



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXI– Број 2.

УТОРАК, 28. фебруар 2023. године

Страна 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

35/

На основу члана 94, члана 95. став (1), став (2), став (4). и став (5). и члана 96. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 79/15, 63/20 и 64/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 19. редовној сједници одржаној 27.02.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

**о финансирању Јавне установе Дјечији вртић
„Пчелица Маја“ Нови Град у 2023. години**

I

Овом одлуком регулише се начин финансирања Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град (у даљем тексту: Дјечији вртић) у 2023. години и то: врсте расхода и издатака Дјечијег вртића које финансира

Општина Нови Град (у даљем тексту: Оснивач), проценат издвајања средстава за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета Оснивача у 2023. години, економску цијену услуге Дјечијег вртића у 2023. години, износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у Дјечијем вртићу у 2023. години и друга питања од значаја за финансирање дјелатности Дјечијег вртића у 2023. години.

II

- 1) Средства за обављање дјелатности Дјечијег вртића обезбјеђује Оснивач.
- 2) Дјечији вртић може да оствари приходе и на основу: донација, спонзорства, учешћа родитеља, примјеном законских прописа којима се регулише јавно -приватно партнерство и других послова, у складу са законом.

III

Оснивач обезбјеђује средства за:

- бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих примања запослених,

- расходе по основу коришћења роба и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјете и
- издатке за нефинансијску имовину који се односе на издатке за произведену сталну имовину, издатке за непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара и амбалаже.

IV

- 1) Економска цијена услуге Дјечијег вртића у 2023. години, на приједлог Управног одбора Дјечијег вртића, износи 401,07 (четиристотинеиједан и 7/100) КМ.
- 2) Проценат издвајања средстава износи 5,3 % од укупног буџета Оснивача у 2023. години.
- 3) Средства из става 1. ове тачке обухватају и Организациону јединицу Дјечијег вртића у Сводни.

V

- 1) Мјесечно новчано учешће родитеља за боравак дјетета у Дјечијем вртићу у 2023. години, на приједлог Управног одбора Дјечијег вртића, износи:
 - у Новом Граду 120,00 КМ,
 - у Организационој јединици Сводна 60,00 КМ.
- 2) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави једно дијете, мјесечно новчано учешће износи120,00 КМ.
- 3) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави двоје дјете, износ мјесечног новчаног учешћа за друго дијете износи85,00 КМ.
- 4) За родитеље којима у Дјечијем вртићу борави троје дјете, износ мјесечног новчаног учешћа за треће дијете износи60,00 КМ.
- 5) За четврто или више дјете, родитељи су ослобођени плаћања услуге.
- 6) Дјеца без родитељског старања су ослобођена од плаћања услуге.
- 7) Међусобна права и обавезе између родитеља и Дјечијег вртића регулишу се уговором.

VI

- 1) Средства из тачке V ове одлуке користе се за трошкове исхране дјете.
- 2) Приходи остварени на основу новчаног учешћа родитеља уплаћују се на јединствени рачун трезора Општине.
- 3) Трошкове осигурања дјете сnose родитељи и ти трошкови не улазе у новчани износ из тачке V ове одлуке.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-27/23

Датум: 27.02.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

36/

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/12), Скупштина општине Нови Град на 19. редовној сједници одржаној дана 27.02.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

о начину и условима јавне продаје
земљишта у државној својини у к.о. Нови Град 1

I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја земљишта у државној својини ближе описаног као:

- к.ч. број 261/17, нови премјер, Лонца, ливада 5. класе, у површини од 2488 m², уписане у ЛН број 2098/74 к.о. Нови Град 1, корисника општине Нови Град са 1/1 дијела, по старом премјеру ради се о к.ч. број 603/2, Лонца, ливада, у површини од 2488 m² из зк. ул. број 2606 к.о. СП Нови Град, власништво Државна својина-орган управљања СО-е Бос. Нови са 1/1 дијела.

II

Почетна продајна цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи 3 КМ по m², односно укупно 7.464,00 КМ.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року од 30 дана од дана потписивања купопродајног уговора.

V

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након исплате купопродајне цијене.

VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију именована од стране Начелника Општине.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-28/23

Датум: 27.02.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

37/

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 20/12), Скупштина општине Нови Град на 19. редовној сједници одржаној дана 27.02.2023. године донијела је

ОДЛУКУ

о начину и условима јавне продаје
земљишта у државној својини у к.о. Кршље

I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја земљишта у државној својини ближе описаног као:

- к.ч. број 620/2, нови премјер,Двориште, пашњак 3 класе, у површини од 125 m2,
- к.ч. број 620/2, нови премјер,Двориште,двориште 0. класе, у површини од 40 m2 и
- к.ч. број 620/3, нови премјер, Тратина,пашњак 3. класе у површини од 340 m2 ,

што укупно чини 505 m2, све уписане у ПЛ број 180 к.о. Кршље, посједника општине Нови Град са 1/1 дијела.

Предметне катастарске честице продају се као једна цјелина.

II

Почетна продајна цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи 4 KM по m2,односно укупно2,020,00 KM .

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року од 30 дана од дана потписивања купопродајног уговора.

V

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након исплате купопродајне цијене.

VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију именована од стране Начелника Општине.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-29/23

Датум: 27.02.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

38/

На основу чланова 371, 375 и 379 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ 57/89 и „Службени гласник Републике Српске: број 17/93, 03/96, 37/01 - др.закон 39/03,74/04), члана 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 115/17 и 118/18), члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 04/17 и 11/17) Скупштина Општине Нови Град на 19. редовној сједници, одржаној дана 27.02.2023. године је донијела

ОДЛУКУ

о отпису дијела потраживања евидентираних у
рачуноводственој евиденцији
општине Нови Град за 2022.годину

I

Овом Одлуком утвђује се отпис дијела потраживања Општинске управе Општине Нови Град насталих до 2019.године у износу од 82.583,24 KM.

II

Рачуноводствено евидентирање отписа потраживања из претходног члана извршиће се у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“ број 98/16, 115/17 и 118/18).

III

Саставни дио ове Одлуке је табеларни прилог број 1. из којег је видљив назив корисника, година настанка потраживања као и основ по којем је исто укњижено у рачуноводствену евиденцију Општине Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-31/23

Датум: 27.02.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

ПРИЛОГ

Табела: Преглед потраживања за отпис са даном 31.12.2022.године

Р.Б	Дужник	Износ -КМ-	Година	Основ потраживања	Образложење
1.	ЗДП „САНА“ Трговина и угоститељство Нови Град	26.668,43	1998	Уговор о давању у закуп пословног простора број 171-1/96 од 19.10.1998.	Предузеће није приватизовано, стоји у Базу неприватизованих предузећа у РС, а коју води ИРБ РС. Застара потраживања је наступила у складу са чланом 371. ЗОО. У евиденцији судских спорова није евидентирано да је Општина Нови Град тужила дужника ради наплате потраживања.
2.	„САНА ТРГОВИНА“ Акционарско друштво за трговину Нови Град	15.229,50	2000	Уговор о давању у закуп пословног простора број 01-374-18/9-00 од 21.12.2000.	Рјешењем Окружног привредног суда у Бања Луци, број 57 0 Ст 090260 10 Ст од 28.07.2011. г. отворен је стечајни поступка. Рјешењем Окружног привредног суда у Бања Луци, 57 0 Ст 090260 10 Ст од 11.03.2015. године закључен је стечајни поступак, те је извршено брисање стечајног дужника из судског регистра. Рјешење је објављено у „Службеном гласнику РС“ број 22/15. Предложен је отпис јер је дужник брисан из судског регистра.
3.	„САНА ТРИКОТАЖА И КОНФЕКЦИЈА“ Акционарско друштво Нови Град	11.814,40	2000	Уговор о давању у закуп пословног простора број 01-374-14/00 од 24.10.2000.	Рјешењем Основног суда у Бања Луци број Ст-17/04 од 09.11.2007.године отворен је стечајни поступак Рјешењем Основног суда у Бања Луци број Ст-17/04 од 27.02.2007. године закључен је стечајни поступак и у судском регистру је наложено брисање стечајног дужника из регистра. Рјешење је објављено у „Службеном гласнику РС“, број 28/07. Предложен је отпис јер је дужник брисан из судског регистра.
4.	„ГРАЂЕВИНАР“ Акционарско друштво Нови Град	8.946,30	2002	Накнада за уређење градског грађевинског земљишта број 01-052-176/02 од 24.05.2002.	Уговором о начину плаћања накнаде за уређење градског грађевинског земљишта, ренте, доприноса за склониште и доприноса за успоставу катастра некретнина број 01- 052-176/02 од 24.05.2002. године обавезан је ОДП „Грађевинар“ Нови Град да уплати износ од 8.946,30 КМ. Од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове достављена је Опомена пред тужбу, број Сл/09 од 23.04.2009.године, на адресу правног лица А.Д „Грађевинар“ Нови Град.У допису број 23/09 од 06.07.2009.године од А.Д. „Грађевинара“ Нови Град оспорено је потраживање, као разлог је наведено да ОДП „Грађевинар“ Нови Град више не постоји као правни субјекат, а да А.Д. „Грађевинар“ Нови Град, није преузео никакве обавезе, нити је тај износ као обавеза ушао у масу за приватизацију, а по споразуму број:01-052-176/02 од 24.05.2002.године. У евиденцији судских спорова није евидентирано да је Општина Нови Град тужила дужника ради наплате потраживања.Застара потраживања је наступила у складу са чланом 371. ЗОО.
5.	Мирко Кривокућа	4.880,00	2003 2004 2005	Уговор о давању у закуп пословног простора број 5/94 од 21.1.1994.	Уговор о давању у закуп пословног простора је раскинут. Пресудом Основног суда у Новом Граду број 076-0-П-06-000 085 од 27.12.2006.године обавезан је дужник да плати износ од 4.880,00 КМ са законском затезном каматом, износ од по 160,00 КМ од 15.12.2005.г до 27.12.2006. г. са каматом и трошкове поступка у износу од 640 КМ. Извршни поступка, заведен под пословним бројем 76 0 И 02031515 И, обушављен јер нема предмета извршења.

					Предложен је отпис јер је наступила застара у складу са чланом 379. ЗОО.
6.	Фризерски Салон „САНДРА“	7.684,04	2015	Уговор о закупу пословне просторије број 01-374-24/15 од 27.02.2015.	Споразумом о исплати дуга број 01-400-201/17 од 14.11.2017. године купац је обавезан да плати дуг у седам мјесечних рата. Није извршена нити једна уплата од стране дужника. Није покренут парнични поступак, јер је закључен споразум о измирењу дуга. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања. Застарјело потраживање у складу са чланом 375. ЗОО. У евиденцији судских спорова није евидентирано да је Општина Нови Град тужила дужника ради наплате потраживања.
7.	СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВА	3.255,54	2004	Рјешење о накнади за уређење грађевинског земљишта и једнократна рента број 03/12-361-56/02 од 04.06.2004.	Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања. Застарјело потраживање у складу са чланом 371. ЗОО
8.	Удружење Рома	1.749,35	2012	Уговор о закупу пословних просторија број 01-374-62/11 од 28.08.2012.	Споразумом о исплати дуга број 01-400-28/18 од 29.01.2018. године купац је обавезан да плати дуг у пет мјесечних рата. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања. Застарјело потраживање у складу са чланом 375. ЗОО
9.	Мустиф Узеир	775,48	2003	Рјешење о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и једнократне ренте број 03/12-361-226/03 од 03.09.2003.	Застарјело потраживање у складу са чланом 371. ЗОО, а и дужник је умро. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања
10.	Маринко Дејановић	596,70	2010	Рјешење о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и једнократне ренте број 03/12-361-07/10 од 24.03.2010.	Застарјело потраживање у складу са чланом 371. ЗОО. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања
11.	Владо Чулић	397,20	2016	Уговор о закупу пољопривредног земљишта број 01-475-16/16 од 31.12.2016.	Застарјело потраживање у складу са чланом 375. ЗОО. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања
12.	Мехмед Екић	247,18	2019	Уговор о закупу земљишта број 01-400-175/01 од 13.07.2001.	Застарјело потраживање у складу са чланом 371. ЗОО, а и дужник је умро. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања
13.	Фатима Абдулахи	131,04	2019	Уговор за закуп јавне површине број уговора 03-12-370-94/19 од 22.09.2019.	Потраживање застарјело у складу са чланом 375. ЗОО. ИОС-е није враћен од стране дужника. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања.
14.	Алија Бериша	79,32	2019	Уговор за закуп јавне површине број уговора 03-12-370-1/19 од 18.02.2019.	Потраживање застарјело у складу са чланом 375.ЗОО. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања.
15.	Мира Мајкић	45,64	2018	Уговор о закупу пољопривредног земљишта број 01-475-26/18 од 01.07.2018.	Потраживање застарјело у складу са чланом 375.ЗОО. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања.

16.	„ВЕРТИГО“ Никола Жујић с.п.	50,00	2018	Рјешење о постављању привремене рекламе бр.03/12-370-144/18 од 02.11.2018.	Члан 4. Закона о комуналним таксама („Службени гласник РС, број 4/12, 123/20 и 119/21). Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања.
17.	„ПАРАДОХ“ Нови Град	30,00	2019	Рјешење о постављању привремене рекламе бр.03/12-370-3/19 од 02.11.2018.	Члан 4. Закона о комуналним таксама („Службени гласник РС, број 4/12, 123/20 и 119/21). Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања.
18.	Милан Игњатовић	2,30	2019	Уговор о закупу пословних просторија број 01-374-69/13 од 16.12.2013.	Потраживање застарјело у складу са чланом 375. Трошкови наплате били би већи од износа потраживања. Предузете су све правне радње у циљу наплате потраживања.
19.	Жељко Гаковић	0,04	2019	Уговор о закупу пољопривредног земљишта 01-475-17/18 од 31.12.2019.	Отпис предложен из разлога што би трошкови наплате били већи од износа потраживања.
20.	Бранко Ђурић	0,02	2018	Уговор о закупу земљишта број 01-475-44/18 од 05.09.2018.	Потраживање застарјело у складу са чланом 375. Трошкови наплате били би већи од износа потраживања.
21.	Милан Зеџ	0,02	2019	Уговор о закупу пољопривредног земљишта број 01-475-67/15 од 01.05.2019.	Потраживање застарјело у складу са чланом 375. Трошкови наплате били би већи од износа потраживања.
22.	Драган Грубљешић	0,74	2018	Рјешење о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и једнократне ренте број 01-475-130/10 од 06. 12. 2010.	Отпис предложен из разлога што би трошкови наплате били већи од износа потраживања.
УКУПНО		82.583,24			

39/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 39/16 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 9. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 14/10 и 19/14), Скупштина општине Нови Град, на 19. редовној сједници одржаној дана 27.02.2023. године донијела је

ОДЛУКУ

**о додјели пословне просторије на кориштење
Удружењу незадовољних бораца Одбрамбено-
отаџбинског рата Нови Град**

I

Удружењу незадовољних бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Нови Град, Велика Жуљевица број 140, општина Нови Град, додјељује се на кориштење, без накнаде, пословни простор у Новом Граду у улици Карађорђа Петровића број 36, површине 26,60 м², на период од 3 (три) године, на начин да ће Удружење за прву годину уговора бити ослобођено од плаћања ПДВ-а, односно након протекла једногодишњег уговорног рока исти ће бити у обавези плаћати ПДВ у складу са Законом о порезу на додату вриједност („Службени лист БиХ“ број 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17).

II

Услови и начин коришћења пословног простора из члана 1. ове Одлуке биће регулисани уговором између Општине и предметног Удружења.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-32/23
Датум: 27.02.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

40/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 19. редовној сједници, одржаној 27.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 18. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 23.01, 26.01. и 02.02.2023. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-2/23
Датум: 27.02.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

41/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 19. редовној сједници, одржаној 27.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Не усваја се Одлука о замјени земљишта.
2. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-30/23
Датум: 27.02.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

42/

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 2/17), начелник општине Нови Град д о н о с и

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

Уводни дио

Члан 1.

Овим Планом утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи општине Нови Град и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме у 2023. години.

Члан 2.

Послови Општинске управе обављају се у слиједећим Одјељењима и Одсјецима:

- 1) Одјељење за општу управу:
 - Одсјек за управне послове
 - Одсјек за људске ресурсе
 - Одсјек за борачко-инвалидску заштиту
- 2) Одјељење за буџет и финансије:
 - Одсјек за трезор
 - Одсјек за финансије и буџет
- 3) Одјељење за привреду и пољопривреду:
 - Одсјек за привреду
 - Одсјек за пољопривреду
- 4) Одјељење за друштвене дјелатности
- 5) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове:
 - Одсјек за урбанизам и просторно планирање
 - Одсјек за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско-правне послове и заштиту животне средине
- 6) Самостални одсјеци:
 1. Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију
 2. Одсјек за јавне набавке,
 3. Одсјек за управљање развојем,
 4. Одсјек за заједничке послове.

Члан 3.

Послови интерне ревизије обављају се у Јединици за интерну ревизију као посебној организационој јединици у Општинској управи.

Члан 4.

Савјетодавни, протоколарни, административно-технички и други послови за потребе Начелника општине обављају се у Кабинету Начелника општине као посебној организационој јединици у Општинској управи.

Члан 5.

Послове заштите од пожара и друге послове у вези са противпожарном заштитом на подручју општине обавља Територијална ватрогасно-спасилачка јединица као посебна унутрашња организациона јединица Општинске управе.

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 6.

План запошљавања у Општинској управи општине Нови Град за 2023. годину садржи стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме.

Члан 7.

План запошљавања у Општинској управи општине Нови Град за 2023. годину ће се исказати посебно за Одјељења, самосталне Одсјеке, Јединицу за интерну ревизију, Кабинет начелника Општине и Територијалну ватрогасно-спасилачку јединицу.

1) Одјељење за општу управу

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за општу управу и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2022. год.	
1.	Начелник Одјељења за општу управу	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Одсјек за управне послове					
2.	Шеф Одсјека за управне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	-	-
3.	Самостални стручни сарадник за грађанска стања	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	-	-

4.	Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи грађанима	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	ВСС-друштвеног или техничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник за административно-техничке послове Скупштине Општине	ВШС-друштвеног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник-шеф писарнице	ВШС-правник -180 ECTS бодова	1	1	-
8.	Виши стручни сарадник за мјесне заједнице	ВШС-друштвеног смјера180 ECTS бодова	1	1	-
9.	Стручни сарадник за протокол	ССС-IV степен-друштвеног смјера	4	3	1
10.	Стручни сарадник за архиву	ССС-IV степен – друштвеног смјера	2	2	-
11.	Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа	ССС-IV степен – друштвеног смјера	1	1	-
12.	Стручни сарадник за пријем и отпрему поштанских пошиљки	ССС-IV степен – друштвеног или техничког смјера	1	1	-
13.	Стр.сар.-матичар у МК Нови Град	ССС – IV степен – друштвеног смјера и положен стручни испит за матичара	4	2	2
	Стр.сар.-матичар у МК Добрљин		1	1	-
	Стр.сар.-матичар у МК Сводна		1	1	-
	Стр.сар.-матич. У МК Доњи Агићи		1	1	-
	Стр.сар.-матичар у МК Рудице		1	1	-
	Стр.сар.-матич.у МК МН.Рујишка		1	1	-
14.	Виши стручни сарадник за бирачки списак – Секретар општинске изборне комисије	ВШС – дипломирани информатичар - 180 ECTS бодова	1	-	1
15.	Стручни сарадник за оперативно техничке послове Скупштине Општине	ССС-IV степен друштвеног или техничког смјера	1	1	-
16.	Стручни сарадник за осматрање,обавјештавање и узбуњивање	ССС-IV степен-друштвеног или техничког смјера	1	1	-
Одсјек за људске ресурсе					
17.	Шеф Одсјека за људске ресурсе	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	-	1

18.	Самостални стручни сарадник за људске ресурсе	ВСС-друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
19.	Стручни сарадник за персоналне послове	ССС-IV степен-правног,економског или техничког смјера	1	1	-

Одјек за борачко-инвалидску заштиту

20.	Шеф Одјека за борачко-инвалидску заштиту	ВСС-друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
21.	Самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту	ВСС-друштвеног смјера 240 ECTS бодова	1	1	-
22.	Виши стручни сарадник за управно рјешавање	ВШС- друштвеног смјера-180 ECTS	1	1	-
23.	Стручни сарадник за финансије борачко-инвалидске заштите	ССС- IV степен-економски техничар	1	1	-
У к у п н о			35	28	5

2) Одјељење за буџет и финансије

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за буџет и финансије и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2022. год.	
1.	Начелник Одјељења за буџет и финансије	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
Одјек за трезор					
2.	Шеф Одјека за трезор	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS-бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник - главни књиговођа	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија дипл.еконо. са најмање 240 ECTS-бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за обрачун плата,накнада и благајну	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	1	-

5.	Самостални стручни сарадник за попуњавање трезорских образаца и унос добављача и наруџбеница	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	-	-
6.	Самостални стручни сарадник за фактурисање и наплату прихода Општине	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за вођење основних средстава	ВШС-економста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
8.	Самостални стручни сардник за вођење главне књиге и контирање	ВСС-економста или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
9.	Виши стручни сарадник за унос обавеза	ВШС-економста или први циклус студија економског смјера са налмање 180 ECTS бодова	1	-	1
10.	Стручни сарадник за евиденцију и праћење наплате прихода општине	ССС- IV степен економски техничар	1	-	1
11.	Виши стручни сарадник за плаћање обавеза и поравнање извода	ВШС-економста или први циклус студија економског смјера са наклање 180 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за финансије и буџет					
12.	Шеф Одсјека за финансије и буџет	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS-бодова	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за приходе и буџет	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS-бодова	1	-	1
14.	Самостални стручни сарадник за финансије и буџет	ВСС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
У к у п н о			14	8	5

3) Одјељење за привреду и пољопривреду

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за привреду и пољопривреду и број службеника које треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023.год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2022.	
1.	Начелник Одјелјења за привреду и пољопривреду	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за привреду

2.	Шеф Одсјека за привреду	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
3.	Самостални стручни сарадник за управно-правне послове из области предузетничке дјелатности	ВСС-дипл.правник или дипл. економиста-240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за управљање природним ресурсима	ВСС-дипл.инжењер шумарства или дипл. економиста -240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за планирање и развој трговине	ВСС- економског смјера- 240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник за анализу стања у сектору МСП-а, предузетничкој дјелатности и за информисање	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за вођење база података у сектору МСП-а и предузетничке дјелатности	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
8.	Виши стручни сарадник за унапређење пословне инфраструктуре	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
9.	Стручни сарадник за истраживање тржишта	ССС –IV степен друштвеног или техничког смјера	1	1	-

Одсјек за пољопривреду

10.	Шеф Одсјека за пољопривреду	ВСС-дипл. инж. пољопр. смјер агроекономија-240 ECTS бодова	1	1	-
11.	Самостални стручни сарадник за управљање пољопривредно-	ВСС-дипл. инж. прехранбене технологије –	1	1	-

	прехрамбеним производима	производни смјер-240 ECTS бодова			
12.	Самостални стручни сарадник за воћарство и виноградарство	ВСС-дипл. инж. пољопр. – смјер воћар.и виногр.-240 ECTS бодова	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за сточарство	ВСС-дипл. инж. пољопривреде-смјер сточарство -240 ECTS бодова	1	1	-
14.	Стручни сарадник за узгој и селекцију	ССС-IV степен-пољопривредни техничар	1	1	-
У к у п н о			14	13	1

4) Одјељење за друштвене дјелатности

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за друштвене дјелатности и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. год.
			По систе-матиза-цији	Стање 31.12. 2022.	
1.	Начелник одјељења за друштвене дјелатности	ВСС-друштвеног,техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Виши стручни сарадник за просвјету и културу	ВШС – друштвеног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
3.	Виши стручни сарадник за породицу и омладину	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	-	1
4.	Виши стручни сарадник за спорт и невладине организације	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
5.	Виши стручни сарадник за социјалну и здравствену заштиту	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник за избјеглице, расељена лица и	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS	2	1	-

	повратнике	бодова			
	У к у п н о		7	6	1

5) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. Бр .	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. год.
			По систе-матиза-цији	Стање 31.12. 2022. год.	
1.	Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Одсјек за урбанизам и просторно планирање					
2.	Шеф Одсјека за урбанизам и просторно планирање	ВСС-дипл.инж. архитект. 240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за локацијске услове и просторно планирање	ВСС-дипл.инж. архитектуре или грађевинарства, дипл. просторни планер-240 ECTS бодова	1	-	-
4.	Самостални стручни сарадник за припрему, праћење и надзор инвестиција	ВСС-дипл.инж.грађевинарства-240 ECTS бодова	1	1	-
Одсјек за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине					
5.	Шеф Одсјека за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине	ВСС-дипл. правник-240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
7.	Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности	ВСС-дипл.инжењер грађевинарства.-240 ECTS бодова	1	1	-
8.	Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС-природног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
9.	Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве	ВСС саобраћајног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-

10.	Самостални стручни сарадник за израду и праћење извршења буџета Одјељења и покретање поступака јавних набавки и праћења реализације уговора	ВСС-економиста или правник - 240 ECTS бодова	1	1	-
11.	Самостални стручни сарадник за јавни паркинг и јавну расвјету	ВСС- друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
12.	Виши стручни сарадник за водопривреду и водне ресурсе	ВШС -грађевинског смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
У к у п н о			12	10	1

6) Самостални Одсједи

1. Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за инспекцијске послове и комуналну полицију и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. Бр	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. год.
			По систе-матиза-цији	Стање 31.12. 2022. год.	
1.	Шеф Одсјека за инспекцијске послове и комуналну полицију	ВСС- друштвеног,техничко г или биотехничког смјера или први циклус студија друштвеног,техничко г или биотехничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Инспекцијски послови					
2.	Тржишни инспектор	ВСС- дипл.економиста. дипл. правник. дипл.инж.машињства, електротехнке, технологије -240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Инспектор за храну	ВСС – дипл.инж.пољопривр еде, дипл. инж. пољопри.за прехранбену технологију, др ветерине;др медицине, дипл.санитрни инж.- 240 ECTS бодова	1	-	-
4.	Ветеринарски инспектор	ВСС- дипл. ветеринар 240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Урбанистичко – грађевински инспектор	ВСС- дипл.инж.грађеви. дипл. просторни планер ; дипл. инж.	1	1	-

		архитектуре 240 ECTS бодова			
6.	Пољопривредни инспектор	ВСС-дип. инж. пољопривреде; дипл. инж. пољопривреде за: ратарство и повртарство, воћарство и виноградарство, биљну производњу, сточарство и агроекономију са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-
7.	Саобраћајни инспектор	ВСС - дипл. инж. саобраћаја; дипл. инж. грађевинарства са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-
8.	Здравствени инспектор	ВСС - доктор медицине; доктор стоматологије; дипл. медицинар здравствене његе; дипл. санитарни инжењер са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-
9.	Виши стручни сарадник за послове инспекције за храну и здравствене инспекције	ВШС –биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова	1	-	1
Комунална полиција					
10.	Комунални полицајац	ВСС- 240 ECTS	4	3	1
11.	Самостални стручни сарадник за послове комуналне полиције	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
12.	Административно-технички радник за потребе Одсјека	ССС- III степен, друштвеног или техничког смјера;	1	-	1
У к у п н о			15	10	4

2. Одсјек за јавне набавке

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за јавне набавке и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2022. год.	
		ВСС- друштвеног, техничког			

1.	Шеф Одсјека за јавне набавке	г или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Виши стручни сарадник за јавне набавке	ВШС- друштвеног или техничког смјера, 180 ECTS бодова	1	-	1
3.	Стручни сарадник за јавне набавке	ССС-IV степен правног,економског или техничког усмјерења	1	1	-
У к у п н о			3	2	1

3. Одсјек за управљање развојем

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за управљање развојем и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. год.
			По систе-матиза-цији	Стање 31.12. 2022. год.	
1.	Шеф Одсјека за управљање развојем	ВСС-дипл.географ-туризмолог са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за стратешко планирање,интеграције и сарадњу	ВСС-дипл.географ,дипл.географ-туризмолог или дипл.економиста-240 ECTS бодова	1	-	-
3.	Самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS бодова	2	2	-
4.	Виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројеката	ВШС-економиста-180 ECTS бодова	1	1	-
5.	Виши стручни сарадник за инвестиције	ВШС-друштвеног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
6.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС-IV степен друштвеног смјера	1	-	1
У к у п н о			7	5	1

4. Одсјек за заједничке послове

Преглед броја службеника и намјештеника запослених у Одсјеку за заједничке послове и број службеника и намјештеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. Год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2022. год.	
1.	Шеф Одјека за заједничке послова	ВСС-друштвеног или техничког смјера -240 ECTS	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за информатичке послове	ВСС-дипл.информатичар-240 ECTS	2	1	-
3.	Виши стручни сарадник за административно-информатичке послове	ВШС – дипл. информатичар или први циклус студија са најмање 180 ECTS	1	1	-
4.	Радник на пријему странака	ССС IV степен. - стручни испит за припадника физичког обезбј.	1	1	-
5.	Возач	КВ -III степен; возач лаких мотор. возила	3	3	-
6.	Кућни мајстор-ложач	КВ радник III степен и полож. испит за ложања парн. котлова	1	1	-
7.	Радник економата	ССС – III степен	1	1	-
8.	Достављач поште-курир	НК радник	1	1	-
9.	Радник на одржавању чистоће	НК радник	5	4	1
Укупно			16	13	1

Члан 8.

Јединица за интерну ревизију

Преглед броја службеника запослених у јединци за интерну ревизију и број службеника које треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. бр	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2022. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2021. год.	
1.	Руководилац јединице за интерну ревизију	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS	1	1	-
2.	Интерни ревизор	ВСС-дипл.економиста -240 ECTS	1	1	-
Укупно			2	2	0

Члан 9.

Кабинет Начелника општине

Преглед броја службеника запослених у Кабинету начелника Општине и број службеника које у Кабинету треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радник у 2023. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2022. год.	
1.	Шеф кабинета начелника Општине	ВСС- друштвеног, техничког или природног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
2.	Савјетник начелника Општине за развојне пројекте	ВСС - друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS бодова	1	-	-
3.	Савјетник начелника Општине за безбједност	ВСС - друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Стручни савјетник за привреду и развојне пројекте	ВСС - друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS бодова	1	-	-
5.	Стручни савјетник за заступање Општине пред судовима	ВСС- дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Стручни савјетник за правне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
7.	Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу	ВСС- дипл.новинар, дипл.комуниколог или друго звање друштвеног смјера -240 ECTS бодова	1	1	-
8.	Самостални стручни сарадник за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле	ВСС- дипл.економиста-240 ECTS бодова	1	-	1
9.	Самостални стручни сарадник за контакте са грађанима	ВСС- друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
10.	Самостални стручни сарадник за административно техничке послове	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера - 240 ECTS бодова	1	1	-
Укупно			10	7	1

Члан 10.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица општине Нови Град

Преглед броја запослених у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Нови Град и потребан број радника које у ТВСЈ треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2023. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2022. год.	
1.	Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	ВШС - студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера	1	-	1
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	ВШС - студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера	1	1	-
Дежурна ватрогасна служба					
3.	Командир одјелења	IV степен стручне спреме, средња школа техничког смјера или најмање KB радник одговарајуће техничке струке	5	4	1
4.	Ватрогасац – спасилац (возач моторних возила)	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	5	3	2
5.	Ватрогасац – спасилац	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	6	3	3
Ватрогасни сервис					
6.	Ватрогасац-сервисер	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	1	1	-
7.	Референт за одржавање опреме и имовине	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	1	1	-

Укупно	20	13	7
--------	----	----	---

Члан 11.

**Збирни преглед пријема радника
у радни однос на неодређено вријеме у 2023. години**

У Општинској управи општине Нови Град у 2023. години планира се пријем у радни однос на неодређено вријеме слиједећи број службеника и намјештеника:

Р. бр.	Организациона јединица	Број радника		План пријема у 2023. год.
		По систематизацији	Стање 31.12.2022. год.	
1.	Одјељење за општу управу	35	28	5
2.	Одјељење за финансије и буџет	14	8	5
3.	Одјељење за привреду и пољопривреду	14	13	1
4.	Одјељење за друштвене дјелатности	7	6	1
5.	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	12	10	1
6.	Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију	15	10	4
7.	Одсјек за јавне набавке	3	2	1
8.	Одсјек за управљањем развојем	7	5	1
9.	Одсјек за заједничке послове	16	14	1
10.	Јединица за интерну ревизију	2	2	0
11.	Кабинет Начелника општине	10	7	1
12.	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	20	13	7
УКУПНО		155	118	28

Члан 12.

Завршне одредбе

Запошљавање у Општинској управи у 2023. години вршиће се само на основу овог Плана.

Запошљавање мимо овог Плана може се вршити у случају пријема радника у радни однос на одређено

вријеме и у случају попуњавања радног мјеста које је остало упражњено након доношења овог плана.

Пријем радника у радни однос на одређено вријеме вршиће се само у случајевима предвиђеним Законом о

службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

Овај План ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“ и примјењиваће се до 31.12.2023. године.

Број: 01-103-1/23

Датум: 10.02.2023.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

43/

На основу члана 93. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17) и члана 8. Правилника о едукацији службеника Административне службе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 27/09), Начелник општине доноси

ПЛАН
стручног усавршавања и едукације
запослених у Општинској управи
Општине Нови Град за 2023. годину

1. УВОД

План стручног усавршавања и едукације запослених у Општинској управи Општине Нови Град за 2023. годину, представља основни плански документ у овој области израђен на основу Правилника о едукацији службеника Административне службе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 27/09).

Основни циљ израде овог Плана јесте континуирано обнављање, употпуњавање и проширење стручног знања службеника, те стицање нових знања и вјештина које су потребне за свакодневно обављање радних задатака у складу са постављеним стандардима. Едукација треба да омогући функционисање и развијање организационих јединица Општинске управе Општине Нови Град у складу са постављеним стандардима, тако да буду ефективније, успјешније, одговорније и по укупном капацитету способније у пружању услуга грађанима и вршењу своје законске функције.

План се у основи састоји из три дијела: преглед најважнијих докумената и планова виших нивоа власти, анализа прошлогодишњих обука и семинара и план интерне и екстерне обуке запослених.

2. ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ ПЛАНОВА И ДОКУМЕНАТА

У циљу што реалнијег и прецизнијег дефинисања потреба Општинске управе Општине Нови Град, на самом почетку је неопходно извршити анализу најбитнијих стратешких докумената који се баве едукацијом службеника градских и општинских управа из тог разлога, План стручног усавршавања и едукације запослених у Општинској управи Нови Град је усклађен са најзначајнијим стратешким и планским документима виших нивоа власти у чији дјелокруг рада улази обука запослених у градским и општинским управама.

Од стратешких докумената најзначајнији су Стратегија развоја локалне самоуправе у Републици Српској за период 2017-2021. године (Одлука о усвајању Стратегије објављена је у „Службеном гласнику Републике Српске“, бр.73/17) и Стратегија обуке за службенике и изабране

званичнике у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској за период 2016.-2020. („Службени гласник Републике Српске“, бр.22/16), које су још увијек важеће с обзиром на то да је Министарство управе и локалне самоуправе РС у вријеме доношења овог документа тек у фази припреме доношења Стратегије обуке за службенике и изабране званичнике у ЈЛС у РС за период 2023.-2027. године.

Стратегија развоја локалне самоуправе у Републици Српској за период 2017-2021. године, треба да усмјери, олакша и убрза трансформацију локалне самоуправе у Републици Српској у „најдјелотворнију полугу локалног развоја, демократије и унапређења квалитета живота“.

Општи циљ Стратегије обуке за службенике и изабране званичнике у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској за период 2016.-2020. („Службени гласник Републике Српске“, бр.22/16) као и програми за реализацију стратешких циљева приказани су у табели која слиједи:

ОПШТИ ЦИЉ

ИЗГРАЂЕН ОДРЖИВ И ФУНКЦИОНАЛАН СИСТЕМ ОБУКЕ КОЈИ ЋЕ СЛУЖБЕНИЦИМА И ИЗАБРАНИМ ЗВАНИЧНИЦИМА БИТИ КВАЛИТЕТАН ИЗВОР ЗНАЊА И СТИЦАЊА ВЈЕШТИНА ПОТРЕБНИХ ЗА РАЗВОЈ ВИСОКО ПРОФЕСИОНАЛНЕ, ОДГОВОРНЕ И ЕФИКАСНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: Осигурати континуирано и квалитетно стручно оспособљавање и усавршавање службеника и изабраних званичника засновано на њиховим потребама.	ПРОГРАМ 1.1. Анализа потреба за обуком у ЈЛС и примјена нових алата за идентификовање потреба.	СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2: Осигурати финансијску одрживост система обуке.	ПРОГРАМ 2.1. Примјена модела за дугорочно финансирање система обуке од стране ЈЛС.	СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3: Ојачати капацитете институција и тијела система обуке за самостално управљање функцијама и процесима.	ПРОГРАМ 3.1. Јачање капацитета институција система обуке за самостално вршење функције оперативног управљања обуком.
	ПРОГРАМ 1.2. Планирање обука укључујући и унапређење поступака припреме годишњих планова у ЈЛС.		ПРОГРАМ 2.2. Диверзиковање извора и сарадња са другим заинтересованим странама по питању финансирања програма обуке од заједничког интереса.		ПРОГРАМ 3.2. Унапређење нормативног оквира који се односи на подручје дјеловања субјеката у систему обуке.
	ПРОГРАМ 1.3. Спровођење постојећих и развијање нових програма обуке за ЈЛС.		ПРОГРАМ 2.3. Рационализација трошкова организовања и спровођења програма обуке.		ПРОГРАМ 3.3. Развијање потребних структура ЈЛС за управљање људским ресурсима и обуку запослених.
	ПРОГРАМ 1.4. Креирање и примјена методолошког оквира за праћење и мјерење учинака спроведених програма обуке.		ПРОГРАМ 2.4. Пуна транспарентност финансирања система обуке.		ПРОГРАМ 3.4. Надоградња потребне инфраструктуре за пружање услуга обука.
	ПРОГРАМ 1.5. Јачање сарадње са извођачима обуке.				

У складу с тим, Стратегија треба да допринесе остваривању и слjedeћих кључних промјена:

- ✓ јачању корисничке оријентације и обезбјеђивање сталног раста задовољства грађана и других корисника услуга локалне самоуправе;
- ✓ изградњи ефикасне и професионалне локалне управе, према стандардима доброг управљања;
- ✓ олакшавању и убрзавању реализације развојних процеса и процеса европских интеграција у домену одговорности и обавеза локалне самоуправе;
- ✓ порасту задовољства и боља међусобна сарадња запослених у јединицама локалне самоуправе.

Комисија за обуку као координационо тијело на сједници одржаној 03.02.2023. године усвојила је „Програм рада система обуке за запослене у јединицама локалне самоуправе за 2023. годину“, којим су обухваћене теме обука чија је реализација планирана током 2023. године у организацији Министарства управе и локалне самоуправе, а то су:

1. Израда плана за измирење неизмиренних обавеза пренесених из претходног периода
2. Индикатори безбједности саобраћаја у Републици Српској – поређење резултата мјерења
3. Унапријеђење безбједности саобраћаја кроз GIS платформу – примјер практичног кориштења
4. Социјално становање у Републици Српској
5. Програмирање у оквиру Инструмената за претприступну помоћ ЕУ 2021-2027 (ИПА 3)
6. Припрема грант апликације у оквиру Инвестиционог оквира за Западни Балкан (WBIF)
7. Припрема пројеката у програмима Европске територијалне сарадње, програми ЕУ и регионални развој
8. Утврђивање података о непокретностима које нису пријављене у фискални регистар непокретности
9. Контрола пријављивања обвезника доприноса у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса
10. Обуке за јачање капацитета ЈЛС о одабраним темама из подручја као што су етички стандарди, етичка одговорност, ефективни механизми за учешће и комуникација са грађанима.

Канцеларија за обуке Савеза општина и градова Републике Српске, а у складу са усвојеним Програмом рада система обуке за 2023. годину, планира да изведе слjedeће обуке:

1. ЛОД методологија примјена у пракси
2. Транспарентна додјела средстава организацијама цивилног друштва из општинских/градских буџета
3. Јачање грађанског учешћа у процесу доношења одлука на локалном нивоу
4. Увод у системе отпадних вода за доносиоце одлука
5. Капитални инфраструктурни инвестициони пројекти у сектору за водоснабјевање и санитацију

6. Развој компетенција изабраних општинских/градских званичника за услуге водоснабјевања и санитације
7. Обуке за ГР-ове у ЈЛС
8. Обука за представнике медија на тему локалне самоуправе
9. Обука на тему Гендер-родна равноправност
10. Онлине курсеви на тему социјалних права (форум за социјални дијалог, управљање различитостима, буџетирање социјалних услуга и сл.) путем НАЛАС платформе.

3. АНАЛИЗА ПРОШЛОГОДИШЊИХ ОБУКА И СЕМИНАРА

- Екстерне обуке и семинари

У протеклој години најзначајније институције и организације које су организовале обуке или семинаре за запослене у градским и општинским управама су:

1. Савез општина и градова РС,
2. Савез рачуновођа и ревизора РС,
3. Министарство привреде и предузетништва РС,
4. ЕУ Тендер Бања Лука,
5. Привредна комора РС,
6. UNDP,
7. РЕЦ д.о.о.Сарајево.

4. ПЛАН ИНТЕРНЕ ЕДУКАЦИЈЕ

План стручног усавршавања и едукација запослених у Општинској управи општине Нови Град садржи:

- назив обуке;
- циљну групу односно запослене који су обавезни присуствовати обуци;
- циљ обуке;
- вријеме реализације обуке;
- име водитеља-координатора обуке и
- кратки опис обуке.

Интерна едукација

Интерна едукација подразумијева преношење специфичних знања и вјештина унутар општинске управе између самих службеника, односно користећи властите људске ресурсе.

Под интерном едукацијом и усавршавањем службеника се подразумијева:

- едукација и упознавање новозапослених службеника са прописима из дјелокруга рада, а посебно са одредбама прописа везаних за конкретно радно мјесто, начелима управног поступка, канцеларијског пословања, интерним актима, те другим прописима у циљу оспособљавања за самостално тумачење и примјену истих,
- индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелокруга и надлежности конкретног радног мјеста, као и примјена нових метода и средстава рада,

- стручни састанци и консултације, те тематске расправе о појединим стручним питањима,
- курсеви и предавања организована у оквиру општинске управе.

Имплементација интерне едукације

У циљу имплементације Плана интерне едукације, неопходно је да предавач обуке исту организује у

сарадњи са самосталним стручним сарадником за људске ресурсе као и да осигура:

- презентацију за обуку,
- радни материјал за учеснике,
- списак учесника,
- слике са обуке/радионице,
- простор, односно салу,
- евалуациони упитник,
- извјештај са обуке/радионице.

Редни број	Назив обуке	Циљна група	Циљ обуке	Вријеме реализације	Водитељ/координатор обуке	Опис обуке
1.	Обука за приправнике/волонтере	Приправници и волонтери	Што квалитетнија припрема приправника и волонтера за обављање приправничког, односно волонтерског стажа	По пријему нових приправника и волонтера	Одјељење за општу управу – Начелник одјељења за општу управу и Шеф одсека за људске ресурсе у сарадњи са додјељеним ментором	Приликом пријема нових приправника и волонтера, свако одјељење, односно одсек, је дужно да припреми најважније документе (законе, програме, планове и сл.) из своје надлежности, који ће бити додјељени приправнику или волонтеру првог дана приправничког, односно волонтерског стажа. Поред тога, уколико је у исто вријеме примљено више од 3 приправника или волонтера, сваки шеф одсека је дужан да одржи обуку о надлежностима и начину функционисања свог одсека у трајању од минимално један сат.
2.	Е-Управа	Сви запослени	Унапрједити знање службеника за практичну примјену ДМС система.	У току 2023. године.	Одјељење за општу управу – Виши стручни сарадник – Шеф писарнице	Обука се састоји од практичне обуке за рад у ДМС систему, путем практичних примјера и рјешавања проблема у свакодневном раду.
3.	Примјена информационих технологија и рад на рачунару	Сви запослени	Унапрједити знање службеника за практичну примјену знања из области информационих технологија у свакодневном раду	У току 2023. године.	Одсек за заједничке послове – Самостални стручни сарадник за информатичке послове	Обука се састоји из три дијела: тестирање нивоа знања службеника и дефинисање група, обука запослених према групама и провјера знања. На самом почетку је неопходно да се провјери знање запослених, те да се формирају групе на основу којих ће обука бити вршена. Након тога слиједи обука службеника усклађена са њиховим нивоом знања, те тестирање знања у циљу испитивања потреба за одравањем обуке у наредној години.

4.	Упутство о кућном реду и Кодекс понашања службеника у градској односно општинској управи	Сви запослени	Упознати запослене са Кодексом понашања службеника у градској односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 18/17) и Упутством о кућном реду управи („Службени гласник општине Нови Град“, број 1/14)	У току 2023. године	Одјељење за општу управу – Самостални стручни сарадник за људске ресурсе	Упознати запослене у Општинској управи са принципима дјеловања и правилима понашања на основу којих службеник у органу јединице локалне самоуправе поступа у оквиру послова свог радног мјеста.
5.	Пословна комуникација	Сви запослени	Обучити запослене за успјешно вођење комуникације у пословном свијету	У току 2023. године.	Кабинет начелника – Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу	Да би се стекао увид у све видове комуникације потребно је унаприједити и развити комуникацијске вјештине почев од личног представљања у пословном окружењу, поздрављања присутних, успостављања контакта, стварања доброг утиска, комуницирања између службеника и комуницирања према јавности.
6.	Израда стратешких и спроведбених докумената	Руководиоци организационих јединица	Унаприједити знање руководећих службеника везано за примјену Закона о стратешком планирању и управљању развојем у РС („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21)	У току 2023. године	Шеф одсјека за управљање развојем и Виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројеката	Упознати руководиоце организационих јединица Општинске управе са новим прописима и праксама за израду стратешких и спроведбених докумената
7.	Јавне набавке у јединицама локалне самоуправе у погледу нових измјена Закона о јавним набавкама	Руководиоци организационих јединица	Унаприједити знање руководиоца организационих јединица у области јавних набавки у јединицама локалне самоуправе с обзиром на измјене и допуне Закона о јавним набавкама	У току 2023. године	Одсјек за јавне набавке- Шеф одсјека за јавне набавке и Виши стручни сарадник за јавне набавке	Упознати руководиоце организационих јединица Општинске управе са новим прописима и праксама у области јавних набавки из дјелокруга локалних заједница.
8.	Начин спровођења система фин. управљања и контроле и улога Јединице за интерну ревизију	Руководиоци организационих јединица	Упознати руководиоце организационих јединица са системом фин. управљања и контроле и улогом Јединице за интерну ревизију у Општинској управи	У току 2023. године	Јединица за интерну ревизију- Шеф јединице за интерну ревизију	Унаприједити знање руководиоца организационих јединица са важећим прописима и процедурама које обухватају систем фин. управљања и контроле у Општинској управи.

Екстерна едукација

Стручно усавршавање и едукација које се организује и проводи екстерно, подразумева похађање семинара, курсева, радионица, студија, округлих столова, конференција, стручних пракси, савјетовања, те других одговарајућих облика едукације и стручног усавршавања у земљи и иностранству путем којих се најбоље могу постићи постављени циљеви стручног усавршавања и едукације.

Имплементација плана екстерне едукације

У циљу имплементације плана екстерне едукације, самостални стручни сарадник за људске ресурсе ће пратити актуелне позиве за обуке, радионице или семинаре, те у складу са дефинисаним приоритетним областима благовремено информисати руководиоце организационих јединица о могућностима додатне едукације за њихове запослене.

С друге стране, руководиоци организационих јединица су дужни обавјестити самосталног стручног сарадника за људске ресурсе о евентуалним обукама, радионицама или семинарима на којима ће њихови запослени присуствовати и то прилагођањем извјештаја, односно евалуационог упитника којег је сваки запослени дужан испунити након завршене едукације.

Посебна пажња ће бити посвећена објављеним позивима од стране:

- Владе Републике Српске –ресорних министарстава
- Агенција за државну управу Републике Српске
- Агенција за јавне набавке Босне и Херцеговине
- Министарство за људска права и избјеглице БиХ
- Дирекција за европске интеграције Босне и Херцеговине
- Савез општина и градова Републике Српске
- Привредна комора Републике Српске
- Савез рачуновођа и ревизора Републике Српске
- ЕУ Тендер Бања Лука
- Удружење правника РС и
- Правни факултет Бања Лука.

Саставни дио овог Плана је извјештај о семинарима и обукама на којима су учествовали службеници Општинске управе Општине Нови Град у 2022. години.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-152-1/23

Датум: 10.02.2023.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

ПРИЛОГ**СЕМИНАРИ - ОБУКЕ СЛУЖБЕНИКА У 2022. години:**

Р. БР.	НАЗИВ ОБУКЕ	ОПИС	БРОЈ ПОЛАЗНИКА	Име и презиме полазника	ОРГАНИЗАТОР ОБУКЕ	МЈЕСТО ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ
1.	Позив на вебинар „Како МСП и привреда да учествују у Horizon Еигоре програму“	Вебинар има за циљ да презентује могућности повлачења финансијских средстава из највећег ЕУ програма, односно Horizon Еигоре програма Европске уније и омогући полазницима стицање практичних знања како привреда и мала и средња предузећа (МСП) из Босне и Херцеговине могу узети учешће и правити успешне пројектне приједлоге. Вебинар покрива цијели процес од осмишљавања пројектне идеје, проналажења партнера, уласка у конзорцијуме до најважнијих фактора за успех током писања приједлога пројекта.	2	Далиборка Умићевић Дијана Тадић	Вањско-трговинска комора Бих	Путем zoom online платформе	08.02.2022
2.	Позив за вебинар „Како припремити успешан пројектни приједлог за ЕУ фондове“	Вебинар има за циљ да презентира могућности повлачења ЕУ финансијских средстава у периоду 2021.-2027. године и омогући полазницима стицање неопходних теоретских и практичних знања о ЕУ програмима у оквиру којих потенцијални апликанти из Босне и Херцеговине могу пријављивати пројектне приједлоге. На обуци ће се презентовати управљање пројектним циклусом од	2	Далиборка Умићевић Дијана Тадић	Вањско-трговинска комора Бих	Путем zoom online платформе	09.02.2022

		програмирања до оцјене постигнућа, те припрема пројекта односно приступ логичког оквира, као и методологија испуњавања пројектне апликације по траженим елементима					
3.	Примјена Уредбе о спроведеним документима у РС	Сврха, приступ и регулаторни оквир за израду спроведених докумената у РС, Израда средњорочног плана рада, Израда годишњег плана рада, Израда годишњег извјештаја о раду и спровођењу стратешког документа	2	Весна Ђукановић Дијана Тадић	Министарство управе и локалне самоуправе РС	Лакташи	16.02.- 17.02.2022.
4.	Годишња конференција Фондације Мозаик	Представљање резултата и планова за наредни период	1	Саша Мирић	Мозаик Фондација	Илиџа	16.02.- 17.02.2022
5.	Дијаспора програм	Представљање Дијаспора програма Фондације Мозаик	1	Саша Мирић	Мозаик Фондација	Мозаик Фондација	16.02.- 17.02.2022
6.	Састанак са представницима Швицарске агенције за развој и сарадњу СДЦ	Представљени су резултати по општинама у оквиру Програма омладинске банке и дате су препоруке за наредни период	1	Саша Мирић	Мозаик Фондација	Сарајево	21.03.2022
7.	Округли сто: Кључни изазови у задржавању и награђивању запослених	Анализа – Колико новца губите одласком једног запосленог?, Како формулисати стратешки компензацијски пакет – начин да се повећа лојалност запослених?, Европски добровољни пензијски фонд – прилика за послодавце у циљу смањења одласка запослених?	1	Весна Ђукановић	Privredna komora Republike Srpske	Приједор	22.03.2022.
8.	Подршка унапређењу капацитета за провођење јавних набавки на локалном нивоу	Презентација радног плана и до сада идентификованих проблема ЈЛС из анализираних праксе УРЖ/КРЖ, пресуда Суда БиХ, ревизорских извјештаја	1	Весна Ђукановић	УНДП	вебинар	01.04.2022
9.	Учешће привредних друштава у програму ЕУ - Horizon program	Horizon Europe program, Умрежавање у троуглу знања: привреда, академија, владин/невладин сектор, Конкурентност кроз примјену науке у пракси, Процеси аплицирања – позиви Horizon Pillar 2, EIC i EIT.	1	Весна Ђукановић	Privredna komora Republike Srpske	Бања Лука	05.04.2022.
10.	Јавне консултације у Интеррег Програму прекограничне сарадње Хрватска-БиХ-Црна Гора 2021-2027	Short presentation of the Interreg VI-A Programme CroatiaBosna and Herzegovina-Montenegro 2021-2027 (Priority Axes and types of action), Presentation of Strategic Environmental Assessment procedure, SEA Study and assessment of DNSH criteria against the requirements of the Taxonomy Regulation	1	Саша Мирић	EY, Interreg VI-A IPA Programme Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro 2021-2027	вебинар	11.04.2022.
11.	Управљање имовином у ЈЛС-ПИПЈС пројекат	Састанак именованих радних тимова управљања имовином у оквиру ПИПЈС пројекта	1	Саша Мирић	UNDP	вебинар	20.05.2022.
12.	Имовина јединица локалне самоуправе (ЈЛС) – потенцијал одрживог локалног развоја	Форум у склопу пројекта „Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у БиХ-ПИПЈС“ Stvaranje ambijenta za efikasno upravljanje imovinom: koje su ključne pretpostavke? , Upravljanje imovinom u JLS – primjeri dobre prakse iz BiH i regiona,	1	Саша Мирић	УНДП, Амбасада Шведске	Сарајево	24.05.2022.
13.	Инфо сесија у вези јавног позива у вези имплементације SECAP активности	EU4ET project, SECAP имплементација, презентација категорија прихватљивих пројеката, преглед процеса аплицирања и критеријума	1	Саша Мирић	GIZ in Western Balkans	вебинар	02.06.2022
14.	Конференција о климатској акцији у БиХ	Достигнућа и наредни кораци	1	Саша Мирић	УНДП и ЕУ	Сарајево	10.06.2022.
15.	Конференција: Туризам обогађује	Значај туризма за економски развој РС, Стратешки правци развоја туризма РС 2021-2027, Примјери	1	Весна Ђукановић	Унија удружења послодаваца	Бања Лука	16.06.2022.

		добре праксе у туризму,			РС и USAID Пројекат за развој одрживог туризма у БиХ		
16.	Сајам MAP@БиХ: Мировни активизам у пракси	Мировни процеси у Бих и регији	1	Саша Мирић	Пројекат Про- Будућност: УСАИД, ЦРС, КУЛТ, Каритас Бих, Форум грађана Тузла и Хелсиншки парламент Бања Лука	Сарајево	21-23.06.2022.
17.	Тренутно стање јавне имовине и капацитети за управљање имовином на локалном нивоу	Представљање стања капацитета ЈЛС по питању управљања имовином и представљање уочених кључних проблема и недостатака у процесу управљања имовином у 18 ЈЛС, у оквиру Пројекта унапређења ефикасности локалних услуга(ПИПЈЛС)	1	Весна Ђукановић	УНДП	Бања Лука	30.06.2022
18.	2.Конференција „Инвест Српска 2022“	Циљ конференције је промотивна кампања општина и градова у Републици Српској, на основу креираних инвестиционих профила у земљама које су одређене према спољнотрговинској размјени и на тај начин повезати привреднике	1	Дијана Тадић	ИРБРС Влада РС Проинтер	Приједор	06.-07.09.2022.
19.	Израда планова континитета пословања	Циљ едукације је унапредити знања и вјештине наших привредних друштава, али и свих других типова организација, из области управљања кризним ситуацијама. Управљање кризним ситуацијама и израда планова континуитета веома је важна за обезбеђење континуитета пословања привредних друштава, што се посебно значајним показало у претходном периоду, односно у условима COVID-19, али и у последњим дешавањима на Истоку Европе.	1	Дијана Тадић	Привредна комора РС – Центар за управљање пројектима и анализе	Online едукација	26.09.2022.
20.	Примјена 4.0 индустријског модела за унапређење пословања	Циљ едукације је да се код учесника пробуди или продуби свијест о нужним промјенама које доноси модерно дигитално доба, са посебним аспектом на индустријске операције.	1	Дијана Тадић	Привредна комора РС – Центар за управљање пројектима и анализе	Online едукација	29.09.2022.
21.	Регулаторни оквир за управљање имовином јединица локлане самоуправе- правни, финансијски и књиговодствени аспекти-1. модул	Практична примјена законског оквира, представљање савременог приступа, трендова, метода и практичних инструмената за управљање имовином јединица локалне самоуправе, у оквиру Пројекта унапређења ефикасности локалних јуслуга (ПИПЈЛС)	1	Саша Мирић	УНДП	Бања Лука	10.-11.10.2022
22.	Регулаторни оквир за управљање имовином јединица локлане самоуправе- правни, финансијски и књиговодствени аспекти-2. модул	Упис стварних права и рјешавање спорних имовинско правних евиденција у оквиру Пројекта унапређења ефикасности локалних услуга (ПИПЈЛС)	1	Саша Мирић	УНДП	Бања Лука	7.-8.11.2022.
23.	Начин спровођења система финансијског управљања и контроле и улога Јединице за интерну ревизију	Обука заспслених	2	Весна Ђукановић Дијана Тадић	Општина Нови Град- Јединица за интерну ревизију	Презентација	01.12.2022.

24.	Јавне набавке у јединицама локалне самоуправе	Обука запослених	1	Дијана Тадић	Општина Нови Град-Одсјек за јавне набавке	Презентација	08.12.2022.
25.	Састанак практичара из области стратешког планирања у јединицама локалне самоуправе	Упознавање са новим регулаторним оквиром, кључним елементима и процесима израде стратешких докумената у Републици Српској који су дефинисани поменути законским и подзаконским актима	2	Весна Ђукановић Саша Мирић	Министарство управе и локалне самоуправе	Састанак	23.12.2022.
26.	„Hub and Spokes“	Овај иноватни модел има за циљ повећање броја посјетилаца, потрошње и дужине боравка у бањалучко-приједорској регији	1	Весна Ђукановић	Министарство трговине и туризма РС	Радионица	27.12.2022.
27.	Обука из области интерне ревизије у 2022. години	Континуирана професионална едукација путем видео конференције; Управљање временом, ревизорски налази, писање ревизорског извјештаја, интерна ревизија јавних набавки и ревизија учинка.	2	Бранислав Дмитрашиновић Свијетлана Боснић	Министарство финансија	Видео конференција	22.23.24.02.2022.
28.	Едукација за овлаштене интерне ревизоре Јединица за интерну ревизију	Програм континуиране професионалне едукације	2	Бранислав Дмитрашиновић Свијетлана Боснић	Министарство финансија	Видео конференција	13.09.2022.
29.	Семинар за запослене на пословима јавних набавки	Закон о измјенама и допунама Закона о јавним набавкама	3	Весна Вајагић Славица мајкић Јована Гајић	Рефам Цреативе Солутионс-РЕЦ Сарајево	Семинар Бања Лука	19.09.2022.
30.	Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у БиХ	Управљање имовином у ЈЛС, правни, финансијски и књиговодствени аспекти	1	Марина Цвјетојевић	УНДП	Семинар	10.-11.10.2022.
31.	Практична примјена Закона о јавним набавкама	Измјене и допуне Закона о јавним набавкама Измјене постојећих и будућих уговора о јавној набавци Измјене у систему правне заштите	3	Весна Вајагић Славица мајкић Јована Гајић	ЕУ Тендер Бања Лука	Семинар	14.10.2022.
32.	Јачање локалног учешћа и сарадње кроз партнерство јавних власти и организација цивилног друштва у БиХ	Учешће грађана и активно партнерство	4	Младен Јањетовић Сузана Рађеновић Марко Башић Елма Ибраковић	Агенције локалне демократије Завидовићи, Приједор, Трбиње, Скопље и Европска асоцијација за локалну демократију	Семинар	24.10.- 26.10.2022.
33.	Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у БиХ	Управљање имовином у ЈЛС Стицање права над некретностима у власништву ЈЛС Евидентирање имовине и усаглашавање имовинских и књиговодствених евиденција	2	Далибор Личина Марина Цвјетојевић	УНДП	Семинар	07.-08.11.2022.
34.	Унос података о подстицајима у Регистар подстицаја РС	Презентација практичних примјера – процедура уноса података на платформу Регистра подстицаја	2	Јасна Кнежевић Далибор Дудић	Министарство привреде и предузетништва	Семинар	09.11.2022.
35.	Новости у прописима буџетског рачуноводства	Буџетско рачуноводство са освртом на фин. управљање и контролу, порезе, радне односе и рачуноводствену евиденцију	4	Далибор Личина Милан Боснић Марина Цвјетојевић Слађана Вукоман Ољача	Савез рачуновођа и ревизора РС	Семинар	24.-25.11.2022.
36.	Практична примјена Закона о јавним набавкама у БиХ	Нови ставови Агенције у вези са примјеном Закона Промјене функционалности на Порталу јавних набавки Унос и објава Планова набавки и измјена-допуна Планова набавки	2	Весна Вајагић Јована Гајић	ЕУ Тендер Бања Лука	Семинар	02.12.2022.

		Провођење посзупка директног споразума електронским путем и објава извјештаја					
37.	Едукација за овлаштене интерне ревизоре јединице за интерну ревизију	Програм континуиране професионале едукације	1	Бранислав Дмитрашиновић	Министарств о финансија РС	Видео конференција	22.26.28.12.202 2.
38.	Успостава адресног регистра и прјава пребивалишта грађана	Анализа адресних регистара у РС Значај адресног регистра и регистра просторних јединица у статистичким активностима Потреба увезивања података МУП-а и надлежног органа ЈЛС	2	Александра Ђурић Бранка Драгојевић	ЦИЛАП пројекат и РУГИП	Семинар Лакташи	26.05.2022.
39.	Стицање стварних права над непокретностима у власништву ЈЛС-е	Примјери израде одлука и правилника везаних за управљање,располагање и стицање непокретнина	2	Душка Ђурђевић Александра Ђурић	УНДП ПИПЛС пројекат	Семинар Бања Лука	07.-08.11.2022.
40.	Регулаторни оквир за управљање имовином У ЈЛС	Додатна појашњења у вези са измјенама и допунама Закона о стварним правима	1	Александра Ђурић	УНДП ПИПЛС пројекат	Семинар Бања Лука	10.-11.10.2022.
41.	Основна обука службеника за младе	Увод у комуникацију,политике према младима,тимски рад и прелимунарно истраживање о младима	1	Сузана Рађеновић	Институт за развој младих Култ Сарајево	Семинар	23.-27.05.2022.
42.	Основна обука службеника за младе	Заговарање и лобирање за питања младих-рад са младима	1	Сузана Рађеновић	Институт за развој младих Култ Сарајево	Семинар	20.-24.06.2022.
43.	Основна обука службеника за младе	Политике према младима Фазе пројектног циклуса	1	Сузана Рађеновић	Институт за развој младих Култ Теслић	Семинар	11.07.- 15.07.2022.
44.	Основна обука службеника за младе	Активизам и партиципација младих,комуникација,лидерство,мониторинг и евалуација,теорија промјене	1	Сузана Рађеновић	Институт за развој младих Култ Бања Лука	Семинар	05.09.- 09.09.2022.
45.	Основна обука службеника за младе	Мониторинг Односи са јавношћу	1	Сузана Рађеновић	Институт за развој младих Култ Мостар	Семинар	10.10.- 14.10.2022.
46.	Обука из области органске производње	Законски прописи који регулишу органску производњу и поступак укључивања у органску производњу	2	Душан Вујановић Сандра Јешић	Мин.пољопр ивреде,шума рства и водопривред е РС	Семинар	03.03.2022.
47.	Обука из области пчеларства	Регистрација пчелара и пчелињака у РС Програм узгоја пчела и и усклађивање са прописима ЕУ	3	Душан Вујановић Сандра Јешић Игор Јеленић	Мин.пољопр ивреде,шума рства и водопривред е РС	Семинар	03.06.2022.
48.	Обука из области пројектовања	Управљање пројектима ЕУ и писање пројектата	1	Сандра Јешић	Мин.одбране и Мин.унутра шњих послова	Семинар	07.06.- 10.06.2022.
49.	Обука из области пољопривредне производње и прехрамбене индустрије	Значај производње домаћих производа те успостављање сарадње између произвођача са подручја РС	2	Сандра Јешић Оливера Поповић	Удружење младих економиста Бања Лука	Фестивал домаћих производа	26.08.2022.
50.	Обука за пољопривредне пројекте	Програм подршке владе Мађарске за набавку пољопривредне механизације и опреме	2	Оливера Поповић Жељка Жујић	Фондација за одрживи развој Прогрессус	Семинар	26.08.2022.
51.	Билна производња	Ђубрење ратарских усјева у околностима повећања цијена минералних ђубрива	2	Оливера Поповић Игор Јеленић	Мин.пољопр ивреде,шума рства и водопривред е РС	Семинар	09.11.2022.
52.	Пословања кластера	План пословања кластетра Уна Сана са циљем осмишљавања нових идеја ради кориштења	2	Душан Вујановић Сандра Јешић	Мин.пољопр ивреде,шума рства и	Семинар	08.12.2022.

		средстава из ЕУ фондова за рурални развој			водопривред е РС		
53.	Гајење биљака у заштићеном простору	Производња биљака у пластеницима-стакленицима као и производња пресадица	2	Душан Вујановић Сандра Јешић	Мин.пољопр ивреде,шума рства и водопривред е РС	Семинар	22.12.2022.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

44/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује следећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-2/23 од 19.01.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 7/04, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом у Новом Граду, Ул. Видовданска бр. 20 А, са следећим подацима:

Заједницу заступа:

- КОЛУНЦИЈА МИЛОШ,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника,
- КОНДИЋ ВЕСНА,
Предсједник Управног одбора.

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

- МАРИНЧИЋ ВЛАДО,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника,
- ДМИТРАШИНОВИЋ БРАНИСЛАВ,
Предсједник Управног одбора.

Број: 03/12-372-2/23

Датум: 19.01.2023.год. в.д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Нови Град Душка Ђурђевић, с.р

45/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује следећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-5/23 од 21.02.2023. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 102/17, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање пословном зградом у Новом Граду, Ул. Карађорђа Петровића бр. 29, са следећим подацима:

Заједницу заступа:

- РАДИШИЋ ДУБРАВКА,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника.

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

- ЂУРЧИЋ НАТАША,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника.

Број: 03/12-372-5/23

Датум: 21.02.2023.год. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Нови Град Душка Ђурђевић,с.р

С А Д Р Ж А Ј

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

35/ ОДЛУКА о о финансирању Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град у 2023. години.....	1
36/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје земљишта у државној својини у к.о. Нови Град ...	2
37/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје земљишта у државној својини у к.о. Кршље	3
38/ ОДЛУКА о отпису дијела потраживања евидентираних у рачуноводственој евиденцији општине Нови Град за 2022.годину	3
39/ ОДЛУКА о додјели пословне просторије на кориштење Удружењу незадовољних бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Нови Град	8
40/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 18. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град	8
41/ ЗАКЉУЧАК о неусвајању Одлуке о замјени земљишта	8

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

42/ ПЛАН запошљавањау општинској управи општине Нови Град за 2023. годину	8
43/ ПЛАН стручног усавршавања и едукације запослених у Општинској управи Општине Нови Град за 2023. годину	23

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

44/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом у Новом Граду, Ул. Видовданска бр. 20 А на основу рјешења број 03/12-372-2/23 од 19.01.2023. године	33
45/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање пословном у Новом Граду Ул. Карађорђа Петровића бр. 29, на основу рјешења број 03/12-372-5/23 од 21.02.2023. године	33

