



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXX – Број 3.

Сриједи, 11. мај 2022. године

Страна 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

49/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 39/16 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 9. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 14/10 и 19/14), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 10.05.2022. године донијела је

О Д Л У К У

**о додјели пословне просторије на кориштење
Организацији старјешина Војске Републике Српске**

I

Организацији старјешина Војске Републике Српске, Улица Краља Петра I Карађорђевића, Бања Лука, ЛИБ: 4404229270000, додјељује се на кориштење, без накнаде, пословни простор у Новом Граду, у улици Карађорђа Петровића број 44 (стара зграда општине), површине 10,00 m², на период од 3 (три) године, уз обавезу плаћања ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вриједност („Службени лист БиХ“ број 9/05, 35/05, 100/08 и 33/17).

Пословни простор (канцеларију) из става 1. користиће Општинска организација старјешина Војске Републике Српске Нови Град.

II

Услови и начин коришћења пословног простора из члана 1. ове Одлуке биће регулисани уговором између Општине и Организације.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-31/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

50/

На основу члана 61, 62, и 68. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21), члана 50. и 53. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21), члана 52. тачка 25. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. Пословника скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17), Скупштина општине Нови Град на 12. редовној сједници одржаној дана 10.05.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности за издавање гаранције
Општине Нови Град на дугорочно кредитно
задужење путем финансијског лизинга
ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град**

I

Даје се сагласност за издавање гаранције Општине Нови Град на дугорочно кредитно задужење путем финансијског лизинга у износу од 70.000,00 КМ ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град.

II

Кредитна средства из тачке 1. су намјењена за:

- Набавку санитетског возила за потребе ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град

III

ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град се задужеје путем финансијског лизинга под следећим условима:

1. Износ задужења 70.000,00 КМ;
2. Номинална каматна стопа до 4,99%;
3. Ефективна каматна стопа до 6,54 %;
4. Период отплате: 7 година (84 мјесеца);
5. Модел отплате: једнаки мјесечни анuitети;
6. Трошкови обраде до 1% једнократно на износ кредита;
7. Инструменти обезбјеђења: бјанко мјенице, бјанко налози, гаранција Општине Нови Град, залог на возило.

IV

Укупна изложеност Општине Нови Град по издатим гаранцијама, узимајући у обзир и ову Одлуку је 70.000 КМ односно 0,61% извршених редовних (изворних) прихода Општине у 2021. години.

V

Општина Нови Град ће у својству гаранта издати бјанко мјенице са клаузулом без протеста уз мјеничну изјаву и бјанко налоге за пренос средстава.

VI

Овлашћује се Начелник општине да у сврху обезбјеђења гаранције за дугорочно кредитно задужење путем финансијског лизинга ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град потпише јемство (гаранцију) Општине Нови Град, и све друге неопходне акте за реализацију ове Одлуке.

VII

Гаранција се даје уз обавезу ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град да Општини Нови Град пружи адекватно обезбјеђење на име издате гаранције (бјанко налоге и бјанко мјеница од стране ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град) што ће бити регулисано посебним уговором.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“, а примјењиваће се по добијању сагласности Министарства финансија Републике Српске.

Број: 02-022-29/22

Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

51/

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52.Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач Општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 10.05.2022. године донијела је

О Д Л У К У

**о расписивању јавног конкурса за избор и именовање
директора Јавне установе „Културно-образовни
центар Нови Град“ Нови Град**

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град.

II

Општи услови за избор и именовање су:
- да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
- да је старији од 18 година
- да није отпуштен из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској као резултат дисциплинске мјере на којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана обављања упражњене позиције,
- да се на њих не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ,

- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције,

- да се не води кривични поступак,
- да није у сукобу интереса према Закону о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Закону о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске.

III

Посебни услови за избор и именовање директора су:

- да има високу стручну спрему друштвеног или техничког смјера,
- да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
- да посједује стручне, организационе и руководне способности,
- да има успјешност и постигнуте резултате на ранијим пословима.

IV

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова :

- овјерену копију дипломе и личне карте,
- доказ о радном искуству,
- увјерење о држављанству,
- да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције и увјерење да се не води кривични поступак,
- овјерену изјаву да није отпуштен из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ и Републици Српској као резултат дисциплинске мјере на којем нивоу власти у Републици Српској у периоду од три године прије дана обављања упражњене позиције,
- овјерену изјаву да се на кандидата не односи члан 9. тачка 1. Устава БиХ,
- овјерену изјаву да кандидат не обавља дужност, активности и да није на положају који доводи до сукоба интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске и Законом о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике Српске.

V

Поступак избора, укључујући и преглед приспјелих пријава на конкурс, обављање интервјуа са кандидатима и утврђивање ранг листе у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град, коју ће именовати Скупштина општине Нови Град.

VI

Јавни конкурс за избор и именовање директора објавиће се и у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у једном од дневних листова који излазе на подручју Републике Српске.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

VII

Рок за подношење пријава на конкурс из тачке I ове одлуке је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу : Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр.2. са назнаком: „Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град.“Не отварај“.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-25/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

52/

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. и 80. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној 10.05.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Одбора за жалбе општине Нови Град због подношења оставке

1. Милан Маринчић, дипломирани правник се разрјешава члана Одбора за жалбе општине Нови Град прије истека времена на које је именован због подношења оставке.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-38/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

53/

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. и 80. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 10.05.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности члана Одбора за жалбе општине Нови Град

1. Душко Поповић, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности члана Одбора за жалбе општине Нови Град на период до окончања законом прописаног поступка именовања, а најдуже за период од 90 дана.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-39/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

54/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 55. став 4. Закона о службеницима намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 10.05.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
начелника Одјељења за просторно уређење
и стамбено-комуналне послове

I

Душка Ђурђевић, дипл. просторни планер, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне дјелатности, а најдуже за период до 90 дана.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-40/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

55/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 11. став 1. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној 10.05.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора
Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град

1. Раденко Радић, дипл. економиста, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град, због истека периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-41/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

56/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 11. став 2. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 10.05.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора
Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град

1. Раденко Радић, дипл. економиста, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град, почев од 10.05.2022. године.

2. Именовање вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град се врши на период до 60 дана.

3. Вршилац дужности директора има сва права и обавезе која су законом и Статутом установе прописана за директора.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-42/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

57/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач

општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 10.05.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град

1. Радмила Јапунца, дипломирани географ, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град, због истека периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-43/22

Датум: 10.05.2022.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

58/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 11. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 10.05.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град

1. Радмила Јапунца, дипломирани географ из Новог Града, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град почев од 10.05.2022. године.

2. Именовање вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град врши се на период до 60 дана.

3. Вршилац дужности директора има сва права и обавезе која су законом и Статутом установе прописана за директора.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-44/22

Датум: 10.05.2022.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

59/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 11. став 1. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној 10.05.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град

1. Дражен Бабић, проф.разредне наставе из Новог Града из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град, због истека периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-45/22

Датум: 10.05.2022.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

60/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 11. став 2. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној 10.05.2022. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град

1. Дражен Бабић, проф.разредне наставе из Новог Града именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град.

2. Именовање вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град врши се на период до 60 дана.

3. Вршилац дужности директора има сва права и обавезе која су законом и Статутом установе прописана за директора.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-46/22

Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

61/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 21. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 10.05.2022. године донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град

I

У Комисију за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град именују се :

- 1) Драгана Војновић, предсједник,
- 2) Сања Пилиповић, члан,
- 3) Јована Војновић, члан,
- 4) Горан Вукић, члан,
- 5) Наташа Ђурчић, члан.

II

Задатак Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град, је да у складу са одредбама чланова 10., 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), размотри пријаве доспјеле на конкурс, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обави интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата и достави извјештај Скупштини општине на даље разматрање.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/22

Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

62/

На основу члана 39. став 2 тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. став 2 тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној дана 10.05.2022. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о избору чланова сталних радних тијела из реда научних и стручних радника

I

За чланове сталних радних тијела из реда научних и стручних радника, на мандатни период Скупштине, изабрани су:

а) Одбор за прописе (стручњаци у области права)

- 1) Сања Шашо, члан,
- 2) Душко Поповић, члан,

б) Етички одбор (испред удружења грађана)

- 1) Данијела Ћургуз, члан,
- 2) Анита Бадић, члан,

в) Одбор за заштиту људских права, представке и притужбе грађана

- 1) Мира Дрљача, умјесто Бојана Лукача,

г) Одбор за сарадњу са градовима, општинама и мјесним заједницама (спољни сарадници)

- 1) Драго Тодић, члан,
- 2) Мирсад Кушумовић, члан,

д) Одбор за вјерска питања (из реда грађана)

- 1) Зоран Благојевић, члан,
- 2) Сениша Вуксан, члан,
- 3) Мустафа Ихтијаревић, члан,

ђ) Одбор за заштиту животне средине (спољни стручни сарадници)

- 1) Милена Миљуш, члан,
- 2) Небојша Контић, члан,
- 3) Дејан Зорић, члан,
- 4) Драган Раљић, члан,
- 5) Самир Порчић, члан,

е) Одбор за питања младих (из реда спољних сарадника)

- 1) Ненад Сантрач, члан,
- 2) Милана Зорчић, члан,
- 3) Мирна Жунић, члан,
- 4) Алекса Гајић, члан,
- 5) Нерма Шакановић, члан,

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Изводи из записника са 11. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 23.02, 24.02, 25.02, 02.03 и 07.03.2022. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ж) Одбор за развој спорта и физичке културе (из реда стручних сарадника у области спорта)

- 1) Дејан Благојевић, члан,
- 2) Милан Божић, члан,
- 3) Раденко Радић, члан,
- 4) Даво Џинић, члан,

з) Одбор за културу, образовање и информисање, (из реда спољних стручних сарадника у области културе, образовања и информисања)

- 1) Маја Јованић-Костадиновић, члан,
- 2) Драгана Карлица, члан,

Број: 02-013-2/22
Датум: 18.04.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

64/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 18.04.2022. године, донијела је

и) Одбор за безбједност (из реда спољних сарадника)

- 1) Мира Дрљача, замјеник предсједника, умјесто Бојан Лукач,
- 2) Диадрис Ћатић, члан,

ј) Одбор за социјалну заштиту

- 1) Даниела Гојић, члан, испред ЈУ Центар за социјални рад Нови Град,
- 2) Радмила Колунџија, члан, испред ЈЗУ Дом здравља Нови Град,

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду замјеника правобраниоца-сједиште Приједор у 2021. години у односу на општину Нови Град.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

к) Одбор за буџет и финансије (из реда стручњака у области економије)

- 1) Мирко Гојић, члан,
- 2) Наташа Ђурчић, члан.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-47/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

63/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 18.04.2022. године, донијела је

Број: 02-022-33/22
Датум: 18.04.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

65/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 18.04.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град за 2020. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-28/22

Датум: 18.04.2022.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**66/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 19.04.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине у органима КП „Комус“ а.д. Нови Град у 2021. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-37/22

Датум: 19.04.2022.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**67/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 19.04.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Начелника општине у органима КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град у 2021. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-36/22

Датум: 19.04.2022.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**68/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 142. став 2. и члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), након разматрања Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2022.-2024. године, Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној 10.05.2022. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2022.-2024. године

1. Прихвата се Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2022.-2024. године и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
2. Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2022.-2024. године објавиће се на интернет страници Општине Нови Град: www.opstina-novigrad.com
3. Јавна расправа ће се спровести 19.05.2022. године у 09:00 часова у сали број 5 Општине Нови Град.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Општине, који се истовремено обавезује да Скупштини општине уз Приједлог Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2022.-2024. године достави извјештај о резултатима јавне расправе.
5. Саставни дио овог закључка је Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2022.-2024. године.
6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-27/22

Датум: 10.05.2022.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

69/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 142. став 2. и члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), након разматрања Нацрта Одлуке о комуналним таксама, Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници одржаној 12.05.2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Нацрта Одлуке о комуналним таксама

1. Прихвата се Нацрт Одлуке о комуналним таксама и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
2. Нацрт Одлуке о комуналним таксама објавиће се на интернет страници Општине Нови Град: www.opstina-novigrad.com
3. Јавна расправа ће се спровести 19.05.2022. године у 12:00 часова у сали број 5 Општине Нови Град.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Општине, који се истовремено обавезује да Скупштини општине уз Приједлог Одлуке о комуналним таксама достави извјештај о резултатима јавне расправе.
5. Саставни дио овог закључка је Нацрт Одлуке о комуналним таксама.
6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-34/22

Датум: 10.05.2022.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**70/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 10.05.2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2021. години.

2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-30/22

Датум: 10.05.2022.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**71/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 10.05.2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2021. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-35/22

Датум: 10.05.2022.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**72/**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 12. редовној сједници, одржаној 10.05.2022. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о остваривању права породица погинулих, заробљених и несталих бораца ВРС, РВИ, бораца ВРС и бораца НОБ-а 1941.-1945. године.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-32/22
Датум: 10.05.2022.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

73/

На основу члана 14. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), тачке 18. и 21. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 99/17), члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 02/17), Начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о именовању лица одговорног за финансијско управљање и контролу и управљање ризицима у Општинској управи општине Нови Град

I

За одговорно лице за успостављање, спровођење и развој адекватног финансијског управљања и контрола и управљања ризицима у Општинској управи општине Нови Град, именује се Александра Ђурић, дипломирани правник, распоређена на радно мјесто Самостални стручни сарадник за имовинско правне послове у Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

II

Лице задужено за успостављање, спровођење и развој адекватног система финансијског управљања и контрола и управљања ризицима у Општинској управи обавља послове који се односе на:

- координацију активности за спровођење и развој финансијског управљања и контрола,
- припрему и праћење спровођења акционог плана за отклањање недостатака интерних контрола,
- припрему полугодишњег и годишњег извјештаја о финансијском управљању и контроли у Општинској управи, путем софтверске апликације (RIFC апликација),
- извјештавање Начелника општине о стању и развоју финансијског управљања и контрола,
- припрему годишњег извјештаја о спровођењу смјерница за управљање ризицима,
- извјештавање Начелника општине о стању и развоју стратегије управљања ризицима,

-координација послова код утврђивања и ажурирања Регистра ризика у Општинској управи општине Нови Град, и код корисника средстава буџета општине Нови Град и код јавних предузећа/установа чији је Оснивач општина Нови Град,

-сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију финансијског управљања и контрола и интерне ревизије Министарства финансија Републике Српске.

III

Одлука о именовању одговорног лица задуженог за финансијско управљање и контролу и управљање ризицима у Општинској управи општине Нови Град, доставиће се Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контрола и интерне ревизије Министарства финансија Републике Српске.

IV

Доношењем ове Одлуке, престаје да важи Одлука о именовању лица одговорног за финансијско управљање и контролу и управљање ризицима у Општинској управи општине Нови Град, број 01-052-182/21 од 26.04.2021. године.

V

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-5/22

Датум: 12.01.2022.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

74/

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Стратешког плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2022-2024. године

Члан 1.

Усваја се Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2022-2024. године.

Члан 2.

Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2022-2024. године је урађен у складу са Упутством за рад

интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 84/17).

Члан 3.

Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2022-2024. године је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-144/22

Датум: 30.03.2022.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

ПРИЛОГ

СТРАТЕШКИ ПЛАН ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

за период 2022–2024. године

Нови Град, март 2022. године

I. УВОД

Сврха Стратешког плана је да представи главне циљеве Јединице за интерну ревизију у Општинској управи општине Нови Град за период 2022-2024. године.

Јединица за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град је успостављена на основу Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), Одлуке о оснивању Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/18) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град, који је донесен 19.10.2018. године, број 01-12-10/18 („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21).

Главна функција Јединице за интерну ревизију је да врши интерну ревизију организационих дијелова, програма, активности и процеса у Општинској управи општине Нови Град укључујући и њене ниже буџетске/потрошачке јединице (корисници средстава буџета општине), и јавне установе/ предузећа чији је Оснивач општина Нови Град, а које немају обавезу да успоставе своју властиту јединицу за интерну ревизију.

Стратешки план интерне ревизије се припрема на основу следећих прописа:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19, 61/21),
- Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 97/16),
- Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 91/16),
- Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17),
- Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16),
- Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 84/17),
- Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, издати од стране Међународног института интерних ревизора (IIA-Institute of Internal Auditors),
- Методолошког упутства за обављање интерне ревизије у Општинској управи општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 3/19),
- Стратегије развоја општине Нови Град за период 2019–2027. година,
- Буџета општине Нови Град.

Стратешки план интерне ревизије се заснива на циљевима, плановима и приоритетима Општинске управе општине Нови Град, утврђеним према методологији за стратешко планирање из Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске и резултатима анализе ризика коју је извршила Јединица за интерну ревизију.

Јединица за интерну ревизију ће свој рад у периоду од 2022. до 2024. године, усмјерити на:

- развијање и контролу система интерних контрола у свим организационим дијеловима Општинске управе општине, као и свих корисника средстава буџета,

- оцјену ефикасности и адекватности функционисања система финансијског управљања и контрола,
- контролу усаглашености са законским и подзаконским прописима,
- контролу поузданости, тачности и свеобухватности финансијских и других информација,
- контролу ефективности, ефикасности и економичности коришћења ресурса.

Стратешки план ће се ажурирати на Годишњем нивоу у складу с промјенама у приоритетима Општинске управе општине Нови Град и на основу резултата извршене анализе ризика. Процјена потреба за ревизорским ресурсима се дефинише у годишњем плану ревизије.

У складу са Стратешким планом, Јединица за интерну ревизију дефинише свој годишњи план који ће обухватити предмет, обим, циљеве, распоред и потребне ресурсе за сваки од ревизорских ангажмана (појединачних ревизија).

Руководилац Јединице за интерну ревизију је одговоран за израду стратешког и годишњег плана које одобрава Начелник општине Нови Град.

II. ПРАВНИ ОКВИР

Активност Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град се заснива на одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола, Упутства за рад интерних ревизора, Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре, Повеље интерне ревизије и другим прописима припремљеним од Централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије Републике Српске, у складу са међународно прихваћеним стандардима интерне ревизије.

III. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

За период 2022-2024. године Јединица за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град има следеће циљеве:

1. унаприједити активности Општинске управе општине путем:
 - Идентификације и процјене ризика;
 - Пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле;
 - Консултација и давања препорука.
2. обезбиједити неопходна стручна знања и вјештине интерних ревизора кроз додатне обуке и повећати број интерних ревизија да би се омогућило испуњавање стратешких циљева ревизије (Јединице за интерну ревизију).

IV. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Циљеви Јединице за интерну ревизију за период 2022–2024. година су усмјерени према:

- посматрању, процјени и помагању у правилном функционисању система интерних контрола финансијског управљања у Општинској управи општине Нови Град, укључујући и њене ниже буџетске/потрошачке јединице (корисници средстава буџета општине), и јавне установе/предузећа чији је Оснивач општина Нови Град;

- подизању свијести интерних ревизора у Општинској управи општине;
- осигурању независне и објективне функције интерне ревизије;
- осигурању квалитета ревизорског рада и ревизорских извјештаја;
- обезбјеђивању потребних ресурса за активност интерне ревизије;
- развоју знања и вјештина интерних ревизора (континуирана едукација).

Да би се постигли посебни циљеви из Стратешког плана за период 2022–2024. године, годишњи планови ће бити припремљени на начин да садрже задатке сваког ревизорског ангажмана, одговорне особе и рокове за извршавање планираних задатака.

V. ПРЕДМЕТ АКТИВНОСТИ

На основу постигнутог разумијевања окружења и идентификације главних процеса који су кључни за постизање стратешких циљева Општинске управе општине Нови Град, интерна ревизија ће у периоду 2022–2024. године имати следећи **стратешки приступ ревизији**:

1. сваке године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени високим ризиком,
2. сваке друге године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени средњим ризиком,
3. сваке треће године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени ниским ризиком.

Листа планираних ревизија из горе наведеног приступа ревизији, као и план осталих ревизорских активности, зависиће од расположивих ревизорских ресурса.

У складу са резултатима извршених активности стратешког планирања, утврђени су следећи **стратешки приоритети**:

1. успостављање функционално независне функције Јединице за интерну ревизију,
2. развој система интерних контрола у организационим дијеловима Општинске управе општине који су оцијењени високим ризиком,
3. усклађеност активности у новоуспостављеним структурама са важећим прописима и интерним актима општине.

Стратешки план ће бити ажуриран на годишњем нивоу, у складу са могућим измјенама циљева и приоритета Општинске управе општине Нови Град.

VI. ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ

У припреми и изради Стратешког плана за период 2022-2024. година, сагледани су и аспекти који се односе на: Разумијевање ревизорског окружења, Листу процеса и подпроцеса и организационих дијелова, Процјену ризика на нивоу организационих дијелова и Процјену ризика на нивоу процеса.

75/

Члан 4.

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-145/22

Датум: 30.03.2022.године
Нови ГрадНАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

ОДЛУКУ
о усвајању Годишњег плана Јединице за
интерну ревизију Општинске управе о
пштине Нови Град за 2022. годину

ПРИЛОГ

Члан 1.

Усваја се Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2022. годину.

Члан 2.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2022. годину је урађен у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 84/17).

Члан 3.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2022. годину је саставни дио ове Одлуке.

ГОДИШЊИ ПЛАН
ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД
за 2022. годину

Нови Град, март 2022. године

I. УВОД

Годишњи план за 2022. годину заснива се на Стратешком плану јединице за интерну ревизију за период 2022-2024. годину који је одобрио Начелник општине Нови Град. Годишњи план дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединачних ревизија.

Појединачне интерне ревизије у 2022. години се планирају на основу расположивих радних дана по интерном ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију. Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Општинској управи општине Нови Град, у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Начелника општине.

Свако ажурирање у Годишњем плану одобрава Начелник општине Нови Град.

II. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Током 2022. године Јединица за интерну ревизију планира да спроведе следеће ангажмане и активности који су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. бр.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Израда годишњег извјештаја о раду интерне ревизије у 2021. години	Попуњавање Обрасца-Извјештаја о интерној ревизији-софтверска апликација	Извјештај о раду интерне ревизије
2.	Израда Стратешког плана за период 2022-2024. година	Израда Стратешког плана	Одлука о усвајању Стратешког плана
3.	Процјена ризика, и идентификовање главних циљева интерне ревизије у	Процјена ризика, и идентификовање главних	Документ о ризицима

	Општинској управи у 2022. години	циљева	
4.	Израда Годишњег плана рада у 2022. години	Израда Годишњег плана	Одлука о усвајању Годишњег плана
5.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	-Израда Налога за вршење ревизије, -Израда Плана и програма појединачне ревизије, -Обављање појединачне ревизије, -Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, -Достава Коначног Извјештаја ревидираном субјекту и Начелнику општине	Управљање јавним приходима и јавним расходима општине, Управљање јавним буџетским средствима- начин трошења средстава-ревизија буџетског корисника ЈУ Туристичка организација Нови Град, Ревизија по захтјеву Начелника општине

III. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ

3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године

Јединица за интерну ревизију општине Нови Град је почела са радом новембра 2018. године и нема ревизорских ангажмана који су пренесени из претходних година.

3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју

Јединица за интерну ревизију у 2022. години своје основне активности ће усмјерити на:

- достава извјештаја Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и интерне контроле и интерне ревизије МФ РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС, путем софтверске апликације,
- доношење Стратешког плана јединице за интерну ревизију за период 2022-2024. године,
- доношење Годишњег плана јединице за интерну ревизију и Плана појединачних интерних ревизија у 2022. години.

3.3. Врсте ревизорских ангажмана у текућој години

У 2022. години планирани су ревизорски ангажмани разумног увјеравања за процесе који су процјеном ризика оцијењени са високим ризиком. У следећој табели приказане су информације о врсти ревизорских ангажмана, и то: назив планираних ревизија и индекс ризика из обављене процјене ризика, структура у којој ће ревизија бити завршена, сврха ревизије, обим и временски период ангажмана:

Индекс Ризика ¹	Назив ревизије	Структура/ процес ²	Циљ ревизије	Обим ревизије	Период
3,70 висок	ИР 1/22	Процес код управљања код начина коришћења средстава репрезентације, евиденције предаје и чувања примљених поклона и давања поклона	Утврдити адекватност и ефикасност код начина коришћења средстава репрезентације, евиденције предаје и чувања примљених поклона и давања поклона	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код начина коришћења средстава репрезентације, евиденције предаје и чувања примљених поклона и давања поклона	април
4,00	ИР 2/22	Процес код управљања код поступака рада са мјесним заједницама	Утврдити адекватност и ефикасност код управљања поступака рада са мјесним заједницама	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљања поступака рада са мјесним заједницама	април
3,70	ИР 3/22	Процес код управљања и поступака јавних набавки- конкурентски захтјев	Утврдити адекватност и ефикасност код управљања поступака јавних	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола код управљања и поступака јавних набавки-	мај

			набавки-конкурентски захтјев	конкурентски захтјев	
4,00	ИР 4/22	Процес код управљања код начина чувања, вођења евиденције и уништавања печата	Утврдити адекватност и ефикасност код начина чувања, вођења евиденције и уништавања печата	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола управљања код начина чувања, вођења евиденције и уништавања печата	јул
3,70	ИР 5/22	Ревизија по захтјеву Начелника општине	Утврдити потпуност и ажурност код спровођења система интерних контрола	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола	јул
4,00	ИР 6/22	Процес подршке унапређењу и развоју пољопривредне производње	Утврдити адекватност и ефикасност код унапређења и развоја пољопривредне производње	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола управљања код унапређења и развоја пољопривредне производње	септембар
4,00	ИР 7/22	Процес код управљања код средстава за стипендије студентима, ученицима	Утврдити адекватност и ефикасност код средстава за стипендије студентима, ученицима	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола управљања код средстава за стипендије студентима, ученицима	септембар
4,40	ИР 8/22	Процес код управљања јавним буџетским средствима- ревизија буџетског корисника ЈУ Туристичка организација	Утврдити адекватност и ефикасност код управљања јавним буџетским средствима-ревизија буџетског корисника ЈУ Туристичка организација	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола управљања код управљања јавним буџетским средствима-ревизија буџетског корисника ЈУ Туристичка организација	
3,70	ИР 9/22	Процес код управљања код процеса осигурања имовине и лица	Утврдити адекватност и ефикасност код процеса осигурања имовине и лица	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола управљања код процеса осигурања имовине и лица	новембар
4,00	ИР 10/22	Процес праћења и извјештавање примјене интегритета	Утврдити адекватност и ефикасност код праћења и извјештавање примјене интегритета	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола управљања код праћења и извјештавање примјене интегритета	новембар

1. Податак преузет из Прилога 5 – Процјена Стратешког ризика на нивоу процеса.
2. Податке за „Назив ревизије“, „Структура/процес“ и „Период“ преузет из Прилога 8 – Годишњи план ревизије.

3.4. Остале активности јединице за интерну ревизију

Јединица за интерну ревизију ће у току године поред планираних активности спроводити и остале активности, као што су: праћење спровођења препорука по извршеним ревизијама из претходног периода, израда Стратешког плана и израда Годишњег плана рада интерне ревизије, обављање ревизије по захтјеву Начелника општине (*ad-hoc ревизија*), сарадња са екстерном ревизијом (Главна служба за ревизију јавног сектора РС), стручно усавршавање, вођење администрације извјештавање.

Ред. број	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности општине путем идентификације и процјене ризика	Са Начелницима одјељења/шефовима одсјека/ посебних јединица утврдити ризике	-Процјена ризика на нивоу организационих дијелова-прилог 4. -Процјена ризика на нивоу процеса-прилог 5.
2.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	Припрема годишњег и полугодишњег извјештаја о интерној ревизији. Попуњавање Образаца-Достава Извјештаја о интерној ревизији Начелнику општине, ЦЈХ МФ РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС	Извјештај о раду интерне ревизије
3.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	-Израда акционог плана и достављање истог субјекту ревизије, -Ажурирање збирног прегледа за праћење спровођења препорука, -Праћење спровођења препорука	Праћење спровођења препорука
4.	Унапређење активности општине путем консултација и давање препорука	-Израда обрасца за консултације и препоруке, -давање писменог одговора на упите	Обављање консултација и препорука
5.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина (обука) интерних ревизора	-Израда Плана обуке, -Присуство обукама и семинарима, видео презентације, -Израда Извјештаја о похађању обука и семинара.	Учешће на обукама и семинарима-извјештај

IV. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Годишњи план активности интерне ревизије за 2022. годину има за подлогу оквирне елементе Стратешког плана, а садржи подручја/активности у којима ће се обављати прегледи интерне ревизије у наредној буџетској години, опис садржаја планираних прегледа по појединим подручјима и потребан број дана. Овдје је укључено вријеме за припрему и извођење прегледа, израду ревизијског извјештаја, вођење текућег досијеа и ажурирање сталног досијеа.

На основу Стратешког плана интерне ревизије 2022-2024 године, сачињен је годишњи преглед планираних ревизорских ангажмана јединице за интерну ревизију за 2022. годину који је приказан како слиједи:

Ред. број	Назив ревизије	Индекс ризика	Приоритет	Планирано током године
1	2	3	4	5
1.	Процес код управљања код начина коришћења средстава репрезентације, евиденције предаје и чувања примљених поклона и давања поклона	3,70	висок	да
2.	Процес код управљања код поступака рада са мјесним заједницама	4,00	висок	да
3.	Процес код управљања и поступака јавних набавки-	3,70	висок	да

	конкурентски захтјев			
4.	Процес код управљања код начина чувања, вођења евиденције и уништавања печата	4,00	висок	да
5.	Ревизија по захтјеву Начелника општине	3,70	висок	да
6.	Процес подршке унапређењу и развоју пољопривредне производње	4,00	висок	да
7.	Процес код управљања код средстава за стипендије студентима, ученицима	4,00	висок	да
8.	Процес код управљања јавним буџетским средствима- ревизија буџетског корисника ЈУ Туристичка организација	4,40	висок	да
9.	Процес код управљања код процеса осигурања имовине и лица	3,70	висок	да
10.	Процес праћења и извјештавање примјене интегритета	4,00	висок	да

Ревизорски ангажмани планирани током 2022. године одговарају одобреној ревизорској стратегији.

V. ПРОЦЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА

5.1. Расположено ефективно радно вријеме

У Јединици за интерну ревизију расположено ефективно радно вријеме обрачунава се по ревизору у складу са ревизорском стратегијом, како слиједи:

Прило 6.

Запослени у јединици за интерну ревизију	Укупан број радних дана у години (52 x5)	Годишњи одмор, државни празници, итд.	Боловање	Ефективно (2-3-4)	Ревизорске активности 75% од Ефективно -(ознака 5)	Планиране обуке	Контроле квалитета	Администрација	Укупно остале активности (7+8+9)	Свеукупно (6+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дмитрашин овић										
Бранислав	260	38	10	212	159	20	12	21	53	212
Боснић										
Свијетлана	260	30	25	205	153	21	18	13	52	205
УКУПНО	520	68	35	417	312	41	30	34	105	417

Годишњи одмор

Државни празници:	4	Рук. Инт.рев.	28
Вјерски празници:	6	Инт. Рев.	20
	10		

5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане

Временски распоред за активности на изради и доношењу стратешких докумената дат је у следећој табели:

Мјесец	Ревизорски ангажман	Приоритет јединице која се ревидира	Радни дани по вођи ревизору	Вођа ревизорског тима	Чланови ревизорског тима	Радни дани по ревизору
Јануар ПД=21	Анализа спровођења препорука, Анализа система финансијског управљања и контроле, Годишњи извјештај о раду интерне ревизије Процјена ризика на нивоу организационих јединица и на нивоу процеса и активности,	да	РД=0 ОС.Д=18 ДП=1 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=0 ОС.Д=11 ДП=1 ВП=4
Фебруар ПД=20	Израда Стратешког плана за период 2022-2024.	да	РД=0 ОС.Д=15 БО=5	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=0 ОС.Д=15 БО=5
Март ПД=23	Израда Годишњег плана за период 2022. годину	да	РД=0 ОС.Д=18 БО=5	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=0 ОС.Д=18 БО=5
Април ПД=21	Процес код управљањаког начина коришћења средстава репрезентације, евиденције предаје и чувања примљених поклона и давања поклона-ИР 1/22 Процес код управљања код поступака рада са мјесним заједницама-ИР 2/22	да	РД=19 ОС.Д=0 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=19 ОС.Д=0 ВП=2
Мај ПД=22	Процес код управљања код јавних набавки-конкурентски захтјев	да	РД=6 ОС.Д=14 ДП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=20 ОС.Д=0 ДП=2
Јун ПД=22	Праћење спровођења/извршења препорука Полугодишњи извјештај о раду интерне ревизије Посебне активности-спровођење препорука Главне службе за ревизију јавног сектора РС	да	РД=0 ОС.Д=22	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=1 ОС.Д=21
Јули ПД=21	Процес код управљања код начина чувања, вођења евиденције и уништавања печата-ИР 4/22	да	РД=7 ОС.Д=0 ГО=14	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=16 ОС.Д=0 БО=5

Август ПД=23	Ревизије по налогу Начелника општине-ИР 5/22	да	РД=18 ОС.Д=5	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=4 ОС.Д=9 ГО=10
Септембар ПД=22	Процес подршке унапређењу и развоју пољопривредне производње ИР 6/22 Процес код управљања код средстава за стипендије студентима, ученицима- ИР 7/22 Процес код управљања јавним буџетским средствима- ревизија буџетског корисника ЈУ Туристичка организација- ИР 8/22	да	РД=22 ОС.Д=0	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=22 ОС.Д=0
Октобар ПД=21	Процес код управљања код процеса осигурања имовине и лица –ИР 9/22	да	РД=7 ОС.Д=0 ГО=14	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=18 ОС.Д=0 БО=3
Новембар ПД=22	Процес код управљања код процеса осигурања имовине и лица –ИР 9/22 Процес праћења и извјештавање примјене интегритета 10/22	да	РД=21 ОС.Д=0 ДП=1	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=11 ОС.Д=0 ГО=10 ДП=1
Децембар ПД=22	Процјена ризика на нивоу организационих јединица и на нивоу процеса и активности Спровођење препорука према Акционим плановима	да	РД=9 ОС.Д=11 ВП=2	Руководилац Јединице ИР	Интерни ревизор	РД=9 ОС.Д=11 БО=2
Укупан број планираних дана ПД=520	РД: 229 ОС.Д.: 188 ДП=8 ВП=12 ГО=48 БО=35		РД:109 ОС.Д=103 ДП=4 ВП=6 ГО= 28 БО=10			РД:120 ОС.Д=85 ДП=4 ВП=6 ГО= 20 БО=25

Напомена:

ПД-планирани дани, РД-радни дани ангажмана, ОС:Д-остали дани ангажмана, ДП= државни празник, ВП=вјерски празник, ГО= годишњи одмор, БО= боловање.

Дефинисање приоритета је извршено према следећим критеријумима:

-Основ за планирање су резултати процјене ризика,

-Приоритети постављени од стране Начелника општине и Руководиоца организационих јединица,

-Ревизорске активности код дефинисања стратешких докумената и равномјерно разврставање радних дана у трогодишњем ревизијском циклусу.

VI. ЗАКЉУЧАК

У складу са чланом 33. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Руководилац јединице за интерну ревизију у року од 30 дана од дана завршетка фискалне године, сачињава и доставља

Годишњи извјештај о раду Начелнику општине, Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

76/

На основу члана 8. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 91/16), Одлуке о обавезној примјени Смјерница за управљање ризицима у субјектима јавног сектора Републике Српске (члан 55. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (Службени гласник Републике Српске број 91/16) и члана 88. став 3. Статута општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број 02/17), Начелник општине доноси:

ОДЛУКУ

о спровођењу мјера за управљање ризицима у свим организационим јединицама Општинске управе, јавним установама и јавним предузећима у којима је општина Оснивач

Члан 1.

Начелник општине доноси Одлуку о обавезној примјени једнообразне методологије квалификације и квантификације ризика која је садржана у Смјерницама за управљање ризицима у субјектима јавног сектора Републике Српске. Мјере за управљање ризицима се примјењују у свим организационим јединицама Општинске управе, јавним установама и јавним предузећима у којима је општина Оснивач, и представљају подлогу за унапређење финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.

Члан 2.

Смјернице за управљање ризицима су намијењене:

- Начелницима одјељења,
- директорима јавних установа/јавних предузећа,
- шефовима одсјека и руководиоцима посебних јединица,
- лицама задуженим за финансијско управљање и контролу,
- интерним ревизорима за потребе обављања функције интерне ревизије,
- другим особама којима Начелник општине додијели овлашћења и одговорности за управљање ризицима.

Члан 3.

Обавезе одговорних из члана 2. ове Одлуке су:

- ажурност вођења Регистра ризика,
- утврђивање ризика везаних за циљеве из оперативних планова и пословних процеса који су у надлежности организационе јединице, јавних установа/јавних предузећа којом руководе,
- анализа узрока утврђених ризика,

- утврђивање начина поступања по ризицима који су неприхватљиви и спровођење анализе за одлучивање о избору мјера,
- праћење реализације предложених мјера, вршење прегледа ризика и поновне процјене у случају новонасталих околности које могу да утичу на изложеност ризицима,
- извјештавање о статусу ризика.

Члан 4.

Сва одговорна лица дужна су да примјењују оперативно упутство за управљање ризицима и да изврше документовање процеса у Регистру ризика, на основу садржаја из документа Владе Републике Српске „Смјернице за управљање ризицима у субјектима јавног сектора Републике Српске“, а које је објављено на интернет страници Министарства финансија Републике Српске, Централна јединица за хармонизацију, Стратегије и смјернице.

Члан 5.

Извјештавање о управљању ризицима унутар Општинске управе, јавних установа/јавних предузећа врши се најмање два пута годишње, и то полугодишње извјештавање до 31.07. текуће године, и годишње извјештавање до 31.01. наредне године.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 01-052-131/22

Датум: 06.04.2022.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

49/ ОДЛУКА о додјели пословне просторије на кориштење Организацији старјешина Војске Републике Српске	1
50/ ОДЛУКА о давању сагласности за издавање гаранције Општине Нови Град на дугорочно кредитно задужење путем финансијског лизинга ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град	2
51/ ОДЛУКА о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град	2
52/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Одбора за жалбе општине Нови Град због подношења оставке	3
53/ РЈЕШЕЊЕ о именовању члана Одбора за жалбе општине Нови Град због подношења оставке	3
54/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	4
55/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град	4
56/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град	4
57/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град	4
58/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град	5
59/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град	5
60/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град	5
61/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град	6
62/ РЈЕШЕЊЕ о избору чланова сталних радних тијела из реда научних и стручних радника	6
63/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 11. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град	7
64/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду замјеника правобраниоца-сједиште Приједор у 2021. години у односу на општину Нови Град	7
65/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град за 2020. годину	7
66/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине у органима КП „Комус“ а.д. Нови Град у 2021. годину	8

67/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине у органима КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град у 2021. годину	8
68/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2022.-2024. године	8
69/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта Одлуке о комуналним таксама	9
70/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2021. години	9
71/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2021. годину	9
72/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о остваривању права породица погинулих, заробљених и несталих бораца ВРС, РВИ, бораца ВРС и бораца НОБ-а 1941.-1945. године	9

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

73/ ОДЛУКА о именовању лица одговорног за финансијско управљање и контролу и управљање ризицима у Општинској управи општине Нови Град	10
74/ ОДЛУКА о усвајању Стратешког плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2022-2024. године	11
75/ ОДЛУКА о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2022. годину	13
76/ ОДЛУКА о спровођењу мјера за управљање ризицима у свим организационим јединицама Општинске управе, јавним установама и јавним предузећима у којима је општина Оснивач	20

