На основу члана 2. Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 10/12 и 39/20), члана 10. Правилника о условима и начину додјеле подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних друштава и предузетника („Службени гласник општине Нови Град број“, 8/26), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Начелник општине Нови Град о б ј а в љ у ј е

# ЈАВНИ ПОЗИВ
## за додјелу подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних друштава и предузетника

## I

Програм додјеле подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних друштава и предузетника (у даљем тексту: привредни субјекти) спроводи Општина Нови Град (у даљем тексту: Општина) на основу Правилника о условима и начину додјеле подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних друштава и предузетника (у даљем тексту: Правилник), донесеног од стране Начелника општине Нови Град дана 28.07.2026. г., број 01-052-268/26 („Службени гласник општине Нови Град“, број 8/26).

Јавним позивом за додјелу подстицајних средстава утврђују се услови за подношење пријаве, намјена утрошка средстава подстицаја и праћење реализације.

## II

Подстицајна средства за подршку новооснованих привредних субјеката (у даљем тексту: подстицајна средства) представљају помоћ мале вриједности - de minimis помоћ, у складу са чланом 2. Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 10/12 и 39/20) и чланом 3. Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 14/26).

Поступак додјеле подстицајних средстава спроводи се у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује de minimis помоћ.

Подстицајна средства се обезбјеђују у буџету Општине Нови Град (у даљем тексту: Општина), а додјељиваће се као бесповратна средства за суфинансирање пројеката, по принципу рефундације средстава, а што подразумјева да се исплата подстицајних средстава врши након што се утврди да је улагање у потпуности реализовано у периоду који је прописан правилником.

## III

Циљ додјеле подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних субјеката је подстицање развоја новооснованих привредних субјеката.

Новоосновани привредни субјект је привредни субјект који је регистрован од 1. јануара календарске године која претходи години расписивања јавног позива до дана објаве јавног позива.

Под новооснованим привредним субјектима сматрају се и пословне јединице привредних друштава и издвојене јединице предузетника регистрованих на подручју општине Нови Град.

## IV

Право на подстицајна средства могу да остваре новоосновани привредни субјекти који за претежну дјелатност, у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14), имају један од разреда дјелатности из сљедећих подручја, односно области:

1) Вађење руде и камена – подручје B – области 05, 06, 07, 08 и 09;
2) Прерађивачка индустрија – подручје C – области 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33;
3) Грађевинарство – подручје F – области 41, 42, 43;
4) Трговина на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала – подручје G – само разред дјелатности 45.20 Одржавање и поправка моторних возила;
5) Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране; хотелијерство и угоститељство – подручје I – само област 55 „Смјештај“;
6) Стручне, научне и техничке дјелатности – подручје M – само област 71 „Архитектонске и инжињерске дјелатности; техничко испитивање и анализа“ и разред дјелатности 74.20 Фотографске дјелатности,
7) Остале услужне дјелатности – подручје S – само област 95 „Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство“ и област 96 „Остале личне услужне дјелатности“.

Подстицајна средства се не могу додијелити привредним субјектима који су основани послије датума објављивања јавног позива.

Подстицајна средства се не могу додјељивати привредним субјектима који су већ добијали подстицајна средства из буџета Општине.

## V

Предмет додјеле подстицајних средстава је пројекат који новоосновани привредни субјекти пријављују на јавни позив на одговарајућем обрасцу, а који обухвата активности које су почеле од дана оснивања привредног субјекта и окончавају најкасније у року од 60 дана од дана потписивања уговора о додјели подстицаја.

Прихватљива су сва улагања у нову или половну опрему, машине и/или алате, старости до 5 година, који ће се користити за обављање регистроване дјелатности.

Старост опреме, машина и/или алата утврђује се на основу године производње, при чему се не узима у обзир тачан датум њихове производње.

Према степену завршености пројекат може бити :

1) Реализован (завршен пројекат), који подразумијева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;
2) Пројекат чија је реализација у току, који подразумијева да су пројектне активности почеле, али нису завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;
3) Нови пројекат, који подразумијева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.

## VI

Подстицајна средства ће се додијелити новооснованим привредним субјектима за оправдане трошкове, у висини до 90% од висине уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 10.000 КМ за производне дјелатности, односно 7.000 КМ за остале дјелатности.

Оправданим трошковима из претходног става овог члана сматрају се трошкови који настају у вези са сљедећим активностима:

1) набавка опреме,
2) набавка машина и
3) набавка алата.

Исти оправдани трошкови не могу бити предмет додјеле подстицајних средстава два пута.

Трошкови који нису оправдани и сматрају се неприхватљивим су сљедећи:

- куповина производа за даљу продају;
- плате и друге накнаде запослених;
- куповина сировине и потрошног материјала потребних за обављање дјелатности;
- одржавање опреме и пословног простора, као и трошкови закупнине за пословни простор;
- зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограм кредита;
- куповина опреме од физичких лица која нису предузетници и друга плаћања готовим новцем;
- инсталације (електричне, водоводне и др.);
- преплате на часописе и стручну литературу;
- трошкови рекламирања, оглашавања и едукација;
- набавка основног средства од повезаних лица или повезаних друштава;
- трошкови који су везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.;
- трошкови стручних и других испита потребних за обављање дјелатности;
- куповина или најам/лизинг моторних возила, приколица и слично;
- порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима;
- рачуни уз које нису приложени докази о плаћању;
- рачуни који не гласе на подносиоца пријаве;
- трошкови одржавања, сервисирања и регистрација возила;
- куповина телефонских и мобилних уређаја;
- службена путовања;
- плаћања путем компензација и цесије;
- услуге других привредних субјеката.

## VII

Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:

1) да је регистрован за обављање дјелатности из члана 5. став 1. правилника, од 1. јануара календарске године која претходи години расписивања јавног позива до дана објаве јавног позива,
2) да има сједиште или пословну, односно издвојену јединицу на подручју општине Нови Град,
3) да запошљава минимално: привредно друштво два радника (директор и најмање један радник) на пуно радно вријеме, односно самостални предузетник једног радника (укључујући власника) на пуно радно вријеме,
4) да нема доспјелих, а неизмирених обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања,
5) да до дана подношења пријаве пројекат са којим учествује у поступку

додјеле подстицајних средстава није већ подржан из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике Српске или програма других државних институција,

6) да нема доспјелих а неизмирених дуговања према буџету Општине,
7) да испуњава и друге услове утврђене правилником и јавним позивом.

## VIII

Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на Обрасцу 1, уз који се прилаже сљедећа документација:

1) оригинал или овјерена фотокопија извода о упису у регистар пословних субјеката, а који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве (за привредна друштва), односно овјерена фотокопија рјешења о оснивању предузетника (за предузетнике),
2) оригинал или овјерена фотокопија потврде банке о ликвидности рачуна, а која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве,
3) оригинал или овјерена фотокопија потврде о броју запослених радника издата од стране надлежне јединице Пореске управе РС, а која је издата послије објављивања јавног позива,
4) овјерена фотокопија уговора о раду на неодређено вријеме и овјерена фотокопија задње поднесене мјесечне пријаве пореза по одбитку – образац 1002 (није потребно подносити за предузетнике),
5) оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама доприноса издатог од стране надлежне јединице Пореске управе РС, а које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве,
6) оригинал или овјерена фотокопија најмање једне понуде, предрачуна, предуговора или уговора за набавку опреме, машина и/или алата, уз навођење предмета улагања пројекта, године производње и цијене набавке, потписане и овјерене од стране добављача (за подносиоца пријава који планирају извршити набавку опреме, машина и/или алата након подношења пријаве на јавни позив),
7) оригинал или овјерене фотокопије рачуна са банковним изводом подносиоца пријаве, овјереним печатом банке - доказ о извршеној исплати средстава за набавку опреме, машина, и/или алата, фотографије набављене опреме, машина, и/или алата (испринтане у боји на А4 папир и овјерене на полеђини са печатом подносиоца пријаве), те овјерене фотокопије увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства (за подносиоце пријаве који су извршили набавку опреме, машина и/или алата до дана подношења пријаве на јавни позив),
8) изјава о примљеним de minimis помоћима, потписана и овјерена печатом подносиоца пријаве (Образац 2),
9) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике Српске или програма других државних институција (Образац 3).

Подаци у прописаним обрасцима попуњавају се електронски, а достављају се у оригиналу, потписани и овјерени од стране овлаштеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве потребно је овјерити у Општини Нови Град да подносилац пријаве нема дуговања према буџету Општине (као доказ потребно је приложити пореске картице на име подносиоца пријаве и на фирму).

Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

## IX

Привредни субјект може у трајању јавног позива доставити само једну пријаву на јавни позив у којој се наводе предмети улагања у складу са одредбама правилника.

Достављањем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:

1) јавним објављивањем пословног имена и износа подстицаја и
2) коришћењем и обрадом свих података из пријаве и осталих докумената који су достављени на јавни позив, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

## X

Испуњеност општих услова и оцјењивање предметне пријаве, у сваком појединачном случају утврђује и врши Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте.

Ако је пријава непотпуна, у смислу да у њој нису наведени сви потребни подаци или ако нису достављена сва потребна документа у форми прописаној правилником и јавним позивом, Комисија упућује позив подносиоцу пријаве да у року од 7 дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима и документима.

Ако се на основу приложеног увјерења надлежне јединице Пореске управе РС утврди да подносилац захтјева има порески дуг, Комисија упућује позив подносиоцу пријаве да измири обавезе код надлежних пореских органа.

Подносилац пријаве дужан је да у року од 7 дана од дана достављања позива из претходног става овог члана достави Комисији увјерење надлежне јединице Пореске управе РС којим се потврђује да подносилац захтјева нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза.

Комисија може затражити од подносиоца пријаве додатна образложења достављене документације по јавном позиву.

У поступку вредновања узимају се у обзир пријаве које су у складу са овим јавним позивом и које су достављене у прописаном року.

## XI

На основу приједлога ранг листе Комисије, Начелник општине доноси одлуку о одобравању подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних субјеката (у даљем тексту: одлука), која се доставља подносиоцима пријава, којима је одобрена исплата подстицајних средстава (у даљем тексту: корисник подстицајних средстава).

Након доношења Одлуке, Општина са сваким од корисника подстицајних средстава закључује појединачне уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

У складу са уговором, на рачун корисника подстицајних средстава ће се по успјешној верификацији доказа о извршеним набавкама опреме, машине и/или алата извршити исплата износа одобрених средстава.

Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна буџета Општине у корист корисника подстицајних средстава на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

## XII

Корисник подстицајних средстава обавезан је да благовремено достави извјештај и доказе о реализацији пројекта (у даљем тексту: извјештај), а најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за реализацију пројекта.

Извјештај о реализацији пројекта се подноси на прописаном обрасцу (Образац 4), попуњен, потписан и овјерен од стране корисника подстицајних средстава, уз који се достављају докази о реализацији у складу са чланом 22. правилника.

У случају да корисник подстицајних средстава утврди да није у могућности у предвиђеном року реализовати пројектне активности, односно уколико је дошло до измјена предмета улагања пројекта, дужан је да благовремено, а најкасније 15 дана прије истека рока за реализацију пројекта упути Начелнику општине образложени захтјев и доказе којима потврђује разлоге због којих је спријечен да у предвиђеном периоду изврши реализацију пројектних активности, односно због чега је дошло до измјена предмета улагања пројекта.

**XIII**

Корисник подстицајних средстава не може престати са радом у периоду од минимално 12 мјесеци од дана потписивања Уговора, нити отуђити и/или дати у закуп опрему, машине и/или алате који су били предмет предложене набавке.

У периоду из претходног става овог члана, корисник подстицајних средстава је обавезан да чува документацију на основу које је остварио право на подстицајна средства.

**XIV**

Пријава за додјелу подстицајних средстава се у року утврђеном у јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: Општина Нови Град, Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте, Петра Кочића 2, Нови Град, са назнаком „Пријава за додјелу подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних субјеката – не отварати".

Образац пријаве за додјелу подстицајних средстава (Образац 1), образац изјаве о примљеним de minimis помоћима (Образац 2) и образац изјаве одговорног лица привредног субјекта да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике Српске или програма других државних институција (Образац 3) се могу преузети са званичне интернет странице Општине: www.opstina-novigrad.com или слањем упита на емаил адресу: ozp@opstina-novigrad.com.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног позива.

Број: 01-052-346/26
Датум: 16.11.2026. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.