



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXI – Број 1.

ПЕТАК, 3. фебруар 2023. године

Страна 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/

На основу члана 8. став 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске” број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске” број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град” број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 18. редовној сједници одржаној дана 23.01.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Нови Град за 2023. годину

I

Овом Одлуком одређује се стопа пореза на непокретности које се налазе на подручју општине Нови Град, а које нису изузете од опорезивања у складу са чланом 9. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске” број 91/15).

II

Непокретностима, у складу са Законом и овом Одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно

спојено са њим, или што је изграђено на површини земљишта, изнад или испод земљишта.

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,20%.

IV

Овако одређена стопа примјењиваће се на процјењену тржишну вриједност непокретности.

V

Изузетно од тачке 1. ове Одлуке пореска стопа за непокретности у којима се обавља производна дјелатност износи 0,10%.

VI

У случају обављања дефицитарне производно-занатске дјелатности обвезник може бити ослобођен обавеза плаћања пореза, о чему посебну Одлуку доноси Скупштина општине.

VII

Обвезник чије су непокретности претрпјеле материјалне штете као посљедице природне катастрофе на територији општине, може бити ослобођен плаћања обавезе за тај порески период, о чему посебну Одлуку доноси Скупштина општине.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-2/23

Датум: 23.01.2023. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

2/

На основу члана 9. став 3. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници одржаној дана 23.01.2023. године донијела је

ОДЛУКУ

о ослобађању плаћања пореза на непокретности за обављање дефицитарне производно- занатске дјелатности на подручју општине Нови Град за 2023. годину

I

Овом одлуком ослобађају се плаћања пореза на непокретности предузетници који обављају дефицитарне производно-занатске дјелатности на подручју општине Нови Град и исту обављају као претежну дјелатност, а за порески период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

II

Под дефицитарним производно-занатским дјелатностима на подручју општине Нови Град сматрају се сљедеће дјелатности:

Р. бр.	Разред-шифра дјелатности	Назив	Занат
1.	10.11	Прерада и конзервација меса	месар
2.	10.51	Производња млијека, млијечних производа и сира	мљекар
3.	10.61	Производња млинских производа	млинар
4.	10.73	Производња макарона, резанца, кускуса и сличних	јуфкар

		производа од брашна	
5.	13.94	Производња ужади, конопца, плетеница и мрежа	ужар
6.	14.12	Производња радне одјеће	кројач, текстилац
7.	14.14	Производња рубља	
8.	14.19	Производња остале одјеће и прибора за одјећу	израђивач народних ношњи, кројач, шеширија
9.	14.31	Производња плетених и кукичаних чарапа	израђивач чарапа
10.	14.39	Производња остале плетене и кукичане одјеће	плетач, везилац
11.	15.20	Производња обуће	обућар
12.	23.13	Производња шупљег стакла	стаклар, гравер стакла, стаклодувач
13.	23.41	Производња производа за домаћинство и украсних предмета од керамике	грнчар, керамичар
14.	23.61	Производња производа од бетона за грађевинарство	произвођач бетонских производа, произвођач производа од гипса
15.	23.62	Производња производа од гипса за грађевинарство	
16.	23.69	Производња осталих производа од бетона, цемента и гипса	
17.	25.11	Производња металних конструкција и њихових дијелова	бравар, варилац
18.	25.12	Производња врата и прозора од метала	
19.	25.50	Ковање, пресовање, штамповање и ваљање метала; металургија праха	ковач
20.	25.72	Производња брава и окова	бравар
21.	25.73	Производња алата	алатничар, металобрусач
22.	25.91	Производња челичних буради и сличних посуда од челика	котлар, лимар
23.	25.99	Производња осталих готових производа од метала, д.н.	котлар, лимар, звонар, казаница

24.	30.12	Изградња чамаца за разоноду и спортских чамаца	израђивач чамаца
25.	30.99	Производња осталих саобраћајних средстава, д.н.	колар
26.	31.02	Производња кухињског намјештаја	столар, тапетар
27.	31.09	Производња осталог намјештаја	
28.	32.12	Производња накита и припадајућих производа	златар, јувелир
29.	32.91	Производња метли и четки	метлар, четкар

III

Право на ослобађање плаћања пореза на непокретности стиче се подношењем захтјева за ослобађање плаћања пореза уз подношење пријаве за упис у Фискални регистар непокретности.

IV

Ако непокретност има више намјена, пореска ослобађања могу се користити сразмјерно површини која се користи за сврхе за које се може одобрити ослобађање.

V

Извршење ове одлуке проводи Пореска управа Републике Српске.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-3/23

Датум: 23.01.2023.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

3/

На основу члана 4. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“, број 91/15), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 18. редовној сједници одржаној дана 23.01.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ

о висини вриједности непокретности на подручју општине Нови Град за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2023. години

I

Овом Одлуком утврђује се висина вриједности непокретности на подручју општине Нови Град по грађевинским зонама и катастарским општинама на дан 31.12.2022. године, која ће бити кориштена у сврху обрачуна пореза на непокретности у 2023. години.

II

Непокретности у смислу члана 2. Закона о порезу на непокретности и ове Одлуке представља земљиште са свим оним што је трајно спојено с њим или што је изграђено на површини земљишта или испод земљишта и подразумева:

1. земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и
2. грађевинске објекте (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

III

За утврђивање вриједности непокретности из члана 2. ове Одлуке, територија општине Нови Град је подијељена на следећи начин:

- урбани дио општине на шест грађевинских зона, у складу са Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“, број 15/13, 12/18 и 3/21),
- дио територије општине ван горе поменутих зона у катастарској општини Нови Град и
- остали дио територије општине по катастарским општинама.

IV

Висина вриједности непокретности на подручју општине Нови Град износи:

Ред. број	Врста зоне	Назив зоне/објекта	Грађевинско земљиште	Пољопривредно земљиште	Шумско земљиште	Индустријско земљиште	Остало земљиште	Стан	Кућа	Пословни простор	Индустријски простор	Остали објекти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Зона	Градска зона 1	97,58	2,70	2,70	48,82	2,70	999,00	864,00	1.188,00	399,60	999,00
2	Зона	Градска зона 2	81,32	2,70	2,70	40,68	2,70	957,38	828,00	1.138,50	382,95	957,38
3	Зона	Градска зона 3	65,05	2,70	2,70	32,54	2,70	915,75	792,00	1.089,00	366,30	915,75
4	Зона	Градска зона 4	48,79	1,80	2,70	24,41	1,80	832,50	720,00	990,00	333,00	832,50
5	Зона	Градска зона 5	32,53	1,80	2,70	16,27	1,80	832,50	720,00	990,00	333,00	832,50
6	Зона	Градска зона 6	24,40	1,80	2,70	12,20	1,80	832,50	720,00	990,00	333,00	832,50
7	Ван зоне	Нови Град	16,27	2,70	2,70	8,14	2,70	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
8	К.О.	Агђин Горњак	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
9	К.О.	Доник Агђин	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
10	К.О.	Азмеговици	0,72	0,72	1,80	1,44	0,72	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
11	К.О.	Благај Јапра	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
12	К.О.	Благај Ријека	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
13	К.О.	Близна	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
14	К.О.	Ведомца	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
15	К.О.	Велика Рујишка	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
16	К.О.	Витасовици	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
17	К.О.	Водичево Горње	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
18	К.О.	Водичево Доње	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
19	К.О.	Грабљиваца	0,90	0,90	1,80	1,80	0,90	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
20	К.О.	Деветаци	0,90	0,90	1,80	1,80	0,90	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
21	К.О.	Добриши	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
22	К.О.	Доповљани	0,72	0,72	1,80	1,44	0,72	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
23	К.О.	Думбрава	0,72	0,72	1,80	1,44	0,72	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
24	К.О.	Жуљеница Велика	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
25	К.О.	Жуљеница Мала	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
26	К.О.	Јоковица	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
27	К.О.	Јошана	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
28	К.О.	Кришче	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
29	К.О.	Куљани	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
30	К.О.	Љепљани	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
31	К.О.	Мажин	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
32	К.О.	Мала Крушка Рујишка	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
33	К.О.	Мала Новоска Рујишка	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
34	К.О.	Масловаре	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
35	К.О.	Мигаван	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
36	К.О.	Петковица	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
37	К.О.	Повакенице	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
38	К.О.	Пруси	0,90	0,90	1,80	1,80	0,90	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
39	К.О.	Ракенице	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
40	К.О.	Радошковица	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
41	К.О.	Ракани Горњак	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
42	К.О.	Ракани Доњак	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
43	К.О.	Раковица	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
44	К.О.	Рашиће	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
45	К.О.	Рудице	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
46	К.О.	Сводна	1,35	1,35	1,80	2,70	1,35	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
47	К.О.	Соколиште	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
48	К.О.	Сузана	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
49	К.О.	Трговиште	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
50	К.О.	Тате	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
51	К.О.	Хозићи	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
52	К.О.	Церовица	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
53	К.О.	Црна Ријека	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
54	К.О.	Чађаница I	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
55	К.О.	Чађаница II	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63
56	К.О.	Чађаница III	1,17	1,17	1,80	2,34	1,17	707,63	612,00	841,50	283,05	707,63

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-4/23
Датум: 23.01.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

4/

На основу члана 80. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 2/15, 06/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 18. редовној сједници одржаној дана 23.01.2023. године, донијела је

ОДЛУКУ
о утврђивању основице за обрачун
ренте за 2023. годину

I

Основица за обрачун ренте, коју плаћају инвеститори изградње грађевинских објеката за 2023. годину, утврђује се у износу од 750,00 КМ.

II

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте за 2022. годину („Службени гласник општине Нови Град“, број 12/21).

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-5/23
Датум: 23.01.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

5/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 3. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. Пословника о раду

Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници одржаној дана 23.01.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу начелника Одјељења
за буџет и финансије

1. **Далибор Личина**, дипл. економиста, разрјешава се дужности начелника Одјељења за буџет и финансије, због подношења оставке у писаној форми.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа, након разрјешења због подношења оставке, остварује у складу са Законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-20/23
Датум: 23.01.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

6/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за буџет и финансије

1. **Слађана Вукоман Ољача**, дипл. економиста из **Новог Града**, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије, а најдуже за период до 90 дана.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа остварује у складу са Законом а на основу рјешења надлежног органа.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-21/23
Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

7/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2.тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном 02.02.2023. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

1. Душка Ђурђевић, дипломирани просторни планер, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Нови Град, са 02.02.2023. године, због окончања поступка за коначно именовање начелника овог одјељења.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Душка Ђурђевић именована је за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове на 12. редовној сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 10.05.2022. године а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 55.став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата начелника одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период од 90 дана..

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника Одјељења окончан, створене су правне претпоставке за коначно именовање начелника овог Одјељења и разрјешења вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Начелник општине сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном 02.02.2023. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-22/23

Датум: 02.02.2023.године
Нови ГрадПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

8/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. став 2.тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном 02.02.2023.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

1. Душка Ђурђевић, дипломирани просторни планер из Новог Града именује се за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Нови Град, почев од 03.02.2023.године, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који је именовао.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Нови Град број 01-120-7/22 од 28.10.2022. године.

Јавни конкурс објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 02.11.2022. године и „Службеном гласнику Републике Српске број 109/22 од 08.11.2022. године.

Поступак по Јавном конкурс спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Нови Град, именована рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-120-7/22 од 07.11.2022. године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, пријаву је благовремено доставио један кандидат и то: Душка Ђурђевић.

Након проведеног поступка Начелник општине је у складу са чланом 59. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на другом наставку 18. редовне сједнице одржаног 02.02.2023. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-23/23

Датум: 02.02.2023. године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

9/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном 02.02.2023. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. **Младен Јањетовић**, дипломирани економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности општине Нови Град, са 02.02.2023. године, због окончања поступка за коначно именовање начелника овог Одјељења.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Младен Јањетовић именован је за вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности на 13. редовној сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 14.07.2022. године, а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата начелника одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период од 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника одјељења окончан, створене су правне претпоставке за коначно именовање начелника овог одјељења и разрјешења вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности.

Начелник општине сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на другом наставку 18.

редовне сједнице одржаном 02.02.2023. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-24/23

Датум: 02.02.2023. године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

10/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном 02.02.2023. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. **Младен Јањетовић**, дипломирани економиста из Новог Града именује се за начелника Одјељења за друштвене дјелатности општине Нови Град, почев од 03.02.2023. године, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Нови Град број 01-120-7/22 од 28.10.2022. године.

Јавни конкурс објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 02.11.2022. године и „Службеном гласнику Републике Српске број 109/22 од 08.11.2022. године.

Поступак по Јавном конкурс спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Нови Град, именована рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-120-7/22 од 07.11.2022. године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за друштвене дјелатности, пријаву је благовремено доставио један кандидат и то: Младен Јањетовић.

Након проведеног поступка, Начелник општине је у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на другом наставку 18.
редовне сједнице одржаном 02.02.2023. године донијела је
рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

Број: 02-022-25/23
Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

11/

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 39.тачка 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр: 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 52. став 2. тачка 23 Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121.став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17) Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023.године донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу чланова Одбора за жалбе општине Нови Град

1. Разrješavaju se članovi Odbora za žalbe opštine Novi Grad zbog isteka perioda na koji su imenovani, i to:

- 1) Милана Ивановић,
- 2) Александар Павић,
- 3) Душко Поповић.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom glasniku opštine Novi Grad“.

Број: 02-022-19/23
Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

12/

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланова 52. став 2 тачка 23 и 80. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном 02.02.2023. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

**о именовану вршиоца дужности
чланова Одбору за жалбе општине Нови Град**

1. Именују се вршиоци дужности чланова Одбора за жалбе како слиједи:

- 1) **Александар Павић**, предсједник,
- 2) **Душко Поповић**, члан,
- 3) **Јелена Дрљача**, члан.

2. Вршиоци дужности чланова Одбора за жалбе се именују на период до окончања законом прописаног поступка именовања, а најдуже за период од 90 дана.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-9/23
Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

13/

На основу члана 52.и 83.став 2. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 117. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници одржаној дана 23.01.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ РАДА

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ**

I - УВОДНИ ДИО

Овим Програмом рада утврђују се питања тематског и нормативног садржаја о којима ће Скупштина општине Нови Град, расправљати и одлучивати у оквиру њених права и дужности, носиоци задатака на припремању материјала (обрађивачи), рокови за њихово разматрање као и предлагачи материјала .

У припремама за израду Програма рада Скупштине, затражени су приједлози и мишљења од одборника, начелника Општине, одјељења и одсјека Општинске управе, političkih странака које су заступљене у Скупштини, мјесних заједница и удружења грађана, о питањима која треба унијети у Програм рада Скупштине.

На основу примљених приједлога, мишљења и сугестија, Колегијум Скупштине припрема и утврђује приједлог Програма рада Скупштине који упућује Скупштини на разматрање и усвајање.

Поред питања наведених у овом Програму, која чине основу за рад Скупштине општине, Скупштина општине ће разматрати и друга питања која буду произилазила из закона и других прописа, као и питања

која се у свакодневној активности општинских органа појаве као актуелна, а из надлежности су Скупштине општине.

Начелник општине и други предлагачи материјала, као обрађивачи материјала одређени овим програмом, дужни су да се придржавају утврђених рокова и одговорни су за благовремену, квалитетну и стручну припрему материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

Термини одржавања сједница Скупштине општине утврђиваће се у складу са одредбама Пословника о раду Скупштине општине Нови Град.

II – ТЕМАТСКИ И НОРМАТИВНИ ДИО

Скупштина општине ће на својим сједницама у току 2023. године, разматрати следеће материјале:

Јануар

1. Приједлог Програма уређења грађевинског земљишта за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
2. Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023. до 2025. године
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
3. Годишњи план рада начелника и општинске управе Општине Нови Град за 2023. годину
Обрађивачи: Шеф кабинета Начелника општине, Одсек за управљање развојем
Предлагач: Начелник општине
4. Извјештај о стању у области заштите и спасавања на подручју општине Нови Град за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за општу управу
Предлагач: Начелник Општине
5. Извјештај о раду Форума за безбједност општине Нови Град за 2022. годину
Обрађивач: Форум за безбједност и Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине
6. Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2022. годину
Обрађивач: Секретар Скупштине општине
Предлагач: Предсједник Скупштине општине
7. Информација о раду мјесних заједница на подручју општине Нови Град за период 01.01.-31.12. 2022. године
Обрађивач: Одјељење за Општу управу
Предлагач: Начелник Општине

8. Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Нови Град за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине.

9. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Нови Град за 2022. године
Обрађивач и предлагач: Полицијска станица Нови Град

Фебруар

1. Програми рада и финансијски планови јавних установа и предузећа за 2023. годину:
 - а) ЈП „Радио Нови Град“ Нови Град
 - б) ЈУ ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град
 - в) ЈЗУ „Дом здравља Нови Град“ Нови Град
 - г) ЈУ „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град
 - д) ЈУ Центар за социјални рад Нови Град
 - ђ) ЈУ Туристичка организација општине Нови Град
 - е) ЈУ „Народна библиотека“ Нови Град
 - ж) ЈУ Дом за старија лица Нови Град
 - з) ЈУ Парк природе „Уна“ Нови Град
 - и) ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град**Обрађивач:** Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са наведеним субјектима
Предлагач: Начелник Општине
2. Приједлог Плана систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2023. годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник општине
3. Приједлог Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2023. до 2025. године
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
4. Извјештај о раду замјеника правобраниоца-сједиште Приједор за 2022. године у односу на општину Нови Град
Обрађивач: Замјеник правобраниоца – сједиште Приједор
Предлагач: Начелник Општине
5. Информација о раду спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине
6. Информација о стању културе на подручју општине Нови Град за 2022. годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности

Предлагач: Начелник Општине

М а р т

1. Извјештај Начелника Општине о раду у органима КП „Комус“ а.д. Нови Град за 2022.годину
Обрађивач и предлагач: Начелник Општине
2. Извјештај о раду Начелника Општине у органима КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град за 2022.годину
Обрађивач и предлагач: Начелник Општине
3. Информација о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
4. Информација о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивачи: Одјељење за друштвене дјелатности и Центар за социјални рад Нови Град
Предлагач: Начелник Општине
5. Информација о активностима општине Нови Град, Правног и Експертског тима БиХ везаних за планове и активности Републике Хрватске око изградње одлагалишта радиоактивног отпада на Трговској гори
Обрађивач и Предлагач: Начелник Општине

Април

1. Извјештаји о пословању и обрачуну предузећа и установа на подручју општине Нови Град за 2022.годину и то:
 - а) ЈП „Радио Нови Град“, Нови Град,
 - б) ЈП ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град
 - в) ЈЗУ Дом здравља Нови Град,
 - г) ЈУ „Културно-образовни центар Нови Град“, Нови Град,
 - д) ЈУ Центар за социјални рад Нови Град,
 - ђ) ЈУ Туристичка организација општине Нови Град,
 - е) ЈУ „Народна библиотека Нови Град“,
 - ж) ЈУ Дом за старија лица Нови Град,
 - з) ЈУ Парк природе „Уна“ Нови Град,
 - и) ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град**Обрађивачи:** Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са наведеним субјектима
Предлагач: Начелник Општине
2. Извјештај о утрошку средстава добијених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник Општине

3. Извјештај о утрошку средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник Општине
4. Извјештај о утрошку средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник Општине
5. Извјештај о утрошку средстава добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник Општине
6. Извјештај о утрошку средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник Општине
7. Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
8. Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
9. Информација о стању електричне мреже општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
10. Информација о заштити животне средине на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
11. Информација о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се суфинансирају из буџета Општине за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

12. Информација о реализацији Програма развоја спорта на подручју општине Нови Град за 2022.годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

Мај

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за буџет и финансије
Предлагач: Начелник Општине
2. Годишњи извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивачи: Шеф кабинета Начелника општине, Одсек за управљање развојем
Предлагач: Начелник Општине
3. Приједлог ревидиране стратегије развоја општине Нови Град за период ревизије 2023-2026.година
Обрађивач: Одсек за управљање развојем
Предлагач: Начелник Општине
4. План имплементације Стратегије развоја за 2023.годину
Обрађивач: Одсек за управљање развојем
Предлагач: Начелник Општине
5. Информација о реализацији Програма инвестиционих улагања општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
6. Информација о судским споровима и процјени исхода судских спорова за 2022.годину
Обрађивач: Стручни савјетник за заступање Општине пред судовима
Предлагач: Начелник Општине

Јун

1. Извјештај о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2022.годину
Обрађивач: Одсек за управљање развојем
Предлагач: Начелник општине
2. Информација о евиденцији имовине општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине
3. Информација о броју, стању и одржавању сеоских водовода и сеоских гробаља на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове
Предлагач: Начелник Општине

Јули

1. Извјештај о ефектима програма подршке пољопривредницима на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник Општине
2. Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и Имовине на подручју општине Нови Град за период 01.01.-30.06.2022.године
Обрађивач: Полицијска станица Нови Град
Предлагач: Начелник Општине
3. Информација о стању у привреди општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник Општине
4. Информација о стању пољопривреде на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду
Предлагач: Начелник Општине
5. Информација о стању популационе политике и миграционих кретања на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

Септембар

1. Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.-30.06.2023.године
Обрађивач: Одјељење за буџет и финансије
Предлагач: Начелник Општине
2. Годишњи програм рада ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за радну годину 2023/2024.годину
Обрађивачи: Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са наведеним субјектима
Предлагач: Начелник Општине
3. Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за период 01.09.2022. до 31.08.2023.године
Обрађивачи: Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са наведеним субјектима
Предлагач: Начелник Општине
4. Информација о стању у средњем образовању и васпитању на подручју општине Нови Град
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са школама
Предлагач: Начелник Општине

5. Информација о стању у основном образовању и васпитању на подручју општине Нови Град
Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности у сарадњи са школама

Предлагач: Начелник Општине

6. Информација о стању туризма на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одјељење за привреду у пољопривреду у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Нови Град

Предлагач: Начелник Општине

7. Информација о активностима општине Нови Град, Правног и Експертског тима БиХ везаних за планове и активности Републике Хрватске око изградње одлагалишта радиоактивног отпада на Трговској гори
Обрађивач и Предлагач: Начелник Општине

Октобар

1. Информација о остваривању права породица погинулих, заробљених и несталих бораца ВРС,РВИ,бораца ВРС и бораца НОБ 1941-1945.године

Обрађивач: Одјељење за општу управу, Одсек за борачко-инвалидску заштиту

Предлагач: Начелник Општине

2. Информација о стању бесправне градње на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивач: Одсек за инспекцијске послове урбанистичко- грађевински инспектор

Предлагач: Начелник Општине

3. Информација о стању заштите од пожара са примјеном појединих мјера заштите за 2022.годину
Обрађивач: Територијална ватрогасна јединица
Предлагач: Начелник Општине

Новембар

1. Нацрт Буџета општине Нови Град за 2024.годину
Обрађивач: Одјељење за буџет и финансије
Предлагач: Начелник Општине

2. Информација о стању у области комуналне проблематике на подручју општине Нови Град за 2022.годину
Обрађивачи: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, КП „Комус“ а.д.Нови Град, Одсек за инспекцијске послове и комунална полиција

Предлагач: Начелник Општине

3. Информација о провођењу Омладинске политике на подручју општине

Нови Град за 2022.годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

Децембар

1. Приједлог Одлуке о усвајању Буџета општине Нови Град за 2024.годину

Обрађивач: Одјељење за буџет и финансије

Предлагач: Начелник Општине

2. Приједлог Одлуке о извршењу Буџета општине Нови Град за 2024.годину.

Обрађивач: Одјељење за буџет и финансије

Предлагач: Начелник Општине

3. Приједлог Одлуке о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Нови Град за 2024.годину

Обрађивач: Одјељење за буџет и финансије

Предлагач: Начелник Општине

4. Приједлог Одлуке о ослобађању плаћања пореза на непокретности за обављање дефицитарне производно-занатске дјелатности на подручју општине Нови Град за 2024.годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник Општине

5. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности на подручју општине Нови Град за потребе утврђивања пореза на непокретности за 2024.годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник Општине

6. Приједлог Одлуке о утврђивању основице за обрачун ренте за 2024.годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник Општине

7. Приједлог Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2024.годину

Обрађивач: Секретар Скупштине општине

Предлагач: Предсједник Скупштине општине

8. Приједлог Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2024.годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник Општине

9. Приједлог Програма рада спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2024.годину

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

10. Приједлог Програма утрешка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник Општине

11. Приједлог Програма утрешка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник Општине

12. Приједлог Програма утрешка средстава добијених од накнаде за коришћење шума и приватној својини за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник Општине

13. Приједлог Програма утрешка средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник Општине

14. Приједлог Програма утрешка средстава добијених од посебних водних накнада за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник Општине

15. Приједлог Програма мјера за спречавање, сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник Општине

16. Приједлог Програма мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за привреду и пољопривреду

Предлагач: Начелник Општине

17. Приједлог Плана уписа ученика у први разред средњих школа за школску 2024./2025. годину на подручју општине Нови Град

Обрађивач: Одјељење за друштвене дјелатности
Предлагач: Начелник Општине

18. Приједлог Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2024. годину

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Предлагач: Начелник Општине

Доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине према указаној потреби

Предлагачи: Начелник Општине и предсједник Скупштине општине.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм рада Скупштине општине биће објављен у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-1/23

Датум: 23.01.2023. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

14/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 17. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 12. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 2/22) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град на наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 26.01.2023. године, донијела је

ПРОГРАМ

ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I - УВОД

Програм обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње се доноси у складу са чланом 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17) и чланом 12. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/22), који прописују да се средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују из буџета јединице локалне самоуправе, а на основу програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), Одлуком о комуналном реду („Службени гласник општине Нови Град“, број 10/13, 15/13 и 17/13), Одлуком о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/22) и Законом о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09,

121/12 и 74/17) су дефинисане дјелатности и водна добра од посебног јавног интереса те утврђена организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса сматрају се:

- дјелатности индивидуалне комуналне потрошње и
- дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Обзиром да су дјелатности заједничке комуналне потрошње комуналне услуге и производи који се могу дефинисати и измјерити, али које није могуће посебно наплатити од сваког корисника комуналне услуге према количини стварно извршене комуналне услуге и коришћењу, овим Програмом ће се утврдити обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно.

II - ФИНАНСИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Сви послови по овом Програму биће повјерени извршиоцима у складу са Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17) и Законом о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14 и 59/22).

Буџетом општине Нови Град за 2023. годину су планирана средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње у износу од **630.360,00 КМ**, и та средства ће бити распоређена на следеће дјелатности:

1. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
2. чишћење јавних површина и одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање градског гробља,
4. чишћење јавних саобраћајних површина,
5. јавна расвјета,
6. дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом,
7. уређење града за празничне дане и
8. набавка и постављање контејнера за отпад.

Распоред буџетских средстава је приказан у Табели 1.

Табела 1: Средства планирана за обављање комуналних дјелатности у 2023. години

Број конта	Буџетска позиција	Буџет за 2023. годину
412500	Расходи за текуће одржавање јавне расвјете	35.000,00
412500	Расходи за текуће одржавање друмског саобраћаја-сливници и решетке	10.000,00

412800	Расходи по основу утrophа електричне расвјете на јавним површинама	215.000,00
412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина	261.060,00
412800	Расходи за остале услуге одржавања - водни објекти	52.000,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање вањског освјетљења	8.500,00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање осталих објеката-јавна расвјета	31.500,00
412200	Расходи за услуге дератизације	7.500,00
412200	Расходи за збрињавање животиња	6.000,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара*	3.800,00
УКУПНО		630.360,00

*Напомена: Са ове позиције се планира 3.800,00 КМ за трошкове набавке декоративног материјала и расвјетних украса за уређење града за празничне дане

Уколико средства планирана у Буџету за 2023. годину не буду довољна за реализацију овог Програма, потребно је обезбиједити средства из других извора финансирања или извршити реалокацију средстава са других ставки у Буџету.

Планиране количине и средства су полазна основа, те ће се коначне количине знати праћењем стања на терену, уз могућност реалокације средстава унутар исте буџетске позиције, а стварна вриједност утврдити приликом провођења поступка јавне набавке за 2023. годину.

III - ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина обухвата уклањање кишнице, снијега и леда са јавних површина као и трошкове одржавања и експлоатације водних објеката и система заједно са припадајућом опремом и то: црпних станица на канализационим колекторима у Новом Граду, обалоутврдног зида на Унском кеју, сливника са решеткама за одводњу површинских вода са јавних површина те уређаја за пропуштање воде у једном смјеру (жабљи поклопци).

Распоред активности и потребних средстава за одржавање и опремање водних објеката и система са припадајућом опремом су приказани у Табели 2.

Табела 2: Одржавање и опремање водних објеката и система са припадајућом опремом

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Одржавање црпних станица на канализационим колекторима	47.000,00
2	Трошкови ел. енергије за црпне станице	5.000,00

3	Одржавање уличних сливника - чишћење талоба	10.000,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		62.000,00

IV - ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних површина обухвата прикупљање, одвоз, депоновање и уништавање отпада и падавина. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина обухвата: одржавање дрвећа, дрвореда и другог шумског растиња (поткресивање,

залијевање, замјена стабала, сађење нових стабала, заштита од болести, штеточина и слично), сијање траве, одржавање и опремање површина и одржавање у функционалном стању (парковске клупе, реквизити дјечије забаве и други реквизити, инсталације и уређаји и друго) у парковима, дрворедима, скверовима, травњацима, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, отворене плаже, обале ријека Уне и Сане и слично.

Распоред активности и потребних средстава за одржавање, уређивање и опремање зелених и рекреационих површина је приказан у Табели 3.

Табела 3: Одржавање, уређивање и опремање зелених и рекреационих површина

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.1.	Чишћење паркова, зелених површина уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетиште Лонца (Кула), круг „Касарне“, Аутобуска станица "Козарапревоз" и спомен обиљежја* и превоз отпада на депонију „Шућа“ по потреби	m ²	1.900.000,00	0,022	41.800,00	7.106,00	48.906,00
1.2.	Кошење траве у парковима од 5. до 10. мјесеца, зеленим површинама уз саобраћајнице, обале ријека Уне (од моста на Уни узводно до краја кејског зида) и Сане, излетиште „Лонца“ (Кула), круг „Касарне“, спомен обиљежја* и превоз отпада на депонију „Шућа“.	m ²	366.000,00	0,075	27.450,00	4.666,50	32.116,50
1.3.	Орезивање дрвећа и превоз грана на депонију: • пречник стабла 0 - 25 cm • пречник стабла 25 - 50 cm • пречник стабла преко 50 cm	ком ком ком	5,00 5,00 5,00	55,00 85,00 115,00	275,00 425,00 575,00	46,75 72,25 97,75	321,75 497,25 672,75
1.4.	Сјеча стабала и превоз на депонију: • пречник стабла 20 cm • пречник стабла 20 - 50 cm • пречник стабла преко 50 cm	ком ком ком	5,00 5,00 5,00	60,00 105,00 155,00	300,00 525,00 775,00	51,00 89,25 131,75	351,00 614,25 906,75
1.5.	Набавка и сађење нових садница минималне висине 2 m	ком	5,00	80,00	400,00	68,00	468,00
1.6.	Одржавање (окопавање, орезивање, ђубрење и залијевање) цвијетњака и жардињера	m ²	200,00	3,50	700,00	119,00	819,00
1.7.	Набавка и садња сезонског прољетног цвијећа: • прољетнице • озимно цвијеће • травне смјесе	ком ком kg	800,00 370,00 20,00	1,00 1,00 15,00	800,00 370,00 300,00	136,00 62,90 51,00	936,00 432,90 351,00
1.8.	Одржавање мобилијара: • парковске клупе (поправак, чишћење и бојење садолином, замјена дотрајалих дијелова новим) • набавка и постављање парковских клупа	ком ком	5,00 5,00	60,00 250,00	300,00 1.250,00	51,00 212,50	351,00 1.462,50

• набавка корпи за отпатке	ком	5,00	120,00	600,00	102,00	702,00
• одржавање дрвене надстрешнице 3 m x 5 m	ком	1,00	265,15	265,15	45,08	310,23
• радови према рачуну на одржавању дјечијих игралишта (бојење, подмазивање и учвршћивање дјечијих справа, измјена пијеска у пјешчанику, замјена дотрајалих дрвених и металних елемената...)	мјесец	12,00	220,00	2.640,00	448,80	3.088,80
УКУПНО (КМ)				79.750,15	13.557,53	93.307,68

V - ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА

Одржавање градског гробља подразумијева радове чишћења и кошења.

Распоред активности и потребних средстава за чишћење јавних саобраћајних површина је приказан у Табели 4.

Табела 4: Одржавање градског гробља

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1	Одржавање градског гробља	мјесец	12,00	712,25	8.547,00	1.452,99	9.999,99
УКУПНО (КМ)					8.547,00	1.452,99	9.999,99

VI - ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних саобраћајних површина у Новом Граду обухвата чишћење коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева), те прикупљање и превоз отпада на градску депонију Шућа.

Ставка укључује и прикупљање и одвоз кабастог отпада на депонију Шућа, под којим се подразумијева сваки отпад из домаћинства, који се по својој величини, количини, настанку и саставу не сматра кућним отпадом,

те се као такав не може одлагати у контејнере и ПВЦ канте (стари намјештај, отпад бијеле технике, дотрајали апарати из домаћинства, електронски и други кабасте предмети). Кабасте отпад ће се одлагати поред мјеста за контејнере (кућни отпад) уз саобраћајнице или на друга мјеста која одреди Општина Нови Град.

Распоред активности и потребних средстава за чишћење јавних саобраћајних површина је приказан у Табели 5.

Табела 5: Чишћење јавних саобраћајних површина

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Цијена по ј.мј. (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1	Чишћење коловоза улица*, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију „Шућа“ (чисти се просјечно 1 пут мјесечно)	m ²	4.240.000,00	0,021	89.040,00	15.136,80	104.176,80
2	Прање градских улица првог разреда* под редним бројем (2,3,4,10,11,12,13,14,15,16,18,19,24,27 и 29) 4 пута годишње и прање, чишћење градске фонтане у улици Карађорђа Петровића	m ²	159.744,00	0,035	5.591,04	950,48	6.541,52

3	Прикупљање и одвоз кабастог отпада на депонију Шућа. Под кабастим отпадом се подразумијева сваки отпад из домаћинства, који се по својој величини, количини, настанку и саставу не сматра кућним отпадом, те се као такав не може одлагати у контејнере и ПВЦ канте (стари намјештај, отпад бијеле технике, дотрајали апарати из домаћинства, електронски и други кабасти предмети).	мјесец	12,00	2.850,00	34.200,00	5.814,00	40.014,00
УКУПНО (КМ)					128.831,04	21.901,28	150.732,32

*Напомена:

Улице су наведене у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

VII - ЈАВНА РАСВЈЕТА

Јавна расвјета обухвата изградњу, одржавање и трошкове електричне енергије за јавну расвјету.

Распоред активности и потребних средстава за јавну расвјету је приказан у Табели 6.

Табела 6: Јавна расвјета

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Изградња и реконструкција јавне расвјете	40.000,00
2	Трошкови електричне енергије за јавну расвјету	215.000,00
3	Одржавање јавне расвјете	35.000,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		290.000,00

VIII - ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ

Дјелатност зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превоз и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназију старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

Превентивна дератизација је тренутно уклањање штетних глодара са јавних површина и објеката и њихово прописно одлагање ради спрјечавања ширења заразних болести из истих.

Распоред активности и потребних средстава за дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом је приказан у Табели 7.

Табела 7: Зоохигијена

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Збрињавање животиња	6.000,00
2	Услуге дератизације	7.500,00

УКУПНО са ПДВ-ом (КМ) 13.500,00

IX - УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ

Уређење града за празничне дане обухвата набавку декоративног материјала, новогодишње јелке и расвјетних украса.

Распоред активности и потребних средстава за уређење града за празничне дане је приказан у Табели 8.

Табела 8: Уређење града за празничне дане

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Набавка декоративног материјала и расвјетних украса	3.800,00
2	Постављање и уклањање декоративног материјала и расвјетних украса	7.020,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		10.820,00

Х - ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Збирна рекапитулација комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње је приказана у Табели 9.

Табела 9: Рекапитулација

Ред. бр.	Дјелатност	Укупно (КМ)
1	ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА И СИСТЕМА ЗАЈЕДНО СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ	62.000,00
2	ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА	93.307,68
3	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА	9.999,99
4	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ – САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА	150.732,32
5	ЈАВНА РАСВЈЕТА	290.000,00
6	ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ	13.500,00
7	УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ	10.820,00
УКУПНО СА ПДВ- ом (КМ)		630.359,99

Број: 02-022-6/23

Датум: 26.01.2023.године
Нови ГрадПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.**15/**

На основу члана 3, члана 16. и члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и члана 83. став 3 Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, усвојила је

ПРОГРАМ МЈЕРА

за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2023. годину

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) прописана је обавеза планирања, предузимања и спровођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и

њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва, Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упутстава за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор, инспектор за храну и ветеринарски инспектор општине Нови Град.

2. МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем:

1. општих,
2. посебних,
3. ванредних
4. и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

2.1. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материјале на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће;

Извршиоци ове мјере су КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град, Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град. Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбједиће се из буџета општине Нови Град, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује КП „Водовод и канализација“ а.д.

Нови Град према уговору сачињеном између КП „Водовод и канализација” а.д. Нови Град и Института за јавно здравство Републике Српске.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја, радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа. Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе. Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету. Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања. За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета општине Нови Град.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Превентивна дезинфекција

Дезинфекција је мјера у спречавању и сузбијању заразних болести и представља уништавање патогених микроорганизама механичким, физичким и хемијским методама, те комбиновано. Мјере дезинфекције се спровode у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, („Службени гласник РС“, бр. 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему, о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача, („Службени гласник РС“, бр. 118/18). Према времену када се обавља дезинфекција може бити: превентивна или профилактичка, а када се спроводи у вези са постојањем заразне болести може бити у току болести и завршна дезинфекција. Превентивна дезинфекција се примјењује када још нема појаве болести, с циљем да се спријечи њен настанак, дезинфекција у току болести се врши док болест траје, а завршна дезинфекција се обавља само једном по оздрављењу или смрти обољелог. Дезинфекција у току болести и завршна дезинфекција обавља се у здравственим установама, а превентивна или профилактичка дезинфекција у свим објектима гдје постоји могућност настанка заразних болести и њиховог ширења. Превентивном дезинфекцијом се сматра континуирана примјена механичких, физичких и хемијских метода и средстава, самостално или

комбиновано, ради уништавања микроорганизама, узрочника заразних болести, као и смањивања укупног броја свих осталих присутних микроорганизама (сапрофита) на прописани дозвољени максимум. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља и социјалне заштите у Републици Српској, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке или хемијске мјере које се спровode континуирано у свим објектима јавне намене који подлијежу санитарном надзору, а обавља је правно лице или предузетник, у складу са властитим планом одржавања хигијене. Превентивна дезинфекција спроводи се увијек прије прве употребе објекта јавне намене или након дужег некориштења, а прије поновне употребе и након више понављања неодговарајућих лабораторијских налаза о испитивању микробиолошке чистоће.

Превентивна дезинфекција као посебна мјера предузима се и у ванредним ситуацијама, а подразумијева механичке, физичке или хемијске мјере које се спровode на површинама, у просторима или објектима у ситуацијама у којима долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење узрочника заразних болести.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља” Нови Град која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или друга овлаштена фирма регистрована за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (у даљем тексту: ДДД послова) која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља и социјалне заштите.

Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање. Дезинсекција се спроводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које треба сузбијати ако се појаве, а све ради заштите становништва су: комарци све врсте-смеђи и црни жохар и разне врсте муха.

Систематска дезинсекција комараца је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Због изузетне способности прилагођавања промјењивим стаништима, није могуће у потпуности уништити популацију комараца, али је могуће контролисати њихову бројност. На овај начин обезбјеђује се смањење бројности популације комараца, као могућих вектора узрочника заразних болести, чиме се унапређује здравствено стање становништва.

Велика количина падавина и оптимални абиотички фактори (температура воде и ваздуха, свјетлост) утичу на појаву комараца коју уочавамо као најезду ових инсеката. Исто тако морамо напоменути и увијек отворену могућност импортовања нових, егзотичних врста организама, као што је тиграсти комарац.

Комарци су добро познати напасници, присутни од раног прољећа до касне јесени, а осим тога потенцијални су преносиоци многих болести. За развој им је неопходна стајаћа вода. Бројност комараца на нашем климатском подручју због погодне климе, водног режима ријека, рељефа, биљног покрива и осталих абиотичких фактора може досећи енормне вриједности. Највећа активност комараца је у сумрак или у рано јутро када је израженија влажност ваздуха и нижа температура.

Животни циклус комараца одвија се у четири развојне фазе, а то су: јаја, ларве (4 развојна стадија), лутке и одрасли инсект. Прва три стадија животног циклуса комараца одвијају се у води, а сам развој траје отприлике једну до неколико недеља, зависно о температури воде. Степен чистоће воде нема ограничавајући утицај на развој ларви. Свака поједина фаза животног циклуса комараца је специфична. У зависности од врсте, једна женка може положити од 150 до 400 јаја током једног полагања, а јаја полажу и до 5 пута годишње. У идеалним условима и зависно од врсте, развој комарца траје око 7 дана. Сви комарци презимљују, било у одраслом стадију, у стадију ларве или у стадију јаја. Одређене врсте комараца презимиће као одрасле јединке у влажним, старим, зиданим подрумима с константном умјереном температуром. Тако нпр. оплођене женке преживљавају у сигурном заклоњу. Ако је температура склоништа одговарајућа, женка током зиме излијеће у потрази за крвним оброком. Ова особина је нарочито изражена код обичног кућног комарца (*Culex pipiens* врсте), као облик прилагођавања урбаним условима живота и климатским промјенама. Такође је познато да неке врсте презимљују у стадију ларве у води. Поплавни комарци, карактеристични за наше подручје, презимљују у стадију јаја. Током хладнијих мјесеци, и током зиме, комарци преживљавају на различите начине. Први фактор опстанка комараца је постојање извора крвног obroка, који женка узима прије полагања јаја. Последица овакве исхране за човјека може бити осјећај узнемирености или чак бола, али и могућност заражавања са неким од узročника заразних болести. Други битан фактор за развој комараца је присуство воде која има уједначену температуру. Припадност одређеној врсти условљава избор водене површине.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањења кожных обољења и алергијских промјена насталих убојом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести: (маларија, вирусне инфекције, жута грозница и др.).

Грађани требају бити обавијештени о планираним активностима дезинсекције комараца, времену извођења, методи дезинсекције, циљу, те могућим ризицима за поједине категорије становништва, са посебним акцентом на заштиту корисних инсеката - пчела.

Избор термина за ларвицидни, а посебно за адултицидни третман зависе од низа фактора, од којих је на метеоролошке немогуће утицати. Због свега тога тешко је одредити прецизан рок за извођење третмана, а самим тим и рокове у којима се обавјештава јавност. Узимајући у обзир климатске поремећаје којима свакодневно свједочимо, оптималан рок за обавјештавање јавности би био 48 сати прије почетка третмана.

Превентивна дератизација

Провођење систематске превентивне дератизације у 2023. години на подручју општине Нови Град има за циљ превенцију заразних болести које се преносе глодарима, а тиме и унапређује здравствено стање становништва, очување животне средине и смањење економских и других штета од глодара. Систематска дератизација је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, којом се обезбјеђује смањење бројности популације штетних мишопликих глодара на биолошки толерантан број.

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узročника заразних болести.

Географски положај Новог Града условљава развој изузетно богатог биљног и животињског свијета. Климатске промјене, којима свакодневно свједочимо, прузрокују поремећаје еколошке равнотеже, који по правилу погодују развоју и размножавању врста које су на nižем филогенетском степену развоја, као што су корови, паразити, глодари и инсекти. Глодари своја станишта проналазе како у руралним подручјима, тако и у градским срединама. Зелене површине, обале водотока, одлагалишта отпада, канализациони одводи, подруми, склоништа су потенцијална мјеста за развој и размножавање глодара. Дакле, готово да не постоје предмети, објекти или локације који не могу бити њихово станиште и извор егзистенције.

Глодари су врло битни у већини екосистема, јер су због свог брзог размножавања вриједан извор хране за многе предаторе. Сузбијање пацова је, захваљујући њиховим особинама лукавости, радозналости, опрезности и организованости заједнице, велики изазов у поступцима дератизације. Штетни мишоплики глодари од јавно-здравственог значаја за наше климатско подручје су: пацови - црни пацов (*Ratus ratus*), сиви, смеђи или каналски пацов (*Ratus norvegicus*), те мишеви - кућни миш (*Mus musculus*) и *Mus musculus domesticus*) и пољски миш (*Apodemus agrarius*). Мишоплики глодари се међусобно разликују према величини тијела, боји коже и длака, дужини и структури репа, навикама у исхрани, мјесту које бирају за станиште и организацији заједница.

Адаптација глодара, посебно пацова се огледа у њиховој способности да се прилагоде промјенама станишта, спољашњим температурама и начину исхране. Веома рано сексуално сазријевају, младе носе кратко и коте се више пута током године. Познато је да се женка пацова коти четири до пет пута годишње, а у сваком окоту број младунаца се креће од 7 до 12. Женка миша у три легла годишње окоти око 20 младунаца.

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) и узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести на човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

Штете које причињавају глодари могу бити нарочито изражене у ванредним ситуацијама, као што су земљотреси, поплаве и сушне године.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17,42/20,98/20 и 63/22), и Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Приоритетне локације извођења дезинсекције и дератизације

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица. Трошкове услуге дератизације и дезинсекције за зграду општине и објекте којима газдује општина, водотокове, предшколске и школске установе, градско гробље, те јавне површине (зелене површине градског микрореона) сносиће општина Нови Град. Објекти који сами носе трошкове дератизације су: индивидуална домаћинства у селу и граду и други привредни субјекти (приказано у табели бр.1)

1. Објекти и просторије чије трошкове сноси Општина Нови Град

- ❖ зграде и објекти државне управе којима газдује Општина
- ❖ предшколске и школске установе
- ❖ вјерски и сакрални објекти
- ❖ социјалне здравствене установе
- ❖ јавне зелене површине
- ❖ обале ријека Сане и Уне
- ❖ канализациона мрежа,
- ❖ депонија смећа.

2. Објекти који сами носе трошкове дератизације су:

- ❖ индивидуална домаћинства у селу и граду
- ❖ други привредни субјекти

Табела бр.1

Рокови за спровођење дератизације су март и септембар 2023. године. Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из буџета општине Нови Град.

5) Обезбјеђење резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи КП "Комус" а.д. Нови Град уз стручни надзор, као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан. Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални предузетници и физичка лица.

2.2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица. Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- ❖ у производњи, преради и промету храном, изузев лица запослених у производњи жестоких алкохолних пића, вина, сирћета и сирћетне киселине, као и лица запослених у објектима за промет хране у којима се врши промет искључиво оригинално запакованом храном, укључујући и лица запослена на пословима

транспорта искључиво оригинално запаковане хране,

- ❖ на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- ❖ у производњи козметичких средстава,
- ❖ на пословима рада са дјецом предшколског узраста, у области образовања и васпитања, ученичког стандарда
- ❖ у играоницама,
- ❖ на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела
- ❖ на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- ❖ здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима,
- ❖ на пословима непосредне подршке корисницима, његовања, непосредне помоћи и збрињавања корисника у установама социјалне заштите.

Извршиоци ове мјере су ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животињских намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитским болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животињским намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразних болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом,

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести,

13) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом,

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све горе наведене мјере спроводи ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град и друга овлашћена правна лица.

2.3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спровode се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Нови Град.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилаксу,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) налагање спровођења мјера заштите у заједници за правна лица, предузетнике и физичка лица, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама, ограничења радног времена односно предузимања других ванредних мјера на јавним и радним мјестима чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести.

11) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (ХЕС служба дома здравља- Регионални центар- Институт за заштиту здравља- Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске- Влада Републике Српске). Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, Министарство унутрашњих послова и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне ситуације.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштина јединице локалне самоуправе доноси властити Програм за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и вршење надзора над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

У случају проглашења ванредног стања за Републику Српску или дио Републике предузимају се опште, посебне или ванредне мјере утврђене Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22).

2.4. Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

5) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

3. СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- ❖ Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- ❖ Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- ❖ Обезбједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција, инспекција за храну и ветеринарска инспекција.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-9/23

Датум: 02.02.2023. године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

16/

На основу члана 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, усвојила је

ПРОГРАМ МЈЕРА СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом, уређује се провођење општих и превентивних мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град да би се заштитило становништво од заразних болести; као и

начин и контрола спровођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се спроводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације од јавно – здравственог значаја за општину Нови Град.

(2) Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се спроводи у складу са Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2023. годину и Планом систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2023. годину (у даљем тексту: Програм мјера) који су усклађени са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2023. годину.

2. ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА (ДДД)

Члан 3.

Извршилац дезинфекције, дезинсекције и дератизације (у даљем тексту: овлашћени извођач) је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и висину трошкова за утврђивање испуњености услова за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову

производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Нови Град, врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора у току године.

Члан 5.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе и у складу са Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18)

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач дезинфекције, дезинсекције и дератизације - прије почетка провођења планом и програмом утврђених превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

(2) Упутства за заштиту морају садржавати:

- ❖ опште мјере предострожности и сигурности;
- ❖ потребне мјере за заштиту грађана;
- ❖ опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- ❖ поступак припреме терена за извођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

(3) Извођач дезинфекције, дезинсекције и дератизације дужан је по свакој проведеној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити извјештај о спроведеној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ (ДДД)

Члан 7.

(1) Трошкове спровођења и финансирања дезинфекције, дезинсекције и дератизације сnose:

- ❖ За водотоке, школске, предшколске, здравствене, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, депоније смећа, те друге објекте или просторије којима газдује општина- сноси општина Нови Град ;
- ❖ За све друге објекте и површине или превозна средства- сnose власници односно корисници објеката, површина или превозних средстава.

Члан 8.

Сви обвезници дезинфекције, дезинсекције и дератизације, и друга лица, су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају, и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова.

4. НАДЗОР

Члан 9.

(1) Надзор над спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације врши здравствени инспектор који је овлашћен да:

- ❖ нареди спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- ❖ забрани или обустави вршење радова - уколико утврди да нису предузете мјере заштите људи и домаћих животиња, или да средствима којима се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација не рукују стручни радници, или да наведене послове врши неовлашћено лице-установа, или да се извођачи не придржавају прописаних услова дезинфекције, дезинсекције и дератизације и уговорених обавеза, као и обавеза које проистичу из овог Програма.

(2) Надзор над спровођењем мјера прописаних овим Програмом у објектима у којима се обавља производња и промет хране и снабдијевање становништва водом за пиће обавља инспекција за храну

(3) Надзор над спровођењем мјера прописаних овим Програмом у објектима у којима се обавља производња и промет хране животињског поријекла обавља ветеринарска инспекција.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-10/23

Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

17/

Према одредбама члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, усвојила је

ПРОГРАМ

уtroшка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина у 2023. години

1. УВОД

Минералне сировине представљају добро од општег интереса, стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу очувања и планског кориштења овог природног ресурса. Основ за кориштење минералних сировина представља Уговор о концесији који додјељује Влада Републике Српске. За уступљено право кориштења минералних сировина концесионар је дужан плаћати концесиону накнаду у складу са Уговором о концесији. Ова накнада представља приход који се након плаћања дијели у односу 20 : 80 % између Републике и општине. Средства од концесионе накнаде која након дијељења представљају приход општине користе се намјенски у инвестиционим пројектима за: изградњу и реконструкцију примарних инфраструктурних објеката

(водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и за заштиту животне средине.

2. НАКНАДЕ ЗА КОРИШТЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Накнаде за кориштење минералних сировина представљају приход од концесионих накнада за кориштење: угља, доломита, кречњака, гипса, минералних вода и техногених сировина као и пијеска и шљунка из ријечних водотокова.

3. КОРИШТЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Чланом 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21) је предвиђено да се ова средства могу користити намјенски за: изградњу и реконструкцију примарних инфраструктурних објеката

(водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и за заштиту животне средине.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Приходи прикупљени по овом основу у 2023. години планирани су буџетом општине у износу од 75 000,00 КМ и користеће се за следеће активности:

а) Дио износа за чишћење коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију “Шућа” (тачка 1. Табела 5. Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2023. годину.) ----- 75 000,00 КМ
Укупно ----- 75 000,00 КМ.

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Приходи прикупљени по основу накнада за кориштење минералних сировина ће се користити за активности предвиђене законом и овим Програмом.

Надзор над провођењем утрошка средстава од накнада за експлоатацију минералних сировина ће вршити Министарство енергетике и рударства Републике Српске.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-12/23

Датум: 02.02.2023. године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

18/

Према одредбама члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник Републике Српске“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2023. години

1. УВОД

Шуме представљају добро од општег интереса и овој проблематици се посвећује посебна пажња у циљу очувања и планског кориштења шумских сортимената. Шумама у својини Републике Српске газдује Јавно предузеће “Шуме Српске”. За кориштење шума Јавно предузеће “Шуме Српске” улажује износ од 10 % финансијских средстава остварених продајом дрвних сортимената на посебан рачун јединице локалне самоуправе са чије територије потичу сортименти. Ова средства представљају приход општине и могу се користити намјенски за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима са којих потичу продати сортименти а на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2. НАКНАДЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ШУМСКИХ СОРТИМЕНАТА

Накнаду за кориштење шума у својини Републике у износу од 10 % финансијских средстава остварених продајом дрвних сортимената уплаћује Јавно предузеће “Шуме Српске” на посебан рачун општине.

3. КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА

Законом о шумама („Службени гласник Републике Српске”, број 75/08, 60/13 и 70/20) је предвиђено да се ова средства могу користити намјенски за: изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у рураним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти а на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА.

Планирана новчана средства прикупљена по овом основу у износу од 285 000,00 КМ утрошиће се за следеће намјене.

а) Одржавање и заштита путева у зимским условима (Тачке 2. и 3. табела 4. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2023. годину. -----
-----36 037,76 КМ

б) Одржавање и заштита путева у лјетним условима (Тачке 1. и 3. табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2023. годину. -----
-----170 921,79 КМ

в) Крпљење ударних рупа, дио износа (Тачка 2.1. табела 5 Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2023. годину) ----- 18 800,00 КМ

г) Буџетска позиција 415200-грантови у земљи, грант за финансирање ЈУ “Парк природе” -----
-----35 000,00 КМ

д) Дио издатка за прибављање саобраћајних објеката (буџетска позиција 511100) -----24 240,45 КМ
Укупно -----285 000,00 КМ

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Приходи прикупљени по овом основу ће се користити у складу са Законом о шумама („Службени гласник Републике Српске”, број 75/08, 60/13 и 70/20) и Програмом утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2023. години.

Надзор над спровођењем овог Програма вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-11/23

Датум: 02.02.2023. године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

19/

Према одредбама члана 90. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске број“, 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број, 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2023. години

1. УВОД

Шуме представљају добро од општег интереса и овој проблематици се посвећује посебна пажња у циљу очувања и планског кориштења шумских сортимената. Послове од општег интереса у шумама у приватној својини обављају Шумска газдинства на чијем подручју се налази шума у приватној својини. Корисници шума у приватној својини плаћају накнаду за обављање стручно техничких послова у износу од 10 % вриједности сортимената по цијеновнику вршиоца пружања стручно техничких услуга.

2. НАКНАДЕ ЗА КОРИШТЕЊЕ ШУМА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ

Накнаду за кориштење шума у приватној својини у износу од 10 % финансијских средстава остварених продајом дрвних сортимената уплаћује власник шуме вршиоцу стручно техничких послова у склопу поступка дознаке. Од укупног износа који прикупи вршилац стручно техничких услуга по овом основу уплаћује се 20 % општини са чијег подручја потичу продати сортименти на посебан рачун и ова средства се могу користити према претходно донесеном програму.

3. КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ ШУМА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ

Законом о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08, 60/13 и 70/20) је предвиђено да се ова средства могу користити намјенски за: подизање нових шума, његу и заштиту шума у приватној својини, као и друге намјене везане за унапријеђење стања приватних шума.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ ШУМА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ

У буџету општине за 2023. годину планирано је да се по овом основу прикупи 28 000,00 КМ и утрошиће се за следеће намјене.

а) Дио износа за одржавање и заштиту путева у лјетним условима (Крпљење ударних рупа на локалним путевима, тачка 2.1. табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2023. годину)-----
-----28 000,00 КМ
Укупно-----28 000,00 КМ

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Приходи прикупљени по овом основу ће се користити у складу са Законом о шумама („Службени гласник Републике Српске“, број 75/08, 60/13 и 70/20) и Програмом утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2023. години.

Надзор над спровођењем овог Програма вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-13/23
Датум: 02.02.2023. године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

20/

На основу члана 35. став 1. и 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21 и 106/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град

на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у 2023. години

І - УВОД

Пољопривредно земљиште се у Закону о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19 и 119/21 и 106/22) посматра као природно богатство и добро од општег интереса које се користи за пољопривредну производњу и не може се користити у друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним овим законом.

Програмом се утврђује кориштење средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град у 2023. години у висини од 10.000,00 КМ.

Средства из става 1. усмјериће се за:

Ред. бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Спровођење противерозивних мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета и поправка и побољшање плодности земљишта	10.000,00

Начин реализације средстава за намјену предвиђену чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21 и 106/22), реализоваће се директним увидом, односно изласком на терен на основу пријава и/или по службеној дужности и утврђеном чињеничном стању.

ІІ – НАЧИН УТРОШКА СРЕДСТАВА

Средства остварена по основу горе наведене накнаде ће се исплаћивати за намјене предвиђене овим програмом, а у складу са процентом извршења средстава у буџету Општине. У случају да остварење прихода од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе буде веће од планираног, остварена средства утрошиће се на реализацију тачке под редним бројем 1. овог Програма.

III – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Начелник Општине ће поднијети Извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2024. године.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-14/23

Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

21/

Према одредбама члана 188, 189, 194 и 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2023. години

1. УВОД

Воде су добро од општег интереса стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације вода, постизање одрживог кориштења вода, осигурања правичног приступа водама, пружања заштите акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовање одбране од поплава као и предузимање осталих радњи везано за рационално и економично кориштење вода.

Кориштење вода подразумијева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбијеђује се између осталог и из посебних водних накнада,прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске,јединица локалне самоуправе и донација.

2. ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ

Посебне водне накнаде представљају приход:

а) Накнада за захватање и кориштење воде и то: за пиће и јавно водоснабдијевање,кориштење минералних вода за флаширање,кориштење воде за наводњавање,узгој рибе у рибогојилиштима и кавезима, употреба воде за индустријске и сличне процесе ,употребу воде у домаћинству и за друге намјене за људску употребу,

б) Накнаде за производњу електричне енергије,

в) Накнада за заштиту вода и то: накнада коју плаћају власници транспортних средстава која користе нафту,накнада за испуштање отпадних вода,накнада за узгој рибе,накнада за употребу вјештачких ђубрива,

г) Накнада за вађење материјала из водотокова,

д) Накнада за заштиту вода и то: накнада за заштиту од вода пољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

3. КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД ПОСЕБНИХ НАКНАДА

Чланом 195.став1. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), прописано је да се приходи прикупљени од посебних водних накнада у износу од 30% у односу на укупно уплаћена средства по овом основу уплаћују на рачун посебне намјене буџета локалне самоуправе и могу се користити за стручно техничке послове односно: израду привремених планова управљања водама,припрему планова управљања водама,спровођење праћења стања вода, успостављање и рад информационог система, одржавање објеката у власништву јединице локалне самоуправе или трећих лица ако су од општег интереса, спровођење интервентних активности у сектору вода, за трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде, трошкове изградње водних објеката и система и одржавање објеката у власништву Републике Српске, јединица локалне самоуправе или трећих лица ако су ти објекти од општег интереса,развоју сектора кроз финансирање изградње водних објеката и система, побољшање техничких, материјаних, кадровских и других капацитета.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Буџетом општине за 2023. годину је планирано да се по овом основу прикупи 94 830,00 КМ које ће се користити намјенски за финансирање следећих активности.

а) Одржавање црпних станица на канализационим колекторима-----47 000,00 КМ

б) Трошкови ел. енергије за црпне станице-----
-----5 000,00 КМ

ц) Издаци за отплату кредита ЕИБ утрошеног за изградњу водовода-----42 830,00 КМ

Укупно-----94 830,00 КМ

Одржавање црпних станица на канализационим колекторима и трошкови електричне енергије предвиђено је Програмом обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2023 годину (табела 2, тачке 1 и 2)

Издаци за отплату кредита ЕИБ утрошеног за изградњу водовода планирани су буџетом општине Нови Град за 2023 годину.

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Приходи прикупљени по основу посебних водних накнада намјенски ће се користити за финансирање активности које су предвиђене Законом о водама и Програмом утrophка средстава добијених од посебних водних накнада у 2023. години.

Надзор и координацију над спровођењем овог Програма вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-15/23
Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

22/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 32. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13, 83/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године, донијела је

ПЛАН ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2023. ГОДИНУ

I - УВОД

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13, 83/19), Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број 06/15) и Одлуком о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16), дефинисани су различити нивои активности на путној мрежи и то: изградња, реконструкција, одржавање и заштита, управљање, финансирање путева, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом путева и објеката.

Наведеним прописима дефинисан је начин и обавеза одржавања путева које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја који обухвата радове на коловозу, банкинама, косинама, насипа усјека и засјека, трупа пута, облогама, обложним потпорним зидовима, објектима за одводњу, пропустима, мостовима, галеријама, саобраћајној сигнализацији и путној опреми, као и радове у путном појасу и пружним прелазима те одржавање путева у зимским условима експлоатације.

Одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица је дјелатност од посебног интереса за општину Нови Град, обзиром на њен положај, просторни облик подручја те међусобну повезаност појединих њених дијелова.

Редовно одржавање чини скуп мјера и радњи које се обављају на путевима, укључујући и све објекте и инсталације, током цијеле године са сврхом одржавања проходности и техничке исправности путева и безбједности саобраћаја на њима.

II - ФИНАНСИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА

Сви послови по овом Плану биће повјерени извршиоцима у складу са Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13, 83/19) и Законом о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14 и 59/22).

Буџетом општине Нови Град за 2023. годину су планирана средства за одржавање и заштиту путева и улица у износу од **329.760,00 КМ**, и та средства ће бити распоређена на следеће дјелатности:

- одржавање и заштита путева у зимским условима,
- одржавање и заштита путева у лјетним условима,
- одржавање саобраћајне сигнализације и
- безбједност саобраћаја.

Распоред буџетских средстава је приказан у Табели 1.

Табела 1: Средства планирана за одржавање и заштиту путева и улица у 2023. години

Број конта	Буџетска позиција	Буџет за 2023. годину (КМ)
412500	Расходи за текуће одржавање друмског саобраћаја и осталих грађевинских објеката	256.420,00
412500	Расходи за текуће одржавање видео надзор	2.340,00
412800	Расходи за услуге зимске службе	55.000,00
511300	Издаци за опрему - безбједност саобраћаја	16.000,00
УКУПНО		329.760,00

Уколико средства планирана у Буџету за 2023. годину не буду довољна за реализацију овог Плана потребно је обезбиједити средства из других извора финансирања или извршити реалокацију средстава са других ставки у Буџету.

Планиране количине и средства су полазна основа, те ће се коначне количине знати праћењем стања на терену, уз могућност реалокације средстава унутар исте буџетске позиције, а стварна вриједност утврдити приликом провођења поступка јавне набавке за 2023. годину.

III - ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА

Зимско одржавање путева обухвата период од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, с тим што зависно од временских прилика и метеоролошких прогноза тај период може почети прије односно завршити касније.

Финансијска средства се планирају за календарску годину и овај план зимске службе на подручју општине Нови Град обухвата зимски период од 01. јануара до 15. марта 2023. године и од 15. новембра до 31. децембра 2023. године.

На основу значаја локалних путева и градских улица односно интезитета саобраћаја на њима, одређује се први и други приоритет чишћења снијега односно обезбјеђења проходности по истим.

На путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја.

На путевима другог приоритета, проходност саобраћаја обезбјеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета након престанка падавина.

Путеви који нису у првом и другом приоритету, чишћење снијега обављају добровољно мјештани властитом механизацијом уз накнаду погонског горива од стране Општинске управе општине Нови Град, у складу са Одлуком о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског

одржавања („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 06/10).

Извођач радова на одржавању путева првог приоритета мора започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 10 (десет) cm снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусјежице, ледене кише и настанка поледице извођач радова на одржавању путева мора одмах реаговати са одговарајућим абразивним материјалом или соли за посипање путева.

Извођач радова ће изводити радове у координацији са службеницима општинске управе општине Нови Град надлежним за путеве, а контролу изведених радова ће вршити надзорни орган.

Локални путеви првог приоритета чишћења су приказани у Табели 2.

Табела 2: Локални путеви првог приоритета чишћења

Ред. бр.	Ознака пута	Путни правац	Дужина (km)
1.	Л-01	Добрљин-Куљани-Прусци-Карличин гај; дионица Глигић-Карлички гај	5,41
2.	Л-02	Доње Водичево-Љешљани-Раковац	11,18
3.	Л-03	Сводна-Брезици	4,74
4.	Л-05	Сводна-Босанчић страна-Грабашница	7,85
5.	Л-06	Бл. Јапра-Витасовци-Радомировац-Соколиште-Волар	12,65
6.	Л-07	Рађ. мост-М.Н.Рујишка-Горњи Агићи	8,83
7.	Л-08	Рудице-Ракани-Матавази-Вел. Рујишка-Лат. Брод	12,70
8.	Л-09	Блатна-Матавази-Горње Рашће	10,47
9.	Л-14	Туњица-Табла	3,80
УКУПНО			77,63

Локални путеви другог приоритета чишћења су дужине 181,79 km, али се овдје неће евидентирати јер су исти наведени у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 7/16).

Улице првог приоритета чишћења су приказане у Табели 3.

Табела 3: Улице првог приоритета чишћења

Ред. бр.	Назив улице	Дужина (m)
1.	Карађорђа Петровића	622,15
2.	Петра Кочића	269,25
3.	Николе Пашића	324,50
4.	Милоша Обилића	539,50
5.	Кеј Војводе Степе	934,50
6.	Надежде Петровић	218,70
7.	Видовданска	215,15
8.	Добриле Грубор	402,85
9.	Лазара Дрљаче	135,80

10.	Гаврила Принципа	595,40
11.	Иве Андрића	686,30
12.	Стојана Ћелића	824,05
13.	Кнеза Лазара	1.253,65
14.	Петра Пеције	237,50
15.	Краља Петра I Ослободиоца	166,00
16.	Меше Селимовића	2.665,55
17.	Ослобођења	2.502,25
18.	Кеј Крајишких бригада	673,40
19.	Дио Миће Шурлана	124,10
20.	Радничка	1.903,60
21.	Пионирска	208,30
22.	Милана Личине	273,00
23.	Доситеја Обрадовића	433,35
24.	Бањалучка	2.000,00
УКУПНО		18.208,85

Све остале улице које нису евидентирани у овој табели су улице другог приоритета, а исте су евидентирани у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

Улице: Партизански пут, Младена Стојановића, Бранка Ћопића, Кулска обала, Његошева и дио Миће Шурлана не улазе у овај План зимске службе због тога што су исте у саставу дионице магистралних и регионалних путева који пролазе кроз градско подручје

те се њихово одржавање обавља у складу са Планом зимске службе на магистралним и регионалним путевима.

Путеви који нису у првом и другом приоритету чишћења (некатегорисани), чистиће се у складу са одредбама Одлуке о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског одржавања („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/10).

У складу са наведеном Одлуком се евидентирају дионице путева које се чисте, а лица која врше чишћење властитом механизацијом, преузимају предвиђено погонско гориво, у количини од 5 (пет) литара за одржавање по једном километру пута.

Укупно је пријављено 95 заинтересованих лица за чишћење снијега властитом механизацијом, а дужина евидентираних дионица износи 544,00 km.

На основу евиденције, погонско гориво ће обезбиједити и одобрити Општинска управа општине Нови Град до 15.04.2023. године.

У случају повећаних потреба за погонским горивом додатне количине се могу повећати само уз сагласност Начелника општине.

Распоред активности и потребних средства за одржавање и заштиту путева и улица у зимским условима је приказан у Табели 4.

Табела 4: Одржавање и заштита путева у зимским условима

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мј.	Количина	Цијена по ј. мј. (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Чишћење градских улица				16.207,04	2.755,20	18.962,24
1.1.	Рад машине са посипачицом и грном	h	75,00	160,00	12.000,00	2.040,00	14.040,00
1.2.	Машинско чишћење тротоара	h	34,00	86,56	2.943,04	500,32	3.443,36
1.3.	Набавка соли	t	4,00	220,00	880,00	149,60	1.029,60
1.4.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8 mm	m³	16,00	24,00	384,00	65,28	449,28
2.	Чишћење локалних путева				26.528,00	4.509,76	31.037,76
2.1.	Рад машине са посипачицом и грном	h	150,00	160,00	24.000,00	4.080,00	28.080,00
2.2.	Набавка соли	t	8,00	220,00	1.760,00	299,20	2.059,20
2.3.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8 mm	m³	32,00	24,00	768,00	130,56	898,56
3.	Чишћење некатегорисаних путева-набавка горива	pauš			4.273,50	726,50	5.000,00
УКУПНО (1+2+3)					47.008,54	7.991,46	55.000,00

IV - ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ПУТЕВА У ЛЈЕТНИМ УСЛОВИМА

Локални и некатегорисани путеви на подручју општине Нови Град се разврставају на четири разреда:

1. Локални путеви I разреда (8 путева у дужини од 72,22 km),
2. Локални путеви II разреда (34 пута у дужини од 187,20 km)
3. Значајнији некатегорисани путеви III разреда (55 путева у дужини од 170,40 km) и
4. Остали некатегорисани путеви IV разреда (путеви у својини општине Нови Град по којима се врши превоз или пренос материјалних добара са обрадивих или осталих земљишних површина су евидентирани у јавним евиденцијама о непокретностима),

а улице на два разреда:

1. Улице I разреда (34 улице у дужини од 28,57 km) и
2. Улице II разреда (32 улице у дужини од 16,31 km).

Исте су евидентирани у Одлуци о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 7/16).

Наведени путеви су изграђени са различитим ширинама коловоза од асфалтног и туцаничког материјала.

На овим путевима и путним објектима појављују се различита оштећења која током 2021. године треба санирати у сврху проходности, техничке исправности и безбједности саобраћаја на њима.

Радови на одржавању путева са макадамским коловозом ће се извршити у сарадњи са мјесним

заједницама општине Нови Град. За поправку оштећених дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситеж, шљунак и камена дробина, а поједине дионице се профилишу гредјером. Употријебљени материјали за поправку и ојачање макадамског коловоза одговара техничким прописима и стандардима за израду коловозне конструкције.

Одржавање путева са асфалтним коловозом подразумијева поправљање локалних оштећења: крпљење ударних рупа, залијевање мрежастих пукотина или пресвлачење коловоза у дужини до 300 метара на читавој или дјелимичној ширини коловоза асфалтом, ако је то рационалније, санација колотрага, те поправке других деформација и оштећења на саобраћајним тракама јавног пута изазваних саобраћајним оптерећењем, површинским и подземним водама, дејством мраза и других чинилаца. Оштећења коловоза поправљају се једнаким материјалом од којег је израђена постојећа коловозна конструкција, осим у случају када због изразито неповољних временских прилика или других околности то није могуће, оштећења се могу привремено поправити и другим примјереним материјалима.

Радови на одржавању вегетације, банкина, система одводњавања и путних објеката се изводе на путевима I. разреда који су наведени у Одлуци о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 7/16).

Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности обухвата радове на кошењу банкина и уклањању растиња у путном појасу које умањује прегледност, нарочито у кривинама и на раскрсницама.

Одржавање путних објеката подразумијева замјену и изградњу пропуста и мање поправке на мостовима (замјена оштећеног дрвеног патоса).

Отворени земљани канали се одржавају тако да се обезбједе нормално отицање воде без задржавања.

Распоред активности и потребних средства за одржавање путева и улица у лјетном периоду је приказан у Табели 5.

Табела 5: Одржавање и заштита путева у лјетним условима

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мј.	Количина	Цијена по ј. мј. (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Одржавање путева са макадамским коловозом				109.528,00	18.619,76	128.147,76
1.1.	Набавка, превоз и уградња каменних материјала за санацију макадамских путева	m ³	4.800,00	21,36	102.528,00	17.429,76	119.957,76
1.2.	Профилисање макадамских путева грејдером	m ²	70.000,00	0,10	7.000,0000	1.190,00	8.190,00
2.	Одржавање путева са асфалтним коловозом (крпљење ударних рупа)				51.280,00	8.717,60	59.997,60
2.1.	Крпљење ударних рупа на локалним путевима	m ²	1.000,00	40,00	40.000,00	6.800,00	46.800,00
2.2.	Крпљење ударних рупа на градским улицама	m ²	282,00	40,00	11.280,00	1.917,60	13.197,60
3.	Одржавање вегетације, банкина, система одводњавања и путних објеката на локалним путевима I. разреда				36.559,00	6.215,03	42.774,03
3.1.	Машинско кошење траве и шибља уз путеве (2 пута годишње)	m ²	288.880,00	0,10	28.888,00	4.910,96	33.798,96

3.2.	Ручна сјеча грмља и шибља на банкинама, каналима и путном појасу	m ²	500,00	1,30	650,00	110,50	760,50
3.3.	Машински ископ канала. Ставка подразумијева ископ канала ради одводње оборинских вода које формирају бујичне токове и неконтролисано се излијевају на околни терен. На тај начин ће се спријечити и даља деградација и ерозија пољопривредног земљишта уз путеве.	m	745,00	5,80	4.321,00	734,57	5.055,57
3.4.	Израда пропуста од бетонских цијеви различитих профила на туцаничком коловозу. Ставка обухваћа и израду бетонских глава пропуста у свему према условима и стандардима за ову врсту цијеви. Обрачун по m уграђене цијеви.						
	Ф300 mm	m	5,00	50,00	250,00	42,50	292,50
	Ф400 mm	m	5,00	80,00	400,00	68,00	468,00
	Ф500 mm	m	5,00	100,00	500,00	85,00	585,00
	Ф600 mm	m	5,00	130,00	650,00	110,50	760,50
	Ф800 mm	m	5,00	180,00	900,00	153,00	1.053,00
УКУПНО (1+2+3)					197.367,00	33.552,39	230.919,39

V - ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Хоризонтална сигнализација обнавља се једном у току године, по правилу у лjetном периоду, а подразумијева: обнављање пјешачких прелаза, стрелица за обавезан смјер, ознаке „ШКОЛА“, ознаке „ТАХИ“, ознаке „инвалиди“, ознаке паркинг мјеста, линије за паркинг мјеста, раздјелне уздужне линије и сл., а у зависности од потребе и стања хоризонталне сигнализације на терену.

Одржавање семафора подразумијева набавку и уградњу семафорских сијалица, набавку и уградњу осигурача, набавку и испоруку кабла и слично.

Вертикална сигнализација подразумијева набавку и уградњу саобраћајних знакова на градском подручју, у насељеним мјестима као и на пружним прелазима, а по потреби се може вршити и набавка и уградња табли за обиљежавање назива улица.

Једна од редовних активности је и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације што подразумијева чишћење, фарбање, учвршћивање и сл., постојеће вертикалне саобраћајне сигнализације.

Саобраћајни знакови се, по потреби, могу пресвјачити, уколико је постојећа површина на знаку оштећења или слабо видљива.

Распоред активности и потребних средства за одржавање саобраћајне сигнализације је приказан у Табели 6.

Табела 6: Одржавање саобраћајне сигнализације

Ред. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Хоризонтална сигнализација: пјешачки прелази, стрелице за обавезан смјер, непрекидане линије, ознака школа, ознака паркинг мјеста и сл.	10.547,01	1.792,99	12.340,00
2.	Вертикална сигнализација: одржавање семафора	2.000,00	340,00	2.340,00
3.	Вертикална сигнализација: набавка и уградња на подручју општине	2.564,10	435,90	3.000,00
4.	Вертикална сигнализација: пресвјачење постојећих знакова	684,28	116,33	800,61
УКУПНО (1+2+3+4)		15.795,39	2.685,22	18.480,61

VI - БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Саобраћајне незгоде спадају у 5 најчешћих узрока смрти у свијету, а фактор човјек у највећој мјери доприноси настанку саобраћајних незгода. Иста је ситуација и на територији Републике Српске, па самим тим и на територији општине Нови Град.

Видео надзор је један од најјефтинијих алата за успјешну превенцију прекршаја који настају у саобраћају, а који аналогно могу да доведу до настанка саобраћајних незгода са најтежим посљедицама по учеснике. Повећање субјективног ризика код учесника у саобраћају да ће прекршај бити откривен и санкциониран је једна од мјера која највише доприноси повећању нивоа безбједности саобраћаја.

Општина Нови Град је, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Српске и Агенцијом за безбједност саобраћаја у току 2017. и 2018. године, поставила видеонадзор на сљедећим раскрсницама:

1. раскрсници улица Милоша Обилића, Петра Пеције и Миће Шурлана,
2. раскрсница улица Бањалучка и Кулска обала, односно укрштање магистралних путева М-14 Нови Град - Костајница, дионица 153. и М-4 „Нови Град - Приједор“, дионица 5, код моста на ријеци Сани на улазу у Нови Град,
3. раскрсница улица Миће Шурлана, Иве Андрића и Кеј Војводе Степе, односно дионица 4. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
4. раскрсница улица Младена Стојановића, Бранка Ћопића и Његошева, односно дионице 152. магистралног пута М14 Оточка поља - Нови Град, и дионице 3. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
5. раскрсница улица Добриле Грубор и Његошева, односно дионице 1. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
6. раскрсница улица Надежде Петровић и Добриле Грубор и
7. раскрсница улица Бранка Ћопића и Кеј Крајишких бригада, односно дионица 152. магистралног пута М-14 Нови Град - Оточка Поља.

Постављање посебних објеката на путу – успоривача брзине вршиће се на основу Елабората за постављање посебних објеката на путу на територији општине Нови Град ради смањења брзине кретања возила и Пројекта унапређења зона школа и вртића у циљу унапређења безбједности дјете у саобраћају у насељеном мјесту Нови Град.

Распоред активности и потребних средстава за безбједност саобраћаја је приказан у Табели 7.

Табела 7: Безбједност саобраћаја

Ред. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Одржавање видеонадзора	2.000,00	340,00	2.340,00
2.	Постављање посебних објеката на путу-успоривача брзине	6.000,00	1.020,00	7.020,00
3.	Безбједност саобраћаја (Агенција за безбједност саобраћаја)	13.675,21	2.324,79	16.000,00
УКУПНО (1+2+3)		21.675,21	3.684,79	25.360,00

VII - ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Збирна рекапитулација одржавања и заштите локалних путева и улица је приказана у Табели 8.

Табела 8: Рекапитулација

Ред. бр.	Дјелатност	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1	Одржавање и заштита путева у зимским условима	47.008,54	7.991,46	55.000,00
2	Одржавање и заштита путева у љетним условима	197.367,00	33.552,39	230.919,39
3	Одржавање саобраћајне сигнализације	15.795,39	2.685,22	18.480,61
4	Безбједност саобраћаја	21.675,21	3.684,79	25.360,00
УКУПНО (1+2+3+4)		281.846,14	47.913,86	329.760,00

Број: 02-022-17/23

Датум: 02.02.2023. године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

23/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) у вези са чланом 63. став 1. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18, 35/20 и 92/20), и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 02/17), Скупштина

општине Нови Град, на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године даје

М И Ш Љ Е Њ Е

Приједлог Плана уписа ученика у 1. разред ЈУ Гимназија „Петар Кочић“ у Новом Граду за школску 2023/2024. годину донесен Одлуком број: 753/22 од 24.11.2022. године од стране Школског одбора, одражава потребе и интерес ученика завршних разреда основних школа са подручја Општине.

Број: 02-022-16/23
Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

24/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) у вези са чланом 63. став 1. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18, 35/20 и 92/20), и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 02/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 18. редовне сједнице одржаном дана 02.02.2023. године даје

М И Ш Љ Е Њ Е

Приједлог Плана уписа ученика у 1. разред ЈУ Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ у Новом Граду за школску 2023/2024. годину донесен Одлуком број: 2294/22 од 05.12.2022. године од стране Школског одбора, одражава потребе и интерес ученика завршних разреда основних школа са подручја Општине.

Број: 02-022-16/23
Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

ПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.

25/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној 23.01.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 17. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град

одржане дана 06.12, 09.12, 14.12, 16.12. и 28.12.2022. године, без примједби.

2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-31/22
Датум: 23.01.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

26/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној 23.01.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 4. тематске сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 28.12.2022. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-34/22
Датум: 23.01.2023.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

27/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 18. редовне сједнице, одржаном дана 02.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усвајају се годишњи Програми рада спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2023. годину.
2. Програми рада из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-7/23

Датум: 02.02.2023. године
Нови ГрадПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.**28/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на другом наставку 18. редовне сједнице, одржаном дана 02.02.2023. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма развоја спорта на подручју општине Нови Град за 2021. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-18/23

Датум: 02.02.2023. године
Нови ГрадПОТПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Селим Екић, с.р.**АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ****29/**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17), те члана 3. Правилника о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/20), Начелник Општине доноси

ОДЛУКУ

о висини средстава која се додјељују у виду једнократне новчане помоћи за подршку пронаталитетној политици

I

Овом одлуком утврђује се висина средстава која се по сваком појединачном захтјеву додјељује подносиоцима захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи за рођење дјетета.

II

У 2023. години, по сваком појединачном захтјеву, односно по рођеном дјетету, подносиоцима захтјева ће се додјељивати по 200,00 (двестотине) КМ.

III

Писани захтјеви ће се путем писарнице Општинске управе Општине Нови Град упућивати Начелнику Општине, те ће о сваком поднијетом захтјеву бити донијето рјешење, као основ за исплату средстава.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“, а примјењивати ће се од 01.01.2023. године.

Број: 01-400-16/23

Датум: 26.01.2023. године
Нови ГрадНАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.**30/**

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17), члана 21.а Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/11), Начелник Општине доноси:

ОДЛУКУ

о видео-надзору у Општинској управи општине Нови Град

Члан 1.

Овом Одлуком успоставља се систем видео-надзора у Општинској управи општине Нови Град, дефинише његова сврха и оправданост, те одређују правила прикупљања, обраде, начина кориштења и давања прикупљених података, као и начин и рокови чувања података.

Систем надзора је власништво Општине Нови Град.

Члан 2.

Носилац података, у смислу ове Одлуке, је физичко лице чији се идентитет може установити или идентифицирати непосредно или посредно на основу физичког идентитета тог лица.

Члан 3.

Видео-надзор значи снимање и похрањивање визуелних и тонских записа.

Подаци који се обрађују системом видео-надзора представљају личне податке у складу са Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/11) и садрже: слику, покрет, тон, вријеме и датум видео записа.

Члан 4.

Видео-надзор се проводи у сврху:

- 1) пружања сигурности и заштите ради контроле приступа, што посебно подразумева сигурност и заштиту имовине, особа из члана 2. ове Одлуке, те сигурности и заштите доказних материјала, докумената и сл.
- 2) спречавања, онемогућавања и према потреби истраживања сигурносних инцидената, могућих опасности или неовлашћених физичких улазака, укључујући неовлаштене приступе осигураним просторима и просторима под заштитом, ИТ инфраструктури или оперативним информацијама, те управљању њима
- 3) спречавања, откривања и истраживања случајева крађе опреме или имовине у власништву Општинске управе општине Нови Град, запосленика или посјетитеља, као и спречавању, откривању и истраживању пријетњи сигурности у згради
- 4) одвраћању од чињења наведених и свих других инкриминираних радњи у и око просторија Општинске управе општине Нови Град.

Члан 5.

Систем видео-надзора може се употребљавати само у складу са сврхом прописаном овом Одлуком.

Систем видео-надзора није дозвољено користити ради контроле запосленика, осим када се ради о запосленицима који су непосредно ангажирани на пословима везаним за сигурност, заштиту и контролу приступа; и када је радно мјесто запосленика на јавном мјесту, односно мјесту које је означено као мјесто које је под видео-надзором.

Подаци прикупљени системом видео-надзора не смију се користити супротно Закону о заштити личних података.

Члан 6.

Камере које се уграђују у систем видео-надзора требају имати адекватну резолуцију, а приликом њихове уградње у видном пољу не смију се налазити било какве препреке због чијег присуства се онемогућава правилно функционирање видео-надзорног система.

Локације камера и углови снимања темеље се на сигурносној процјени коју израђује привредни субјект регистрован за обављање те дјелатности и постављају се на најважнијим локацијама у згради и изван ње.

Члан 7.

Општина Нови Град дужна је поставити обавјештење о видео-надзору на начин да се на објекту постави јасно видљив натпис: „ОБЈЕКАТ ЈЕ ПОД ВИДЕО НАДЗОРОМ“.

Члан 8.

Надзор над мониторима и уређајима за снимање налази се код Одсјека за заједничке послове Општинске управе општине Нови Град.

У складу са ставом 1. овог члана, Одсјек за заједничке послове треба посједовати шифре за приступ систему како би могла правовремено вршити евентуално потребне безбједоносно-превентивне прегледе у стварном времену, као и прегледе снимљеног материјала у протеклом периоду.

Питања шифре, чувања шифре, одговорне особе за исто и слично уређује се Правилником.

Члан 9.

Право на давање информација прикупљених системом видео-надзора (копирање или преузимање – преснимавање снимљеног материјала) на захтјев треће стране (правне или физичке особе) може одобрити искључиво Начелник општине уважавајући одредбе Закона о заштити личних података и Закона о слободи приступа информацијама, истовремено оцјењујући и питања која јесу или могу бити од значаја за безбједност објекта и особа у истом.

Свако поступање и давање на увид података изван Општинске управе и надлежне службе Општинске управе општине Нови Град се документира и о истом се води посебна евиденција.

Члан 10.

Сва лица која имају могућност приступа видео-надзору обавезују се на чување тајности података до којих дођу.

Члан 11.

Прикупљени подаци се чувају онолико дуго колико дозвољавају техничке могућности и колико је потребно да се испуни сврха и циљ утврђени овом Одлуком.

Члан 12.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-052-48/23

Датум: 27.01.2023.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

31/

На основу члана 22. став 1. тачка б) алинеја 6. и 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17 и 111/21), члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 64. и члана 86. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17) и тачке IV Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Нови Град“ број: 4/13), Начелник Општине Нови Град доноси

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације

I

У Одлуци о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Општине Нови Град, број: 1/22 и 4/22“), у члану II, став 1. тачке 3., 6., 10. и 12. мијењају се и гласе:

3. „Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите у Одјељењу за општу управу, **Мирко Лукић**“.

6. „члан Штаба за финансијске послове – в.д. начелник Одјељења за буџет и финансије, **Слађана Вукоман-Ољача**,

10. „члан Штаба за заштиту и спасавање од поплава – директор КП „Комус“ а.д. Нови Град, **Зоран Мијатовић**“,

12. „члан Штаба за ПМП и противепидемиолошку заштиту – в.д. директор ЈЗУ Дом здравља, **Славица Војновић-Лончар**“.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-81-1/23

Датум: 03.02.2023.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

32/

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2023. годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2023. годину.

Члан 2.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2023. годину је урађен у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 84/17).

Члан 3.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2023. годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-49/23

Датум: 27.01.2023.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

ПРИЛОГ

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД
за 2023. годину**

Нови Град, јануар 2023. године

I. УВОД

Годишњи план рада Јединице за интерну ревизију (ЈИР) за 2023. годину, заснива се на Стратешком плану Јединице за интерну ревизију за период 2022-2024. годину, а који је одобрен од Начелника општине Нови Град. Годишњи план Јединице за интерну ревизију дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединачних интерних ревизија.

Појединачне интерне ревизије у 2023. години се планирају на основу расположивих радних дана по интерном ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију. Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Општинској управи општине Нови Град, у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Начелника општине.

Свако ажурирање у Годишњем плану ЈИР, одобрава Начелник општине Нови Град.

II. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Током 2023. године Јединица за интерну ревизију планира да спроведе следеће ангажмане и активности који су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. бр.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Израда Годишњег извјештаја о раду интерне ревизије у 2022. години	Попуњавање Обрасца-Извјештај о интерној ревизији-софтверска апликација-ПИФЦ (Јавна унутрашња финансијска контрола)	Годишњи Извјештај о раду интерне ревизије
2.	Процјена ризика, и идентификовање главних циљева интерне ревизије у	Процјена ризика, и идентификовање главних	Документ о ризицима

	Општинској управи у 2023. години	циљева у 2022. години	
3.	Израда Годишњег плана рада у 2023. години	Израда Годишњег плана	Одлука о усвајању Годишњег плана
4.	Израда Полугодишњег извјештаја о раду за период 01.01.-30.06.2023. године	Попуњавање Обрасца-Извјештај о интерној ревизији-софтверска апликација-ПИФЦ	Полугодишњи извјештај о раду интерне ревизије
5.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	-Израда Налога за вршење ревизије, -Израда Плана и програма појединачне ревизије, -Спровођење појединачне ревизије, -Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, -Достава Коначног Извјештаја ревидираном субјекту и Начелнику општине, -Акциони план, -Праћење, -Софтверска апликација - ПИФЦ	Управљање јавним приходима и јавним расходима општине, начин трошења буџетских средстава-ревизија буџетског корисника ЈП Радио Нови Град, Ревизије по захтјеву Начелника општине

III. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ

3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године

Јединица за интерну ревизију општине Нови Град је почела са радом новембра 2018. године и нема ревизорских ангажмана који су пренесени из претходних година.

3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју

Јединица за интерну ревизију у 2023. години своје основне активности ће усмјерити на:

- израду и доставу Годишњег извјештаја о раду Јединице за интерну ревизију у 2022. години, и то: Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и интерне контроле и интерне ревизије МФ РС, путем софтверске апликације – ПИФЦ (Јавна унутрашња финансијска контрола), и Главној служби за ревизију јавног сектора РС,
- доношење Годишњег плана рада јединице за интерну ревизију за 2023. годину,
- спровођење Плана појединачних интерних ревизија у 2023. години, и
- израду и доставу Полугодишњег извјештаја о раду Јединице за интерну ревизију у 2023. години.

3.3. Врсте ревизорских ангажмана у текућој години

У 2023. години планирани су ревизорски ангажмани разумног увјеравања за процесе који су процјеном ризика оцијењени са високим ризиком. У следећој табели приказане су информације о врсти ревизорских ангажмана, и то: Индекс ризика из обављене процјене ризика, назив планираних ревизија, структура/процес у којој ће ревизија бити завршена, циљ ревизије, обим и временски период ангажмана:

Индекс Ризика ¹	Назив ревизије	Структура/ процес ²	Циљ ревизије	Обим ревизије	Период
4,20 висок	ИР 1/23	Процес код управљања код припреме, израде и доношења Годишњег буџета општине (Књига пословних процеса, шифра: БФ 2.	Утврдити адекватност и ефикасност код начина припреме, израде и доношења Годишњег буџета општине,	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. години	Фебруар/ма рт

4,20 висок	ИР 2/23	Процес управљања стратешким планирањем (Књига пословних процеса, шифра: УР 2.	Утврдити адекватност и ефикасност код управљања стратешким планирањем	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	Март/април
3,80 висок	ИР 3/23	Процес књиговодства и вођења главне књиге (Књига пословних процеса, шифра: БФ 15.	Утврдити адекватност и ефикасност код управљања процеса књиговодства и вођења главне књиге	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	Април/мај
3,70 висок	ИР 4/23	Процес код управљања код јавних набавки Анекс 2 (Књига пословних процеса, шифра: ЈН 4.	Утврдити адекватност и ефикасност код код јавних набавки Анекс 2	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	Април/мај
3,40 средњи	ИР 5/23	Процес пријема захтјева грађана и осталих привредних субјеката и организација (Књига пословних процеса, шифра: КН 10.	Утврдити потпуност и ажурност код пријема захтјева грађана и осталих привредних субјеката и организација	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	јун
4,00 висок	ИР 6/23	Процес код управљања код примјене мјера противпожарне заштите (Књига пословних процеса, шифра: ЗП 12.	Утврдити адекватност и ефикасност код код примјене мјера противпожарне заштите	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	Јун
4,00 висок	ИР 7/23	Процес код издавања локацијских услова (Књига пословних процеса, шифра: ПСК 6.	Утврдити адекватност и ефикасност код процеса издавања локацијских услова	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	Август/ септембар
4,00 висок	ИР 8/23	Процес подршке унапређењу и развоју пољопривредне производње (Књига пословних процеса, шифра: ПП 9./ПП 10.	Утврдити адекватност и ефикасност код код Процеса подршке унапређењу и развоју пољопривредне производње	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	Септембар/ октобар
4,00 висок	ИР 9/23	Процес управљања код средстава за младе талентоване спортисте и социјално угрожене категорије (Књига пословних процеса, шифра: ДД 4./ДД 5.	Утврдити адекватност и ефикасност код код средстава за младе талентоване спортисте и социјално угрожене категорије	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	Септембар/ октобар
3,70 висок	ИР 10/23	Процес код управљања јавним буџетским средствима- ревизија буџетског корисника ЈП Радио Нови Град (Књига пословних процеса, шифра: БФ 10.	Утврдити адекватност и ефикасност код управљања јавним буџетским средствима- ревизија буџетског корисника ЈП Радио Нови Града	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	октобар

3,40 средњи	ИР 11/23	Процес код коришћења буџетске резерве (Књига пословних процеса, шифра: БФ 19.	Утврдити адекватност и ефикасност код коришћења буџетске резерве	Спровођење система интерних контрола у 2022. и 2023. годи	новембар
----------------	-------------	--	---	--	----------

1. Податак преузет из Прилога 5. Стратешког плана 2022-2024. – Процјена Стратешког ризика на нивоу процеса.
2. Податке за „Назив ревизије“, „Структура/процес“ и „Период“ преузет из Прилога 8 – Стратешког плана 2022-2024.

3.4. Остале активности јединице за интерну ревизију

Јединица за интерну ревизију ће у току године, поред планираних активности спроводити и остале активности, као што су: праћење спровођења препорука по извршеним ревизијама из претходног и текућег периода, израда Годишњег плана рада интерне ревизије, обављање ревизије по захтјеву Начелника општине (*ad-hoc ревизија*), сарадња са екстерном ревизијом (Главна служба за ревизију јавног сектора РС), обука и стручно усавршавање интерних ревизора, консултације и вођење администрације и извјештавање.

Р. бр.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности општине путем идентификације и процјене ризика	Са Начелницима одјељења/шефовима одсјека/ посебних јединица утврдити ризике	-Процјена ризика на нивоу организационих дијелова-прилог 4. Стратешког плана 2022-2024, -Процјена ризика на нивоу процеса-прилог 5. Стратешког плана 2022-2024.
2.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	Припрема годишњег и полугодишњег извјештаја о интерној ревизији. Попуњавање Образаца Достава Извјештаја о интерној ревизији Начелнику општине, ЦЈХ МФ РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС	Извјештај о раду интерне ревизије
3.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	-Израда акционог плана и достављање истог субјекту ревизије, -Ажурирање збирног прегледа за праћење спровођења препорука, -Праћење спровођења препорука,	Праћење спровођења препорука
4.	Унапређење активности општине путем консултација и давање препорука	-Израда обрасца за консултације и препоруке, -давање писменог одговора на захтјеве субјеката ревизије,	Обављање консултација и препорука
5.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина (обука) интерних ревизора	-Израда Плана обуке, -Присуство обукама и семинарима, видео презентације, -Израда Извјештаја о учешћу на обукама и семинарима.	Учешће на обукама и семинарима-извјештај

IV. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Годишњи план активности интерне ревизије за 2023. годину има за подлогу оквирне елементе Стратешког плана ЈИР за период 2022-2024, а садржи подручја/активности у којима ће се обављати прегледи интерне ревизије у 2023. години, опис садржаја планираних прегледа по појединим подручјима и потребан број дана. Овдје је укључено вријеме за припрему и извођење прегледа, израду ревизијског извјештаја, вођење текућег досијеа и ажурирање сталног досијеа, као и унос података у софтвер апликацију - ПИФЦ.

На основу Стратешког плана рада интерне ревизије 2022-2024 године, сачињен је годишњи преглед планираних ревизорских ангажмана јединице за интерну ревизију за 2023. годину који је приказан како сlijеди:

Р. бр.	Назив ревизије	Индекс ризика	Приоритет	Планирано током године
1	2	3	4	5
1.	Процес код управљања код припреме, израде и доношења Годишњег буџета општине-БФ 2.	4,20	висок	да
2.	Процес управљања стратешким планирањем-УР 2.	4,20	висок	да
3.	Процес књиговодства и вођења главне књиге-БФ 15.	3,80	висок	да
4.	Процес код управљања код јавних набавки Анекс 2-ЈН 4.	3,70	висок	да
5.	Процес пријема захтјева грађана и осталих привредних субјеката и организација-КН 10.	3,40	средњи	да
6.	Процес код управљања код примјене мјера противпожарне заштите-ЗП 12.	4,00	висок	да
7.	Процес код издавања локацијских услова-ПСК 6.	4,00	висок	да
8.	Процес подршке унапређењу и развоју пољопривредне производње ПП 9./ПП 10.	4,00	висок	да
9.	Процес управљања код средстава за младе талентоване спортисте и социјално угрожене категорије-ДД 4./ДД 5.	4,00	висок	да
10.	Процес код управљања јавним буџетским средствима-ревизија буџетског корисника ЈП Радио Нови Град-БФ 10.	3,70	висок	да
11.	Процес код коришћења буџетске резерве-БФ 19.	3,40	средњи	да

Ревизорски ангажмани планирани током 2023. године одговарају одобреној ревизорској стратегији код рада Јединице за интерну ревизију.

V. ПРОЦЈЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА

5.1. Расположиво ефективно радно вријеме

У Јединици за интерну ревизију расположиво ефективно радно вријеме обрачунава се по ревизору у складу са ревизорском стратегијом, како сlijеди (из Прилога 6. Стратешког плана 2022-2024.):

Запослени у јединици за интерну ревизију	Укупан број дана у години (52 x5)	Годишњи одмор, државни празници, итд.	Боловање	Ефективно (2-3-4)	Ревизорске активности 75% од Ефективно - (ознака 5)	Планиране обуке	Контроле квалитета	Администрација	Укупно остале активности (7+8+9)	Свеукупно (6+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дмитрашиновић Бранислав	260	38	5	217	162	22	12	21	55	217
Боснић Свијетлана	260	30	20	210	157	21	12	20	53	210
УКУПНО	520	68	25	427	319	43	24	41	108	427

	ДП	ГО	ВП	БОЛ	УКУПН
Руководилац ЈИР:	5	28	5	5	43
Интерни ревизор:	5	20	5	20	50
Укупно	10	48	10	25	93

5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане

Временски распоред за активности на изради и доношењу стратешких докумената дат је у сљедећој табели:

Мјесец	Ревизорски ангажман	Приоритет јединице која се ревидира	Радни дани по вођи ревизору	Вођа ревизорског тима	Чланови ревизорског тима	Радни дани по ревизору
Јануар ПД=22	Преглед спровођења препорука, Анализа система финансијског управљања и контроле, Годишњи извјештај о раду интерне ревизије Процјена ризика на нивоу организационих јединица и на нивоу процеса, Контрола квалитета, администрација	да	РД=10 ОС.Д=10 ДП=1 ВП=1	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=2 ОС.Д=11 ДП=1 ВП=3 БОЛ:5
Фебруар ПД=20	Израда Годишњег плана за период 2023. годину ИР 1/23: Процес код управљања код припреме, израде и доношења Годишњег буџета општине	да	РД=15 ОС.Д=0 БО=5	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=20 ОС.Д=0 БО=0
Март ПД=23	ИР 1/23: Процес код управљања код припреме, израде и доношења Годишњег буџета општине ИР 2/23: Процес управљања стратешким планирањем	да	РД=23 ОС.Д=0 БО=0	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=15 ОС.Д=3 БО=5
Април ПД=20	ИР 2/23: Процес управљања стратешким планирањем ИР 3/23: Процес књиговодства и вођења главне књиге, ИР 4/23: Процес управљања код јавних набавки Анекс 2	да	РД=18 ОС.Д=0 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=18 ОС.Д=0 ВП=2
Мај ПД=23	ИР 4/23: Процес управљања код јавних	да	РД=13 ОС.Д=7 ДП=3	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=4 ОС.Д=6

	набавки Анекс 2 ИР 3/23: Процес књиговодства и вођења главне књиге, Праћење, Администрација, Консултације, Обука					ГО:10 ДП=3
Јун ПД=22	ИР 5/23: Процес пријема захтјева грађана и осталих прив. субјеката и организација, ИР 6/23: Процес управљања код примјене мјера противпожарне заштите, Полугодишњи извјештај, Праћење, Обука	да	РД=22 ОС.Д=0	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=22 ОС.Д=0
Јули ПД=21	ИР 6/23: Процес управљања код примјене мјера противпожарне заштите, Праћење, Консултације, Контрола квалитета, Администрација	да	РД=7 ОС.Д=0 ГО=14	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=2 ОС.Д=14 БО=5
Август ПД=23	ИР 7/23: Процес код издавања локацијских услова-	да	РД=7 ОС.Д=16	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=23 ОС.Д=0
Септембар ПД=21	ИР 7/23: Процес код издавања локацијских услова, ИР 8/23: Процес подршке унапређењу и развоју пољопривредне производње ИР 9 /23: Процес код управљања код средстава за талентоване спортисте и социјално угрожене категорије	да	РД=21 ОС.Д=0	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=21 ОС.Д=0
Октобар ПД=22	ИР 8/23: Процес подршке унапређењу и развоју пољопривредне производње ИР 9 /23: Процес код управљања код средстава за талентоване спортисте и социјално угрожене категорије	да	РД=22 ОС.Д=0 ГО=0	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=11 ОС.Д=1 ГО=10

	ИР 10/23: Процес код управљања јавним буџетским средствима-ревизија буџетског корисника ЈП Радио					
Новембар ПД=22	ИР 10/23: Процес код управљања јавним буџетским средствима-ревизија буџетског корисника ЈП Радио ИР 11/23: Процес код управљања буџетске резерве	да	РД=2 ОС.Д=5 ГО=14 ДП=1	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=15 ОС.Д=1 ДП=1 БОЛ:5
Децембар ПД=21	Процјена ризика на нивоу организационих јединица, Спровођење препорука према Акционим плановима, Обуке, Контрола квалитета, Администрација	да	РД=2 ОС.Д=17 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=4 ОС.Д=17
Укупан број планирани х дана ПД=520 (260х2)	РД: 319 ОС. Д= 108 ДП=10 ВП=10 ГО=48 БО=25		РД:162 ОС. Д=55 ДП=5 ВП=5 ГО=28 БО=5			РД:157 ОС. Д=53 ДП=5 ВП=5 ГО=20 БО=20

Напомена:

-ПД-планирани дани, РД-радни дани ангажмана, ОС:Д-остали дани ангажмана, ДП= државни празник, ВП=вјерски празник, ГО= годишњи одмор, БО= боловање.

Дефинисање приоритета је извршено према следећим критеријумима:

-Основ за планирање су резултати процјене ризика,

-Приоритети постављени од стране Начелника општине и Руководиоца организационих јединица,

-Ревизорске активности код дефинисања стратешких докумената и равномјерно разврставање радних дана,

VI. ЗАКЉУЧАК

У складу са чланом 33. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Руководилац јединице за интерну ревизију у року од 30 дана од дана завршетка фискалне године, сачињава и доставља Годишњи извјештај о раду ЈИР и то: Начелнику општине, Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

33/

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град

Члан 1.

Члан 27. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи

Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21, 2/22 и 5/22), у табели тачка 14. мијења се и гласи:

14.	Виши стручни сарадник за бирачки списак – Секретар Општинске изборне комисије	1
-----	---	---

Члан 2.

У члану 28. Правилника тачка 1.14. мијења се и гласи:

1.14. Виши стручни сарадник за бирачки списак - Секретар Општинске изборне комисије

Категорија	- шеста категорија
Звање	- виши стручни сарадник првог звања
Опис послова	- води Центар за бирачки списак општине Нови Град; - пружа техничку помоћ општинској изборној комисији у одређивању бирачких мјеста на територији општине Нови Град и распоређивању бирача по бирачким мјестима; - ажурира податке о бирачким мјестима и промјенама бирачке опције у складу са актима Централне изборне комисије БиХ; - води евиденцију о свим насељеним мјестима и називима свих улица на територији општине и о свим промјенама обавјештава Општинску изборну комисију; - прима захтјеве расељених лица за одређивање или промјену бирачке опције; - учествује у реализацији излагања и обезбјеђује увид у изводе из привременог Централног бирачког списка; - обезбјеђује увид у извод из Централног бирачког списка; - води евиденцију поднесених захтјева и приговора и дужан је чувати документацију приложену уз те захтјеве и приговоре; - уређује web страницу ОИК-а; - брине о кооренсподенцији ОИК-а путем mail-а; - обавља све припремне радње за сједнице ОИК-а; - води записник на сједницама ОИК-а; - припрема акте усвојене на

	- сједницама ОИК-а; - води бригу о техничкој исправности опреме ОИК-а; - води архиву ОИК-а; - обавља и друге послове које му одреди Централна изборна комисија БиХ и Општинска изборна комисија; - обавља и друге послове по налогу председника ОИК-а Нови Град, шефа Одсјека и начелника Одјељења.
Потребно стручно знање (услови)	- ВШС – дипломирани информатичар или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова; - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи - познавање изборног процеса и познавање рада на рачунару
Сложеност послова	- мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике
Самосталност у раду	- самосталност у раду је ограничена редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања
Одговорност	- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
Пословна комуникација	- контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-1/23

Датум: 02.02.2023.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

34/

На основу члана 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град, број: 2/17) Начелник општине Нови Град, доноси

ПРАВИЛНИК
о додјели ученичких и студентских
стипендија Општина Нови Град

I-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додјели ученичких и студентских стипендија Општине Нови Град (у даљем тексту: Правилник), утврђују се критеријуми, начин и поступак додјеле општинске стипендије студентима првог циклуса студија на високошколским установама и ученицима средњих школа, као и међусобна права и обавезе даваоца и корисника стипендије.

Члан 2.

Студенти, у смислу одредаба овог правилника, су студенти I циклуса студија високошколских установа, који се школују на терет буџета Републике Српске или других земаља, а ученици у смислу одредаба овог правилника сматрају се редовним ученицима средњих школа од II до IV разреда.

Члан 3.

Назив стипендије је: Стипендија Општине Нови Град (у даљем тексту: Стипендија).

Члан 4.

Средства за стипендије обезбјеђују се у буџету Општине Нови Град.

Члан 5.

(1) Редовним студентима првог циклуса студија у високошколским установама додјељују се три врсте стипендија:

- 1) Стипендије за дефицитарна занимања,
- 2) Стипендије према социјалном статусу и
- 3) Стипендије за успјех на студију.

(2) Ученицима средњих школа додјељује се двије врсте стипендија:

- 1) стипендија за дефицитарна занимања и
- 2) стипендије према социјалном статусу

(2) Ученик или студент може остварити право само на једну врсту стипендије из јавних извора финансирања.

(4) Стипендија се не може додјелити ученицима првих разреда и студентима првих година студија и апсолвентима.

Члан 6.

(1) Општинске стипендије дају се за дефицитарне стручне кадрове у високој и средњој стручној спреми.

(2) Дефицитарност струке, сваке године утврђује Општинска управа општине Нови Град путем Одјељења за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), на основу прибављених оперативних података од различитих субјеката.

(3) Под субјектима из става 2. овог члана подразумијевају се привредна предузећа, установе, васпитно - образовне установе, Привредни савјет Општине Нови град (Одсјек за управљање развојем и Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град), Завод за запошљавање Републике Српске и Министарства просвјете и културе.

Члан 7.

(1) Одјељење предлаже Начелнику Општине дефицитарна занимања за која ће се додјељивати стипендије за факултете и занимања у средњим школама, као и укупан број и висину стипендија које ће се додјелити за ту школску годину.

(2) Коначан закључак о броју и висини стипендија, структури факултета и средњих школа доноси Начелник Општине.

(3) На основу приједлога Одјељења Начелник Општине расписује јавни конкурс за додјелу општинских стипендија.

(4) Јавни конкурс обавезно садржи:

- 1) назив и адресу органа који расписује јавног конкурса,
- 2) врсту, број и висину стипендија,
- 3) услове и критеријуме за додјелу стипендије,
- 4) вријеме трајања јавног конкурса,
- 5) потребне доказе о испуњавању услова јавног конкурса,
- 6) друге податке потребне за одлучивање о избору стипендиста.

(5) Јавни конкурс се објављује у локалним средствима информисања, на огласној табли Општине и на интернет страници општине Нови Град.

(6) Рок за подношење захтјева за додјелу стипендија је 15 дана од дана објаве јавног конкурса.

(7) Пријава на конкурс за додјелу стипендија се подноси Начелнику Општине Нови Град, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања у локалним средствима информисања, на огласној табли општине и на интернет страници Општине Нови Град, уз напомену за коју врсту стипендије се конкурише.

(8) Уколико Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедње објаве.

(9) Ученици и студенти остварују право на стипендију за једну школску годину.

Члан 8.

(1) О приједлогу кандидата за додјелу општинске стипендије, који су учествовали на јавном конкурс, одлучује Комисија за додјелу стипендија (у даљем тексту: Комисија), коју именује Начелник Општине.

(2) Комисија је састављена од три члана.

(3) Комисија ради у сједницама, а приједлоге доноси јавним гласањем.

(4) Приједлог комисије се сматра усвојеним кад за њега гласа већина од укупног броја чланова комисије.

(5) Приликом доношења приједлога кандидата за додјелу стипендије, комисија је дужна поштовати критеријуме из овог правилника.

(6) Комисија о свом раду води записник.

Члан 9.

(1) Након истека рока за подношење захтјева за додјелу стипендија, Комисија преузима приспјеле захтјеве, провјерава испуњеност услова предвиђених јавним конкурсом, те одстрањује неблаговремене и непотпуне захтјеве.

(2) Подносиоци таквих захтјева обавјештавају се о разлозима због којих се њихови захтјеви неће разматрати.

Члан 10.

(1) Комисија је дужна да утврди приједлог ранг листе студената и ученика, којима ће се одобрити стипендија у року од 15 дана од дана преузимања захтјева.

(2) Приједлог ранг листе, уз записник о раду Комисије, доставља се Начелнику Општине на даљи поступак, који ће у року од осам дана донијети коначну одлуку.

Члан 11.

(1) Право на стипендију се остварује на основу ранг листе која је саставни дио Одлуке о додјели стипендија, а коју доноси Начелник Општине на приједлог Комисије.

(2) Одлука о додјели стипендија се објављује на огласној табли општине Нови Град.

(3) Незадовољни учесници јавног конкурса имају право приговора на објављену Одлуку о додјели стипендија Начелнику Општине, у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке.

(4) Рјешење по приговору на Одлуку о додјели стипендија доноси Начелник Општине, у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.

Члан 12.

(1) На основу Одлуке о додјели стипендија Општине Нови Град и ученик/студент коме је признато право на стипендију (у даљем тексту: стипендиста) закључују уговор о стипендирању, који садржи:

- податке о уговорним странама,
- назив школе (смјер) или високошколске установе (студијски програм),
- разред или година студија,
- вријеме за које се стипендија додјељује,
- висина и начин исплате стипендије,
- рокови исплате стипендије,
- одредбе о враћању стипендија ако прима стипендију из других јавних извора финансирања или ако неоправдано прекине школовање у школској години у којој је остварио право на стипендију и
- и друга права и обавезе уговорних страна.

(2) Један примјерак Уговора о стипендирању Одјељење за друштвене дјелатности Општине Нови Град доставља Одјељењу за буџет и финансије, као и број текућег рачуна студента или ученика односно родитеља/старатеља, ради исплате стипендије.

Члан 13.

Право на стипендију из члана 5. овог Правилника, могу остварити ученици и студенти који имају пребивалиште на подручју општине Нови Град и који испуњавају следеће општеуслове:

- 1) да су држављани Републике Српске / Босне и Херцеговине;
- 2) да имају пребивалиште на подручју општине Нови Град;
- 3) да је редован ученик, односно студент;
- 4) да ученик није обновио ни један разред у уписаној средњој школи, а студент да у току трајања студија укупно није имао више од двије обнове;
- 5) да ученик има до 18 година старости, а студент до 26 година старости;
- 6) да не примају стипендију из других јавних извора стипендирања;

Члан 14.

Јавни конкурс за додјелу стипендија редовним ученицима средњих школа и редовним студентима првог циклуса студија у високошколским установама расписује Начелник Општине Нови Град, у првој половини августа мјесеца-за додјелу стипендија ученицима и у првој половини септембра мјесеца за додјелу стипендија студентима.

Члан 15.

(1) Ученик или студент који је у току исте школске године остварио право на стипендију и из других јавних извора стипендирања, дужан је у року од 15 дана о томе обавјестити Одјељење за друштвене дјелатности, ради раскида Уговора о стипендирању, те му се обуставља даља исплата.

(2) Ученик или студент, који неоправдано прекине школовање у школској години у којој је остварио право на стипендију, губи право на стипендију од тренутка прекида школовања.

(3) Уколико ученик или студент који је добио стипендију Општине Нови Град одустане од исте, право на стипендију остварује следећи ученик или студент са ранг листе, из исте категорије.

Члан 16.

Административне и стручне послове у поступку додјељивања стипендија обавља Одјељење за друштвене дјелатности.

Члан 17.

Исплата стипендија за текућу школску односно академску годину вршиће се на основу уговора о стипендирању, у осам једнаких мјесечних рата.

Исплата стипендија вршиће се путем текућег рачуна, на име ученика или родитеља/старатеља, односно студента.

Исплата стипендија и све друге финансијске послове у вези стипендија-обавља Одјељење за буџет и финансије.

Члан 18.

Број стипендија које ће се одредити јавним конкурсом и додјелити по врстама стипендија може бити коригован уколико број захтјева за стипендије по појединим врстама буде мањи, односно већи од предвиђеног.

II -СТИПЕНДИЈА ПРЕМА СОЦИЈАЛНОМ СТАТУСУ

Члан 19.

Ученици и редовни студенти који конкуришу за додјелу према социјалном статусу, поред општих услова наведених у члану 13. овог Правилника и услова да су остварили просјек оцјена од 3,00 и више у претходном разреду школе, односно студенти са просјеком оцјена од 7,00 и више које су остварили из претходних година студија, морају испуњавати и један од следећих услова:

1. Да су дјеца погинулих и несталих бораца,
2. Да су дјеца ратних војних инвалида од I (прве) до V (пете) категорије,
3. Да су дјеца без оба родитеља,
4. Да су дјеца самохраних родитеља, са утврђеним социјалним статусом,
5. Да су оба родитеља незапослена, са утврђеним социјалним статусом,
6. Да је ученик или студент особе са инвалидитетом, и да су корисници права на туђу његу и помоћ,
7. Да су чланови породица са троје и више дјеце и
8. Да су дјеца родитеља са статусом цивилне жртве рата.

Члан 20.

- (1) Социјални статус се утврђује на основу приложене документације, издате од стране надлежних установа.
- (2) Као доказ о испуњавања услова, наведених у члану 19. овог Правилника, ученик средње школе, и студент првог циклуса прилажу:
 - рјешење надлежног органа о породичној-личној инвалидности, којим се доказује: да је подносилац пријаве на конкурс дијете палог борца, несталог борца или РВИ од I (прве) до V (пете) категорије, дијете цивилне жртве;
 - увјерење Центра за социјални рад, којим се доказује да је подносилац пријаве на конкурс-дијете без оба родитеља;
 - увјерење Центра за социјални рад, којим се доказује: да је подносилац пријава на конкурс – дијете самохраног родитеља и да се налази у стању социјалне угрожености;
 - увјерење Центра за социјални рад, којим се доказује: да је подносилац пријаве на конкурс дијете из породице гдје су оба родитеља незапослена, са утврђеним социјалним статусом, утврђеног рјешењем Центра за социјални рад;

- рјешење Центра за социјални рад, којим се доказује да је подносилац пријаве на конкурс особа за инвалидитетом, и корисник права на туђу његу и помоћ утврђену рјешењем Центра за социјални рад;
- извод из евиденције за незапослене чланове домаћинства-Завод за запошљавање,
- доказ о мјесечним примањима (потврда или увјерење послодавца о мјесечним приходима за задња три мјесеца прије расписивања конкурса, чек од пензије, остали докази о примањима),
- кућну листу, у којој су наведени сви чланови домаћинства.

III- СТИПЕНДИЈА ЗА ДЕФИЦИТАРНА ЗАНИМАЊА

Члан 21.

- (1) Право на додјелу стипендија за дефицитарна занимања имају:
- (2) ученици средњих школа који испуњавају опште услове наведене у члану 13. овог Правилника, који први пут уписује други и виши разреде, који похађају редовно средњу школу одговарајућег усмјерења, у занимањима које је утврђено као дефицитарно.
- (3) редовни студенти друге и виших година студија дефицитарних занимања/струка, који испуњавају опште услове наведене у члану 13. овог Правилника, који су први пут уписали годину студија.
- (4) Поред општих услова наведених у члану 13. овог правилника ученици/студенти морају испуњавати и посебне услове.

Члан 22.

Као доказ о испуњавању посебних услова наведених у претходном ставу, ученици средње школе прилажу:

- Увјерење/потврду да је ученик први пут уписао школску годину, други и виши разреде, као редован ученик одговарајућег усмјерења у занимању које је утврђено као дефицитарно;
- Потврда о просјеку оцјена из средњих школа или свједочанство о завршеним разредима средње школе;
- кућну листу, у којој су наведени сви чланови домаћинства.

студент првог циклуса прилажу:

- Увјерење /потврду да је студент први пут уписао студијску годину, као редован студент друге и виших година студија дефицитарних занимања/струка,
- Потврда о просјеку оцјена са високошколске установе,
- кућну листу, у којој су наведени сви чланови домаћинства.

IV-СТИПЕНДИЈА ЗА ОСТВАРЕНИ УСПЈЕХ НА ПРВОМ ЦИКЛУСУ СТУДИЈА

Члан 23.

Право на додјелу стипендија за успјех на студију имају:

- редовни студенти који су први пут уписали другу и више године студија, који испуњавају услове наведене у члану 13. овог Правилника морају испуњавати и посебни услов да су оставили просјек оцјена 8,50 и више из претходних година студија на уписаној високошколској установи.

Члан 24.

Као доказ о испуњавању посебних услова наведених у претходном ставу, студенти првог циклуса прилажу:

- увјерење/потврду да је студент први пут уписао студијску годину, као редован студент друге и више година студија,
- потврда положеним испитима са наведеним просјеком оцјена са високошколске установе,
- кућну листу, у којој су наведени сви чланови домаћинства.

Члан 25.

Стипендије се додјељују према одвојеним ранг листама за ученике и студенте.

Члан 26.

(1) Критеријуми за додјелу Општинских стипендија утврђују се по бодовном систему, тако да сваки критеријум носи одређени број бодова.

(2) Основни критеријуми за додјелу стипендија су:

1) Успјех ученика/студената у претходној школској години/години студија, који конкурише за стипендију према социјалном статусу се бодује на слиједећи начин:

Студенти:

- а) оцјена од 7,00 до 7,50 - 2 бода,
 б) оцјена од 7,51 до 8,00 - 4 бода,
 в) оцјена од 8,10 до 8,50 - 6 бодова,
 г) оцјена од 8,51 до 9,00 - 8 бодова,
 д) оцјена од 9,10 до 9,50 - 10 бодова,
 ђ) оцјена од 9,51 до 10 - 12 бодова,
 е) оцјена 10 - 14 бодова

Ученици:

- оцјена од 3,00 до 3,50 - 2 бода
 оцјена од 3,51 до 4,00 - 4 бода,
 оцјена од 4,10 до 4,50 - 6 бодова,
 оцјена од 4,51 до 5,00 - 8 бодова.

2) Успјех студената у претходној академској години, који конкуришу за стипендију за оставрени успјех и за стипендију за дефицитарна занимања се бодује на слиједећи начин:

- а) оцјена од 6,00 до 6,50 - 2 бода,
 б) оцјена од 6,51 до 7,00 - 4 бодова,
 в) оцјена од 7,10 до 7,50 - 6 бодова,
 г) оцјена од 7,51 до 8,00 - 8 бодова,
 д) оцјена од 8,10 до 8,50 - 10 бодова,
 ђ) оцјена од 8,51 до 9,00 - 12 бодова,
 е) оцјена од 9,10 до 9,50 - 14 бодова,
 ж) оцјена од 9,51 до 10 - 16 бодова,
 з) оцјена 10 - 18 бодова

3) Уписани разред и година студија се бодује на следећи начин:

- а) ученик другог разреда и студент друге године - 2 бода,
 б) ученик трећег разреда и студент треће године - 4 бода,
 в) ученик четвртог разреда и студент четврте године ----
 ----- 6 бодова
 г) студент пете године - 8 бодова,
 д) студент шест године - 10 бодова

4) Просјек примања по члану домаћинства:

- а) без примања 25 бодова
 б) примања по члану домаћинства до
 400,00 КМ 20 бодова
 в) примања по члану домаћинства од 401
 до 600,00 КМ 15 бодова
 г) примања по члану домаћинства од 601
 до 900,00 КМ 10 бодова
 - примања по члану домаћинства
 преко 900,00 КМ 5 бодова.

- 5) Дјеца погинулих и несталих бораца 7 бодова,
 6) Дјеца RVI од I - IV категорије 6 бодова,
 7) Дјеца без оба родитеља 10 бодова,
 8) Дјеца самохраних родитеља 6 бодова,
 9) Оба родитеља незапослена 9 бодова,
 10) Дјеца са инвалидетом-корисник социјалне помоћи
 8 бодова,
 11) Чланови породице са троје и више дјеце 6 бодова,

12) Родитељи цивилне жртве рата 5 бодова.

Члан 27.

(1) У случају када два или више студената, имају једнак број бодова за додјелу стипендије по основу успјеха, предност има студент који има виши просјек оцјена.

(2) У случају да два студента имају исти број бодова и исти просјек оцјена, предност има студент који похађа наставу у вишој години, односно факултета.

Члан 28.

Документација коју уз пријаву прилажу кандидати, мора бити у оригиналу или овјерена копија. Непотпуне и неблаговремене пријаве, неће се узети у разматрање.

Члан 29.

Начелник Општине може, у изузетним случајевима, додијелити одређен број стипендија студентима и ученицима који не остварују услове по критеријумима јавног конкурса, о чему доноси посебну Одлуку.

VI-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о стипендирању студената и ученика општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 1/18).

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-052-58/23

Датум: 03.02.2023.године
 Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Мирослав Дрљача, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/ ОДЛУКА о висини стопе пореза на непокретности на подручју општине Нови Град за 2023. годину....	1
2/ ОДЛУКА о ослобађању плаћања пореза на непокретности за обављање дефицитарне производно – занатске дјелатности на подручју општине Нови Град за 2023. годину	2
3/ ОДЛУКА о висини вриједности непокретности на подручју општине Нови Град за потребе утврђивања пореза на непокретности у 2023. години	3
4/ ОДЛУКА о утврђивању основице за обрачун ренте за 2023. годину	5
5/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу начелника Одјељења за буџет и финансије	5
6/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије	5
7/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	6
8/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове.	6
9/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности ...	7
10/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за друштвене дјелатности	7
11/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу чланова Одбора за жалбе	8
12/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности чланова Одбора за жалбе	8
13/ ПРОГРАМ рада Скупштине општине Нови Град за 2023. годину	8
14/ ПРОГРАМ обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2023. годину	13
15/ ПРОГРАМ мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2023. годину	18
16/ ПРОГРАМ мјера систематске превентивне д дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2023. годину	23
17/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина у 2023. години	25
18/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2023. години	26
19/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2023. години	27

20/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у 2023. години	28
21/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2023. години	29
22/ ПЛАН одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2023. годину	30
23/ МИШЉЕЊЕ уписа ученика у први разред средњих школа за школску 2023./2024. годину на подручју општине Нови Град	35
24/ МИШЉЕЊЕ уписа ученика у први разред средњих школа за школску 2023./2024. годину на подручју општине Нови Град	36
25/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 17. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град	36
26/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 4. тематске сједнице Скупштине општине Нови Град	36
27/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма рада спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2023.годину	36
28/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о реализацији Програма развоја спорта на подручју општине Нови Град за 2021.годину	37

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

29/ ОДЛУКА о висини средстава која се додјељују у виду једнократне новчане помоћи за подршку пронаталитетној политици	37
30/ ОДЛУКА о видео-надзору у Општинској управи општине Нови Град	37
31/ОДЛУКА о измјени Одлуке о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације	39
32/ОДЛУКА о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2023. годину	39
33/ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град	47
34/ПРАВИЛНИК о додјели ученичких и студентских стипендија Општина Нови Град	49

