



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXX – Број 1.

Понедељак, 24. јануар 2022. године

Страна 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17), те члана 3. Правилника о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/20), Начелник Општине доноси

ОДЛУКУ

**о висини средстава која се додјељују у виду
једнократне новчане помоћи за подршку
пронаталитетној политици**

I

Овом одлуком утврђује се висина средстава која се по сваком појединачном захтјеву додјељује подносиоцима захтјева за додјелу једнократне новчане помоћи за рођење дјетета.

II

У 2022. години, по сваком појединачном захтјеву, односно по рођеном дјетету, подносиоцима захтјева ће се додјељивати по 200,00 (двестотине) КМ.

III

Писани захтјеви ће се путем писарнице Општинске управе Општине Нови Град упућивати Начелнику Општине, те ће о сваком поднијетом захтјеву бити донијето рјешење, као основ за исплату средстава.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-400-3/22

Датум: 13.01.2022.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

2/

На основу члана 22. став 1. тачка б) алинеја 6. и 44. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17), члана 59. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 64. и члана 86. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17) и тачке IV Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације

(„Службени гласник општине Нови Град“ број: 4/13),
Начелник Општине Нови Град доноси

О Д Л У К У
о именовању Општинског штаба
за ванредне ситуације

I

Овом Одлуком именује се Општински штаб за ванредне ситуације Општине Нови Град (у даљем тексту: Штаб).

II

Штаб се састоји од: команданта, замјеника команданта, начелника и чланова Штаба.

У Штаб се именују:

1. командант Штаба – Начелник Општине, **Мирослав Дрљача,**
2. замјенк команданта Штаба – замјеник Начелника Општине, **Бојан Лукач,**
3. начелник Штаба – шеф Одсјека за цивилну заштиту, **Ратко Павић,**
4. члан Штаба за оперативнo – планске послове – савјетник Начелника Општине за безбједност, **Боривој Јапунца,**
5. члан Штаба за правне и персоналне послове – Самостални стручни сарадник за контакте са грађанима, **Дражен Бабић,**
6. члан Штаба за финансијске послове – начелник Одјелења за буџет и финансије, **Далибор Личина,**
7. члан Штаба за склањање људи, материјалних добара и заштиту и спасавање из рушевина – виши стручни сарадник за водопривреду и водне ресурсе, **Младен Јаковљевић,**
8. члан Штаба за евакуацију – директор „Topping trade“ а.д. Нови Град, **Душан Родић,**
9. члан Штаба за збрињавање угрожених и настрадалих – секретар Општинске организације Црвеног крста, **Данијела Самарџић,**
10. члан Штаба за заштиту и спасавање од поплава – директор КП „Комус“ а.д. Нови Град, **Данко Војновић,**
11. члан Штаба за заштиту и спасавање од пожара и експлозија – замјеник старјешине ТВЈ Нови Град, **Азиз Црнкић,**
12. члан Штаба за ПМП и противепидемиолошку заштиту – директор ЈЗУ Дом здравља, **Маринко Радмановић,**
13. члан Штаба за спасавање животиња и намирница животињског поријекла – Ветеринарски инспектор, **Бошко Вујиновић,**
14. члан Штаба за санацију терена и заштиту животне околине – руководиоца техничког сектора у КП „Комус“ а.д. Нови Град, **Драган Раљић,**
15. члан Штаба за заштиту биља и биљних производа – шеф Одсјека за пољопривреду, **Оливера Поповић,**
16. члан Штаба за питања ангажовања МУП-а – командир Полицијске станице, **Милан Тривановић,**
17. члан Штаба за питања водо-снабдјевања – директор КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град, **Милан Дрљача.**

III

Задатак Штаба је координација и руковођење приликом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, а у складу са пословима прописаним чланом 45. и 46. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

IV

Сједнице Штаба и оперативни рад Штаба ће се обављати у просторијама Општине Нови Град.

V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о именовању Општинског штаба за ванредне ситуације, број: 01-81-5/21 од 21.05.2021.године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-81-2/22

Датум: 21.01.2022.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

3/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) те члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Начелник Општине доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Члан 1.

У Правилнику о суфинансирању трошкова превоза редовних ученика основних и средњих школа на подручју општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 6/20), у члану 4. мијења се став (7) и сада гласи:

„(7) Износ средстава за суфинансирање за ученике који користе превоз уговорен између школе и јавног линијског превозника се плаћа по основу уговора

између превозника и школе, а исти ће се уплаћивати на ЈРТ Републике Српске у корист школа са назнаком „Суфинансирање трошкова превоза ученика“, а школе, сходно потписаном уговору, даље врше уплату превознику.“

Члан 2.

У члану 4. послје става (7) додаје се став (8) који гласи:

„(8) Релације јавног линијског превозника које су економски неисплативе, Општина може суфинансирати по основу уговора између јавног линијског превозника и Општине Нови Град.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-022-1/22

Датум: 21.01.2022.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

4/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 83. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 10. Одлуке о паркиралиштима и гаражама („Службени гласник општине Нови Град“, број 12/21) Начелник општине Нови Град доноси

ПРАВИЛНИК о јавним паркиралиштима

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација и начин коришћења јавних паркиралишта на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Општина), висина и начин наплате комуналне таксе за паркирање (у даљем тексту: такса за паркирање), начин блокирања и деблокирања возила на паркиралиштима и друга питања од значаја за коришћење јавних паркиралишта на подручју Општине.

Члан 2.

Паркирање возила на паркиралиштима и на другим површинама сматра се прекид кретања и задржавање возила дуже од 5 минута, осим прекида који се прави да би се поступило по знаку или правилу којим се регулише саобраћај.

Члан 3.

Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима из области саобраћаја и путева.

Корисник је дужан возило паркирати у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, односно у

складу са упутствима која су истакнута на паркиралишту или која му даје овлаштена особа, ако паркиралиште нема хоризонталну сигнализацију (ако подлога паркиралишта није асфалтирана или бетонирана).

Јавна паркиралишта на којима се врши наплата накнаде за паркирање морају имати ознаку о времену наплате паркирања, висини таксе за паркирање, допуштеном времену паркирања, бројеве телефона за плаћање путем СМС-а и друга потребна обавјештења.

Члан 4.

Уласком на паркинг мјесто, односно паркиралиште, корисник паркиралишта, власник или возач возила, прихвата опште услове прописане овим правилником и Одлуком о паркиралиштима и гаражама.

Члан 5.

Наплата таксе за паркирање врши се од понедељка до суботе, у временском интервалу од 07,00 до 19,00 часова.

Такса за паркирање на јавним паркиралиштима не плаћа се недељом и државним празником.

Члан 6.

Од плаћања комуналне таксе за паркирање возила ослобођена су:

- а) службена возила институција Босне и Херцеговине, органа, организација и јавних установа Републике Српске и јединица локалне самоуправе, акредитованих међународних организација, дипломатских и конзуларних представништава, организација односно удружења од јавног интереса у Републици Српској и
- б) лица којима је рјешењем надлежног органа признато својство ужег члана породице погинулих, умрлих, несталих и заробљених бораца, РВИ (I–V категорије) и цивилне жртве рата.

Лица из става 1. тачка б) остварују право на ослобађање од плаћања комуналне таксе за паркирање на основу одобрења надлежног општинског органа, те међународног знака приступачности за РВИ којег издаје Министарство унутрашњих послова, који мора бити истакнут на видном мјесту у возилу са с унутрашње стране предњег вјетробранског стакла.

Члан 7.

Корисник паркиралишта је дужан:

- унапријед платити накнаду за планирано вријеме паркирања и карту за паркирање истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла,
- по истеку плаћеног времена за паркирање напустити паркиралиште или новом уплатом продужити плаћено вријеме паркирања,
- ако је паркирање плаћено путем СМС-а, сачувати поруку којом је од стране мобилног

оператера потврђено плаћање паркирања, а такође по обавијести о истеку плаћеног времена паркирања, продужити за наредни сат или напустити паркиралиште,

- возило паркирати унутар означеног паркинг мјеста.

Забрањено је на паркиралиштима:

- заустављати и паркирати на паркинг мјестима означеним за паркирање возила означеног знаком приступачности, ако на возилу није истакнут знак приступачности,
- заустављати и паркирати на паркинг мјестима која су резервисана и означена ознаком ПР, ако на возилу није истакнута картица за наведено, резервисано мјесто за паркирање,
- заустављати и паркирати на пролазу и комуникацијама унутар паркиралишта,
- паркирати возило на начин да се заузме два или више паркинг мјеста,
- на паркиралиштима која су намијењена за паркирање путничких аутомобила, паркирати друга возила, приколице, радне машине, прикључне машине, аутобусе, камионе и сл.,
- остављати неисправна и нерегистрована возила,
- користити резервисано паркинг мјесто у друге сврхе (складиштење грађевинског материјала, огријева и др.),
- вршити оправке на возилима и сл.

При коришћењу паркиралишта, корисник је дужан поштовати и друге одредбе прописане Законским и подзаконским актима из области саобраћаја и путева.

Висина комуналне таксе за паркирање

Члан 8.

За коришћење простора за паркирање возила на јавним паркиралиштима наплаћује се такса према следећем цјеновнику:

- за један сат 0,50 KM
- за један дан 3,00 KM
- за један мјесец..... 15,00 KM
- за годину дана 150,00 KM
- резервација за један мјесец 20,00 KM
- резервација за једну годину 200,00 KM
- повлаштена паркинг карта за етажне власнике за један мјесец 5,00 KM
- повлаштена паркинг карта за етажне власнике за једну годину 50,00 KM

Члан 9.

Годишња и мјесечна паркинг карта може се користити на јавним паркиралиштима, само за возило за које је издана.

Начин наплате таксе за коришћење паркинга

Члан 10.

На јавним паркиралиштима наплата таксе за дневно паркирање обавља се путем инсталисаних уређаја (паркинг аутомата) и путем СМС сервиса.

Члан 11.

На јавним паркиралиштима наплата таксе за дневно паркирање може се вршити путем инсталисаних уређаја (паркинг аутомата) и путем СМС сервиса:

- Улици Милоша Обилића,
- Улици Гаврила Принципа,
- Улици Карађорђа Петровића,
- Улици Петра Кочића,
- Улици Надежде Петровић,
- Улици Добриле Грубор,
- Улици Миће Шурлана,
- Улици Петра Пеције,
- Улици Краља Петра I Ослободиоца,
- Улица Пионирска,
- Улици Лазара Дрљаче,
- паркиралиште „Ограде“ (Улица Николе Пашића),
- паркиралиште „Јаруга центар“ (Улица Видовданска),
- паркиралиште „Занатски центар“ (Улица Његошева),
- паркинг простор између основне школе „Свети Сава“ и аутопраонице „Аqua“ (Улица Добриле Грубор),
- паркинг простор испред и иза зграда на Цапрагу (Кеј Војводе Степе) и
- паркинг простор – двориште стамбене зграде у Улици Милоша Обилића број 52-54.

На јавним паркиралиштима наплата таксе за дневно паркирање може се вршити путем СМС сервиса на следећим локацијама:

- паркинг простор – двориште стамбено – пословне зграде иза НЛБ банке,
- паркинг простор око зграде Културно - образовног центра и
- паркинг простор – двориште стамбено – пословне зграде у Улици Кеј Војводе Степе број 19а.

Члан 12.

Наплата таксе за мјесечно и годишње паркирање врши се на основу поднесеног захтјева Одјељењу за просторно уређење и стамбено - комуналне послове. Подносилац захтјева може користити јавна паркиралишта само након уплаћене таксе и прибављене карте за мјесечно или годишње паркирање.

Наплата таксе за мјесечно и годишње паркирање врши се преко рачуна буџета Општине, а доказ о извршеној уплати мора бити приложен уз захтјев.

Члан 13.

Мјесечна и годишња паркинг карта има означен грб Општине, серијски број, назив улице или паркиралишта, регистарску ознаку возила, те остале битне ознаке за коришћење паркинга.

Члан 14.

На паркиралиштима на којима се наплата врши путем аутомата корисник, по доласку на паркиралиште, количином убачених кованица у аутомат одређује дужину плаћеног паркирања.

На паркиралиштима из претходног става корисник може извршити плаћање путем СМС-а.

Уколико корисник паркиралишта плаћање паркинг карте изврши путем СМС-а, а није добио потврду о уплати од стране мобилног оператера, сматра се да плаћање није извршено.

Члан 15.

Када се по приговору корисника установи очигледна грешка корисника (погрешно укуцан један број или слово регистарске ознаке) при уношењу регистарске ознаке приликом плаћања путем СМС-а, а радник на контроли паркирања је приликом друге контроле извршио:

- фотографисање, те оставио наљепницу на предњем вјетробранском стаклу возила о почињеном прекршају у времену важења електронске карте, истом ће бити остављено 48 сати да приступи у просторије Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове да би се изјаснио уколико је дошло до грешке те ће у име тога платити цјелодневну паркинг карту за исправну регистарску ознаку, у супротном именованом ће бити издат прекршајни налог,

- блокирање возила страних регистарских ознака у времену важења електронске карте деблокирање ће се извршити након плаћања цјелодневне паркинг карте, а за исправну регистарску ознаку.

О очигледним грешкама се води евиденција која садржи следеће податке: датум и вријеме, погрешна регистарска ознака, исправна регистарска ознака, паркиралиште, име и презиме радника који је идентификовао возило.

Члан 16.

Општина може уговором ангажовати физичка и правна лица која ће у име и за рачун Општине вршити наплату таксе за коришћење паркиралишта утврђених овим правилником и вршити контролу паркирања на јавним паркиралиштима.

Ангажована лица на овим пословима морају имати идентификационе легитимације на којима је исписан назив Општине, број легитимације, име, презиме и фотографија овлашћеног лица.

Члан 17.

Са лицима из члана 16. овог правилника Општина Нови Град закључује посебан уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе у вези контроле

паркирања на јавним паркиралиштима и вршења наплате таксе за коришћење паркинга простора.

Поступак у случају повреде услова коришћења паркиралишта

Члан 18.

Трошкови блокирања и деблокирања возила страних регистарских ознака износе 40,00 КМ.

Послије уплате новчаног износа из претходног става врши се деблокирање возила.

Приликом блокирања возила исто се фотографише у сврху доказивања повреде услова паркирања као и стања возила.

Након блокирања возила, овлашћени радник на контроли паркирања ставља на предње вјетробранско стакло возила наљепницу са упутством возачу.

Текст наљепнице је на српском (ћирилица и латиница), енглеском и њемачком језику.

Члан 19.

Ако је возило заустављено или паркирано на мјестима која нису дозвољена одредбама Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима, надлежно службено лице Министарства унутрашњих послова може одредити његово премјештање на друго мјесто.

Радња премјештања обавља се специјалним возилом са уграђеном дизалицом, а возило које се премјешта, прије предузимања било које радње, мора се усликати и на истом евидентирати сва визуелна оштећења.

Предметна возила се премјештају привремено на паркиралиште испред полицијске станице Нови Град до предузимања од стране власника или корисника.

Трошкови за премјештање возила, те учињени прекршај, падају на терет власника или корисника возила.

Повлашћене паркинг карте за станаре стамбених зграда

Члан 20.

Етажним власницима – станарима зграда у улицама на којима се врши наплата паркирања и у улицама на којима нема довољно мјеста за паркирање, може се у складу са чланом 8. став 1. алинеја 7. и 8. овог Правилника одобрити повлашћена карта за паркирање, ако немају других простора за паркирање.

Додјела повлашћене карте за паркирање према претходном ставу врши се на основу претходно поднесеног захтјева Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Члан 21.

Повлашћена паркинг карта из члана 20. овог Правилника може се издати за возила у својини етажних власника или станара уз претходно прибављену изјаву етажног власника.

Повлашћена карта за етажне власнике - станаре важи само за улице или јавне паркинге за које је издата и иста не гарантује мјесто за паркирање.

Етажном власнику или станару може се издати највише једна повлашћена паркинг карта по стамбеној јединици и иста се може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Члан 22.

За издавање повлашћене паркинг карте из члана 20. овог правилника потребно је:

- захтјев за издавање повлашћене карте,
- фотокопија личне карте,
- фотокопија саобраћајне дозволе возила подносиоца захтјева,
- доказ о власништву стана као и изјава етажног власника за корисника станарског права,
- потврда о уплати таксе за паркирање.

Завршне одредбе

Члан 23.

На јавним паркиралиштима искључена је одговорност Општине за крађу и оштећење возила изузев оштећења која настану непажњом приликом блокирања и деблокирања непрописно паркираног возила.

Одредбе претходног става ће бити уписане на паркинг картама.

Члан 24.

Евентуална штета на возилу која може настати приликом премјештаја на друго мјесто, пада на терет превозника односно даваоца комуналне услуге или осигуравајућег друштва (осигуравача) ако су такви штетни догађаји осигурани и уговорени.

Даваоц комуналне услуге из претходног става овог члана формира цијену појединачне комуналне услуге, премјештање возила на друго мјесто, уважавајући одредбе овог Правилника.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о јавним паркиралиштима („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/13 и 5/16).

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 01-345-19/22

Датум: 24.01.2022.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта

Страна

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- 1/ ОДЛУКА о висини средстава која се додјељују у
виду једнократне новчане помоћи за подршку
пронаталитетној политици 1
- 2/ ОДЛУКА о именовању Општинског штаба за
ванредне ситуације 1
- 3/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама правилника
о суфинансирању трошкова превоза редовних
ученика основних и средњих школа на подручју
општине Нови Град..... 2
- 4/ ПРАВИЛНИК о јавним паркиралиштима 3

