



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIX – Број 6. Понедељак, 31. мај 2021. године Страна 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

169/

На основу члана 6. и 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 16. и 18. став 4. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

**о поступку именовања органа управљања у
установама и предузећима чији је оснивач
Општина Нови Град**

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се: број чланова управних одбора у установама и предузећима чији је оснивач Општина Нови Град (у даљем тексту: установе и предузећа); трајање мандата органа управљања; општи и посебни услови за избор и именовање органа управљања;

поступак именовања управног одбора и директора; накнада за рад члановима управног одбора; поступак разрешења органа управљања; друга питања од значаја за избор и именовање органа управљања у установама и предузећима.

Члан 2.

Органи управљања у установама и предузећима у смислу ове одлуке су управни одбор и директор.

2. Број чланова управних одбора

Члан 3.

У установама и предузећима, који имају до двадесет радника запослених на неодређено вријеме, именују се три члана управног одбора, а у установама и предузећима који имају преко двадесет запослених на неодређено вријеме, именује се пет чланова управног одбора.

3. Трајање мандата органа управљања

Члан 4.

Мандат органа управљања у установама и предузећима траје четири године, уз могућност поновног избора.

4. Општи и посебни услови за именовање органа управљања

Члан 5.

Општи и посебни услови за именовање органа управљања установа и предузећа утврђују се статутом установа и предузећа, у складу са законом.

5. Поступак именовања управног одбора

Члан 6.

Управни одбор установа и предузећа именује Скупштина Општине Нови Град (у даљем тексту: Скупштина Општине) на приједлог Начелника Општине Нови Град (у даљем тексту: Начелник Општине), након проведене конкурсне процедуре прописане законом и овом одлуком.

Члан 7.

- (1) Јавни конкурс за именовање управног одбора установе или предузећа расписује Начелник Општине.
- (2) Јавни конкурс се објављује у једном од дневних листова који излазе на подручју Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и у „Службеном гласнику Републике Српске“.
- (3) Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања.
- (4) Начелник Општине именује комисију за провођење јавног конкурса из става 1. овог члана која има предсједника и четири члана.
- (5) Комисија из става 4. овог члана разматра приспјеле пријаве кандидата на јавни конкурс, проводи интервју са кандидатима који испуњавају услове за именовање, по потреби прикупља додатне информације о кандидатима, сачињава ранг листу кандидата и доставља Начелнику Општине ранг листу заједно са конкурсним материјалом.
- (6) На основу документације из претходног става Начелник Општине утврђује приједлог кандидата за именовање чланова управног одбора установа и предузећа и доставља га Скупштини Општине.

6. Поступак именовања директора

Члан 8.

Директора установа и предузећа именује Скупштина Општине на приједлог Комисије за избор и именовање, наконведеног јавног конкурса.

Члан 9.

- (1) Јавни конкурс за именовање директора установа и предузећа расписује Скупштина Општине.
- (2) Јавни конкурс се објављује у једном од дневних листова који излазе на подручју Републике Српске, односно Босне и

Херцеговине и у „Службеном гласнику Републике Српске“.

- (3) Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања.
- (4) Скупштина Општине именује комисију за провођење јавног конкурса из става 1. овог члана која има предсједника и четири члана.
- (5) Комисија из става 4. овог члана разматра приспјеле пријаве кандидата на јавни конкурс, проводи интервју са кандидатима који испуњавају услове за именовање, по потреби прикупља додатне информације о кандидатима, сачињава ранг листу кандидата и доставља Комисији за избор и именовање ранг листу заједно са конкурсним материјалом.
- (6) На основу документације из претходног става Комисија за избор и именовање утврђује приједлог кандидата за именовање директора установа и предузећа и доставља га Скупштини Општине.

7. Накнада за рад члановима управног одбора

Члан 10.

- (1) Чланови управних одбора установа и предузећа имају право на накнаду за рад у износу до 100,00 (стотину) КМ по одржаној сједници.
- (2) Накнада из претходног става исплаћује се предсједнику и сваком члану управног одбора у нето износу, из средстава установе и предузећа у којој обављају функцију члана управног одбора.

8. Поступак разрјешења органа управљања

Члан 11.

- (1) Разрјешење органа управљања врши се по истеку мандата, а може се извршити и прије истека мандата у случајевима и под условима утврђеним законом, статутом и овом одлуком.
- (2) Након разрјешења органа управљања Скупштина Општине именује вршиоца дужности органа управљања и покреће конкурсну процедуру за именовање органа управљања.
- (3) Именовање вршиоца дужности органа управљања врши се на период до 60 дана.
- (4) Вршилац дужности органа управљања има сва права и обавезе која су законом и статутом предузећа и установе прописана за орган управљања.

Члан 12.

Скупштина Општине може разријешити члана управног одбора и директора у установама и предузећима и прије истека мандата:

- 1) у случају смрти,

- 2) ако поднесе оставку,
- 3) ако не извршава обавезе утврђене законом, актом оснивача, статутом и другим општим актима предузећа или установе.

Члан 13.

Приједлог за разрешење члана управног одбора или управног одбора у цјелини, из разлога наведених у члану 12. тачки 3) ове одлуке, могу поднијети Начелник Општине и 1/3 одборника Скупштине Општине.

Члан 14.

Приједлог из члана 13. ове одлуке подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Члан 15.

Прије изјашњења о приједлогу из члана 13. ове одлуке, Скупштина Општине може формирати анкетни одбор који ће провјерити наводе из поднесених приједлога и утврдити и друге чињенице битне за сагледавање стања у предузећу или установи.

Члан 16.

- (1) О приједлогу из члана 13. ове одлуке Скупштина Општине доноси одлуку која је коначна.
- (2) Одлука из претходног става је управни акт и мора да садржи дијелове утврђене чланом 194. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/08, 50/10 и 66/18).

9. Завршне одредбе

Члан 17.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 4/14).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-122/21

Датум: 27.05.2021. године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

170/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина Општине Нови Град на 6. редовној сједници, одржаној дана 27.05.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о формирању Форума за безбједност општине Нови Град

I

Формира се Форум за безбједност Општине Нови Град (даље: Форум за безбједност), ради заједничког дјеловања представника локалне заједнице, републичких институција, јавних установа и невладиних организација, на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања.

II

У Форум за безбједност, именују се:

1. Представник Скупштине Општине (одборник),
2. Представник Полицијске станице,
3. Представник Одјељења за друштвене дјелатности,
4. Представник ЈУ Центар за социјални рад Нови Град,
5. Представник ЈЗУ Дом здравља Нови Град
6. Представник правосуђа,
7. Представник Одсека за цивилну заштиту,
8. Представник Територијалне ватрогасне јединице,
9. Представници Одсека за инспекцијске послове и комуналну полицију,
10. Представник актива директора средњих и основних школа,
11. Представници НВО,
12. Представници вјерских заједница,
13. Представници мјесних заједница.

III

Предсједник Скупштине Општине и Начелник Општине, чланови су Форума за безбједност, по функцији коју обављају.

Органи и институције наведени у тачки II ове одлуке, доставиће Начелнику Општине имена својих представника у Форуму за безбједност, најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Након достављања имена представника органа и институција, Начелник Општине ће донијети рјешење о именовању Форума за безбједност.

Радам Форума руководи предсједник којег чланови Форума за безбједност бирају из својих редова.

IV

Циљеви и задаци Форума за безбједност су:

- заједничко дјеловање представника локалне заједнице, државних институција, јавних установа и невладиних организација, на превенцији и сузбијању криминалитета и других облика асоцијалног понашања;
- идентификација проблема у локалној заједници, приоритизација тих проблема и проналажење рјешења која ће се проводити на координисан начин, а који ће побољшати безбједност, сигурност, квалитет живота и економски просперитет локалне заједнице;

- приближавање грађана јединици за рад полиције у локалној заједници, кроз јачање повјерења, партнерски рад и комуникацију.

V

Форум за безбједност именоване чланове радних група, као подгрупа Форума и то:

- 1) Група за идентификацију проблема, кроз партнерски рад са савјетима мјесних заједница на подручју општине и са полицијом;
- 2) Група за борбу против криминалитета, кроз партнерски рад са представницима правосуђа и полиције;
- 3) Група за борбу против наркоманије, просјачења, цепенарења, кроз партнерски рад представника невладиних организација, Центра за социјални рад, полиције и органа правосуђа;
- 4) Група за општу безбједност грађана, кроз партнерски рад Општинског штаба за ванредне ситуације, Одбора за безбједност саобраћаја, Територијалне ватрогасне јединице, полиције;
- 5) Група за заштиту животне средине кроз партнерски рад грађана, инспекције и комуналне полиције;
- 6) Група за развијање међусобне комуникације партнера Форума и публикацију рада Форума.

VI

Обавезује се Форум за безбједност, да у року од 30 дана од дана конституисања, изради Пословник и Програм рада Форума за безбједност.

На Програм рада Форума за безбједност, Скупштина Општине даје сагласност.

VII

Форум за безбједност је дужан да Скупштини Општине подноси годишњи извјештај о свом раду и према потреби, обавјештава Скупштину Општине о свом раду и питањима која су од посебног значаја.

VIII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Форума за безбједност општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број 2/08).

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-114/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

171/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 39. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној дана 27.05.2021. године донијела је

ОДЛУКУ

о додјели просторија на коришћење

I

Општина Нови Град, у циљу обезбјеђивања просторних услова за рад клубова одборника и одборника у Скупштини општине Нови Град, додјељује на коришћење просторије (канцеларије) у "старој" згради Општине, према следећем распореду:

1. Канцеларија број 7 и 8, први спрат, укупне површине 48,16 м² - Клубу одборника Савеза независних социјалдемократа (СНСД),
2. Канцеларија број 9, први спрат, укупне површине 18,02 м² - Клубу одборника Српске демократске странке – Српске радикалне странке (СДС- СРС),
3. Канцеларија број 10, први спрат, укупне површине 34,29 м² -Клубу одборника СП-Заједно за Нови Град,
4. Канцеларија број 11, први спрат, укупне површине 36,83 м² - одборницима Странке демократске акције (СДА),
5. Канцеларија број 13, други спрат, укупне површине 13,56 м² - одборнику националних мањина Расавац Хасану,
6. Канцеларија број 14, други спрат, укупне површине 19,76 м² - одборницима Демократског народног савеза (ДНС),
7. Канцеларија број 16, други спрат, укупне површине 18,02 м² - одборницима Партије демократског прогреса (ПДП),
8. Канцеларија број 17, други спрат, укупне површине 34,29 м²- одборницима Народног демократског покрета (НДП).

II

Предметне просторије додјељују се на коришћење без накнаде.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

V

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о додјели просторија на коришћење („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/17).

Број: 02-022-119/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

172/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 50. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“, број 15/13, 12/18 и 3/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 6. редовној сједници одржаној дана 27.05.2021. године донијела је

ОДЛУКУ

о продаји непосредном погодбом земљишта у државној својини у катастарској општини Нови Град I

I

Овом Одлуком општина Нови Град продаје, непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле, земљиште које је у њеној својини, Стјепановић (Лазо) Сави из Новог Града, ЈМБ 2509957162522, ближе описано као к.ч. број 3706/6 (нови премјер), у површини од 1.418 м² из ЛН број 2098 к.о. Нови Град I, корисника општине Нови Град са 1/1 дијела.

II

Цијена земљишта описаног у тачки I износи 43.249,00 КМ.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-116/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

173/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној дана 27.05.2021. године донијела је

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о именовању Савјета за безбједност саобраћаја на подручју општине Нови Град

I

У Одлуци о именовању Савјета за безбједност саобраћаја на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/18) тачка I мијења се и гласи:

„ I Скупштина општине Нови Град именује Савјет за безбједност саобраћаја на подручју општине Нови Град у саставу:

1. Мирослав Дрљача- председник
2. Данка Граонић- замјеник
3. Симиша Шљоковић- члан
4. Данка Бундало Трнинић-члан
5. Љуба Јоветић- члан
6. Душан Ступар-члан
7. Слободан Личина-члан
8. Мирослав Јањић-члан
9. Саша Вукоман-члан
10. Мара Ђулибрк- члан
11. Милан Стојаковић- члан
12. Борис Елчија-члан
13. Марио Црковић-члан.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-124/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

174/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина Општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној дана 27.05.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021. до 2023. године

I

Овом одлуком усваја се План капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021. до 2023. године.

II

Саставни дио Одлуке је табеларни приказ Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021 до 2023. године.

III

Реализација пројеката ће се одвијати у складу са приливом буџетских средстава, без обзира с којег нивоа власти ће средства бити обезбјеђена.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-115/21
Датум: 27.05.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

Прилог



**ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД
ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ**

Нови Град, мај 2021. године

Садржај:

1. Увод.....	1
2. Процес израде плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2021-2023. године.....	2
3. Социо-економска ситуација у општини Нови Град.....	5
3.1. Географске карактеристике и положај.....	5
3.2. Демографија.....	6
3.3. Тржиште рада и запосленост.....	6
3.4. Локални економски контекст.....	8
3.5. Путна и комунална инфраструктура.....	10
3.6. Енергетска ефикасност.....	11
4. План капиталних инвестиција – пројекти распоређени по годинама реализације, групама, мјесним заједницама и изворима финансирања.....	12
5. Ажурирање плана капиталних инвестиција.....	37
6. Прилози	38

1. УВОД

Предвиђање трошкова капиталних улагања који се дефинишу Планом капиталних инвестиција је претпоставка одрживог приступа планирања буџета, те адекватној пројекцији будућих потреба на нивоу локалне заједнице. Ови планови омогућавају координацију између годишњег буџета и буџета за капиталне пројекте, њихову евалуацију и одређивање приоритета.

План капиталних инвестиција обухвата инвестиције које су дефинисане за вишегодишњи период (4 до 6 година), а често је тај период краћи због реалнијег и прецизнијег планирања.

Капиталне инвестиције се у Плану капиталних инвестиција дефинишу према неколико критеријума: периоду реализације, роковима, годишњим и укупним трошковима, степену приоритета инвестиције и структури финансирања према изворима. Под капиталном инвестицијом или капиталним пројектом се сматра инвестиција у материјални објекат или имовину који захтијева значајна финансијска улагања и очекиваног је вијека трајања дужег од једне године. У зависности од својих специфичности, природе приоритета, финансијских могућности и сл. свака локална заједница сама дефинише шта се подразумева под капиталном инвестицијом. У табели 1. је дат општи примјер капиталних инвестиција.

Табела 1. Примјери капиталних инвестиција

Врста капиталне инвестиције	Примјер
Изградња нових и проширивање постојећих објеката	Зграде, путеви, водоводни и канализациони системи, улична расвјета, одлагалишта/депоније и сл.
Рехабилитација или замјена	Постојећи објекти као што су зграде, паркови, улична расвјета, водоводни и канализациони системи.
Опремање јавних простора	У случајевима нове изградње, набавка намјештаја, канцеларијске опреме, опреме за игралишта и сл.
Опрема веће вриједности	Опрема која захтијева релативно већа финансијска улагања и има релативно дуг вијек употребе, као што су ватрогасна возила, камиони за одвоз отпада и грађевинска опрема. Из ове дефиниције се најчешће искључује опрема са вијеком трајања мањим од пет година.
Реконструкција постојећих објеката	Обухвата реконструкцију путева и зграда укључујући и нове кровове и веће поправке електричних инсталација, водовода, канализације и гријања.

Један од основних доприноса Плана капиталних инвестиција унапређењу развоја локалних заједница јесте то што омогућава ефикасну алокацију финансијских средстава општина у капиталне инвестиције (у складу са преференцијама свих интересних група), а која су најчешће знатно мања у односу на потребе за капиталним улагањима.

Поред наведеног, План капиталних инвестиција помаже општинама и у следећем:

- Повећању кредитне способности и обезбјеђењу финансијске стабилности;
- Повећању шанси за прибављање финансијских средстава из других јавних и приватних извора;
- Идентификовању најефикаснијих и најекономичнијих средстава за финансирање капиталних инвестиција;
- Координацији капиталног и текућег буџета;
- Идентификовању најбољих алтернатива за финансирање капиталних инвестиција разматрајући више извора финансирања, као што су капитални приходи, дуг, резерве, дотације и партнерства јавног и приватног сектора.

2. ПРОЦЕС ИЗРАДЕ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА ПЕРИОД 2021-2023. ГОДИНЕ

Скупштина општине Нови Град је дана 21.01.2021. године донијела Одлуку о приступању изради Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021-2023. године (у даљем тексту ПКИ). Скупштина општине је на истој сједници донијела

Одлуку о именовању представника из реда одборника Скупштине општине Нови Град у Координационом тиму за израду Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021-2023. године.

Дана 05.03.2021. године, Привредни савјет је на својој XI сједници извршио избор једног члана у Координациони тим за израду ПКИ.

Начелник општине је дана 15.03.2021. године, донио Рјешење о именовању Координационог тима за израду ПКИ општине Нови Град за период од 2021-2023. године, број: 01-052-116/21, те дана 01.04.2021. године Одлуку о критеријумима рангирања инвестиционих пројеката за израду Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021-2023. године, број: 01-052-116/21.

Координациони тим за израду ПКИ чине:

1. Мирослав Дрљача, Начелник општине, предсједник,
2. Данка Граонић, представник Општинске управе, замјеник предсједника,
3. Александра Ђурић, представник Општинске управе, члан,
4. Мирко Ковачевић, представник Општинске управе, члан,
5. Весна Ђукановић, представник Општинске управе, члан,
6. Данко Војновић, представник Привредног савјета, члан,
7. Никола Гајић, представник Скупштине општине, члан,
8. Мехмед Алић, представник Скупштине општине, члан,
9. Мирко Шљоковић, представник Скупштине општине, члан,
10. Един Шупуковић, представник општинских јавних предузећа и установа, члан,
11. Мара Ђулибрк, представник сектора образовања, науке, културе, спорта, здравства и туризма, члан,
12. Марио Црнковић, представник невладиних организација, члан и
13. Никола Славуљ, представник мјесних заједница, члан.

Координациони тим је на својој првој сједници, дана 01.04.2021. године, донио Пословник о раду којим су дефинисани начин рада и задаци Координационог тима за израду ПКИ.

Основни задаци Тима за израду ПКИ укључују:

- Израду и усвајање Плана и динамике израде ПКИ,
- Утврђивање начела и начин израде ПКИ,
- Усвајање јединственог обрасца за подношење приједлога пројеката за ПКИ,
- Верификацију прикупљених приједлога за инвестирање тј. потврђивање да ли су приједлози потпуни, као и да ли су прихватљиви у финансијском и техничком смислу;

- У сарадњи са надлежним службама врши допуну потребних података у приједлозима за инвестирање, додавање информација и података који недостају;
- Одређивање приоритетних инвестиционих пројеката у складу са Одлуком о критеријумима рангирања инвестиционих пројеката за израду Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021-2023. године, број: 01-052-116/21 од 01.04.2021. године,
- Груписање пројеката ПКИ према усвојеним категоријама (путни, канализациони и др.),
- Усвајање коначне листе пројеката,
- Анализу потребних финансијских средстава за реализацију припремљене листе пројеката,
- Припрему коначног приједлога ПКИ.

У периоду од 02.04.2021. године до 19.04.2021. године је био отворен Јавни позив за подношење приједлога пројеката за израду ПКИ општине Нови Град за период од 2021-2023. године. Право на предлагање пројеката за израду ПКИ, поред пројеката које кандидује Општинска управа општине Нови Град, имале су и мјесне заједнице, удружења грађана, привредници, предузетници, остали субјекти и грађани појединци са подручја општине Нови Град. Приједлози су се достављали на утврђеном обрасцу, који је био доступан на интернет страници Општине Нови Град www.opstina-novigrad.com и www.investnovigrad.com, инфо пулту Општине Нови Град, те код председника мјесних заједница.

Образац за кандидовање пројеката за израду ПКИ је садржавао 13 питања која су се односила на назив и локацију пројекта, опис проблема и сврху пројекта, власништво над земљиштем, процјену трошкова, припремљеност пројектне документације, трајање пројекта и кориснике.

Евалуација приједлога пројеката извршена је од стране Координационог тима, а према Одлуци о критеријумима рангирања инвестиционих пројеката за израду Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021-2023. године, те према Одлуци о начелима и начину израде ПКИ, које је донио Координациони тим за израду ПКИ дана 01.04.2021. године.

За сваки критеријум је одређен бодовни систем, а број бодова који сваки критеријум носи, добија се множењем тежине (важности) сваког критеријума са могућим бодовима који инвестициони пројекат добије по том критеријуму.

Критеријуми којима се врједновао сваки пројекат приказан у следећој табели:

Ред бр.	Критеријум	Тежина критеријума	Могућ и бодови
1.	Припремљеност пројектне документације	2	6
1.1.	пројекат је у фази реализације (неопходан наставак радова да би се		3

	постигао потпуни ефекат)		
1.2.	у потпуности припремљена пројектна документација		2
1.3.	у току је припрема пројектне документације		1
1.4.	пројекат у фази идеје		0
2.	Територијална ширина и корист	3	9
2.1.	користан за читаву општину		3
2.2.	користан за више мјесних заједница		2
2.3.	користан за једну мјесну заједницу		1
2.4.	користан за дио једне мјесне заједнице		0
3.	Значај пројекта за развој града/грађана	5	15
3.1.	развојни пројекти (пројекат потиче економски/привредни/туристички развој)		3
3.2.	инфраструктурни пројекти (путеви, водоводи, канализација)		2
3.3.	пројекти који доприносе унапређењу ефективности општинских служби и остали пројекти		1
3.4.	нема развојни карактер		0
4.	Пројекат потиче друштвени развој	4	12
4.1.	пројекат побољшава ниво културног, спортског и образовног развоја		3
4.2.	пројекат побољшава запосленост младих и/или жена		2
4.3.	пројекат нуди нове друштвене садржаје		1
4.4.	пројекат не утиче на друштвени развој		0
5.	Утицај пројекта на привредни/економски развој	5	15
5.1.	пројекат унапређује пословање више од три привредна субјекта/инвеститора		3
5.2.	пројекат унапређује пословање од један до три привредна субјекта/инвеститора		2
5.3.	пројекат је атрактиван за привредне субјекте/инвеститоре		1
5.4.	пројекат није атрактиван за привредне субјекте/инвеститоре		0

6.	Спремност становништва да властитим средствима суфинансирају пројекат (мин % суфинансирања износи 10 %)		9
6.1.	становништво спремно на суфинансирање преко 50 %	3	3
6.2.	становништво спремно на суфинансирање између 20 - 50 %		2
6.3.	становништво спремно на суфинансирање до 20 %		1
6.4.	становништво није спремно на суфинансирање пројекта		0
7.	Степен улагања општине на том подручју у претходном периоду		6
7.1.	није било капиталних улагања у последњих пет година	2	3
7.2.	није било капиталних улагања у последње три године		2
7.3.	није било капиталних улагања у претходној години		1
7.4.	постојала су капитална улагања у претходној години		0
8.	Утицај пројекта на животну средину		3
8.1.	пројекат побољшава стање животне средине	1	3
8.2.	пројекат је повољан за животну средину		2
8.3.	пројекат нема утицаја на животну средину		1
8.4.	пројекат загађује животну средину		0

Укупно је пристигло 132 приједлог капиталних инвестиција, од којих се одбацује 4 приједлога из разлога што су неблаговремени, а остали су узети у разматрање, те је за 45 утврђено да не представљају капиталне инвестиције или се већ налазе у важећем ПКИ, те је након удруживања истих или сличних захтејав, на оцјењивање упућено 87 приједлога. Бодовање је извршено појединачно, сваког приједлога капиталних

инвестиција према горе наведеним критеријумима. Након тога, сви оцијењени приједлози за инвестирање су разврстани по категоријама, те је извршен унос бодова у збирну табелу, која даје приказ додијељених бодова за сваки приједлог пројекта. Поступак завршетка процеса бодовања и рангирања приједлога капиталних пројекта се наставља елиминацијом највећег и најмањег броја бодова који је добио сваки појединачни пројекат. Од преосталих бодова је израчунат просјек и добијени резултат представља коначан број бодова за сваки појединачан приједлог пројекта капиталних инвестиција. Посљедња активност у процесу бодовања приједлога капиталних инвестиција је била састављање листе инвестиционих пројекта по секторима на основу резултата бодовања. Пројекти су поредани од оних са највећим ка онима са мањим бројем бодова. Координациони тим је на основу пројекција о износу финансијских средстава која ће бити на располагању Општини Нови Град за потребе капиталних инвестиција у периоду од 2021. до 2023. године, предложио капиталне пројекта (заједно са пројектима који су ушли у ПКИ 2020-2022. године) који ће бити реализовани у поменутом периоду. Оно што је важно напоменути јесте да ће Општина Нови Град вршити ажурирање трогодишњег ПКИ сваке године, и то на начин да сваки наредни ПКИ буде трогодишњи План.

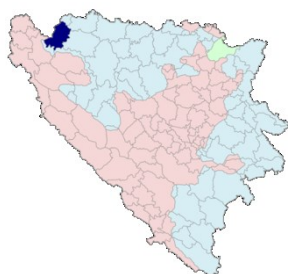
3. СОЦИО-ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА У ОПШТИНИ НОВИ ГРАД

3.1. Географске карактеристике и положај

Општина Нови Град је смјештена на граници са Републиком Хрватском (путнички прелаз), у сјеверозападном дијелу Босне и Херцеговине, односно Републике Српске. Окружује је пет општина/градова Републике Српске: Приједор, Козарска Дубица, Оштра Лука, Крупа на Уни и Костајница, те једна општина Федерације БиХ, општина Босанска Крупа. Општина заузима површину од 469,4 km² и у свом саставу има 48 насеља.

Простор општине је везан за средњи и доњи ток ријеке Уне и доњи ток ријеке Сане. Општина је, долином Уне и Сане, жељезничким и друмским саобраћајем повезана са ширим дијелом јужног балканског полуострва.

Слика 1. Географски положај општине Нови Град



3.2. Демографија

Општина Нови Град спада у ред мање насељених општина у Босни и Херцеговини са 51 становником/km². Према службеном попису становништва 2013. године у Општини Нови Град евидентирано је 25.240 становника, односно 8.792 домаћинства, са просјечним бројем чланова домаћинства од 2,87 члана.

Према процјенама Републичког завода за статистику Републике Српске, укупан број становника у општини Нови Град за 2019. годину износи 23.419, од чега је преко 20% становништва старије од 65 година, док је просјечна старост становништва 45 година, што указује на демографску старост становништва, са индексом старења 184,69. У 2019. години, број рођених лица је износио 152, а умрлих је било 360. Када је у питању природни прираштај, у 2019. години је износио – 208.

Табела 2: *Процјене становништва, основни контингенти и индикатори, 2019.*
- средином године

Град/ општина	Укупно	Групе старости						Просјечна старост	Индекс старења
		0-14		15-64		65+			
		број	%	број	%	број	%		
Нови Град	23419	2628	11,22	15916	67,96	4875	20,82	44,86	184,69

Извор: Републички завод за статистику РС, „Градови и општине Републике Српске 2020“

Табела 3 : *Унутрашња миграциона кретања*

Град/општина		Број досељених у општину Нови Град				Број одсељених из општине Нови Град				Миграцион и салдо
		укупн о	из Федерациј е БиХ	из Брчко дистрикт а	из других општин а РС	укупн о	у Федерациј у БиХ	у Брчко дистрикт у	у друге општин е РС	
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Нови Град	2015	101	38	-	63	200	56	2	142	-99
	2016	101	43	-	58	227	69	1	157	-126
	2017	113	50	-	63	217	68	1	148	-104
	2018	123	64	-	59	207	50	-	157	-84
	2019	110	47	2	61	218	85	2	131	-108

Извор: Републички завод за статистику РС, „Градови и општине Републике Српске 2020“, „Унутрашње миграције 2020“

3.3. Тржиште рада и запосленост

Тренд запослености показује повећање броја запослених радника који живе на подручју општине. Број запослених радника у 2018. години је износио 3.999 радника, у 2019. години 4.009, а у 2020. години запослених становника је било 4.037. Такође, према евиденцији Завода за запошљавање РС, активна понуда радне снаге у 2018. години је износила 735, у 2019. години 808, а у 2020. години 902. У 2020. години, примјетан је мањи пад броја лица која траже запослење у односу на 2019. годину и то за 1,21 %. Такође, просјечна нето плата има тренд раста, гдје је у 2019. године износила 801,00 КМ, а у 2020. години 854,00 КМ.

Табела 4: Приказ броја запослених, радне снаге и плата на подручју општине Нови Град у периоду од 2018-2020. године

Година	2018	2019	2020
Просјечан број запослених	3.999	4.009	4037
Активна понуда радне снаге	735	808	902
Просјечне нето плате	742,00 КМ	801,00 КМ	854,00 КМ
Просјечне бруто плате	1.164,00 КМ	1.227,00 КМ	1.315,00 КМ

Извор: Републички завод за статистику РС, „Градови и општине Републике Српске 2020“, Завод за запошљавање

Табела 5: Преглед броја запослених на подручју општине Нови Град по дјелатностима, 2017-2020. године

Гране привреде	Број запослених 2019.г.	Број запослених 2018.г.	Број запослених 2017.г.
Трговина на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала	999	1038	981
Прерађивачка индустрија	786	722	721
Саобраћај и складиштење	427	438	460
Образовање	416	424	439
Јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање	303	304	304
Дјелатност пружања смјештаја, припреме и послуживања хране, хотелијерство и угоститељство	237	243	242
Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада	195	187	186
Производња и снабдјевање електричном енергијом; гасом, паром и климатизација	106	103	102
Стручне, научне и техничке дјелатности	91	96	108
Снабдјевање водом; канализација, управљање отпадом и санација (ремедијације) животне средине	91	91	100
Остале услужне дјелатности	71	72	66
Пољопривреда, шумарство и риболов	93	92	100
Грађевинарство	38	30	27
Вађење руде и камена	49	47	44
Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања	43	47	47
Информације и комуникације	26	28	30
Умјетност, забава и рекреација	22	22	35
Пословање некретнинама	5	5	5
Административне и помоћне услужне дјелатности	10	10	10
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	4009	3999	4007

Извор: Републички завод за статистику РС, „Градови и општине Републике Српске, 2020. година“, Пореска управа РС, Привредна кретања у републици Српској и подручју Коморе Бања Лужа за период јануар-децембар 2020. године, Привредна комора РС, Пореска управа Републике Српске-Систем за извјештавање и пословно обавјештавање, Извјештаји о реализацији Плана капиталних инвестиција општине Нови град за 2016., 2017., 2018. и 2019. годину, Извјештаји о реализацији Стратегије развоја општине Нови Град за 2016., 2017., 2018., 2019. и 2020. годину, Годишњи извјештај јавних предузећа и установа.

Табела 6: Преглед незапослених лица-активна понуда, по полу и степену стручног образовања

МЈЕСЕЦ/2020. год.	НК		ПК/НСС		КВ		ССС		ВКВ		ВШС		ВСС	
	Ж	УК	Ж	УК	Ж	УК	Ж	УК	Ж	УК	Ж	УК	Ж	УК
ЈАНУАР	54	141	3	7	111	319	201	332	0	7	9	13	76	114
ФЕБРУАР	55	155	4	9	117	341	200	334	0	7	7	10	73	113
МАРТ	55	149	4	9	109	337	191	329	0	7	7	10	68	107
АПРИЛ	51	137	4	9	105	316	180	307	0	7	6	9	70	108
МАЈ	50	124	4	10	94	282	175	303	0	7	6	10	68	109
ЈУН	49	121	3	6	90	270	162	294	0	7	7	13	71	111
ЈУЛ	52	125	3	6	103	298	170	322	0	7	8	15	80	121
АВГУСТ	49	120	2	5	101	306	179	327	0	7	9	15	75	118
СЕПТЕМБАР	53	125	2	5	101	322	186	332	0	6	8	13	77	114
ОКТОБАР	53	126	2	5	103	313	192	340	1	7	8	13	64	100
НОВЕМБАР	49	131	2	5	100	307	172	320	1	6	10	16	63	101
ДЕЦЕМБАР	54	139	2	5	104	324	169	320	1	5	11	18	65	101

Извор: Завод за запошљавање Републике Српске

Табела 7: Старосна структура лица која траже запослење, у периоду од 2017-2020. године

Старосна структура	2017.	2018.	2019.	2020.
18-35	911	385	394	412
35-45	540	151	149	162
45-60	620	146	222	273
60-65	280	53	43	61

Извор: Завод за запошљавање Републике Српске

3.4. Локални економски контекст

Трговина на велико и мало је најзаступљенија грана привреде општине Нови Град, у којој је у 2020. години пословало 570 пословних субјеката, од тога 147 привредних друштава и 423 предузетника. То је и грана са највише запослених - 999 у 2019. години. Значајна грана привреде је и прерађивачка индустрија, која је у 2019. години запошљавала 786 радника. Пољопривреда такође заузима значајно мјесто у привреди општине, у оквиру које је у 2020. години било регистровано 289 пољопривредних газдинстава, што у односу на 2018. годину представља значајан пад, будући да је у поменутој години било регистровано укупно 757 пољопривредних газдинстава.

Укупни приходи пословних субјеката регистрованих на подручју општине Нови Град у 2020. години износили су 244.358.109,00 КМ, док су у 2019. години укупни остварени приходи износили 245.993.506,00 КМ. То показује да су пословни субјекти у 2020. години остварили мањи пад укупних прихода у односу на 2019. годину, за 1.635.397,00 КМ, или процентуално 1,06 %.

Укупни расходи пословних субјеката регистрованих на подручју општине Нови Град у 2018. години износили су 214.267.994,00 КМ, док су у 2019. години укупни остварени расходи износили 236.598.959,00 КМ. У 2020. години, укупни расходи су износили 233.291,289 КМ, односно за 3.307.670 КМ мање у односу на претходну годину.

Тренд обима робне размјене је у паду, те је у 2020. години износио 116.553,00 КМ, док је у 2019. години износио 117.078,00 КМ тј. мањи за 1,04 %. Извоз у 2020. години је износио 34.624.000,00 КМ и мањи је за 3,48 % у односу на 2019. годину, у којој је износио 38.106,22 КМ. Увоз, има тренд раста и у 2020. години је износио 81.929.000,00 КМ, што је за 2,95 % више у односу на 2019. годину, када је износио 78.972,00 КМ. Покривеност увоза извозом је у мањем паду, будући да је у 2020. години износила 42,3 %, у односу на 48,3 % колико је износила у 2019. години.

Табела 8: Број пословних субјеката на подручју општине Нови Град, у периоду од 2016-2020. године

ГОДИНА	2016	2017	2018	2019	2020
БРОЈ	467	595	571	567	570

Извор: Републички завод за статистику РС, „Градови и општине Републике Српске 2020“, Завод за запошљавање

Табела 9: Спољнотрговинска размјена на подручју општине Нови Град, у периоду од 2018-2020. године

Година	2018	2019	2020
Тренд обима робне размјене –Нови Град	118.325.000,00 КМ	117.078.000,00 КМ	116.553.000,00 КМ
Тренд извоза- Нови Град	36.878.000,00 КМ	38.106.222,00 КМ	34.624.000,00 КМ
Тренд увоза- Нови Град	81.447.000,00 КМ	78.972.000,00 КМ	81.929.000,00 КМ
Тренд салда робне размјене-Нови Град	-44.569.000,00 КМ	-38.027.250,00 КМ	-47.305.000,00 КМ
Покривеност увоза извозом-Нови Град	45,3%	48,3%	42,3%

Извор: Привредна кретања у Републици Српској и подручју Коморе Бања Лука за период јануар-децембар 2020.

3.5. Путна и комунална инфраструктура

Путна инфраструктура

Укупна километража свих путева на подручју општине износи 524,82 km, од чега је 170,40 km некатегорисаних путева, 259,42 km локалних путева и 95 km магистралних и регионалних путева. Према постојећој категоризацији, асфалтирано је 120,67 km локалних путева, 129,25 km је макадамских и 9,5 km земљаних путева.

На укупној дужини некатегорисаних путева од 170,40 km простире се: асфалтни коловоз 18,12 km, макадамски коловоз 139,78 km и земљани коловоз 12,5 km. На укупној дужини градске улице су 44,88 km, асфалтни коловоз чини 32,63 km док макадамски коловоз чини 12,25 km.

Проблем у сеоским подручјима је неорганизован јавни превоз, гдје монопол држи градски превоз. Покривеност општине јавним превозом није на задовољавајућем нивоу. По завршетку школске године, смањује се учесталост и градског и приградског јавног превоза. Такође евидентан је и проблем превоза ученика који се огледа у неусклађеном времену поласка аутобуса, фреквенцији превоза, непостојећим или неодговарајућим аутобуским стајалиштима.

Укупна дужина жељезничке мреже износи 57 km. Општина има директан приступ на жељезнички чвор са правцима према: Добрљину (гранични прелаз - 15 km), Бањалуци, Сарајеву и Бихаћу.

Водоводна и канализациона инфраструктура

Водоводним и канализационим системом на подручју општине Нови Град управља предузеће „Водовод и канализација“, а.д. Нови Град. Број водоводних прикључака износи 5762, док број канализационих прикључака износи 3171. Према подацима КП „Водовод и канализација“, покривеност домаћинстава са приступом контролисаној води за пиће износи 60,74 %.

Табела 10: Јавни водовод и канализација на подручју општине Нови Град

Година	Укупно захваћене воде, хиљ. м ³	Укупно испоручене воде, хиљ. м ³	Број водоводних прикључака	Укупно испуштене отпадне воде, хиљ. м ³	Пречишћене отпадне воде, хиљ. м ³	Број канализационих прикључака
2019	1031	709	5762	352	4	3171

Извор: Републички завод за статистику РС, „Градови и општине Републике Српске 2020“, „Градови и општине Републике Српске 2020“,

Прикупљање и одвоз отпада

Услуге прикупљања, одвоза, обраде и депоновања комуналног чврстог отпада на подручју општине Нови Град врши КП „Комус“ а.д. Нови Град. Укупан број корисника услуга на крају 2018. године је износио 4799, од чега 1419 кућних савјета, 1105 кућа на селу, 1820 кућа у приградским насељима и 455 приватника. На подручју општине отпад се одвози готово у цјелости са урбаног подручја, док је укупна покривеност територије општине услугама одвоза отпада 77 %. КП „Комус“ врши сакупљање и разврставање амбалажног отпада, који се разврстава ручно. Остварени годишњи профит од продаје рециклажног отпада је у 2016. години износио 3.730,00 КМ, у 2017. годни 7.694,00 КМ, а у 2018. години 11.063,00 КМ.

Табела 11: Број и врста корисника комуналних услуга на подручју општине Нови Град за 2018. годину

Назив корисника	Број корисника 2018.г.
Кућни савјети	1419
Куће-село	1105
Куће-приградска насеља	1820
Приватници	455

3.6. Енергетска ефикасност

У протеклих неколико година, на подручју општине Нови Град су започете активности на унапређењу енергетске ефикасности, посебно у образовним институцијама.

Посебно треба истаћи чињеницу да су у овом сектору подршку реализацији појединих мјера дали донатори (првенствено УНДП, Влада Републике Србије и Предсједник Републике Српске).

Најзначајнији реализовани пројекти су: санација објекта СШЦ „Ђуро Радмановић“, основних школа у Великој Рујишкој, Блатни и Радомировцу, дјечијем вртићу „Пчелица Маја“, а све у складу са стандардима енергетске ефикасности.

4. ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА – ПРОЈЕКТИ РАСПОРЕЂЕНИ ПО ГОДИНАМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ, ГРУПАМА, МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

Табела 12: Збирна табела ПКИ за период од 2021-2023. године, приказана по годинама и групама

Збирна табела ПКИ за период 2021-2023. године, приказана по групама						
Р. бр.	Група	Укупна планирана вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Укупно
			2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7
1	Путеви, улице и мостови	10.488.095,97	3.117.208,68	4.455.996,29	2.907.891,00	10.481.095,97
2	Водоснабдијевање и отпадне воде	8.097.191,65	665.916,80	2.553.274,85	4.878.000,00	8.097.191,65
3	Образовање	419.898,71	164.898,71	225.000,00	30.000,00	419.898,71
4	Култура и спорт	780.150,00	234.650,00	345.500,00	200.000,00	780.150,00
5	Остало	1.534.885,00	718.535,00	722.850,00	93.500,00	1.534.885,00
УКУПНО (КМ)		21.320.221,33	4.901.209,19	8.302.621,14	8.109.391,00	21.313.221,33

Табела 13: Збирна табела ПКИ за период од 2021-2023. године, приказана по мјесним заједницама
Збирна табела ПКИ за период 2021-2023. године, приказана по мјесним заједницама

Р. бр.	Пројекат	Укупна планира на вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2020	2021	2022	Слободна средства / Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	15
1	МЗ Благај	2.251.217,13	416.217,13	1.068.000,00	767.000,00	21.592,27	0,00	0,00	394.624,86	0,00	
2	МЗ Блатна	994.630,80	428.350,00	311.280,80	255.000,00	13.450,00	0,00	10.000,00	404.900,00	0,00	
3	МЗ Велика Рујишка	273.000,00	126.000,00	119.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	0,00	
4	МЗ Видорија	1.655.000,00	662.500,00	907.500,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	662.500,00	0,00	
5	МЗ Добрљин	3.067.389,00	377.789,00	507.600,00	2.182.000,00	103.939,00	0,00	0,00	245.850,00	0,00	
6	МЗ Доњи Агићи	580.516,00	70.016,00	223.300,00	287.200,00	7.016,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	
7	МЗ Жуљевица	171.560,00	49.560,00	70.000,00	52.000,00	10.260,00	0,00	0,00	39.300,00	0,00	
8	МЗ Јабланица	335.280,00	118.780,00	46.500,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	118.780,00	0,00	
9	МЗ Кршље	555.232,00	43.232,00	214.000,00	298.000,00	15.232,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	
10	МЗ Мала Новоска Рујишка	319.700,00	160.000,00	147.000,00	12.700,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	
11	МЗ Масловаре	192.400,00	42.000,00	87.400,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	
12	МЗ Нови Град	1.944.355,00	823.555,00	960.800,00	160.000,00	49.555,00	0,00	0,00	774.000,00	0,00	
13	МЗ Пољавнице	912.600,00	261.000,00	237.600,00	414.000,00	10.000,00	0,00	0,00	251.000,00	0,00	
14	МЗ Прусци	1.165.000,00	96.000,00	199.000,00	870.000,00	0,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00	
15	МЗ Радомировац	613.000,00	124.500,00	306.500,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00	110.500,00	14.000,00	
16	МЗ Равнице	334.800,00	70.000,00	130.000,00	134.800,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	
17	МЗ Рудице	3.077.579,09	318.579,09	1.438.000,00	1.321.000,00	239.568,00	10.000,00	0,00	69.011,09	0,00	
18	МЗ Сводна	1.618.913,89	505.498,40	717.215,49	396.200,00	5.324,00	0,00	0,00	500.174,40	0,00	
19	МЗ Сухача	454.824,86	25.024,86	241.500,00	188.300,00	0,00	0,00	0,00	25.024,86	0,00	
20	МЗ Туњица и Прекосање	324.400,00	63.000,00	199.000,00	62.400,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	
21	МЗ Урије	471.823,56	119.607,71	171.424,85	180.791,00	8.000,00	8.220,00	0,00	103.387,71	0,00	
УКУПНО (КМ)		21.313.221,33	4.901.209,19	8.302.621,14	8.109.391,00	483.936,27	18.220,00	10.000,00	4.347.052,92	14.000,00	

Збирна табела ПКИ за 2021. годину, приказана по групама и изворима финансирања

И з в о р и ф и н а н с и р а њ а								
Р. бр.	Група	Планиран а вриједност пројекта за 2021. годину	Слободн а средства/ Буџет	Кредит	Донациј а	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Путеви, улице и мостови	3.117.208,68	14.464,47	18.220,00	0,00	3.042.524,21	14.000,00	3.089.208,68
2	Водоснабдијевање и отпадне воде	665.916,80	392.916,80	0,00	0,00	273.000,00	0,00	665.916,80
3	Образовање	164.898,71	0,00	0,00	0,00	164.898,71	0,00	164.898,71
4	Култура и спорт	234.650,00	19.800,00	0,00	0,00	214.850,00	0,00	234.650,00
5	Остало	718.535,00	56.755,00	0,00	10.000,00	651.780,00	0,00	718.535,00
УКУПНО (КМ)		4.901.209,19	483.936,27	18.220,00	10.000,00	4.347.052,92	14.000,00	4.873.209,19

Табела 14: Група 1 – Путеви, улице и мостови

Р. бр.	Путни правац	Процијењен а вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2021	2022	2023	Слободн а средства/ Буџет	Кредит	Донациј а	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	МЗ БЛАГАЈ										
1.1.	Реконструкција локалног пута Л-32 Црвена земља-Дервиши-Благај Ријека, у дужини од 500 m										• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 300 m 2022. год.
		70.000,00	28.000,00	42.000,00					28.000,00		
1.2.	Реконструкција некатегорисаног путног правца Шикаре 1 у насељу Благај Јапра, у дужини од 47 m										• Буџет+ Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена (Републички секретаријат за избјеглице и расељена лица) • Ако пројекат не прође, буџетска средства ће се преусмјерити
		5.684,40	5.684,40			2.059,54			3.624,86		
1.3.	Реконструкција некатегорисаног путног правца Троске у насељу Благај Јапра, у дужини од 60 m										• Буџет+ Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена (Републички секретаријат за избјеглице и расељена лица) • Ако пројекат не прође, буџетска средства ће се преусмјерити
		7.404,93	7.404,93			2.404,93			5.000,00		
1.4.	Реконструкција путева на подручју насеља Благај Ријека, у дужини од 550 m										• 200 m 2021. год. • 350 m 2022. год.
		77.000,00	28.000,00	49.000,00					28.000,00		
1.5.	Реконструкција путева на подручју насеља Благај Јапра, у дужини од 550 m										• 200 m 2021. год. • 350 m 2022. год.
		77.000,00	28.000,00	49.000,00					28.000,00		
1.6.	Асфалтирање путног правца Војновићи-Вујановићи у дужини од 500 m										• 100 m 2021. год. • 100 m 2022. год. • 300 m 2023. год.
		70.000,00	14.000,00	14.000,00	42.000,00				14.000,00		
Укупно (КМ)		307.089,33	111.089,33	154.000,00	42.000,00	4.464,47	0,00	0,00	106.624,86	0,00	

2	МЗ БЛАТНА									
2.1.	Реконструкција локалног пута Л-09 Блатна-Матавази-Горње Рашиће (дионица Макивићи-Станчевићи), у дужини од 1 km	140.000,00	42.000,00	49.000,00	49.000,00				42.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 300 m 2021. год. • 350 m 2022. год. • 350 m 2023. год.
2.2.	Реконструкција локалног пута Л-36 Бојића сокак-Горње Рашиће, у дужини од 900 m	126.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00		0,00		42.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 300 m 2021. год. • 300 m 2022. год. • 300 m 2023. год.
2.3.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у засеку Илићи, у дужини од 600 m	84.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00				28.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 200 m 2022. год. • 200 m 2023. год.
2.4.	Реконструкција путног правца Макивићи - Жарковац, у насељу Матавази, у дужини од 200 m	28.400,00	28.400,00						28.400,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
2.5.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Матавази према Родићима, у дужини од 200 m	28.000,00	28.000,00						28.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
2.6.	Реконструкција некатегорисаног путног правца према гробљу Глишићи у насељу Блатна, у дужини од 600 m	84.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00				28.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 200 m 2022. год. • 200 m 2023. год.
2.7.	Реконструкција путног правца од магистралног пута М-04, Вуксанов мост - Дражићи у насељу Блатна, у дужини од 250 m	35.000,00	35.000,00						35.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
2.8.	Уређење дворишта подручне школе у насељу Рашиће	17.780,80		17.780,80						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
2.9.	Реконструкција некатегорисаног дијела пута у засеку Зобари-Ђурићи у дужини од 200 m	28.000,00			28.000,00					
2.10.	Реконструкција некатегорисаног дијела пута у засеку Лазићи-Рашиће у дужини од 200 m	28.000,00		14.000,00	14.000,00					• 100 m 2022. год. • 100 m 2023. год.
2.11.	Реконструкција некатегорисаног дијела пута у засеку Зецови у дужини од 200 m	28.000,00	28.000,00						28.000,00	
2.12.	Асфалтирање локалног дијела пута Л-09 Макивићи у дужини од 200 m	21.500,00	21.500,00						21.500,00	
2.13.	Асфалтирање дијела пута у насељу Матавази, правац Станчевићи-Црквина-Владушићи, дужина 1000 m	150.000,00	42.000,00	42.000,00	66.000,00				42.000,00	• 300 m 2021. год. • 300 m 2022. год. • 400 m 2023. год.
2.14.	Асфалтирање дијела пута у насељу Матавази, правац Дамјанићи-Ерцеџи-Шевићи, у дужини од 200 m	28.000,00		28.000,00						
2.15.	Реконструкција моста на потоку Блатна	15.000,00		15.000,00						
2.16.	Реконструкција локалног пута у насељу Блатна, засеок Варош-кућа Бране Бркића у дужини од 100 m	15.000,00		15.000,00						
2.17.	Асфалтирање локалног пута у насељу Блатна од магистралног пута до куће Триве Дрљаче у дужини од 150 m	22.500,00		22.500,00						
2.18.	Асфалтирање локалног пута у насељу Блатна од магистралног пута-поред цркве у дужини од 100 m	15.000,00	15.000,00						15.000,00	
2.19.	Асфалтирање локалног пута у насељу Блатна од магистралног пута до куће Триве Ђургуза (Орашље) у дужини од 200 m	30.000,00	30.000,00						30.000,00	
Укупно (КМ)		924.180,80	367.900,0	301.280,8	255.000,0	0,00	0,00	0,00	367.900,0	0,00

		0	0	0				0		
3	МЗ ВЕЛИКА РУЈИШКА									
3.1.	Реконструкција локалног пута Л-12 М. К. Рујишка-В. Рујишка-Саставци (дионица поред цркве) у насељу Велика Рујишка у дужини од 500 m									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 300 m 2022. год.
		70.000,00	28.000,00	42.000,00					28.000,00	
3.2.	Реконструкција некатегорисаног пута Н-89 Никића гај - Чулићи - Ољаче, у дужини од 200 m									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • Дионица у засеку Ољаче
		28.000,00	28.000,00						28.000,00	
3.3.	Реконструкција локалног пута Н-77 Школа Велика Рујишка - Бурсаћи - Никића Гај, у насељу Велика Рујишка, у дужини од 600 m									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 300 m 2021. год. • Дионица између 2 асфалтирана дијела • 300 m 2022. год.
		84.000,00	42.000,00	42.000,00					42.000,00	
3.4.	Реконструкција путног правца Крушке-Вејновићи-Чулићи	28.000,00	28.000,00						28.000,00	
3.5.	Реконструкција пута Јајчани-Чиче-Сенићи у дужини од 400 m	56.000,00		28.000,00	28.000,00					• 200 m 2022. год. • 220 m 2023. год.
Укупно (KM)		266.000,00	126.000,00	112.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	0,00
4	МЗ ВИДОРИЈА									
4.1.	Уређење дворишта испред шесте Гортанове зграде у улици Гаврила Принципа									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • Потребна израда пројектне документације
		12.000,00	12.000,00						12.000,00	
4.2.	Изградња пјешачке и бициклистичке стазе уз магистрални пут М-14 у дужини од 2000 m	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00					600.000,00	
4.3.	Реконструкција дијела улице Османа Ђикића у дужини од 500 m									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 250 m 2021. год. • 250 m 2022. год. • Потребна израда пројектне документације • Дионица од улице Ослобођења
		71.000,00	35.500,00	35.500,00					35.500,00	
4.4.	Реконструкција улице Ослобођења у дужини од 1000 m									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 500 m 2022. год. • 500 m 2023. год.
		140.000,00		70.000,00	70.000,00					
4.5.	Реконструкција Улице Прве Крајишке Бригаде, у дужини од 300 m	42.000,00		42.000,00						• 300 m 2022. год.
Укупно (KM)		1.465.000,00	647.500,00	747.500,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	647.500,00	0,00
5	МЗ ДОБРЉИН									
5.1.	Мјере заштите од поплава у насељу Горње Водичево									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • Путеви РС и Железнице РС
		7.000,00	7.000,00						7.000,00	
5.2.	Реконструкција локалног пута Л-01 Добрљин-Куљани-Прусци-Карлички гај, у дужини од 2000 m									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 500 m 2021. год. • 1000 m 2022. год. • 500 m 2023. год.
		280.000,00	70.000,00	140.000,00	70.000,00				70.000,00	

5.3.	Реконструкција дијела путног правца Н-65 Д. Водичево (католичко гробље)-Горње Водичево (Глигино брдо)-Ј01 Добрљин, у насељу Горње Водичево, у дужини од 400 m	56.000,00		28.000,00	28.000,00						• Реализација пројекта је планирана како слједи: • 200 m 2022. год. • 200 m 2023. год. • (дионица од Ј-19 према Вуковићима-постоји пројектна документација)
5.4.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у засеку Костићи у насељу Д. Водичево, у дужини од 500 m	70.000,00		35.000,00	35.000,00						Радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 250 m 2022. год. • 250 m 2023. год.
5.5.	Реконструкција некатегорисаног путног правца према засеку Вуруне у насељу Доње Водичево, у дужини од 400 m	50.000,00		50.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
5.6.	Реконструкција некатегорисаног путног правца Добрљин-Војни круг у дужини од 450 m	63.000,00	14.000,00	28.000,00	21.000,00				14.000,00		Радови ће се изводити следећом динамиком: . 100 m 2021. . 200 m 2022. . 150 m 2023.
5.7.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у Добрљину-поред Ландупа у дужини од 110 m	15.400,00		15.400,00							Реализација пројекта је планирана у 2022. години
5.8.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у Горњем Водичеву дионица Горњи Вуковићи-спој на Ј-19	35.000,00	14.000,00	21.000,00					14.000,00		Радови ће се изводити следећом динамиком: . 100 m 2021. год. . 150 m 2022. год.
5.9.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у Доњем Водичеву на релацији гробље Богдановац-Горњи Вуковићи-Ј-19	70.000,00	21.000,00	28.000,00	21.000,00				21.000,00		Радови ће се изводити следећом динамиком: . 150 m 2021. год. . 200 m 2022. год. . 150 m 2023. год.
5.10.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у Горњем Водичеву од куће Ранка Вујановића до куће Драге Кнежевића у дужини од 100 m	14.000,00		14.000,00							Реализација пројекта је планирана у 2022. години
5.11.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у Горњем Водичеву дионица Личине-Кестенова долина	28.000,00	14.000,00	14.000,00					14.000,00		Радови ће се изводити следећом динамиком: 100 m 2021. год. . 100 m 2022. год.
5.12.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у Горњем Водичеву дионица Горњи Вуковићи-спој на Ј-19	35.000,00	14.000,00	21.000,00					14.000,00		Радови ће се изводити следећом динамиком: 100 m 2021. год. . 150 m 2022. год.
5.13.	Реконструкција категорисаног путног правца Ј-19 у Горњем Водичеву, Добрљин-Динара-Бундале	70.000,00	21.000,00	28.000,00	21.000,00				21.000,00		Радови ће се изводити следећом динамиком: 150 m 2021. год. . 200 m 2022. год. . 150 m 2023. год.
5.14.	Реконструкција категорисаног путног правца Ј-13 у Горњем Водичеву, од границе Добрљина према Кукавичијем бунару	42.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00				14.000,00		Радови ће се изводити следећом динамиком: 100 m 2021. год. . 100 m 2022. год. . 100 m 2023. год.
5.15.	Реконструкција категорисаног путног правца Ј-13 у Доњем Водичеву, од Стрижне према Бујићима	42.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00				14.000,00		Радови ће се изводити следећом динамиком: 100 m 2021. год. . 100 m 2022. год. . 100 m 2023. год.
Укупно (KM)		877.400,00	231.000,0	450.400,0	217.000,0	0,00	0,00	0,00	203.000,0	0,00	

МЗ ДОЊИ АГИЋИ											
6.1.	Реконструкција некатегорисаног путног правца на Врановици, у насељу Доњи Агићи, у дужини од 150 m	21.000,00		21.000,00							
6.2.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Ђеле, дионица од Р404 према Гороњама и Ковачевићима, у дужини од 100 m	14.000,00	14.000,00						14.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
6.3.	Реконструкција локалног пута Ј-40 Ђеле-Марини-граница општине Приједор, у дужини од 300 m	42.000,00	42.000,00						42.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена

6.4.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Ћеле, дионица од Мугића према гробљу Бирачевац, у дужини од 300 m	42.000,00		42.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
6.5.	Реконструкција некатегорисаног путног правца према Алијагићима, у насељу Доњи Агићи, у дужини од 70 m	9.900,00		9.900,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
6.6.	Реконструкција путева на подручју насеља Доњи Агићи, у дужини од 580 m	81.200,00		39.200,00	42.000,00					• Буџет+ Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена (Републички секретаријат за изабјеглице и расељена лица) • Ако пројекат не прође, буџетска средства ће се преусмјерити • 280 m 2022. год. • 300 m 2023. год.
6.7.	Реконструкција путева на подручју насеља Горњи Агићи, у дужини од 200 m	28.400,00		14.200,00	14.200,00					• 100 m 2022. год. • 100 m 2023. год.
6.8.	Изградња 2 плочаста пропуста на локалном путу Л-27 Д. Агићи-Рудине-Агића брдо-Ћеле	14.000,00	7.000,00	7.000,00					7.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
6.9.	Изградња плочастог пропуста и реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Д. Агићи, дионица Доњи Агићи-Кулина	90.000,00			90.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
6.10.	Реконструкција путног правца Р-404 - Црни Врх, у насељу Ћеле, у дужини од 250 m	35.000,00		35.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
6.11.	Реконструкција локалног пута Л-27 Д. Агићи-Рудине-Агића брдо-Ћеле, у дужини од 500 m	70.000,00		35.000,00	35.000,00					Радови ће се изводити • 250 m 2022. год. • 250 m 2023. год.
6.12.	Реконструкција путног правца од иаије у Доњим Агићима према православном гробљу у дужини од 350 m	36.000,00			36.000,00					
6.13.	Асфалтирање пута од Р-404 до Г. Агићи (Црквине)	20.000,00			20.000,00					
Укупно (КМ)		503.500,00	63.000,00	203.300,00	237.200,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00

7	МЗ ЖУЉЕВИЦА									
7.1.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Жуљевица, заселак Јандрићи, у дужини од 180 m	25.300,00	25.300,00						25.300,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
7.2.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Жуљевица, дионица Раскриће - Раковац, у дужини од 300 m	42.000,00			42.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
7.3.	Реконструкција локалног пута Л-16 Савића њиве - Јованићи - Доње Водичево у насељу Жуљевица, у дужини од 300 m	42.000,00	14.000,00	28.000,00					14.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 100 m 2021. год. • 200 m 2022. год.
7.4.	Реконструкција локалног пута Л-04 Доње Водичево - Велика Жуљевица у насељу Жуљевица, у дужини од 300 m	42.000,00		42.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (КМ)		151.300,00	39.300,00	70.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	39.300,00	0,00

8	МЗ ЈАБЛАНИЦА									
8.1.	Израда пројектне документације за изградњу потпорног зида на почетку Подгрмечке улице	500,00		500,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
8.2.	Изградња потпорног зида у Јабланичкој улици	15.000,00		15.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години • Потребна пројектна документација

8.3.	Изградња пасареле између насеља Јабланица и мезарја, преко магистралног пута М-4				170.000,00				10.000,00		• Пројектна документација у 2021. год. • Реализација у 2023. год.
8.4.	Реконструкција улице Мирка Вејновића и Давида Пајића у дужини од 200 m										
		180.000,00	10.000,00		0						
		28.000,00		28.000,00							
Укупно (KM)		251.500,00	10.000,00	43.500,00	170.000,00	0	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

9	МЗ КРШЉЕ										
9.1.	Реконструкција Брестовог моста и локалног пута ЈЛ-07 Рађеновић мост-М.Н.Рујишка-Г. Агићи, у дужини од 300 m	200.000,00			200.000,00						• Радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • Потребна пројектна документација
9.2.	Реконструкција локалног пута ЈЛ-29 Кршље-школа Кршље-Дедићи-Д. Агићи, у дужини од 500 m	70.000,00		70.000,00							• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • наставак асфалта од Грбића према Доњим Агићима
9.3.	Реконструкција некатегорисаног путног правца Кршље-Бјелци, у дужини од 200 m	28.000,00	28.000,00						28.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
9.4.	Асфалтирање дијела пута Рапајићи-Михајлиће-Радоси у дужини од 300 m	42.000,00		14.000,00	28.000,00						• 100 m 2022. год. • 200 m 2023. год.
9.5.	Реконструкција локалног пута-Штековића пут у дужини од 500 m	60.000,00		60.000,00							
9.6.	Реконструкција и асфалтирање локалног пута ЈЛ-29 (Грбићи-Доњи Агићи у дужини од 1000 m	140.000,00		70.000,00	70.000,00						• Радови ће се изводити: 500 m 2022. год. • 500 m 2023. год.
Укупно (KM)		540.000,00	28.000,00	214.000,00	298.000,00	0	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00

10	МЗ МАЛА НОВСКА РУЈИШКА										
10.1.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Веговица, према цркви Св. Илије, у дужини од 200 m	28.000,00		28.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
10.2.	Реконструкција плочастог пропуста на некатегорисаном путном правцу у насељу М.Н.Рујишка, заселак Крчмари	7.000,00	7.000,00						7.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
10.3.	Реконструкција некатегорисаног путног правца Веговица-Благојевићи-Дробици, у дужини од 500 m	70.000,00	28.000,00	42.000,00					28.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена: 200 m 2021. год. • 300 m 2022. год.
10.4.	Реконструкција дијела локалног пута ЈЛ-11 Мала Новска Рујишка - Јоховица у дужини од 720 m	100.000,00	100.000,00						100.000,00		• Пројекат хитних мјера опоравка од поплава-средства од поврата ПДВ-а
10.5.	Асфалтирање путног правца од Рађеновића моста-Рађеновићи у дужини од 200 m	40.000,00	20.000,00	20.000,00					20.000,00		
10.6.	Реконструкција пута М.Н.Рујишка-Црни врх у дужини од 300 m	42.000,00		42.000,00							
Укупно (KM)		287.000,00	155.000,00	132.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00

11	МЗ МАСЛОВАРЕ										
11.1.	Реконструкција некатегорисаног путног правца према мезарју и православном гробљу у насељу Масловаре, у дужини од 200 m	28.000,00		28.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
11.2.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Масловаре, Р404 - Карлице - Ошћини - Шућа, у дужини од 200 m	28.000,00	28.000,00						28.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена

11.3.	Реконструкција некатегорисаног путног правца према Грбићима и Балтићима у насељу Масловаре, у дужини од 200 m	28.000,00			28.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
11.4.	Реконструкција некатегорисаног пута -51 Дом Масловаре-Јошава-Соколиште, у насељу Масловаре, у дужини од 500 m	70.000,00	14.000,00	21.000,00	35.000,00				14.000,00		• 100 m 2021. год. • 150 m 2022. год. • 250 m 2023. год.
11.5.	Реконструкција путног правца у насељу Масловаре од моста преко ријеке Јапре до Гвоздена у дужини 260 m	36.400,00		36.400,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (KM)		190.400,00	42.000,00	85.400,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	

12	МЗ НОВИ ГРАД										
12.1.	Изградња тротоара у улици Петра Печије, у дужини од 100 m	32.000,00	32.000,00						32.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
12.2.	Реконструкција тротоара у улици Милоша Обилића	60.800,00		60.800,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.3.	Реконструкција дијела улице Милоша Обилића	68.000,00	68.000,00						68.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • дионица од Трга Младена Ољаче до улице Кеј војводе Степе
12.4.	Израда пројектне документације за изградњу паркинг простора у кругу Дома здравља	5.000,00		5.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.5.	Реконструкција дијела улице Миће Шурлана са тротоаром поред парка	55.000,00	55.000,00						55.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
12.6.	Реконструкција градског парка	64.500,00	4.500,00	60.000,00					4.500,00		• Буџетска средства • Идејно рјешење у 2021. год. • Реализација у 2022. год.
12.7.	Реконструкција пјешачког моста према ади у Новом Граду	10.000,00		10.000,00							
Укупно (KM)		295.300,00	159.500,00	135.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.500,00	0,00	

13	МЗ ПОЉАВНИЦЕ										
13.1.	Реконструкција некатегорисаног пута М-14 - Крнетић-Ивановић-Вукоте у дужини од 900 m	126.000,00	28.000,00	49.000,00	49.000,00				28.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена• 200 m 2021. год. • 350 m 2022. год. • 350 m 2023. год.
13.2.	Реконструкција локалног пута Л-15 табла-Редак-Лигношпер, у дужини од 750 m, ширине 2,5 m	90.400,00		90.400,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години • Реконструкција асфалтног дијела пута
13.3.	Реконструкција некатегорисаног путног правца у насељу Пољавнице, дионица Златна пчела-Рајлићи, у дужини од 180 m	25.000,00	25.000,00						25.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
13.4.	Реконструкција некатегорисаног пута од куће Цолић Светозара до куће Царић Душана, заселак Зденача, у дужини од 100 m	14.200,00		14.200,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
13.5.	Изградња пјешачке стазе на магистралном путу М14 Нови Град-Костајница, у насељу Пољавнице, наставак у дужини од 480 m	168.000,00			168.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години • Неопходна пројектна документација
13.6.	Реконструкција некатегорисаног путног правца поред друштвеног дома у насељу Пољавнице (спој између Л-15 Табла-Редак-Лигношпер и Н-66 Пољавнице Циглана-школа-Петићи), у дужини од 180 m	25.000,00	25.000,00						25.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена

13.7.	Реконструкција путног правца у насељу Мешиновац, у дужини од 150 m	21.000,00		21.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
13.8.	Реконструкцију путног правца Н-43 ЈЛ-28 Лазаревићи-Зорићи-Ивановићи-Креће-Царић брдо-спој на ЈЛ-28 у насељу Пољавнице, у дужини од 700 m	98.000,00	35.000,00	28.000,00	35.000,00				35.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 250 m 2021. год. • 200 m 2022. год. • 250 m 2023. год.
13.9.	Реконструкција дијела некатегорисаног путног правца у насељу Пољавнице, заселак Савићи, у дужини од 700 m	98.000,00	28.000,00	35.000,00	35.000,00				28.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 250 m 2022. год. • 250 m 2023. год.
13.10.	Реконструкција путних праваца у индустријској зони	172.000,00	60.000,00		112.000,00				60.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
Укупно (KM)		837.600,00	201.000,00	237.600,00	399.000,00	0,00	0,00	0,00	201.000,00	0,00	

МЗ ПРУСЦИ											
14.1.	Реконструкција путног правца Карлички гај - Шурлани, у дужини од 300 m	40.000,00	40.000,00						40.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
14.2.	Реконструкција локалног пута ЈЛ-30 Слатина-Прусци, у дужини од 600 m	84.000,00		42.000,00	42.000,00						• Кредитна средства • 300 m 2022. год. • 300 m 2023. год.
14.3.	Реконструкција локалног пута ЈЛ-02 Д. Водичево-Љешљани-Раковац, дионица од Љешљанског гробља до старачког дома у дужини од 700 m	98.000,00	56.000,00	42.000,00					56.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 400 m 2021. год. • 300 m 2022. год.
14.4.	Реконструкција путног правца у насељу Прусци од Сузића Гаја до Чуђића у дужини од 300 m	42.000,00		42.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
14.5.	Асфалтирање пута у Деветацима-засек Вујановићи у дужини од 250 m	35.000,00		35.000,00							Суфинансирање у износу од 10 %
14.6.	Асфалтирање пута од мини сиране Бундало према споју асфалтног пута Вујановићи-Карлички гај у дужини од 400 m	56.000,00		28.000,00	28.000,00						Суфинансирање по договору • 200 m 2022. год. • 200 m 2023. год.
Укупно (KM)		355.000,00	96.000,00	189.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00	

МЗ РАДОМИРОВАЦ											
15.1.	Реконструкција дијела путног правца у насељу Соколиште (пут према Панићима), у дужини од 1200 m	168.000,00	28.000,00	140.000,00					14.000,00		• Учешће грађана 50 % + Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 1200 m 2022. год.
15.2.	Реконструкција дијела путног правца ЈЛ-23 Радомировац-Дворна-Доњи Агићи у насељу Радомировац у дужини од 1000 m	140.000,00		70.000,00	70.000,00						• 500 m 2022. год. • 500 m 2023. год.
15.3.	Реконструкција путног правца Липар-Ковачевићи, у дужини од 500 m	25.000,00	12.500,00	12.500,00					12.500,00		• 250 m 2021. год. • 250 m 2022. год.
15.4.	Асфалтирање пута радомировац-Соколиште-раскрсница-Шурковац према школи у дужини од 1000 m	140.000,00	42.000,00	42.000,00	56.000,00				42.000,00		• 300 m 2021. год. • 300 m 2022. год. • 400 m 2023. год.
15.5.	Асфалтирање дијела пута Осредак-Дворна у дужини од 1000 m	140.000,00	42.000,00	42.000,00	56.000,00				42.000,00		• 300 m 2021. год. • 300 m 2022. год. • 400 m 2023. год.
Укупно (KM)		613.000,00	124.500,00	306.500,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00	110.500,00	14.000,00	

МЗ РАВНИЦЕ											
16.1.	Изградња макадамског пута Башићи - Царића гробље, у дужини од 600 m	20.000,00			20.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години

16.2.	Реконструкција локалног пута Л-20 Равнице-Церовица, у дужини од 300 m	42.000,00		21.000,00	21.000,00						Радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
16.3.	Реконструкција локалног пута Л-38 Доње Водичево-Баусовац-Церовица, у дужини од 200 m	28.000,00	28.000,00						28.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
16.4.	Реконструкција локалног пута Л-13 Остојић страна-Равнице-Добрљин, у насељу Равнице, у дужини од 300 m	42.000,00		42.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
16.5.	Санација пута између Горње и Доње Церовице у дужини од 1,2 km	168.000,00	42.000,00	42.000,00	84.000,00				42.000,00		.. 300 m 2021. год. .. 300 m 2022. год. .. 600 m 2023. год.
Укупно (KM)		300.000,00	70.000,00	105.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	

17	МЗ РУДИЦЕ										
17.1.	Изградња плочастиг пропуста преко ријечице Чађавица, засеци Војновићи, Карановићи, Стојаковићи	10.000,00		10.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
17.2.	Реконструкција локалног пута Л-24 (М14 Д. Ракани-Л-08) у Доњим Раканима у дужини од 350 m	49.000,00		49.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
17.3.	Реконструкција дијела путног правца Л-08 Руднице-Чађавица-Матавази-В. Рујишка-Л. Брод, у дужини од 200 m	25.011,09	25.011,09			2.000,00	10.000,00		13.011,09		• Виши нивои власти+ кредит, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год.
17.4.	Реконструкцију путног правца Н-69 (Матавази (кућа Триве Макивића)- Г.Матавази (поред Иванића)- Д.Матавази (поред гробља)- Д.Ракани (поред Јапунца)- Л-08 (код Пута)) у насељу Горњи Ракани у дужини од 300 m	42.000,00	14.000,00	28.000,00					14.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 100 m 2021. год. • 200 m 2022. год.
17.5.	Реконструкција локалног пута Л-34 Кућа Радишић Душана-Личине (Ђурђак), у дужини од 200 m	28.000,00	14.000,00	14.000,00					14.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 100 m 2021. год. .. 100 m 2022. год.
17.6.	Реконструкција дијела локалног пута Л-42 (М-14 Чулића брдо- Л-08) у насељу Доњи Ракани у дужини од 900 m	126.000,00	28.000,00	49.000,00	49.000,00				28.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 350 m 2022. год. • 350 m 2023. год.
17.7.	Реконструкција дијела локалног пута Л-18 Ерцеци-Сенићи у насељу Горњи Ракани у дужини од 500 m	70.000,00		35.000,00	35.000,00						• 250 m 2022. год. • 250 m 2023. год.
17.8.	Реконструкција путног правца од куће Бундало Славенка према засеку Умићевих у дужини од 400 m	56.000,00		28.000,00	28.000,00						.. 200 m 2022. год. .. 200 m 2023. год.
17.9.	Асфалтирање локалног пута засеок Радишићи-стара цеста Нови Град-Бихаћ у дужини од 200 m	28.000,00		14.000,00	14.000,00						.. 200 m 2022. год. .. 200 m 2023. год.
Укупно (KM)		434.011,09	81.011,09	227.000,00	126.000,00	2.000,00	10.000,00	0,00	69.011,09	0,00	

18	МЗ СВОДНА										
18.1.	Реконструкција локалног пута Л-03 Сводна - Брезници	220.515,49		220.515,49							• Буџет (пројектна документација)+Виш и нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена (реализација) • односи се на дионице које су захватиле клизишта: 1. Санација клизишта на локалном путу Л-03 Сводна-Брезници, стационажа 3+550 km
18.2.	Реконструкција некатегорисаног пута од старог пута у Сводни према каменолому "Бекићи", у дужини од 500 m	88.700,00		88.700,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години

18.3.	Реконострукција некатегорисаног пута према Чугљама у Петковцу, у дужини од 300 m	42.000,00		42.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
18.4.	Реконструкција некатегорисаног пута од Сводне до гробља Липа у дужини од 200 m	28.000,00		28.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
18.5.	Реконструкција некатегорисаног пута Витасовци - Радомировац на дионици код школе у Витасовцима у дужини од 350 m	49.000,00	28.000,00	21.000,00				28.000,00		• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 150 m 2022. год.
18.6.	Реконструкција некатегорисаног пута у Сводни - од млина до Жујића у дужини од 100 m	14.200,00		14.200,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
18.7.	Реконструкција некатегорисаног пута од Мршића до Чараковаца у Витасовцима, у дужини од 250 m	35.000,00		35.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
18.8.	Реконструкција путног правца Л-05 Сводна-Бос. Страна-Грабашница у насељу Ахметовци, у дужини од 800 m	112.000,00	49.000,00	28.000,00	35.000,00			49.000,00		• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 350 m 2021. год. (дионица Болтића страна) • 200 m 2022. год. • 250 m 2023. год.
18.9.	Реконструкција дијела путног правца Н-63 (Јањетовић школа-Грабашница-Бабић-Гајић-Р-475 а) у насељу Сводна у дужини од 300 m	42.000,00	28.000,00		14.000,00			28.000,00		• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 100 m 2023. год.
18.10.	Реконструкција висићег моста преко ријеке Сане у насељу Витасовци (Сводна) и реконструкција дијела локалног пута Л-10 Витасовци-Трговиште	216.374,40	216.374,40					216.374,40		• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • дионица пута испод моста
18.11.	Реконструкција дијела путног правца Л-10 -Спој од главног пута у Витасовцима до куће Вукмира (Нинић) у дужини од 270 m	37.800,00	37.800,00					37.800,00		• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
18.12.	Реконструкција некатегорисаног путног правца Сводна-Лотине-Бјељци, у дужини од 450 m	63.000,00		63.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
18.13.	Реконструкција путног правца Л-10-Витасовци-Трговиште у дужини од 900 m	126.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00			42.000,00		• 300 m 2021. год. • 300 m 2022. год. • 300 m 2023. год.
18.14.	Реконструкција путног правца Нинић-Кнежевић у дужини од 1000 m	140.000,00	42.000,00	42.000,00	56.000,00			42.000,00		• 300 m 2021. год. • 300 m 2022. год. • 400 m 2023. год.
18.15.	Реконструкција путног правца Мандић-Водице у дужини од 200 m	28.000,00		28.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (КМ)		1.242.589,89	443.174,40	533.215,49	266.200,00	0,00	0,00	0,00	443.174,40	0,00

19	МЗ СУХАЧА									
19.1.	Реконструкција некатегорисаног пута у Сухачи од цамије према Вакуфцима, у дужини од 100 m	14.200,00		14.200,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
19.2.	Реконструкција путева на подручју насеља Сухача, у дужини од 600 m	84.000,00		42.000,00	42.000,00					• 300 m 2022. год. • 300 m 2023. год.
19.3.	Реконструкција путева на подручју насеља Хозићи, у дужини од 300 m	42.600,00		21.300,00	21.300,00					• 150 m 2022. год. • 150 m 2023. год.
19.4.	Реконструкција некатегорисаног пута према Адилевићима, у насељу Сухача, у дужини од 40 m	5.024,86	5.024,86					5.024,86		• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
19.5.	Изградња плочастог пропуста на путу Н-53 Хозићи-Хозића поља-Хозић школа-Предојевић- Вуковић (Плочишти пропуст Хозићи - мост)	15.000,00			15.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
19.6.	Реконструкција путног правца Плочар - Хамзагић, у насељу Хозићи, дужине 150 m	21.000,00		21.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години

19.7.	Изградња плочастиг пропуста на ријеци Сухачица, насеље Халиловићи	30.000,00			30.000,00						
19.8.	Реконструкција пута Буљубашића сокак у дужини од 500 m	40.000,00		40.000,00							
19.9.	Асфалтирање пута у засеку Крајишковићи у Сухачи у дужини од 300 m	25.000,00			25.000,00						
19.10.	Реконструкција пута Сухача-Бубањ у дужини од 200 m	28.000,00		14.000,00	14.000,00						
Укупно (KM)		304.824,86	5.024,86	152.500,00	147.300,00	0,00	0,00	0,00	5.024,86	0,00	

20	МЗ ТУЊИЦА И ПРЕКОСАЊЕ										
20.1.	Реконструкција локалног пута Л-14 Туњица - Табла, у дужини од 300 m										• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 200 m 2021. год. • 100 m 2023. год.
		42.000,00	28.000,00		14.000,00				28.000,00		
20.2.	Реконструкција Железничке улице, у дужини од 120 m										• Буџет+ Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена (Републички секретаријат за избјеглице и расељена лица) • Ако пројекат не прође, буџетска средства ће се преусмјерити
		15.000,00		15.000,00							
20.3.	Реконструкција улице Изба у дужини од 300 m										Кредит+Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
		35.000,00	35.000,00						35.000,00		
20.4.	Реконструкција Радничке улице, у дужини од 200 m				28.400,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
		28.400,00									
20.5.	Изградња пјешачке стазе на магистралном путу М14 Нови Град-Костајница, дионица од пружног прелаза до насеља Туњица (наставак)										• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
		20.000,00			20.000,00						
Укупно (KM)		140.400,00	63.000,00	15.000,00	62.400,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	

21	МЗ УРИЈЕ										
21.1.	Реконструкција Санске улице, у дужини од 100 m	14.000,00			14.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
21.2.	Реконструкција улице 1. мај, у дужини од 600 m	105.000,00	53.209,00		51.791,00	8.000,00	8.220,00		36.989,00		• Кредит+Виши ниво власти
21.3.	Реконструкција улице Уријански пут, у дужини од 350 m										• Радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • 150 m 2022. год. • 200 m 2023. год.
		49.000,00		21.000,00	28.000,00						
21.4.	Реконструкција улице 9. мај, дужини од 100 m	14.000,00			14.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
21.5.	Реконструкција улице Горанска у дужини од 100 m	20.000,00		20.000,00							
Укупно (KM)		202.000,00	53.209,00	41.000,00	107.791,00	8.000,00	8.220,00	0,00	36.989,00	0,00	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (ПУТЕВИ, МОСТОВИ И УЛИЦЕ)											
Р. бр.	Путни правац	Процијењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2021	2022	2022	Слободна средства/ Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	МЗ Благај	307.089,33	111.089,33	154.000,00	42.000,00	4.464,47	0,00	0,00	106.624,86	0,00	
2	МЗ Блатна	924.180,80	367.900,00	301.280,80	255.000,00	0,00	0,00	0,00	367.900,00	0,00	
3	МЗ Велика Рујишка	266.000,00	126.000,00	112.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	0,00	
4	МЗ Видорија	1.465.000,00	647.500,00	747.500,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	647.500,00	0,00	
5	МЗ Добрљин	877.400,00	231.000,00	450.400,00	217.000,00	0,00	0,00	0,00	203.000,00	0,00	
6	МЗ Доњи Агићи	503.500,00	63.000,00	203.300,00	237.200,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	
7	МЗ Жуљевица	151.300,00	39.300,00	70.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	39.300,00	0,00	

8	МЗ Јабланица	251.500,00	10.000,00	43.500,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	
9	МЗ Кршље	540.000,00	28.000,00	214.000,00	298.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	
10	МЗ Мала Новска Руишка	287.000,00	155.000,00	132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	
11	МЗ Масловаре	190.400,00	42.000,00	85.400,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	0,00	
12	МЗ Нови Град	295.300,00	159.500,00	135.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.500,00	0,00	
13	МЗ Пољавнице	837.600,00	201.000,00	237.600,00	399.000,00	0,00	0,00	0,00	201.000,00	0,00	
14	МЗ Пруси	355.000,00	96.000,00	189.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	96.000,00	0,00	
15	МЗ Радомировац	613.000,00	124.500,00	306.500,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00	110.500,00	14.000,00	
16	МЗ Равнице	300.000,00	70.000,00	105.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	
17	МЗ Рудице	434.011,09	81.011,09	227.000,00	126.000,00	2.000,00	10.000,00	0,00	69.011,09	0,00	
18	МЗ Сводна	1.242.589,89	443.174,40	533.215,49	266.200,00	0,00	0,00	0,00	443.174,40	0,00	
19	МЗ Сухача	304.824,86	5.024,86	152.500,00	147.300,00	0,00	0,00	0,00	5.024,86	0,00	
20	МЗ Туњица и Прекосање	140.400,00	63.000,00	15.000,00	62.400,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	0,00	
21	МЗ Урије	202.000,00	53.209,00	41.000,00	107.791,00	8.000,00	8.220,00	0,00	36.989,00	0,00	
УКУПНО (KM)		10.488.095,97	3.117.208,68	4.455.996,29	2.907.891,00	14.464,47	18.220,00	0,00	3.042.524,21	14.000,00	

Табела 15: Група 2 – Водоснабдијевање и отпадне воде

Р. бр.	Путни правац	Процијењен а вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2021	2022	2023	Слободна средства/ Буџет	Кредит	Донациј а	Грант виших нивоа власти	Учешћ е грађан а	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13

1	МЗ БЛАГАЈ										
1.1.	Изградња водоводног система у насељима Благај Ријека, Благај Јапра, Масловаре, Петковац, Сводна - фаза 6	198.000,00	198.000,00						198.000,00		• Виши нивои власти, радони ће се изводити уколико средства буду одобрена
1.2.	Израда пројектне документације за изградњу водоводног система Благај, Дервиши и Хузејровић брдо	10.000,00		10.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
1.3.	Изградња локалног канализационог система у Благају - фаза 2	250.000,00		125.000,00	125.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. и 2023. години
1.4.	Изградња водоводног система у насељима Благај Ријека, Благај Јапра, Масловаре, Петковац, Сводна - фаза 5	17.127,80	17.127,80			17.127,80					Разлика до коначне цијене по закљученом уговору
1.5.	Изградња транспортног водоводног система Благај-Масловаре	1.200.000,00		600.000,00	600.000,00						
1.6.	Изградња секундарне водоводне мреже у Благај Ријеци	120.000,00		120.000,00							
Укупно (KM)		1.795.127,80	215.127,80	855.000,00	725.000,00	17.127,80	0,00	0,00	198.000,00	0,00	

2	МЗ БЛАТНА										
2.1.	Регулација потока Дубоки	20.000,00	20.000,00						20.000,00		
2.3.	Водоводни систем Рашће-изградња пумпне станице	13.450,00	13.450,00			13.450,00					
Укупно (KM)		33.450,00	33.450,00	0,00	0,00	13.450,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	

3	МЗ ВЕЛИКА РУЈИШКА										
3.1.	Израда пројектне документације локалног водовода Мала Крупска Рујишка од засека Јајчани до засека Тубини и Ољаче	7.000,00		7.000,00							
Укупно (KM)		7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4	МЗ ВИДОРИЈА										
4.1.	Израда пројектне документације за изградњу канализационог система у улици Прве Крајишке бригаде	10.000,00			10.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
4.2.	Изградња канализационог система у улици Ослобођења - фаза 2	30.000,00		30.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години • Потребна пројектна документација

4.3.	Санација потока Видорија	30.000,00		30.000,00							Суфинансирање
4.4.	Израда пројектне документације водоснабдијевања-Велкића брдо	15.000,00	15.000,00						15.000,00		
Укупно (КМ)		85.000,00	15.000,00	60.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	

5	МЗ ДОБРЉИН										
5.1.	Израда пројектне документације за изградњу водоводног система насеља Куљани	7.000,00		7.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
5.2.	Израдња канализационог система насеља Добрљин	1.955.000,00			1.955.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
5.3.	Израдња водоводног система села Куљани у дужини од 2,5 km										• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
5.4.	Израдња водоводног система Гоње Водичево, наставак водоводног система према Колунијама и Љешљанима	86.939,00	86.939,00					86.939,00			Разлика до коначне цијене по закљученом уговору
Укупно (КМ)		2.048.939,00	86.939,00	7.000,00	1.955.000,00	86.939,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6	МЗ ДОЊИ АГИЋИ										
6.1	Израдња резервоара у Ђелама	7.016,00	7.016,00	0,00		7.016,00					
Укупно (КМ)		7.016,00	7.016,00	0,00	0,00	7.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

7	МЗ ЖУЉЕВИЦА										
7.1.	Израда пројектне документације водоводног система за насеља велика Жуљевница, Мала Жуљевница, Прусци, Деветаши, Дервиши	10.260,00	10.260,00			10.260,00					
Укупно (КМ)		10.260,00	10.260,00		0,00	10.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

8	МЗ ЈАБЛАНИЦА										
8.1.	Израда пројектне документације за канализациони систем за дио насеља Јабланица (улице: Кнеза Лазара, Козарска и Подгрмечка)	3.000,00		3.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (КМ)		3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

9	МЗ КРШЉЕ										
9.1.	Израдња водовода Дробци	15.232,00	15.232,00			15.232,00					
Укупно (КМ)		15.232,00	15.232,00	0,00	0,00	15.232,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10	МЗ МАЛА НОВСКА РУЈИШКА										
10.1	Израда пројектне документације за водоводни систем у насељу Веговица	5.000,00			5.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
Укупно (КМ)		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

11	МЗ МАСЛОВАРЕ										
		0,00									
		0,00									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

12	МЗ НОВИ ГРАД										
		0,00									
		0,00									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

13	МЗ ПОЉАВНИЦЕ										
13.1	Израдња водоводног система у индустријској зони "Пољавнице"	20.000,00	20.000,00						20.000,00		• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
13.2	Израда пројектне документације за канализациони систем у насељу Пољавнице (избјеглично насеље)	5.000,00			5.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
Укупно (КМ)		25.000,00	20.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	

14	МЗ ПРУСЦИ										
14.1	Изградња водоводног система насеља Пруси										• Реализација планирана у 2023. години • Потребна израда пројектне документације
		300.000,00			300.000,00				0,00		
14.2	Изградња водоводног система насеља Деветаци (засеоци Шурлани - Вујановићи - Бундале) и дијела насеља Љешљани										• Реализација пројекта је планирана у 2022. и 2023. години • Потребна израда пројектне документације
		510.000,00		10.000,00	500.000,00				0,00		
14.3	Наставак водоводне мреже Крива главица-Партизански пут										
Укупно (КМ)		810.000,00	0,00	10.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

15	МЗ РАДОМИРОВАЦ										
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	МЗ РАВНИЦЕ										
		0,00									
		0,00									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

17	МЗ РУДИЦЕ										
17.1	Изградња водоводног система у долини ријеке Војскове у Доњим Раганима										
		111.104,43	111.104,43			111.104,43					
17.2	Изградња дистрибутивне водоводне мреже за водоснабдијевање насеља Чађавица II и Чађавица I -фаза 2										
		126.463,57	126.463,57			126.463,57					
17.3	Изградња канализационог система насеља Рудице										• Реализација пројекта је планирана у 2022. и 2023. години
		2.390.000,00		1.195.000,00	1.195.000,00						
Укупно (КМ)		2.627.568,00	237.568,00	1.195.000,00	1.195.000,00	237.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

18	МЗ СВОДНА										
18.1	Израда пројектне документације за изградњу водоводног система Мијићи - Дејановићи - Деретићи - Лажићи - Кантари										• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
		7.000,00		7.000,00							
18.2	Израда пројектне документације за изградњу водоводног система Благај-Витасовци										• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
		7.000,00		7.000,00							
18.3	Изградња водоводног система од Благаја до Сводне										• Кредитна средства* Изградња дистрибутивног водоводног система до насеља Сводна
		200.000,00		100.000,00	100.000,00						
18.4	Изградња водоводног система у насељима Благај Ријека, Благај Јапра, Масловаре, Петковац, Сводна-фаза 7										Разлика до коначне цијене по закљученом уговору
		5.324,00	5.324,00			5.324,00					
Укупно (КМ)		219.324,00	5.324,00	114.000,00	100.000,00	5.324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

19	МЗ СУХАЧА										
19.1	Мјере заштите од плављења ријеке Јапре у насељу Сухача										• Реализација пројекта је планирана у 2022. години • Воде Српске • Потребна пројектна документација
		20.000,00		20.000,00							
19.2	Канализација насеља Сухача										• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
		20.000,00	20.000,00						20.000,00		
19.3	Одводња оборинских или отпадних вода од куће Ђеке Хамзагића до куће Ремзе Мехиновића										
		30.000,00			30.000,00						
19.4	Одводња оборинских или отпадних вода -локални пут према Кршљама од дамиј										Суфинансирање у износу од 20.000,00 до 80.000,00 КМ
		50.000,00		50.000,00							
Укупно (КМ)		120.000,00	20.000,00	70.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	

21	МЗ УРИЈЕ									
21.1	Реконструкција спољне хидрантске мреже за објекат ОШ "Вук Караџић" Нови Град	53.000,00			53.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
21.2	Реконструкција и проширење канализационе мреже у улици Меше Селимовић у насељу Урије	98.274,85		98.274,85						
Укупно (КМ)		151.274,85	0,00	98.274,85	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (ВОДОСНАБДИЈЕВАЊЕ И ОТПАДНЕ ВОДЕ)											
Р. бр.	Путни правац	Процијењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2021	2022	2023	Слободна средства/ Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	МЗ Благај	1.795.127,80	215.127,80	855.000,00	725.000,00	17.127,80	0,00	0,00	198.000,00	0,00	
2	МЗ Блатна	33.450,00	33.450,00	0,00	0,00	13.450,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
3	МЗ Велика Рујишка	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	МЗ Видорија	85.000,00	15.000,00	60.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
5	МЗ Добрљин	2.048.939,00	86.939,00	7.000,00	1.955.000,00	86.939,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	МЗ Доњи Агићи	7.016,00	7.016,00	0,00	0,00	7.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	МЗ Жуљевица	10.260,00	10.260,00	0,00	0,00	10.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	МЗ Јабланица	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	МЗ Кршље	15.232,00	15.232,00	0,00	0,00	15.232,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	МЗ Мала Новеска Рујишка	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	МЗ Масловаре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	МЗ Нови Град	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13	МЗ Пољавнице	25.000,00	20.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
14	МЗ Прусци	810.000,00	0,00	10.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	МЗ Радомировац		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	МЗ Равнице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	МЗ Рудице	2.627.568,00	237.568,00	1.195.000,00	1.195.000,00	237.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	МЗ Сводна	219.324,00	5.324,00	114.000,00	100.000,00	5.324,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	МЗ Сухача	120.000,00	20.000,00	70.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	
20	МЗ Туњица и Прекосање	134.000,00	0,00	134.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	МЗ Урије	151.274,85	0,00	98.274,85	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УКУПНО (КМ)		8.097.191,65	665.916,80	2.553.274,85	4.878.000,00	392.916,80	0,00	0,00	273.000,00	0,00	

Група 3: Образовање

[illegible]

МЗ БЛАТНА											
2.1.	Постављање инсталација гријања у подручној основној школи у насељу Блатна	8.000,00	8.000,00						8.000,00		
Укупно (KM)		8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	

МЗ ВЕЛИКА РУЈИШКА											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ ВИДОРИЈА											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ ДОБРЉИН											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ ДОЊИ АГИЋИ											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ ЖУЉЕВИЦА											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ ЈАБЛАНИЦА											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ КРШЉЕ											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ МАЈА НОВСКА РУЈИШКА											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ МАСЛОВАРЕ											
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

МЗ НОВИ ГРАД											
12.1.	Изградња игралишта за дјецу у кругу дјечијег вртића	5.000,00	5.000,00								• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.2.	Асфалтирање школског игралишта код Основне школе "Свети Сава"	33.500,00	33.500,00						33.500,00		• Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
12.3.	Пројекат енергетске ефикасности за објекат гимназије "Петар Кочић"	200.000,00	200.000,00								• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.4.	Асфалтирање школског игралишта код Гимназије Петар Кочић	30.000,00			30.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
12.5.	Реконструкција крова у ОШ "Свети Сава" Нови Град										
Укупно (KM)		268.500,00	33.500,00	205.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	33.500,00	0,00	

21	МЗ УРИЈЕ									
21.1.	Радови санације у ОШ " Вук Караџић" (замјена столарије и санација санитарних чворова)									• ПРО-Будућност, ако пројекат буде одобрен, ОНГ ће обезбједити учешће од 20 % + ПДВ
		66.398,71	66.398,71						66.398,71	
Укупно (KM)		66.398.71	66.398.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.398.71	0.00

[illegible]

	Рујишка									
11	МЗ Масловаре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	МЗ Нови Град	268.500,00	33.500,00	205.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	33.500,00	0,00
13	МЗ Пољавнице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	МЗ Прусци	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	МЗ Радомировац	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	МЗ Равнице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	МЗ Рудице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	МЗ Сводна	77.000,00	57.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00	0,00
19	МЗ Сухача	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	МЗ Туњица и Прекосање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	МЗ Урије	66.398,71	66.398,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.398,71	0,00
	УКУПНО (КМ)	419.898,71	164.898,71	225.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	164.898,71	0,00

Табела 17: Група 4 – Култура и спорт

Р. бр.	Путни правац	Процијењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2021	2022	2023	Слободна средства/ Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13

1	МЗ Благај									
1.1.	Завршетак изградње спортских свлачионица за насеље Благај Јапра	30.000,00		30.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (KM)		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible][illegible]

4	МЗ Видорија									
4.1.	Санација инфраструктуре тениских терена спортско-рекреативног центра Млакве	10.000,00		10.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
4.2.	Санација стадиона на Млаквама	20.000,00		20.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (KM)		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5	МЗ Добрљин									
5.1.	ФК "Славен" Добрљин, довршетак објекта	20.000,00	20.000,00					20.000,00		• довршетак објекта
5.2.	ФК "Пламен" Доње Водичево	40.350,00	22.850,00	17.500,00				22.850,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
5.3.	ФК "Славен" Добрљин, изградња система за наводњавање	17.000,00	17.000,00		17.000,00					
5.4.	ФК "Пламен" Доње Водичево, довршетак друштвено-спортског објекта у Д.Водичеву	25.000,00		25.000,00						
5.5.	ФК "Пламен" Доње Водичево, дренажа фудбалског игралишта	10.000,00			10.000,00					
Укупно (КМ)		112.350,00	59.850,00	42.500,00	10.000,00	17.000,00	0,00	0,00	42.850,00	0,00

6		МЗ Доњи Агићи									
6.1.	Изградња спортског игралишта у насељу Горњи Агићи	30.000,00			30.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
Укупно (KM)		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

[illegible]

18	МЗ Сводна									
18.1.	Изградња етно села у насељу Сводна	10.000,00		10.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
18.2.	Изградња спортског игралишта у насељу Витасовци	30.000,00			30.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
Укупно (КМ)		40.000,00	0,00	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19	МЗ Сухача									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	МЗ Туњица и Прекосање									
20.1.	Изградња спортског игралишта у насељу Буљук	30.000,00		30.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (КМ)		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

21	МЗ Урије									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (КУЛТУРА И СПОРТ)											
Р. бр.	Путни правац	Процијењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2021	2022	2023	Слободна средства/ Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	МЗ Благај	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	МЗ Блатна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	МЗ Велика Рујишка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	МЗ Видорија	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	МЗ Добрљин	112.350,00	59.850,00	42.500,00	10.000,00	17.000,00	0,00	0,00	42.850,00	0,00	
6	МЗ Доњи Агићи	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	МЗ Жуљевица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	МЗ Јабланица	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	МЗ Кршље	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	МЗ Мала Новска Рујишка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	МЗ Масловаре	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	МЗ Нови Град	507.800,00	174.800,00	203.000,00	130.000,00	2.800,00	0,00	0,00	172.000,00	0,00	
13	МЗ Пољавнице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14	МЗ Прусци	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	МЗ Радомировац	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	МЗ Равнице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	МЗ Рудице	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	МЗ Сводна	40.000,00	0,00	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	МЗ Сухача	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	МЗ Туњица и Прекосање	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	МЗ Урије	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УКУПНО (КМ)		780.150,00	234.650,00	345.500,00	200.000,00	19.800,00	0,00	0,00	214.850,00	0,00	

Табела 18: Група 5 – Остало

Р. бр.	Путни правац	Процијењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2021	2022	2023	Слободна средства/ Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13

1	МЗ БЛАГАЈ									
1.1.	Изградња расвјете на мосту преко ријеке Сане у насељу Благај Јапра, Шикаре и Талићи									• Реализација пројекта је планирана у 2022. години • дионица од дружног прелаза до Благаја
		20 000,00		20 000,00						

1.2.	Изградња друштвеног дома "Рудар"	90.000,00	90.000,00					90.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
1.3.	Израда пројектне документације друштвеног дома у Дервишима	2.000,00		2.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
1.4.	Уређење дворишта подручне школе у Благај Јапри	7.000,00		7.000,00						
Укупно (КМ)		119.000,00	90.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	

2	МЗ БЛАТНА									
2.1.	Изградња спомен обиљежја погинулим борцима у отаџбинском рату у насељу Блатна	10.000,00	10.000,00					10.000,00		• Реализација пројекта је планирана у 2021. години
2.2.	Уређење друштвених просторија у КОП центру Блатна	10.000,00		10.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
2.3.	Јавна расвјета од магистралног пута до парохијског дома у дужини од 150 m	2.000,00	2.000,00					2.000,00		
2.4.	Видео надзор Блатна	7.000,00	7.000,00					7.000,00		
Укупно (КМ)		29.000,00	19.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	9.000,00	0,00

3	МЗ ВЕЛИКА РУЈИШКА									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	МЗ ВИДОРИЈА									
4.1.	Изградња јавне расвјете у улици Прве крајишке бригаде	20.000,00		20.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години • мјештани ће купити лампе
4.2.	Изградња јавне расвјете у улици Бранка Ћопића-М-14	50.000,00		50.000,00						Суфинансирање
4.3.	Изградња јавне расвјете у улици Гаврила Принципа (од кафе бара "Boos")	5.000,00			5.000,00					
Укупно (КМ)		75.000,00	0,00	70.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5	МЗ ДОБРЉИН									
5.1.	Изградња јавне расвјете "Кукавички пут" - Горње Водичево - засеок Кукавице, у дужини од 300 m	7.700,00		7.700,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (КМ)		7.700,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	МЗ ДОЊИ АГИЋИ									
6.1.	Изградња друштвеног дома на Агићким брдима у насељу Доњи Агићи	40.000,00		20.000,00	20.000,00			0,00		• Реализација пројекта је планирана у 2022. и 2023. години • Потребна израда пројектне документације
Укупно (КМ)		40.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7	МЗ ЖУЉЕВИЦА									
7.1.	Уређење просторија друштвеног дома у насељу Жуљевица	10.000,00			10.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
Укупно (КМ)		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8	МЗ ЈАБЛАНИЦА									
8.1.	Дом Јабланица -уређење дома и дворишта	25.000,00	25.000,00					25.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
8.2.	Радио антениски стуб	48.780,00	48.780,00					48.780,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена

8.3.	Изградња јавне расвјете у улици Кнеза Лазара (дионица од католичког до Новог гробља)	35.000,00	35.000,00						35.000,00	• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
Укупно (KM)		108.780,00	108.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.780,00	0,00

9	МЗ КРШЉЕ									
Укупно (KM)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10	МЗ МАЛА НОВСКА РУЈИШКА									
10.1.	Изградња јавне расвјете у насељу Ведовица	7.700,00		7.700,00						• дионица од трговине код Штрбаца до Рађеновића моста • Реализација пројекта је планирана у 2023. години
10.2.	Изградња јавне расвјете од куће Здравка Мајкића до куће Гојка Ољаче у дужини од 1,5 km	20.000,00	5.000,00	15.000,00				5.000,00		• 500 m 2021. год. • 1000 m 2022. год.
Укупно (KM)		27.700,00	5.000,00	15.000,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

11	МЗ МАСЛОВАРЕ									
11.1.	Израда пројектне документације за друштвени дом у насељу Масловаре	2.000,00		2.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (KM)		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	МЗ НОВИ ГРАД									
12.1.	Санација пословног простора ЈУ Центар за социјални рад	25.000,00		25.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.2.	Израда регулационог плана "Центар" Нови Град	10.000,00	10.000,00					10.000,00		• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
12.3.	Изградња јавне расвјете у улици Кеј војводе Степе, општина Нови Град	86.435,00	86.435,00			6.435,00		80.000,00		• Буџетска средства за израду главног пројекта+Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
12.4.	Реконструкција куће Мустафе Надаревића	35.000,00		35.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.5.	Изградња игралишта за дјецу преко пута хотела Уна	5.000,00		5.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.6.	Мултифункционални објекат у улици Карађорђа Петровића	5.320,00	5.320,00			5.320,00				• Буџетска средства • Идејно рјешење
12.7.	Доградња улаза зграде општине Нови Град	20.000,00		20.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.8.	Проширење и унапређење квалитета услуге управљања комуналним отпадом на подручју општине Нови Град	194.000,00	194.000,00					194.000,00		• ИРБ• Пројекат од значаја за читаву општину
12.9.	Студија економске оправданости градског гријања	50.000,00		50.000,00						Реализација пројекта у 2022. години
12.10.	Имплементација пројекта туристичке сигнализације за општину Нови Град	40.000,00	40.000,00					40.000,00		• Министарство трговине и туризма+Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • Пројекат од значаја за читаву општину
12.11.	Метеоролошка станица	32.000,00		32.000,00						Суфинансирање у износу од 5.000,00 KM (кроз услуге)
12.12.	Аутобуска станица-гријање	35.000,00	35.000,00			35.000,00				
12.13.	Набавка опреме за аутобуску станицу	250.000,00		250.000,00						
12.14.	Набавка ултразвучног апарата за Дом здравља	85.000,00	85.000,00					85.000,00		Виши нивои власти
Укупно (KM)		872.755,00	455.755,00	417.000,00	0,00	46.755,00	0,00	0,00	409.000,00	0,00

13	МЗ ПОЉАВНИЦЕ									
13.1.	Изградња спомен обиљежја у насељу Пољавнице	10.000,00			10.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
13.2.	Изградња сточне пијаче у насељу Пољавнице	40.000,00	40.000,00			10.000,00			30.000,00	Средства нису планирана у буџету за 2021. год.
Укупно (КМ)		50.000,00	40.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

14	МЗ ПРУСЦИ									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15	МЗ РАДОМИРОВАЦ									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	МЗ РАВНИЦЕ									
16.1.	Изградња јавне расвјете у засеку Ђенићи - Јаковљевић у насељу Равнице	9.800,00			9.800,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
16.2.	Завршни радови на друштвеном domu у насељу Равнице	15.000,00		15.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
16.3.	Изградња јавне расвјете-пут Црнобрије према гробљу Радуловац и пут Шиндраци-Предојевићи	10.000,00		10.000,00						
Укупно (КМ)		34.800,00	0,00	25.000,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17	МЗ РУДИЦЕ									
17.1.	Изградња спомен обиљежја у насељу Рудице	10.000,00		10.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
17.2.	Друштвени дом у насељу Рудице	6.000,00		6.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (КМ)		16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18	МЗ СВОДНА									
18.1.	Изградња јавне расвјете у насељу Ахметовци (у кругу друштвеног дома)	10.000,00		10.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
18.2.	Санација објекта бившег војног складишта у насељу Сводна	30.000,00		30.000,00						
Укупно (КМ)		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19	МЗ СУХАЧА									
19.1.	Изградња јавне расвјете у Хозићима - од Брижја до Плочара и Махала	5.000,00			5.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
19.2.	Унутрашње и вањско уређење друштвеног дома у насељу Сухача	19.000,00		19.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
19.3.	Изградња јавне расвјете у насељу Сухача	6.000,00			6.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
Укупно (КМ)		30.000,00	0,00	19.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	МЗ ТУЊИЦА И ПРЕКОСАЊЕ									
20.1.	Санација јавне расвјете од пружног прелаза до Жељезничке улице	5.000,00		5.000,00						
20.2.	Изградња јавне расвјете у улици Бањалучка	15.000,00		15.000,00						
Укупно (КМ)		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

21	МЗ УРИЈЕ									
21.1.	Санација градске депоније - Шућа	20.000,00			20.000,00					• Потребна пројектна документација • Реализација пројекта је планирана у 2023. години

6	МЗ ДОЊИ АГИЋИ									
6.1.	Изградња друштвеног дома на Агићким брдима у насељу Доњи Агићи									• Реализација пројекта је планирана у 2022. и 2023. години • Потребна израда пројекне документације
		40.000,00		20.000,00	20.000,00				0,00	
Укупно (КМ)		40.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7	МЗ ЖУЉЕВИЦА									
7.1.	Уређење просторија друштвеног дома у насељу Жуљевица									• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
		10.000,00			10.000,00					
Укупно (КМ)		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8	МЗ ЈАБЛАНИЦА									
8.1.	Дом Јабланица -уређење дома и дворишта									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
		25.000,00	25.000,00						25.000,00	
8.2.	Радио антенсики стуб									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
		48.780,00	48.780,00						48.780,00	
8.3.	Изградња јавне расвјете у улици Кнеза Лазара (дионица од католичког до Новог гробља)									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
		35.000,00	35.000,00						35.000,00	
Укупно (КМ)		108.780,00	108.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.780,00	0,00

9	МЗ КРШЉЕ									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10	МЗ МАЛА НОВСКА РУЈИШКА									
10.1.	Изградња јавне расвјете у насељу Ведовица									• дионица од трговине код Штрбаца до Рађеновића моста • Реализација пројекта је планирана у 2023. години
		7.700,00			7.700,00					
10.2.	Изградња јавне расвјете од куће Здравка Мајкића до куће Гојка Ољаче у дужини од 1,5 km									• 500 m 2021. год. • 1000 m 2022. год.
		20.000,00	5.000,00	15.000,00					5.000,00	
Укупно (КМ)		27.700,00	5.000,00	15.000,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

11	МЗ МАСЛОВАРЕ									
11.1.	Израда пројектне документације за друштвени дом у насељу Масловаре									• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
		2.000,00		2.000,00						
Укупно (КМ)		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	МЗ НОВИ ГРАД									
12.1.	Санација пословног простора ЈУ Центар за социјални рад									• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
		25.000,00		25.000,00						
12.2.	Израда регулационог плана "Центар" Нови Град									• Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
		10.000,00	10.000,00						10.000,00	
12.3.	Изградња јавне расвјете у улици Кеј војводе Степе, општина Нови Град									• Буџетска средства за израду главног пројекта+Виши нивои власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена
		86.435,00	86.435,00			6.435,00			80.000,00	
12.4.	Реконструкција куће Мустафе Надаревића									• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
		35.000,00		35.000,00						
12.5.	Изградња игралишта за дјецу преко пута хотела Уна									• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
		5.000,00		5.000,00						

12.6.	Мултифункционални објект у улици Карађорђа Петровића	5.320,00	5.320,00			5.320,00				• Бюџетска средства • Идејно решење
12.7.	Дограђња улаза зграде општине Нови Град	20.000,00		20.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
12.8.	Проширење и унапређење квалитета услуге управљања комуналним отпадом на подручју општине Нови Град	194.000,00	194.000,00					194.000,00		• ИРР-Пројекат од значаја за читаву општину
12.9.	Студија економске оправданости градског гријања	50.000,00		50.000,00						Реализација пројекта у 2022. години
12.10.	Имплементација пројекта туристичке сигнализације за општину Нови Град	40.000,00	40.000,00					40.000,00		• Министарство трговине и туризма+Виши ниво власти, радови ће се изводити уколико средства буду одобрена • Пројекат од значаја за читаву општину
12.11.	Метеоролошка станица	32.000,00		32.000,00						Суфинансирање у износу од 5.000,00 КМ (кроз услуге)
12.12.	Аутобуска станица-гријање	35.000,00	35.000,00			35.000,00				
12.13.	Набавка опреме за аутобуску станицу	250.000,00		250.000,00						
12.14.	Набавка ултразвучног апарата за Дом здравља	85.000,00	85.000,00					85.000,00		Виши ниво власти
Укупно (КМ)		872.755,00	455.755,00	417.000,00	0,00	46.755,00	0,00	0,00	409.000,00	0,00

13	МЗ ПОЉАВНИЦЕ									
13.1.	Изградња спомен обилежја у насељу Пољавнице	10.000,00			10.000,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
13.2.	Изградња сточне пијаце у насељу Пољавнице	40.000,00	40.000,00			10.000,00		30.000,00		Средства нису планирана у буџету за 2021. год.
Укупно (КМ)		50.000,00	40.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

14	МЗ ПРУСЦИ									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15	МЗ РАДОМИРОВАЦ									
Укупно (КМ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16	МЗ РАВНИЦЕ									
16.1.	Изградња јавне расвјете у засеку Ђенићи - Јаковљевић у насељу Равнице	9.800,00			9.800,00					• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
16.2.	Завршни радови на друштвеном дому у насељу Равнице	15.000,00		15.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
16.3.	Изградња јавне расвјете-пут Црнобрње према гробљу Радуловац и пут Шиндраци-Предојевићи	10.000,00		10.000,00						
Укупно (КМ)		34.800,00	0,00	25.000,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17	МЗ РУДИЦЕ									
17.1.	Изградња спомен обилежја у насељу Руднице	10.000,00		10.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
17.2.	Друштвени дом у насељу Руднице	6.000,00		6.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
Укупно (КМ)		16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18	МЗ СВОДНА									
18.1.	Изградња јавне расвјете у насељу Ахметовић (у кругу друштвеног дома)	10.000,00		10.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
18.2.	Санација објекта бившег војног складишта у насељу Сводна	30.000,00		30.000,00						
Укупно (КМ)		40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19	МЗ СУХАЧА										
19.1.	Изградња јавне расвјете у Хозићима - од Брижка до Плочара и Махала	5.000,00			5.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
19.2.	Унутрашње и вањско уређење друштвеног дома у насељу Сухача	19.000,00		19.000,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
19.3.	Изградња јавне расвјете у насељу Сухача	6.000,00			6.000,00						• Реализација пројекта је планирана у 2023. години
Укупно (КМ)		30.000,00	0,00	19.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

20	МЗ ТУЊИЦА И ПРЕКОСАЊЕ										
20.1.	Санација јавне расвјете од пружног прелаза до Жељезничке улице	5.000,00		5.000,00							
20.2.	Изградња јавне расвјете у улици Бањалучка	15.000,00		15.000,00							
Укупно (КМ)		20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

21	МЗ УРИЈЕ										
21.1.	Санација градске депоније - Шућа	20.000,00			20.000,00						• Потребна пројектна документација • Реализација пројекта је планирана у 2023. години
21.2.	Постављање заштитне ограде од моста на Сани према Уријама - улица Иве Андрића, у дужини од 150 m	12.150,00		12.150,00							• Реализација пројекта је планирана у 2022. години
21.3.	Санација јавне расвјете-улица Меше Селимовића, Уријански пут, Бркићи	20.000,00		20.000,00							
Укупно (КМ)		52.150,00	0,00	32.150,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (ОСТАЛО)											
Р. бр.	Путни правац	Процијењена вриједност пројекта	Период реализације пројекта			Извори финансирања за 2021. годину					Напомена
			2021	2022	2023	Слободна средства/ Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	МЗ Благај	119.000,00	90.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	
2	МЗ Блатна	29.000,00	19.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	9.000,00	0,00	
3	МЗ Велика Рујишка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	МЗ Видорија	75.000,00	0,00	70.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	МЗ Добрљин	7.700,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	МЗ Доњи Агићи	40.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	МЗ Жуљевица	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	МЗ Јабланица	108.780,00	108.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.780,00	0,00	
9	МЗ Кршље	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	МЗ Мала Новска Рујишка	27.700,00	5.000,00	15.000,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
11	МЗ Масловаре	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	МЗ Нови Град	872.755,00	455.755,00	417.000,00	0,00	46.755,00	0,00	0,00	409.000,00	0,00	
13	МЗ Пољавнице	50.000,00	40.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	
14	МЗ Пруси	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15	МЗ Радомировац	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
16	МЗ Равнице	34.800,00	0,00	25.000,00	9.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
17	МЗ Рудце	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	МЗ Сводна	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
19	МЗ Сухача	30.000,00	0,00	19.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
20	МЗ Туњица и Прекосање	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
21	МЗ Урије	52.150,00	0,00	32.150,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
УКУПНО (КМ)		1.534.885,00	718.535,00	722.850,00	93.500,00	56.755,00	0,00	10.000,00	651.780,00	0,00	

5. АЖУРИРАЊЕ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Средњорочни план капиталних инвестиција ће бити ажуриран сваке године, на такав начин да свако наредно издање Плана капиталних инвестиција обухвата трогодишњи инвестициони план. План капиталних инвестиција је основа за израду капиталног дијела буџета за сваку наредну годину.

Приједлоге могу подносити:

1. Грађани општине Нови Град;
2. Скупштинске комисије и одбори;
3. Одборници у Скупштини;
4. Одјељења и Одсјеци Општинске управе;
5. Јавне установе и институције;
6. Предузећа, предузетници и друге организације;
7. Невладине организације и
8. Наченик општине.

Приједлози пројеката се достављају на прописаном обрасцу који доноси Координациони тим за израду ПКИ. Рокови, начини и мјесто достављања приједлога пројеката ће бити накнадно одређени и благовремено саопштени заинтересованим странама.

6. ПРИЛОЗИ

1. Одлука о приступању изради Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021-2023. године, бр. 02-022-4/21 од 21.01.2021. године,
2. Рјешење о именовању Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција Општине Нови Град за период од 2021-2023. године, бр. 01-052-116/21 од 15.03.2021. године,
3. Пословник о раду Координационог тима за израду Плана капиталних инвестиција Општине Нови Град за период од 2021-2023. године, бр. 01-052-116/21 од 01.04.2021. године,
4. Одлука о критеријумима рангирања инвестиционих пројеката за израду Плана капиталних инвестиција Општине Нови Град за период 2021-2023. године, бр. 01-052-116/21 од 01.04.2021. године,
5. Одлука о начелима и начину израде Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021-2023. године, бр. 01-052-116/21 од 01.04.2021. године,
6. Одлука о усвајању плана и динамике израде Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021-2023. године, бр. 01-052-116/21 од 01.04.2021. године и
7. Образац приједлога пројеката за израду плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2021-2023. године.

Обрађивач:

Координациони тим за израду ПКИ

175/

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 66/07, 109/12 и 44/16), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 106/09 и 44/15), члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној дана 27.05.2021. године донијела је

О Д Л У К У

о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.

II

Кандидати морају испуњавати опште и посебне услове, прописане Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске, Законом о здравственој заштити и Статутом ЈЗУ Дом здравља Нови Град.

Општи услови су:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није отпуштен из државне службе на било којем нивоу у БиХ и Републици Српској као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије дана објављивања јавног конкурса за упражњену функцију,
5. да није под оптужбом Међународног суда за ратне злочине у бившој Југославији (члан 9. тачка 1. Устава БиХ),
6. да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције,
7. да није у сукобу интереса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске и Законом о сукобу интереса у институцијама власти БиХ.

III

Посебни услови су:

1. да има високу стручну спрему медицинског, економског или правног смјера, или одговарајуће академско звање са остварених 240 ЕТЦ бодова
2. да има радни стаж у струци најмање пет година,
3. да не постоје законске сметње за именовање.

IV

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова :

1. увјерење о држављанству,
2. извод из матичне књиге рођених,
3. потписану и од надлежног органа овјерену изјаву о испуњавању услова из тачке II подтачке 4,5 и 7
4. доказ о радном искуству,
5. овјерену копију дипломе и личне карте,
6. увјерење да није осуђиван за кривично дјело које га чини неподобним за обављање функције
7. увјерење да се не води кривични поступак,

Изабрани кандидат ће накнадно доставити увјерење о општој здравственој способности.

Докази којима се доказује испуњавање општих и посебних услова достављају се у оригиналу или овјереној фото-копији.

Документи приложени уз пријаву неће се враћати.

V

Поступак избора, укључујући и преглед приспјелих пријава на конкурс, обављање интервјуа са кандидатима и утврђивање ранг листе у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈЗУ Дом здравља Нови Град, коју ће именовати Скупштина општине Нови Град.

VI

Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља Нови Град је саставни дио ове одлуке а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу „Глас Српске“ Бања Лука.

VII

Рок за подношење пријава на конкурс из члана 1. ове Одлуке је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Ако конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште на адресу : Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр.2. са назнаком: „Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора ЈЗУ Дом здравља Нови Град“.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-113/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

176/

На основу члана 134. став 15. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Свети Сава“ Нови Град

1. **Владани Дакић**, дипломираном менаџеру у здравству, из Новог Града, престаје мандат члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Свети Сава“ Нови Град, изабраном у име јединице локалне самоуправе, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-131/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

177/

На основу члана 134. став 2 тачка 4. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Свети Сава“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе

1. **Владана Дакић**, дипломирани менаџер у здравству из Новог Града, изабрана је за члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Свети Сава“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе, на период трајања мандата Школског одбора.

2. Ово Рјешење доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања за члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Нови Град.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-132/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

178/

На основу члана 134. став 15. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Вук Караџић“ Нови Град

1. **Драгани Башић**, дипломираном правнику, из Новог Града, престаје мандат члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Вук Караџић“ Нови Град, изабраном у име јединице локалне самоуправе, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-133/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

179/

На основу члана 134. став 2 тачка 4. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Вук Караџић“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе

1. **Елма Ибраковић**, дипломирани економиста из Новог Града, изабрана је за члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Вук Караџић“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе, на период трајања мандата Школског одбора.

2. Ово Рјешење доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања за члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ Нови Град.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-134/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

180/

На основу члана 134. став 15. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Драган Вујановић“ Сводна

1. **Мири Лазич**, инжењеру текстила, из Новог Града, престаје мандат члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Драган Вујановић“ Сводна, изабраном у име јединице локалне самоуправе, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-135/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

181/

На основу члана 134. став 2 тачка 4. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Драган Вујановић“ Сводна у име јединице локалне самоуправе

1. **Сандра Јешић**, дипломирани инжењер прехрамбене технологије из Новог Града,

изабрана је за члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Драган Вујановић“ Сводна у име јединице локалне самоуправе, на период трајања мандата Школског одбора.

2. Ово Рјешење доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања за члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Драган Вујановић“ Сводна.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-136/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

182/

На основу члана 134. став 15. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Бранко Ћопић“ Доњи Агићи

1. **Нади Нешковић-Рајлић**, дипломираном агроному, престаје мандат члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Бранко Ћопић“ Доњи Агићи, изабраном у име јединице локалне самоуправе, због истека мандата.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-137/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

183/

На основу члана 134. став 2 тачка 4. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Бранко Ћопић“ Доњи Агићи у име јединице локалне самоуправе

1. **Јована Војновић**, дипломирани економиста из Новог Града, изабрана је за члана Школског одбора Јавне установе Основна школа „Бранко Ћопић“ Доњи Агићи у име јединице локалне самоуправе, на период трајања мандата Школског одбора.
2. Ово Рјешење доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања за члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ Доњи Агићи.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-138/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

184/

На основу члана 127. стр. 5 и 6 Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/18, 35/20, 92/20), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата члана Школског одбора Јавне установе Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе

1. **Душану Јелачи**, професору из Новог Града, престаје мандат члана Школског одбора Јавне установе Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ Нови Град изабраном у име јединице локалне самоуправе, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-139/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

185/

На основу члана 127. став 2 тачка 4. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/18, 35/20, 92/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења

чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 37/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о избору члана Школског одбора Јавне установе
Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“
Нови Град у име јединице локалне самоуправе**

1. **Анита Бадић**, професор њемачког језика из Новог Града, изабрана је за члана Школског одбора Јавне установе Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе, на период трајања мандата Школског одбора.

2. Ово Рјешење доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања за члана Школског одбора ЈУ Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ Нови Град.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-140/21

Датум: 27.05.2021. године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

186/

На основу члана 127. стр. 5 и 6 Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/18, 35/20, 92/20), члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата члана Школског одбора Јавне
установе Гимназија „Петар Кочић“ Нови Град**

1. **Алми Хаципашић**, наставнику разредне наставе из Новог Града, престаје мандат члана Школског одбора Јавне установе Гимназија „Петар Кочић“ Нови Град изабраном у име јединице локалне самоуправе, због истека мандата.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-141/21

Датум: 27.05.2021. године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

187/

На основу члана 127. став 2 тачка 4. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 41/18, 35/20, 92/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 37/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о избору члана Школског одбора Јавне установе
Гимназија „Петар Кочић“ Нови Град
у име јединице локалне самоуправе**

1. **Зоран Гачић**, дипломирани инжењер технологије из Новог Града, изабран је за члана Школског одбора Јавне установе Гимназија „Петар Кочић“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе, на период трајања мандата Школског одбора.

2. Ово Рјешење доставити Министарству просвјете и културе Републике Српске на даљи поступак именовања за члана Школског одбора ЈУ Гимназија „Петар Кочић“ Нови Град.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-142/21

Датум: 27.05.2021. године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

188/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 52. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршиоца дужности директора
Јавне установе Градски спортски центар
„Спортска дворана“ Нови Град**

1. **Дато Цинић**, професор физичког васпитања и спорта из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град, због истека периода на који је именован.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-143/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

189/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану директора
Јавне установе Градски спортски центар
„Спортска дворана“ Нови Град

1. **Дадо Цинић**, професор физичког васпитања и спорта из Новог Града, именује се за директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град због окончања конкурсне процедуре.

2. Именовање се врши на период од 4 (четири) године.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-144/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

190/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члан 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 52. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности директора
Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град

1. **Даниела Гојић**, из Новог Града, разрјешава се вршиоца дужности директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град, због истека периода на који је именована.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-145/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

191/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 87. Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12, 90/16, 94/19, 42/20) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану директора Јавне установе
Центар за социјални рад Нови Град

1. **Даниела Гојић**, дипломирани социјални радник из Новог Града, именује се за директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град након окончања конкурсне процедуре уз претходну сагласност Министарства здравља и социјалне заштите.

2. Именовање се врши на период од 4 (четири) године.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-146/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

192/

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. и 80. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Одбора за жалбе
општине Нови Град

1. **Александар Павић**, дипломирани правник се разрјешава члана Одбора за жалбе општине Нови Град прије истека времена на које је именован због именовања за в.д. предсједника Одбора за жалбе.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објаве у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-147/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

193/

На основу члана 155. став 7. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. и 80. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
члана Одбора за жалбе општине Нови Град**

1. **Милана Ивановић**, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности члана Одбора за жалбе општине Нови Град на период до окончања законом прописаног поступка именовања, а најдуже за период од 90 дана.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-148/21

Датум: 27.05.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

194/

На основу члана 53. став 1. и 2. Закона о службеницима и намјештеницима („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању чланова Комисије за спровођење јавног
конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ Дом
здравља Нови Град**

I

У Комисију за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља Нови Град (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. Љубан Кнежевић, председник,
2. Сања Пилиповић, члан,
3. Јована Војновић, члан,
4. Душко Поповић, члан,
5. Наташа Ђурчић, члан.

II

Задатак Комисије је да, у складу са Законом, спроведе поступак по јавном конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља Нови Град. Поступак за избор директора ЈЗУ Дом здравља Нови Град подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

По завршеном поступку по јавном конкурс, Комисија сачињава извјештај о спроведеном поступку са приједлогом кандидата за именовање и исти, доставља председнику Скупштине општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-149/21

Датум: 27.05.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

195/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 5. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 29.04.2021. године.
2. Записник из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-17/21

Датум: 27.05.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

196/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.-31.12.2020 године.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-130/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

197/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај Начелника општине о раду у органима КП „Комус“ а.д. Нови Град за 2020. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-120/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

198/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај Начелника општине о раду у органима КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град за 2020. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-121/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

199/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 142. став 2. и члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), након разматрања Нацрта Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за период 2021. до 2030. године, Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Нацрта Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за период 2021. до 2030. године

1. Прихвата се Нацрт Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за период 2021. до 2030. године и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
2. Нацрт Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за период 2021. до 2030. године објавиће се на интернет страници Општине Нови Град: www.opstina-novigrad.com
3. Јавна расправа ће се спровести 15.06.2021. године у 10:00 часова у просторијама Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Општине, који се истовремено обавезује да Скупштини општине уз Приједлог Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за период 2021. до 2030. године достави извјештај о резултатима јавне расправе.
5. Саставни дио овог закључка је Нацрт Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за период 2021. до 2030. године.
6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-118/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

200/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови

Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2020. години.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-126/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

201/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2020. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-128/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

202/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град за 2020. годину.

2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-123/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

203/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Нови Град за 2020. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-117/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

204/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању електричне мреже на подручју општине Нови Град у 2020. години.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-125/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

205/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о заштити животне средине на подручју општине Нови Град за 2020. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-127/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

206/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 6. редовној сједници, одржаној 27.05.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се суфинансирају из буџета општине за 2020. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-129/21
Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**207/**

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број:2/17), Начелник Општине Нови Град, доноси

ПРАВИЛНИК

о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град

Члан 1.

Члан 29. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21 и 5/21), у табели мијења се назив радних мјеста под редним бројем 11. и 14 и гласе:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Број извршилаца
11.	Виши стручни сарадник за плаћање обавеза и поравнање извода	1
14.	Самостални стручни сарадник за финансије и буџет	1

Члан 2.

У члану 30. Правилника тачка 2.11. мијења се и гласи:

2.11. Виши стручни сарадник за плаћање обавеза и поравнање извода

Категорија	- шеста категорија
Звање	- виши стручни сарадник првог звања
Опис послова	- врши сва плаћања кроз систем трезорског пословања за потребе Општинске управе и осталих корисника буџета; - врши дневна поравнања извода те њихово усаглашавање са банкама; - врши мјесечно усклађивање жиро рачуна; - у сарадњи са шефом трезора израђује приједлоге мјесечног и дневног плана плаћања обавеза; - сачињава дневне и мјесечне

	извјештаје о извршеним плаћањима; - одлаже банковне изводе по свим жиро рачунима; - користи апликацију трезора Општине (ORACLE) у оквиру својих овлашћења; - обавља и друге послове по налогу начелника одјељења и шефа трезора.		документацију доставља извјештаје о намјенском утрошку средстава; - врши контролу намјенског коришћења буџетских средстава, као и поступање корисника буџетских средстава у складу са законским прописима и одлуком о буџету; - учествује у изради и припреми извјештаја, информација и података у вези буџета и јавних финансија за потребе других нивоа власти и међународних институција; - учествује у изради приједлога планова и програма из области буџета и финансија и изради извјештаја о њиховој реализацији; припрема податке за израду информатора, брошура, презентација у вези са буџетом и јавним финансијама и брине о њиховој доступности јавности; - сумира отплатне квоте дуга и камата на мјесечном нивоу, о чему обавјештава начелника одјељења и припрема документацију по основу кредитног задужења; - припрема извјештаје о извршеном инвестирању у складу са Законом о инвестирању јавних средстава; - припрема планове за мерење доспјелих, а неизмирених обавеза из ранијег периода; - активно учествује у допуни и ажурирању WEB странице Општине из дјелокруга рада одјељења; - учествује у изради приједлога закључака, одлука, процедура и осталих аката из области финансија; - затвара ријешене предмете одјељења у општинском интерном информационом систему; на прописан начин одлаже и чува документацију из дјелокруга свога рада; - користи апликацију трезора Општине (ORACLE) у оквиру својих овлашћења; - прати капиталне инвестиције по пристизању рачуна у одјељење;
Потребно стручно знање (услови)	- ВШС - економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова; - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару		
Сложеност послова	- мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,		
Самосталност у раду	- самосталност у раду је ограничена редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања,		
Одговорност	- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника		
Пословна комуникација	- контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.		

Тачка 2.14. мијења се и гласи:

2.14. Самостални стручни сарадник за финансије и буџет

Категорија	- пета категорија
Звање	- самостални стручни сарадник првог звања
Опис послова	- учествује у припреми и изради Упутства за израду буџета и ребаланса буџета, нацрта и приједлога буџета Општине те приједлога одлука везаних за реалокације; - врши планирање, праћење и анализу извршења и утрошка намјенских средстава, комплетира финансисјку

	- обавља и друге послове по налогу шефа одсјека за буџет и финансије и начелника одјељења.
Потребно стручно знање (услови)	- ВСС - дипл. економиста или први циклус студија - дипл. економиста са најмање 240 ECTS бодова; - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару.
Сложеност послова	- прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,
Самосталност у раду	- самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност	- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника
Пословна комуникација	- контакти унутар или изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада

Члан 3.

У члану 43. Правилника тачка 8.1. мијења се у рубрици Потребно стручно знање (услови) и гласи:

8.1. Шеф Одсјека за јавне набавке

Потребно стручно знање (услови)	- ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова; - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару
---------------------------------	---

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-9/21

Датум: 27.05.2021. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

208/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 2/17), Начелник Општине Нови Град д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о подстицајима у пољопривредној производњи
на подручју Општине Нови Град у 2021. години

I - ОПШТИ УСЛОВИ

Члан 1.

Правилником о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Правилник) прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (у даљем тексту: корисник) за остваривање права на новчане подстицаје, поступци за њихово остваривање, врста, висина и начин исплате новчаних подстицаја, као и потребна документација.

Члан 2.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници са пребивалиштем у Републици Српској, који обављају пољопривредну производњу на територији општине Нови Град или врше откуп пољопривредних производа од произвођача са подручја општине Нови Град.

(2) По заснивању производње, корисник подноси захтјев Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град на прописаном Обрасцу 1 који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио (ПРИЛОГ 1), уз који прилаже прописану документацију.

(3) Сваки захтјев мора садржавати следеће документе:

- 1) за физичка лица:
 1. копија личне карте,
 2. копија текућег рачуна,
- 2) за правна лица или предузетнике:
 1. копија рјешења о регистрованој дјелатности за предузетнике или копију рјешења о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица,
 2. копија жиро-рачуна за правна лица и/или предузетнике.

(4) У складу са одредбама овог Правилника, Одсјек за пољопривреду Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град ће, увидом у документацију и/или изласком на терен уз сачињавање записника, утврдити основаност поднесеног захтјева.

(5) У случајевима у којима захтјев за добијање подстицајних средстава није одобрен, па буде поново поднесен исти неће бити разматран у текућој години.

(6) Докази о инвестираним средствима могу бити:

- 1) за физичка лица:

- потписана и овјерена veleprodajna фактура на којој је назначено име подносиоца захтјева,
- малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева или малопродајни рачун уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева.

2) за пословне субјекте:

- потписана и овјерена veleprodajna фактура на којој је назначено име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ и доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна или
- малопродајни фискални рачун, уз потписану и овјерену фактуру која гласи на име подносиоца захтјева уз назначен ЈИБ, тако да се фактура односи само на један фискални рачун или доказ о уплати у складу са обавезним пословањем путем жиро рачуна.

(7) Као предмет обрачуна новчаних подстицаја не узима се у обзир ставка на рачунима која није предмет подстицаја.

(8) Након обраде захтјева, Одсјек за пољопривреду доставља извјештај начелнику Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град.

(9) Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава, на коју се може уложити жалба у року од 8 дана од дана објављивања.

(10) Начелник Општине разматра поднијете жалбе и доноси коначну Одлуку о додјели подстицајних средстава.

(11) Исплата подстицајних средстава врши се директним плаћањем на трансакционе, односно жиро-рачуна корисника.

(12) Корисници подстицајних средстава имају право на коришћење истих само у години заснивања одређене пољопривредне производње или извршеног откупа који су обухваћени овим Правилником изузев кад циклус производње или инвестиције започиње у претходној години, а завршава у текућој години.

(13) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику у текућој години је за:

- 1) физичка лица 2000,00 KM
- 2) предузетнике 2500,00 KM
- 3) правна лица 3000,00 KM

(14) Средства за исплату подстицаја за пољопривредну производњу предвиђена су буџетом Општине Нови Град за 2021. годину и биће исплаћивана корисницима у складу са пуњењем буџета Општине.

(15) Укупна подстицајна средства из члана 9. овог Правилника не могу бити већа од 50.000 KM.

(16) Укупна подстицајна средства из члана 17. члана 18. и члана 19. овог Правилника не могу бити већа од 5% по наведеним члановима планираних средстава из буџета Општине.

(17) Корисник права из члана 16., члана 17., члана 19. и члана 22. овог Правилника је дужан да врати одобренa подстицајна средства уколико не испуни

обавезе по овом Правилнику и то у року од 30 дана од дана достављања рјешења којим му је надлежни општински орган наложио враћање средстава.

II - БИЉНА ПРОИЗВОДЊА

Члан 3.

(1) Право на подстицајна средства за производњу у пластеницима остварују корисници који у текућој години заснују производњу поврћа, цвијећа, јагода и садног материјала поврћа и цвијећа на минималној површини од 150 m².

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- овјерена изјава корисника о заснованој производњи на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом и
- Рјешење о упису у регистар произвођача расада пољопривредног биља за произвођаче садног материјала,

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од

- 0,80 KM/m² пластеника за физичка лица
- 2,00 KM/m² пластенике за предузетнике и правна лица.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. октобра текуће године.

Члан 4.

(1) Право на подстицајна средства за производњу поврћа на отвореном имају корисници који су засновали одређену површину по једној врсти поврћа:

- краставац - корнишон, минимална површина 0,5 дунума,
- цвекла, лук бијели и/или црвени, минимална површина 1,0 дунум,
- остале врсте поврћа (изузев шпината и кромпира), минимална површина 5,0 дунума.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- овјерена изјава корисника о заснованој производњи на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом и/или уговор са произвођачем о организованој производњи и испоруци поврћа.

(3) Уговор из става 2. овог члана мора бити закључен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду пољопривредних производа на територији Републике Српске.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од:

- 0,8 KM/ m² за краставац/корнишон, за површину од најмање један дунум,

- 1,00 KM/ m² за краставац/корнишон, за површину од најмање пола дунума,
- 100,00 KM/дунуму за цвеклу, црвени лук и бијели лук,
- 50,00 KM/дунуму за грах лежак,
- 80,00 KM/дунуму за остале врсте поврћа.

(5) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1000,00 KM.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

Члан 5.

(1) Право на премију имају произвођачи који у текућој години остваре производњу и продају на основу уговора о организованој производњи и/или откупу за јагоду, малину, купину, боровницу и аронију.

(2) Уговор из става 1. овог члана мора бити закључен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду пољопривредних производа на територији Републике Српске.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- доказ о откупљеним количинама производа (овјерена робно-аналитичка картица издата од откупљивача или откупни блокови) који се прилаже уз уговор о производњи и испоруци склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и/или прераду,

(4) Висина подстицаја из става 1. овог члана износи 20 % од укупне откупљене вриједности пољопривредних производа.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1000,00 KM.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 6.

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредне задруге које у текућој години остваре откуп пољопривредних култура од произвођача са подручја општине Нови Град.

(2) Право на премију из става 1. овог члана корисници остварују на основу захтјева уз који прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- уговори са произвођачима за текућу годину о организованој производњи, односно испоруци,
- робно - аналитичка картица или откупни блок на основу којих је извршен откуп,
- спецификација произвођача од којих је извршен откуп са количинама откупљених производа на Обрасцу 2, који се налази у прилогу овог Правилника као ПРИЛОГ 2.

(2) Висина подстицаја из става 1. овог члана износи 10 % од укупне откупљене вриједности пољопривредних производа.

(3) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 7.

(1) Право на подстицајна средства за заштиту у вишегодишњим производним засадама јабучастог и коштичавог воћа имају корисници који у текућој години изврше улагања за набавку заштитних средстава и средстава за фолијарну прихрану на минималној површини од 0,3ha.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника за купљена заштитна средства и средства за фолијарну прихрану,
- ставке са рачуна за употребљена заштитна средства и средства за фолијарну прихрану морају одговарати пријављеној производњи.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини приложених рачуна, а могу износити највише 600,00 KM/ha.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 8.

(2) Право за подстицај за органску биљну производњу остварују корисници који имају сертификовану органску производњу и сертификовану производњу у прелазном периоду (конверзији).

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- записник овлашћеног сертификационог тијела о заснованим површинама у систему органске биљне производње са унесеним подацима о катастарским честицама, катастарској општини и биљној врсти,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија сертификата органске производње из текуће године издатог од Министарства за послове сертификавања органске пољопривредне производње;
- потписана и овјерена фактура и/или доказ о уплати за трошкове сертификавања.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 600,00 KM/ha.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

III - СТОЧАРСКА ПРОИЗВОДЊА

Члан 9.

(1) Право на подстицајна средства за производњу крављег млијека имају корисници који у току године произведу и испоруче прерађивачима млијека минимално 20.000 литара.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 2,25 фенинга за литру произведеног млијека.

(3) Обрачун подстицајних средстава се врши за текућу годину, а за мјесец децембар користиће се просјек претходних једанаест мјесеци.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилажу:

- потврде прерађивача млијека о преузетим количинама,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

(5) Максимални износи подстицајних средстава по кориснику из овог члана су:

- физичка лица 2000,00 КМ,
- предузетници 2500,00 КМ и
- правна лица 3000,00 КМ.

(6) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 10.

(1) Право на подстицајна средства за тов јунади имају корисници који се баве производњом и продајом товног материјала јунади и имају пријављен циклус производње у овој или претходној години.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе (за најмање два грла) 200,00 КМ/грлу.

(3) Излазна тежина јунади је минимум 550 kg по грлу са најмање 200 дана у тову.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- пријава за започети циклус производње уз коју се доставља копија пасоша грла или копија обрасца А1,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- фактура, односно рачун или откупни лист – блок о продаји грла, са бројем грла, тежином грла и унесеним идентификационим бројевима за грла.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 11.

(1) Право на подстицајна средства за производњу и узгој пчела имају корисници који су уписани или су поднијели захтјев за упис у евиденцију пчелара и пчелињака са наведеним идентификационим бројем пчелињака и који у текућој години пријаве најмање 40 пчелињих друштава.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана износе 3,00 КМ по друштву.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија рјешења или доказ о поднесеном захтјеву о упису у евиденцију пчелара и пчелињака.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. октобра текуће године.

IV – ПОДРШКА ДУГОРОЧНОМ РАЗВОЈУ

Члан 12.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који у текућој години изврше улагања у изградњу и адаптацију пластеника и набавку опреме за пластеничку производњу најмање 100 m² укупне корисне површине.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала, опреме или извршеним услугама,
- овјерена изјава корисника о подизању пластеника на пријављеној парцели са наведеном катастарском честицом.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. октобра текуће године.

(5) Инвестиције за изградњу нових пластеника из става 1. овог члана настале после 31. октобра 2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 13.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог и језграстог воћа имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад површине од 0,3ha, са одговарајућим бројем садница по хектару и то:

- за јабучасте воћне врсте минимално 1000 садница/ha,
- за коштичаве воћне врсте минимално 800 садница/ha,
- за језграсте воћне врсте (љешник минимално 400 садница/ha и орах минимално 55 садница/ha).

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним

средствима за набавку материјала (саднице, стубови, жица, систем за наводњавање) или извршеним услугама (машинска обрада),

- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од инвестираних средстава.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Инвестиције у вишегодишње засаде настале после 30. новембра 2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 14.

(1) Право на подстицајна средства за подизање винограда имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,3ha са минимално 3.000 лозних калемова/ha.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог правилника,
- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку материјала (лозни калемови, стубови и жица) или извршеним услугама (машинска обрада).
- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 40% од инвестираних средстава.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Инвестиције за подизање винограда настале после 30. новембра 2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 15.

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих засада јагодичастог воћа (малина, купина, јагода, боровница и аронија) имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Минимална површина за коришћење подстицаја је засад од 0,1ha са одговарајућим бројем садница по хектару, и то:

- за малину минимално 10.000 садница/ha,
- за купину минимално 2.000 садница/ha,
- за боровницу и аронију минимално 2.000 садница/ha,
- за јагоду минимално 30.000 садница/ha.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,

- рачуни у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника или уговор о кооперантској сарадњи који је склопљен са правним лицем регистрованим за откуп и прераду,

- декларација о квалитету садног материјала.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 600,00 KM/ дунуму.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Инвестиције настале после 30. новембра 2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 16.

(1) Право на подстицајна средства за узгој квалитетно-приплодних јуница имају корисници који су произвели и узгојили квалитетно приплодну јуницу у властитом запату и формирају основно стадо од 5 до 7 грла.

(2) Подстицајна средства из става 1. овог члана имају корисници за грла комбинованих и млијечних раса чија је доб код прве оплодње од 14-20 мјесеци.

(3) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- пасош грла,
- потврда о вјештачкој оплодњи,
- потврда о утврђеној гравидности,
- овјерена изјава да предметно грло за које се остварује подстицај неће отуђити најмање двије године, изузев због здравствених и репродуктивних проблема, при чему се обезбјеђује потврда ветеринара о угинућу или неопходности мјере принудног клања.

(4) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 250,00 KM/ грлу.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику из овог члана је 1000,00 KM.

Члан 17.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше инвестицију за изградњу новог или реконструкцију постојећег објекта у износу од минимално 2.500,00 KM за следеће намјене:

- објекат смјештајног капацитета за најмање 5 музних грла,
- овчарник смјештајног капацитета за најмање 50 грла,
- објекат за најмање 5 приплодних свиња,
- објекат за товне свиње смјештајног капацитета за најмање 20 грла,
- објекат за тов јунади смјештајног капацитета за најмање 10 грла и

ђ) објекат за живинарску производњу смјештајног капацитета за најмање 1000 кљунова.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала,
- овјерену изјаву да ће у року од двије године остварити анималну производњу у обиму за тражени минимални капацитет објекта или доказ о посједовању минималног броја грла животиња, односно кљунова живине за тражени минимални капацитет објекта,
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(5) Инвестиције настале после 30. новембра 2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 18.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници за изградњу новог или реконструкцију постојећег сабирног мјеста за сирово млијеко који изврше инвестицију у износу од минимално 500,00 КМ,

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала и опреме.
- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 30% од инвестираних средстава.

(4) Подстицај за инвестиције за изградњу новог или реконструкцију постојећег сабирног мјеста за сирово млијеко не може бити већи од 500,00 КМ по захтјеву.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

(6) Инвестиције настале после 30. новембра 2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 19.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше инвестицију у набавку опреме и/или изградњу новог или реконструкцију постојећег објекта за прераду и чување воћа и/или поврћа у износу од минимално 1000,00 КМ.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- рачун у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника као доказ о инвестираним средствима за набавку грађевинског материјала и/или опреме.

– документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника.

– овјерену изјаву да ће у року од двије године остварити планирану прераду и /или чување поврћа и/или воћа.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 20.

(1) Право на подстицајна средства имају пчелари уписани или су поднијели захтјев за упис у Евиденцију пчелара и пчелињака са наведеним идентификационим бројем пчелињака и који у текућој години изврше улагања у набавку нових кошница (подразумијева једну подњачу, до два наставка и поклопну даску, такође може укључивати матичну решетку, хранилицу и кров кошнице) у износу од минимално 300,00 КМ.

(2) Право на подстицајна средства имају пчелари који су пријавили до 40 друштава.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од висине инвестираних средстава, а могу износити највише 1000,00 КМ по кориснику.

(4) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева корисника уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- рачуни у складу са чланом 2. став 6. овог Правилника,
- копија рјешења или доказ о поднесеном захтјеву за упис у евиденцију пчелара и пчелињака.

(5) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 31. октобра текуће године.

(6) Инвестиције настале после 31. октобра 2020. године узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Правилнику.

Члан 21.

(1) Право на подстицајна средства имају корисници који изврше једну анализу контроле плодности пољопривредног земљишта у текућој години.

(2) Корисници остварују право на подстицајна средства на основу захтјева уз који се прилаже:

- документа прописана чланом 2. став 3. овог Правилника,
- копија анализе земљишта урађена од стране овлаштене институције,
- рачуни у складу са чланом 2. став овог Правилника или доказ о уплати на жиро рачун вршиоца послова испитивања плодности пољопривредног земљишта.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини од 35,00 КМ за анализу једног слоја, а 50,00 КМ за анализу два слоја земљишта.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

Члан 22.

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредне задруге са подручја општине Нови Град које су извршиле набавку основних средстава и опреме.

(2) Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева уз који прилажу:

- копију рјешења о регистрацији,
- биланс стања и успјеха за претходну/текућу годину,
- документа прописана чланом 2.став 3. овог Правилника,
- рачун о извршеној набавци основних средстава и опреме у складу са чланом 2.став 6.овог Правилника,
- овјерена изјава корисника да ће основно средство и опрему користити у складу са његовом намјеном најмање двије године,
- извјештај о обављеној задружној ревизији за претходну или текућу годину.

(3) Подстицајна средства из става 1. овог члана утврђују се у висини до 50% од инвестираних средстава.

(4) Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се најкасније до 30. новембра текуће године.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Надзор над спровођењем и извршавањем одредаба овог Правилника врши општински пољопривредни инспектор.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2020. години („Службени гласник општине Нови Град“, бр 4/20).

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-204/21

Датум: 27.05.2021.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

Прилог 1



ОПШТИНА НОВИ ГРАД



OPŠTINA NOVI GRAD



Презиме (име оца) и име / Назив	
Адреса	
Број телефона	
ЈМБ/ЈИБ	

ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Општинска управа

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

Одсјек за пољопривреду

ПРЕДМЕТ: Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје у пољопривреди

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2021. години, исплатите подстицајна средства за:

Предмет подстицаја:

Члан:

(Навести врсту подстицаја за коју се подноси захтјев и члан Правилника)

Уз Захтјев за остваривања права на новчане подстицаје прилажем следећу документацију:

Р.бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Број
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Нови Град, _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

ПРИЛОГ 2

Образац 2

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРОИЗВОЂАЧА

Назив откупљивача / организатора откупа:	
ЈИБ:	Овлаштено лице:
Сједиште:	Презиме и име:
e-mail:	ЈМБ:
Телефон:	Телефон:

Р. бр.	ЈИБ/ЈМБ	Презиме и име произвођача	Адреса	Врста откупљених производа	Површина усјева / засада (ha)	Количина откупљених производа (kg)			Вриједност (KM)
						I Класа	II Класа	III Класа	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
						Укупно:			

Датум:

М.П.

Потпис:

209/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16 и 36/19), те члана 7. и члана 14. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске" број: 94/19), Начелник Општине Нови Град доноси:

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ УТВРЂИВАЊА И НАПЛАТЕ
ПРИХОДА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО –
СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ НОВИ ГРАД**

1. Извори прихода

Члан 1.

Средства за рад Територијалне ватрогасно - спасилачке јединице општине Нови Град (даље: ТВСЈ Нови Град) обезбјеђују се у буџету Општине Нови Град, као и из намјенских средстава за територијалне ватрогасно-спасилачке јединице у остваривању задатака цивилне заштите и прихода које остваре вршењем услуга које не спадају у редовну дјелатност ватрогасно-спасилачких јединица, те других извора у складу са законом (члан 83. став 1. Закона о заштити од пожара).

Члан 2.

Средства за рад ТВСЈ Нови Град предвиђена буџетом Општине Нови Град утврђује и доноси Скупштина општине Нови град за сваку календарску годину.

Члан 3.

Намјенска средства за рад ТВСЈ Нови Град се утврђују у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара, а контролу наплате врше овлашћене службе у чији дјелокруг спада наплата пореза.

Члан 4.

- (1) ТВСЈ Нови Град остварује приходе који не спадају у редовну дјелатност ватрогасно - спасилачких јединица и то:
 1. Периодичним прегледом ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара,
 2. Контролним испитивањем и периодичним прегледом хидрантске мреже,
 3. Пружањем услуге обуке заштите од пожара,
 4. Доставом питке воде ауто-цистерном становништву по рјешењу начелника општине,
 5. Прањем површина водом са ватрогасном цистерном по једном ефективном часу рада и удаљености од сједишта ТВСЈ Нови Град у обрт.
- (2) Сви други приходи ТВСЈ Нови Град који не спадају у редовну дјелатност ТВСЈ Нови Град, као и начин њиховог утврђивања и наплате, а нису наведени у ставу 1. овог члана ће бити дефинисани измјенама и допунама овог правилника у року од 30 дана од дана наступања.
- (3) Приходи које остварује ТВСЈ Нови Град вршећи услуге које не спадају у редовну дјелатност

ватрогасно спасилачких јединица се обрачунавају по Цјеновнику услуга ТВСЈ Нови Град, који утврђује Начелник Општине.

- (4) Цјеновник услуга ТВСЈ Нови Град из става 3. овог члана утврђује Начелник Општине својом одлуком.

2. Израда рачуна и наплата властитих прихода

2.1. Периодични преглед ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара

Члан 5.

- (1) Рад сервиса се врши у складу са Законом о заштити од пожара, Правилником о посебним условима за вршење контролног испитивања апарата за гашење пожара ("Службени гласник Републике Српске" број: 5/21), Правилником о вођењу евиденција ("Службени гласник Републике Српске" број: 62/20), као и одредбама овог правилника.
- (2) Сервисер у ТВСЈ (даље: сервисер) је лице које посједује увјерење да је стручно оспособљено у складу са законом да врши сервисирање, односно редовни и периодични преглед апарата за гашење почетног пожара, односно техничког одржавања свих врста превозних и преносних апарата за гашење почетног пожара чија је употреба дозвољена Правилником о посебним условима за вршење контролног испитивања апарата за гашење пожара и Законом о заштити од пожара.

Члан 6.

- (1) Сервисер о извршеним прегледима апарата за гашење почетног пожара води све евиденције прописане Правилником о вођењу евиденција, Правилником о посебним условима за вршење контролног испитивања апарата за гашење пожара, као и овим правилником.
- (2) Сервисер на основу евиденција из претходног става врши израду рачуна (парагон блока за готовинску наплату) који обавезно садржи назив или име власника односно корисника-наручиоца услуге прегледа апарата за почено гашење пожара са јединственим матичним бројем физичког лица које преузима апарат, назив-тип и фабрички број апарата, вријеме и датум испитивања апарата и име и презиме радника-сервисера.
- (3) У случају када се наплата услуге о извршеним прегледима апарата за гашење почетног пожара врши безготовинским начином, израду рачуна (фактуре) на основу евиденција из става један овог члана врши замјеник старјешине ТВСЈ Нови Град, а потписује и овјерава старјешина ТВСЈ Нови Град.
- (4) Сервисер на основу евиденције о претходном прегледу апарата за гашење почетног пожара на прикладан начин (телефонски, електронском поштом и сл.) благовремено обавјештава власника о истеку рока и наступању потребе за поновним прегледом и контролом исправности апарата за гашење почетног пожара.

Члан 7.

- (1) Након извршеног испитивања и прегледа апарата за гашење почетног пожара сервисер уз предају апарата врши готовинску наплату за извршену услугу по важећем Цјеновнику услуга ТВСЈ Нови Град.
- (2) Предаја, односно раздужење новчаних средстава из претходног става овог члана се врши на благајни Општинске управе Општине Нови Град најмање једном у току радне седмице.
- (3) Сервисер примаоцу апарата (власнику-кориснику, овлашћеном раднику правног лица или физичком лицу) уз предају апарата (члан 7. став 1. овог правилника) након извршене услуге редовног и периодичног прегледа апарата за гашење почетног пожара, издаје припадајући рачун („парагон блок“).
- (4) Изузетно, за сваки појединачни случај прегледа апарата за гашење почетног пожара и потом испостављања захтјева од стране власника апарата за гашење почетног пожара, за наплату услуге путем банковног рачуна (безготовинско плаћање), сервисер мора прибавити претходну сагласност од стране старјешине ТВСЈ Нови град или лица којег је он за то овластио.
- (5) Рок наплате потраживања по рачуну из претходног става овог члана правилника мора бити истакнут на рачуну у складу са законом.
- (6) У случају кашњења плаћања дужем од 30 дана у односу на рок утврђен рачуном (фактуром) старјешина ТВСЈ Нови Град или лице које он овласти обавјештава надлежни орган Општине Нови Град о тим околностима и потреби покретања поступка опомене пред тужбу или тужбе за наплату потраживања.
- (7) За радње предвиђене претходним ставом овог члана задужен је старјешина ТВСЈ Нови Град, а у његовом одсуству дужем од седам дана, замјеник старјешине ТВСЈ Нови Град.
- (8) Стање безготовинске наплате провјерава се сваког првог у мјесецу за претходни мјесец, односно наредни радни дан у случају да први радни дан пада у дане викенда или празника, и то путем службене евиденције Одјељења за буџет и финансије Општинске управе Општине Нови Град (даље: Одјељење за буџет и финансије).

Члан 8.

- (1) Раздужење попуњених и задужење нових „парагон блокова“ према Одјељењу за буџет и финансије врши након провјере и овјере печатом („ликвидатуре“), сервисер или замјеник старјешине ТВСЈ Нови Град.
- (2) О свим уоченим неправилностима као што су нечитка попуна „парагон блокова“, сумња у тачност и цјеловитост података, и сл. замјеник старјешине ТВСЈ Нови Град без одлагања обавјештава старјешину ТВСЈ Нови Град.
- (3) Рачун за готовинско плаћање ("парагон блок") се израђује у оригиналу и двије истовјетне копије

од којих се оригинал издаје странци (члан 7. став 3. овог правилника), једна копија уз евиденцију о извршеном испитивању и прегледу апарата за гашење почетног пожара (записник о прегледу апарата за гашење почетног пожара) и финансијско раздужење се предаје Одјељењу за буџет и финансије а друга копија остаје у архиви ТВСЈ Нови Град и чува се најмање пет година.

Члан 9.

Лица која пропусте извршити плаћање обавеза дефинисана чланом 7. став 3, став 4. и став 5. овог правилника губе могућност наставка коришћења услуга редовног и периодичног прегледа апарата за гашење почетног пожара док у цјелости не измире све доспјеле а неизмирене обавезе према ТВСЈ Нови Град.

2.2. Преглед-контролно испитивање хидрантске мреже

Члан 10.

Обавеза периодичног прегледа притиска и протока воде на хидрантској мрежи (техничка контрола) је утврђена законом, односно Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени гласник Републике Српске" број: 66/20).

Члан 11.

У име ТВСЈ Нови Град овлашћени радник ТВСЈ Нови Град врши контролно испитивање и периодични преглед хидрантске мреже на захтјев заинтересоване странке-лица.

Члан 12.

Након извршеног прегледа овлашћени радник ТВСЈ Нови Град попуњава и испоставља записник о прегледу хидрантске мреже странци-лицу од којег је претходно упућен захтјев за контролно испитивање и периодични преглед хидрантске мреже.

Члан 13.

Наплата и контрола наплате извршене услуге контролног испитивања и периодичних прегледа хидрантске мреже, врши се на исти начин као што је то дефинисано чланом 7. овог правилника за апарате за гашење почетног пожара.

2.3. Пружање услуге обуке заштите од пожара

Члан 14.

Обука лица о заштити од пожара је дефинисана Законом о заштити од пожара, како по врстама-катогијама дјелатности правних лица тако и по роковима за реализацију обуке и припадајући програмски ниво.

Члан 15.

- (1) У име ТВСЈ Нови Град овлашћени радник ТВСЈ Нови Град по захтјеву странке врши обуку лица

из области заштите од пожара према посебно утврђеном програму, (теоретски и практични дио).

- (2) О извршеној обуци лица, овлашћени радник ТВСЈ Нови Град испоставља записник о извршеној обуци са списком лица која су похађала обуку.

Члан 16.

Наплата и контрола наплате извршене услуге обуке лица врши се на исти начин као што је то дефинисано чланом 7. овог правилника за апарате за гашење почетног пожара.

2.4. Достава питке воде ауто - цистерном становништву по рјешењу Начелника Општине

Члан 17.

Рјешењем Начелника Општине Нови Град утврђују се услови испоруке ватрогасним возилом воде за пиће становништву Општине Нови Град, у складу са Одлуком о одређивању трошкова за воду испоручену путем цистерни потрошачима на приградском и сеоском подручју општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број: 5/19).

Члан 18.

- (1) Испорука воде се врши након што лице на кога је насловљено рјешење Начелника Општине Нови Град, приложи доказ о уплати износа средстава назначених на рјешењу.
- (2) Изузетно, у случају кад је рјешењем одређено да се испорука воде изврши без накнаде лице на кога је насловљено рјешење не врши никакве уплате и не доставља никакве улатнице.
- (3) У ТВСЈ Нови Град се води ажурна евиденција о извршеним испорукама питке воде.
- (4) Вријеме за испоруку питке воде одређује командир одјељења за период када је на дужности, и у правилу када на основу личне процјене утврди да постоји смањена могућност од избијања пожара.
- (5) У околностима када по периоду године или метеролошким и другим условима постоји повишена могућност настанка пожара командир одјељења на дужности затражиће мишљење замјеника старјешине ТВЈ о термину употребе ватрогасног возила за испоруку питке воде.

2.5. Прање површина водом са ватрогасном цистерном по једном ефективном часу рада и удаљености од сједишта ТВСЈ Нови Град у обрту

Члан 19.

- (1) Прање површина водом са ватрогасном цистерном по једном ефективном часу рада и удаљености од сједишта ТВСЈ Нови Град у обрту, се врши на основу испостављеног захтјева заинтересованог лица.

- (2) Услуга прања површина водом са ватрогасном цистерном се реализује након што заинтересовано лице по основу цијене услуге формиране у складу са Цјеновником услуга ТВСЈ Нови Град, изврши уплату наведену у рачуну-фактури (за безготовинско плаћање) или готовински уз истовремено издавање припадајућег рачуна („парагон блока“).

3. Завршне одредбе

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 01-022-3/21

Датум: 28.05.2021.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

210/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16 и 36/19), те члана 7. и члана 14. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске" број: 94/19), Начелник Општине Нови Град доноси:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ЧУВАЊА, ЗАДУЖЕЊА – РАЗДУЖЕЊА И СТАВЉАЊА ВАН УПОТРЕБЕ ИМОВИНЕ, ВАТРОГАСНИХ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ВАТРОГАСНО – СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

1. Подручје примјене и сврха

Члан 1.

Овим правилником се поближе уређује начин газдовања имовином, ватрогасном опремом и средствима, процедура задужења-раздужења ватрогасне опреме и средстава (МТС), начин одржавања и евидентирања, прање техничке и употребне исправности те поступање у случају нестанка или оштећења материјално техничких средстава и имовине којом располаже или газдује Територијална ватрогасно-спасилачка јединица општине Нови Град (даље: ТВСЈ Нови Град).

Члан 2.

У околностима гдје другим вишим правним актима није другачије одређено, овим Правилником се утврђује материјално-техничка одговорност (права и обавезе) радника ТВСЈ Нови Град за подручје газдовања, коришћења и располагања ватрогасном опремом и средствима која су у власништву односно у посједу или располагању ТВСЈ Нови Град или су јој повјерена на употребу или чување-складиштење.

2. Имовина ТВСЈ Нови Град у смислу овог правилника

Члан 3.

- (1) Имовина за коју је одговорна ТВСЈ Нови Град у смислу овог правилника обухвата сву покретну и непокретну имовину (објекте са припадајућим земљиштем намијењеним за редовну употребу, опрему и средства) која се налази у власништву, посједу или располагању ТВСЈ Нови Град или су јој повјерена на употребу или чување-складиштење.
- (2) Имовина у власништву или посједу ТВСЈ Нови Град се води у службеној евиденцији оснивача, а пописне листе како за редовни годишњи тако и за ванредни попис имовине се у копији чувају у архиви ТВСЈ Нови Град најмање пет (5) година од датума пописа.
- (3) Сва друга имовина која није обухваћена ставом 1. овог члана није имовина ТВСЈ Нови Град и за њу ТВСЈ Нови Град не сноси никакву одговорност нити на њој има било какво право, осим по основу обављања своје редовне дјелатности у складу са законом.

3. Газдовање имовином ТВСЈ Нови Град

Члан 4.

- (1) Начин газдовања имовином ТВСЈ Нови Град у смислу овог правилника се одређује кроз досљедну и цјеловиту примјену савјесног односа према имовини у процесу употребе, чувања, одржавања и складиштења.
- (2) Сва имовина ТВСЈ Нови Град се ажурира у евиденцијама ТВСЈ Нови Град за ту намјену („Књига основних средстава и опреме ТВСЈ Нови Град“) и означава инвентурским бројевима општине Нови Град.
- (3) За постављање, завођење и контролу инвентурских бројева одговоран је референт за одржавање опреме и имовине ТВСЈ Нови Град.

Члан 5.

- (1) Сви радници ТВСЈ Нови Град обавезни су према имовини ТВСЈ Нови Град односити се са дужном пажњом, а свако уочено или учињено оштећење, недопуштена употреба и поступање са имовином или отуђење имовине ТВСЈ Нови Град, дужан је сваки радник без одлагања пријавити старјешини ТВСЈ Нови Град.
- (2) Уколико је старјешина одсутан, пријава из претходног става овог члана Правилника се подноси без одлагања замјенику старјешине и обавезно евидентира од стране командира смјене на дужности описно по садржају у “књигу дежурства“ за смјену на коју се догађај односи.
- (3) На околности из става 1. и става 2. овог члана, по налогу старјешине, а у његовом одсуству, замјеника старјешине сви радници за које постоји основ да су одговорни или су на други начин у посједу информација битних за

утврђивање чињеница и извођење закључака по том основу, дужни су без одлагања сачинити писане изјаве на те околности.

- (4) Уколико се утврде неке од околности предвиђене ставом 1. овог члана приликом примопредаје дужности између двију смјена, писану изјаву на те околности су обавезни без одлагања сачинити радници смјене која предаје и радници смјене која прима дужност, појединачно на конкретну околност односно догађај и одмах уручити старјешини ТВСЈ Нови Град, односно замјенику старјешине уколико је старјешина одсутан.
- (5) Изузетно, уколико старјешина ТВСЈ Нови Град или његов замјеник нису присутни у службеним просторијама ТВСЈ Нови Град у времену примопредаје дужности између двије ватрогасне смјене, писане изјаве из става 4. овог члана се зазимају од стране командира одјељења чија смјена ступа на дужност, а о тим околностима командир одјељења без одлагања телефонски обавјештава старјешину ТВСЈ Нови Град.
- (6) Ако се на основу писмених изјава из става 3. и става 4. овог члана правилника не буде могла одредити одговорност за настали догађај или штету примјениће се начело „солидарне одговорности“ на одјељење у смјени за чијег трајања се догађај догодио, односно као такав констатован.

- (7) Ватрогасно одјељење које преузима (ступа) на дужност обавезно је доћи на радно мјесто благовремено (15 минута прије почетка радне смјене) ради потпуног и свеобухватног прегледа имовине и правилног преузимања дужности од смјене (одјељења) која предаје дужност у ТВСЈ Нови Град.

4. Процедура задужења-реаздужења опреме и средстава

Члан 6.

- (1) За бројно и функционално стање имовине која се налази у складишту (складиште инвентара и ватрогасно-спасилачке опреме и складиште у подруму ватрогасне зграде) непосредно је одговоран референт за одржавање опреме и имовине.
- (2) За бројно и функционално стање опреме и средстава која се налазе ван складишта из члана 3. став 1. овог правилника, поред осталог утврђивање се врши у присуству замјеника старјешине ТВСЈ Нови Град, референта за одржавање опреме и имовине и командира одјељења смјене на дужности сваког петка у мјесецу („дан технике“).
- (3) Поред одговорности из става 1. овог члана референт за одржавање опреме и имовине је одговоран за стање и количину погонског горива у резервоарима возила и другим уређајима на моторни погон (моторне пумпе, агрегати, ванбродски мотор за чамац, моторне пиле, и сл.)

који се налазе у имовини или којим газдује ТВСЈ Нови Град.

- (4) Референт за одржавање опреме и имовине, за опрему и средства на моторни погон (опрема, уређаји и средства која користе за погон моторни бензин или дизел гориво) је дужан у континуитету вршити праћење потрошње и сравњење потрошње горива појединачно по опреми, уређајима и средствима у складу са утврђеним нормативима потрошње моторног бензина и дизел горива, моторног уља и мазива.
- (5) Непокретна и покретна имовина, ватрогасна средства и опрема из члана 3. став 1. овог Правилника која су ван складишта и по нарави ствари служе за обављање редовне дјелатности ТВСЈ Нови Град у времену трајања ватрогасне смјене (одјелења) на дужности, су у цјелости обавеза чувања, намјенског и исправног коришћења и одговорности ватрогасног одјелења у смјени и у цјелости су предмет примопредаје између командира одјелења ватрогасних смјена у непрекидном временском низу.
- (6) За бројно и функционално стање имовине из става 5. овог члана одговоран је командир смјене који је тренутно на дужности, а о свим уоченим неправилностима и недостацима насталим у времену трајања његове смјене (смјене на дужност) сачиниће без одлагања писмену изјаву старјешини ТВСЈ Нови Град са обавезним описом настале промјене по свим битним елементима (тачно вријеме, локација и објект настанка, узрок, присутна лица и лице које је проузроковало промјену, видљива промјена стања, подузете мјере и активности, и сл.).
- (7) Имовина из члана 3. став 1. овог правилника се детаљно квалитативно и квантитативно прегледава сваке календарске године и то последње седмице у јуну и децембру за текућу годину по принципу „шестомјесечни попис-сравњење стања имовине ТВСЈ Нови Град са последњом пописном листом“.
- (8) Преглед из члана 6. став 7. овог правилника контролише и записнички евидентира комисија коју чине: замјеник командира, референт за одржавање опреме и имовине, и командир смјене на дужности у смјени када се попис извршава.
- (9) Приликом извршавања годишњег пописа или ванредног пописа имовине ТВСЈ Нови Град по одлуци оснивача, припрему и оперативну провођење пописа са стране ТВСЈ Нови Град врши и одговоран је референт за одржавање опреме и имовине ТВСЈ Нови Град.

5. Лична ватрогасна опрема и средства

Члан 7.

Личну ватрогасну опрему задужује сваки радник ТВСЈ Нови Град засебно и за њено квантитативно и квалитативно стање лично и непосредно је одговоран у складу са овим правилником и прописима који уређују ватрогасно-спасилачку дјелатност у Републици Српској.

Члан 8.

Посебним правилником уређују се прописи задужења, ношења, одржавања и чувања личне ватрогасне опреме, одјеће и обуће.

Члан 9.

Поред личне ватрогасне опреме, лична задужења имовине ТВСЈ Нови Град имају радници који у ТВСЈ Нови Град обављају послове старјешине и замјеника старјешине ТВСЈ, референта за одржавање опреме и имовине као и радници задужени за послове сервисера ватрогасних апарата (канцеларијски намјештај и опрема, сервисна опрема, и сл.).

6. Привремено издавање опреме и средстава

Члан 10.

По наредби старјешине ТВСЈ Нови Град референт за одржавање опреме и имовине ће у посебним околностима издати на привремено коришћење (послугу) ватрогасно средство или опрему другом правном или физичком лицу уз неодложиву уредну попуњу и овјеру „књиге реверса“ са обавезним читким потписом и исписаним јединственим матичним бројем са личне карте лица које преузима опрему или средство на реверс.

Члан 11.

- (1) Референт за одржавање опреме и имовине приликом поврата опреме или средства из члана 10. овог правилника са послуге врши провјеру квалитативног и квантитативног стања опреме или средстава и у колико постоји било какво одступање (квалитативно или квантитативно) од стања у којем је средство или опрема издато на реверс (послугу) зауставља процес и о тим околностима сачињава писмену службену забиљешку и обавјештава без одлагања старјешину ТВСЈ Нови Град или у одсуству старјешине његовог замјеника.
- (2) На околности из става 1. овог члана након спроведеног поступка утврђивања релевантних околности старјешина ТВСЈ Нови Град издаје наредбу о даљњем поступању.
- (3) Уколико се имовина или средство које је било предмет послуге односно “издавања на реверс” приликом поврата налази у истом квалитативном и квантитативном стању “референт за одржавање опреме и имовине” прима у складиште враћено средство или опрему уз обавезно неодложиво ажурирање “књиге реверса” на начин да се недвојбено може утврдити када, ко (читко име и презиме, ЈМБГ, својеручни потпис) и коју врсту и количину опреме и средстава је вратио у поступку поврата и као такву поново запримио у складиште.

7. Новонабављена имовина (опрема и средства)**Члан 12.**

- (1) Новонабављена опрема и средства која се књиже као власништво ТВСЈ Нови Град (члан 85. став 6. Закона о заштити од пожара) се записују и задужењу од стране референта за одржавање опреме и имовине као материјално техничко средство са најмање следећим подацима: називом-ознаком врсте, типом, серијским бројем, односно бројем шасије за ватрогасна возила, регистарском ознаком за саобраћајна средства (возила и чамци), количином, и другим подацима на основу којих се недвојбено може утврдити цјеловит идентитет опреме или средства.
- (2) За сва сложена ватрогасна средства и опрему као што су ватрогасна возила, чамци, ватрогасни уређаји на моторни погон, технички уређаји и сл. се приликом техничког пријема од стране комисије ТВСЈ Нови Град, истовремено од стране референта за одржавање опреме и имовине формира „досије ватрогасног средства“ који садржи најмање отпремницу или јединствену царинску исправу у оригиналу или фотокопији, гарантни лист и другу пратећу техничку документацију, уговор о купопродаји или поклону у фотокопији.
- (3) За ватрогасна возила и ватрогасну опрему на моторни погон утврђује се израда „техничког картона“ који садржава податке који су релевантни за исправну и закониту експлоатацију и прописани од стране произвођача.
- (4) Приликом завођења новонабављене имовине у службене евиденције, контроли, попису имовине и ажурирању евиденција о средствима и опреми са опремом и средствима која су предмет утврђивања идентитета мора се примјенити начело „недвојбеног утврђивања идентитета у односу на припадајућу службену евиденцију за сваку стваку по на особ (ознаке и обиљежја на предмету морају као јединствени одговарати одређеној позицији у књиги основних средстава и опреме и инвентурском броју Општине Нови Град, из члана 4. став 2. овог правилника).

8. Праћење и контрола техничке и употребне (функционалне) исправности опреме и средстава**Члан 13.**

Сва ватрогасна опрема и средства којом газдује ТВЈ Нови Град морају бити технички и функционално исправни или у поступку поправке код изабраног-овлашћеног сервисера.

Члан 14.

Изузетно у односу на члан 13. овог правилника ватрогасна средства или опрема могу услед уништења, квара, оштећења, дотрајалости или отуђења бити у

процесу вођења поступка за отпис или поступка за намирне штете.

Члан 15.

На околности из члана 14. овог правилника поред одредби утврђених чланом 5. овог правилника замјеник старјешине, референт за одржавање опреме и имовине и командир смјене на дужности након извршеног увида на конкретни догађај сачиниће без одлагања писани приједлог са детаљним описом основа за такав приједлог према старјешини ТВЈ Нови Град о начину вођења поступка.

Члан 16.

По прибављеном писаном приједлогу из члана 15. овог правилника старјешина ТВЈ Нови Град одлучује о покретању приједлога поступка из члана 14. овог правилника и у писаном облику формира предмет који доставља Општинској управи, односно Начелнику Општине Нови Град на коначно одлучивање.

9. Завршне одредбе**Члан 17.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 01-022-4/21

Датум: 28.05.2021.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Нови Град Мирослав Дрљача, с.р.

211/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16 и 36/19), те члана 7. и члана 14. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске" број: 94/19), Начелник Општине Нови Град доноси:

**ПРАВИЛНИК
О УТВРЂИВАЊУ И ПРАЋЕЊУ ПОТРОШЊЕ
МОТОРНИХ ГОРИВА И МОТОРНИХ УЉА У
ТЕРИТОРИЈАЛНО ВАТРОГАСНО –
СПАСИЛАЧКОЈ ЈЕДИНИЦИ
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

Члан 1.

Овим правилником се поближе утврђује начин мјерења, евидентирања и континуираног праћења потрошње моторног горива и моторних уља за потребе рада моторних возила и моторних уређаја Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице општине Нови Град (даље: ТВСЈ Нови Град), као и начин поступања у случају повреде одредби овог правилника.

Члан 2.

- (1) Норматив потрошње моторног горива и моторних уља се утврђује:

1. За моторна возила по броју пређених километара и времену експлоатације за свако возило

утврђено по припадајућем путном налогу и моторном возилу:

РЕД. БРОЈ	МАРКА И ТИП М/В	НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ МОТОР.Г ОР. (Л/100км)		НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ МОТОР. ГОР. (Л/ЧАСУ)- РАД У МЈЕСТУ СА ПОГОНО М ПОМОЋНИХ УРЕЂАЈА)		НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ МОТОРНИХ УЉА				
						МОТОРНО УЉЕ		АТФ- УЉЕ	ХИПЕНОЛ УЉЕ	УХК УЉЕ
		Д ₂	МБ	Д ₂	МБ	замјена	досипање	замјена	замјена	замјена
1.	ФАП 1314	25	-	5	-	10 000км	до 1л/1000к м	40 000км или након 5.година експлоатације	80 000км или након 5.експлоатације	100 000 км или 5.година експлоатације
2.	„URAL-NEXT“					15 000км или 500 радних часова	до 1л/10000 км	Замјена уља при ремонту, досипање по потреби	а)45 000км или након 1500 часова експлоатације- главни преносник мостова б)30 000км или 1 000 радних часова-мјењач ц)45 000км или 1 500 радних часова досипање по потреби по склоповима	2.година експлоатације
3.	ТАМ 170	25	-	5	-	10 000км	до 1л/1000к м	40 000км или након 5.година експлоатације	80 000км или након 5.година рада	100 000 км или 5.година експлоатације
4.	МЕРЦЕДЕ С 1213	20	-	5	-	10 000км	до 1л/1000к м	40 000км или након 5.година експлоатације	80 000км или након 5.година рада	100 000 км или 5.година експлоатације
5.	ЛАДА НИВА	-	12	-	-	10 000км	до 1л/5000к м	40 000км или након 5.година експлоатације	80 000км или након 5.година рада.	100 000 км или 5.година експлоатације
6.	МАХИНДРА	10	-	5	-	8 000км	до 1л/10000 км	40 000км или након 5.година рада	60 000км	100 000 км или 5.година експлоатације
7.	МЕРЦЕДЕ С 310Д	14	-	-	-	8 000км	до 1л/5000к	40 000км или	80 000км или након 5.година	100 000 км или

							м	након 5.година експлоатације	рада	5.година експлоатације
8.	WW-SPRINTER	14	-	-	-	8 000км	до 1л/5000к м	40 000км или након 5.година експлоатације	80 000км или након 5.година рада	100 000 км или 5.година експлоатације
9.	ОПЕЛ ОМЕГА 2.5	10	-	-	-	10 000км	до 1л/10 000км	40 000км или након 5.година експлоатације	80 000км или након 5.година експлоатације	100 000 Км или 5.година експлоатације

1. За моторне радне уређаје по броју часова и минута проведених у раду :

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ УРЕЂАЈА ТИП УРЕЂАЈА)	МОТОРНОГ (МАРКА И МОТОРНОГ	НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ МОТОР. ГОРИВА (Л/ЧАСУ РАДА)		МОТОРНО УЉЕ	
			МБ 95	МБ95 “мјешавин а“	замјена	досипање
1.	МОТОР ЧАМЦА-ЈАМАХА		6	-	200 часова рада или годину дана	по потреби
2.	МОТ. ПУМПА ЗА ВОДУ- „HONDA“		3	-	100 часова рада или годину дана	по потреби
3.	МОТ. ПУМПА ЗА ВОДУ- „SUBARU“		6	-	100 часова рада или годину дана	по потреби
4.	МОТОРНА ПИЛА- „JNSERED“		-	0,8	-	-
5.	МОТОРНА ПИЛА- „HUSVARNA“		-	0.9	-	-
6.	МОТОРНА ПИЛА- „STIHL“		-	0,8	-	-
7.	ДИМОВУК-„GX“ 200		4,9	-	100 часова рада или годину дана	по потреби
8.	НАДТЛАЧНИ ВЕНТИЛАТОР-„GX“ 200		4,9	-	100 часова рада или годину дана	по потреби
9.	РАЗВАЛНИ ХИДРАУЛИЧНИ УРЕЂАЈ		3,1	-	100 часова рада или годину дана	по потреби
10.	УРЕЂАЈ ЗА ЛАКУ ВАТРОГАСНУ ПЈЕНУ		4,9	-	100 часова рада или годину дана	по потреби
11.	АГРЕГАТ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ „SONIC“		3	-	100 часова рада или годину дана	по потреби
12.	ТРИМЕР ЗА КОШЕЊЕ РАСТИЊА- „HUSVARNA“		-	0.8	-	-
13.	ТРИМЕР ЗА КОШЕЊЕ РАСТИЊА- „HUSVARNA“		-	0,8	-	-

(2) Поред праћења потрошње из става 1. тачка 1. и тачка 2. овог члана свака замјена уља се евидентира и прати у континуитету по путним налозима, а свака замјена моторног уља по на особ се између осталог евидентира у техничком картону моторног возила или техничком картону моторног уређаја.

(3) За сва новонабављена моторна возила и новонабављене моторне радне уређаје (моторна возила и моторни радни уређаји који нису

наведени у ставу 1. тачка 1. и тачка 2. овог правилника) утврђивање и праћење потрошње моторних горива и моторних уља се ради у складу са њиховим упутством за употребу и сервисним упутством до прве измјене или допуне овог правилника по том основу.

Члан 3.

Припадајућа потрошња моторног горива по нормативу потрошње за моторна возила се утврђује тако што се

количник „норматива потрошње и броја 100“ помножи са бројем пређених километара за свако возило, утврђеним по сваком путном налогу за то возило по обрасцу :

$$\frac{\text{норматив потрошње}(\frac{\text{лит}}{100\text{км}})}{100} \times$$

пређени број километара (км) =
гориво утрошено по норми (лит).

Члан 4.

- (1) Припадајућа потрошња моторног горива по нормативу потрошње моторног горива за моторне уређаје се утврђује тако што се одреди производ норматива потрошње моторног горива и времена рада утврђеног из радног листа за одређени уређај по обрасцу:

$$\text{норматив потрошње}(\frac{\text{лит}}{\text{час}}) \times$$

вријеме рада радног уређаја (час) =
гориво утрошено по норми (лит).

- (2) Уколико је неопходно утврдити часове рада за периоде времена мање од једног часа (претварати минуте рада у часове) користи се следећи образац:

$$\frac{x \text{ (минута рада)}}{60 \text{ (минута)}} = \text{часова рада (часова)}.$$

Члан 4.

- (1) Свако појединачно сипање моторног горива или моторног уља у моторна возила и моторне уређаје мора бити евидентирано у путном налогу моторног возила, односно радном листу за моторне уређаје и то у одговарајућу колону и ред.
- (2) Праћење параметара за замјену моторног уља је у обавези Референта за одржавање опреме и имовине у ТВСЈ Нови Град (по евиденцији о замјени моторног уља у техничком картону возила), а праћење нивоа моторних уља по склоповима (моторних возила и моторних уређаја) и по потреби досипање моторних уља у обавези је возача моторних возила по смјенама.
- (3) Обавеза и одговорност за исправну евиденцију из става 1. и става 2. овог члана пада на возача моторног возила за путни налог и вријеме када је он управљао моторним возилом, односно радника који је управљао радом моторног уређаја за предметни радни лист и вријеме рада.

Члан 5.

- (1) Обрачун и праћење потрошње по путним налозима за моторна возила и радним листовима за моторне уређаје врши Референт за одржавање опреме и имовине у ТВСЈ Нови Град у временском континуитету током године.
- (2) Референт за одржавање опреме и имовине у ТВСЈ Нови Град до петог у мјесецу врши израду достављање мјесечног извјештаја о утрошку горива за протекли мјесец и доставља Општинској управи Општине Нови Град на обрасцу који је саставни дио овог правилника као Прилог бр. 1.
- (3) Свако одступање од утврђених норматива потрошње моторних горива и моторних уља

Референт за одржавање опреме и имовине је дужан без одлагања саопштити старјешини ТВСЈ Нови Град или замјенику старјешине ТВСЈ Нови Град у случају да је старјешина одсутан, уз предочавање обрачуна потрошње за предметни путни налог моторног возила или радни лист за моторни уређај.

Члан 6.

- (1) За случај повећања потрошње моторног горива или моторног уља за сваки појединачни путни налог или радни лист сви возачи који су управљали са предметним возилом у предметном периоду, односно управљали радом моторног уређаја без одлагања сачиниће писане изјаве на околности које су произвеле повећање потрошње.

- (2) Изјаве из става 1. овог члана морају бити детаљне, јасне и одређене, односно одредиве.

Члан 7.

Свако прекорачење потрошње моторног горива, односно моторног уља по обрачуну путног налога за ватрогасна возила, односно обрачуну радног листа за моторни уређај који прелазе утврђени норматив потрошње по овом правилнику за више од 5% представља основ за вођење поступка намирења штете.

Члан 8.

- (1) Образац путног налога за моторна возила и његова примјена је прописана законом, а радни лист за моторне радне уређаје је прописан овим правилником и његов је саставни дио као Прилог број 2.
- (2) Возач моторног возила или радник који је управљао радом моторног уређаја је одговоран за исправно вођење свих евиденција предвиђених образцом путног налога за моторно возило или радни лист за моторни уређај у периоду његовог рада (времену смјене), односно у сваком другом случају када је користио одређено возило, односно управљао возилом или моторним уређајем.

Члан 9.

Након извршеног обрачуна из члана 5. овог правилника референт за одржавање опреме и имовине врши архивирање путних налога за моторна возила и радних листова за моторне уређаје, уз обавезу чувања пет (5) година од дана обрачуна.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 01-022-5/21

Датум: 28.05.2021.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

ПРИЛОГ БР. 1.

ОПШТИНА НОВИ ГРАД

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

БРОЈ:01-___/2__.

ДАТУМ:_____. _____. 202___. године.

МЈЕСЕЧНИ ИЗВЈЕШТАЈ УТРОШКА ГОРИВА У ТВСЈ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА
МЈЕСЕЦ _____ 202___. ГОДИНЕ.

РЕДНИ БРОЈ	РЕГИСТАРСКИ ОЗНАКА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ВОЗАЧА	МАРКА ВОЗИЛА ИЛИ МАРКА ПОМОЋНЕ РАНЕ МАШИНЕ	ВРС ТА ГОРИВА	НОРМА ТИВ ПОТРОШЊЕ (ЛИТ/100 km) (ЛИТ./ЧАСУ)	ПРЕЂЕНИ КИЛОМЕТРИ ИЛИ ЧАСОВИ РАДА	СИПА НО-ТАНК ИРАН О ГОРИВА (ЛИТАРА)	УТРОШЕНО ПО НОРМАТИВ У	РАЗЛИКА ПОТРОШЊЕ (+), (-)	ПРОСЈЕЧНА ПОТРОШЊА ПО МЈЕСЕЦУ
				1	2	3	4	5 2/100X 3	6	7
1	084-K-592		„ТАМ 170“	ДИЗ ЕЛ	25	km				
			ПУМПА	ДИЗ ЕЛ	5	часова				
2	Е 87-Т-253		„ФАП 13 14“	ДИЗ ЕЛ	25	km				
			ПУМПА	ДИЗ ЕЛ	5	часова				
3	Т63-К-511		„МЕРЦЕ ДЕС 12 13“	ДИЗ ЕЛ	20	km				
			ПУМПА	ДИЗ ЕЛ	5	часова				
			АГРЕГАТ	МБ-95	3	часова				
			ХИДРАУЛИЧНИ УРЕЂАЈ	МБ-95	3	часова				
4	Е37-К-177		ЛАДА „НИВА“	МБ-95	12	km				
5	А75-Ј-427		„МАХИНДРА“	ДИЗ ЕЛ	10	km				
			ПУМПА	ДИЗ ЕЛ	5	часова				
6.	Е65-А-322		„МЕРЦЕ ДЕС 310 Д“	ДИЗ ЕЛ	14	km				
7	084-К-579		ОПЕЛ „ОМЕГА 2,5“	ДИЗ ЕЛ	10	km				
8	М90-Е-692		МЕРЦЕ ДЕС „СПРИНТЕР“	ДИЗ ЕЛ	14	km				
9	040-К-724		„УРАЛ НЕХТ 5557-6152-74“	МБ-95	27	km				

10	МОТОР ЧАМЦ А		„YAMA HA“			часова				
----	--------------------	--	--------------	--	--	--------	--	--	--	--

Обрадио, референт за одржавање опреме
и имовине у ТВСЈ Нови Град:

Старјешина:

ПРИЛОГ БР. 2.

ОПШТИНА НОВИ ГРАД

ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

БРОЈ: _____/2_____.

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: _____. _____. 202___. године.

РАДНИ ЛИСТ ЗА МОТОРНИ РАДНИ УРЕЂАЈ: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОАОЦА: _____

РЕД. БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РУКОВОАОЦА	ВРИЈЕМЕ РАДА- УПОТРЕБЕ МОТОРНОГ РАДНОГ УРЕЂАЈА (од- до)	ПОТПИС РУКОВОАОЦА	ПРИМЈЕДБА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

КРАТАК ОПИС РАДА (попуњава руковалац):

ОБРАЧУН УТРОШКА ГОРИВА:

ЧАСОВА РАДА	НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ (ЛИТ/ЧАС)	УТРОШЕНО ГОРИВО ПО ОБРАЧУНУ (ЛИТ)	СТВАРНО УТРОШЕНО ГОРИВО (ЛИТ)	РАЗЛИКА + - (ЛИТ)
-------------	-----------------------------------	--	-------------------------------------	----------------------

--	--	--	--	--

НАПОМЕНА (попуњава референт за одржавање опреме и имовине у ТВСЈ Нови Град):

Обрадио, референт за одржавање опреме
и имовине у ТВСЈ Нови Град:

212/

На основу члана 52. Закона о заштити потрошача („Службени гласник Републике Српске“ број 6/12, 63/14 и 18/17), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19), члана 66. и члана 83. Став 3 Статута општине Нови Град, („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Начелник општине д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту потрошача Општине Нови Град

I

Тачка IV. под 1. Рјешења о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту потрошача Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 6/15 и 8/19) мијења се и гласи:

1. Мирослава Пашић, председник, Општинска управа општине Нови Град.

II

Остали дио Рјешења остаје неизмијењен.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-146/21

Датум: 07.04.2021. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

213/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19), члана 33. став 2. Правилника о условима за пружање услуга у апартманима, собама за изнајмљивање и кућама за одмор („Службени гласник Републике Српске“ број 85/10), члана 3. став 4. Правилника о категоризацији угоститељских објеката и условима за разврставање хотела у подврсте („Службени гласник Републике Српске“ број 112/12), те члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Начелник Општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за категоризацију објеката приватног смјештаја

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за категоризацију објеката приватног смјештаја на подручју Општине Нови Град у саставу:
 - 1) Небојша Тодић, председник,
 - 2) Александра Јајчанин Шпирић, члан и
 - 3) Весна Ђукановић, члан.
2. Задатак Комисије за категоризацију објеката приватног смјештаја је да разматра захтјеве за

одређивање категорије, провјерава и утврђује испуњеност услова прописаних Правилником о условима за пружање услуга у апартманима, собама за изнајмљивање и кућама за одмор („Службени гласник Републике Српске“ број 85/10), Правилником о условима за пружање угоститељских услуга у апартману, соби за изнајмљивање и кући за одмор („Службени гласник Републике Српске“, број 62/18) и Правилником о категоризацији угоститељских објеката и условима за разврставање хотела у подврсте („Службени гласник Републике Српске“ број 112/12) и даје приједлог за одређивање категорије објеката приватног смјештаја на подручју Општине Нови Град.

3. Овим рјешењем ставља се ван снаге рјешење Начелника Општине број 01-052-396/19 од 13.01.2020. године.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Нови Град“

Број: 01-052-186/21

Датум: 29.04.2021. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

214/

На основу члана члана VIII Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/18), Привредни савјет општине Нови Град на својој првој сједници одржаној дана 18.05.2021. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању потпредседника Привредног савјета општине Нови Град

I

Саво Стјепановић из Новог Града се именује за потпредседника Привредног савјета општине Нови Град.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-235/21

Датум: 18.05.2021. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

215/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 66. и члана 86. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и чланова 5. и 11. Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/18 и 12/18), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању чланова Привредног савјета општине Нови Град**

- 1) ИМЕНУЈУ се чланови Привредног савјета општине Нови Град у следећем саставу:
 1. Мирослав Дрљача, Начелник општине Нови Град
 2. Мирослава Пашић, Начелник одјељења за привреду и пољопривреду
 3. Мирко Шљоковица, „Електродистрибуција“ Нови Град
 4. Милан Дрљача, КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град
 5. Даница Лабус, Биро Нови Град
 6. Данко Војновић, КП „Комус“ а.д.
 7. Сретко Јованковић, „Сана Елвис“ а.д.
 8. Љиљана Михаић, Средња школа „Ђуро Радмановић“
 9. Игор Цветојевић, „Електроспин“ д.о.о.
 10. Раде Драча, „Comp Astor“ д.о.о.
 11. Андреа Крпић Вујановић, „New Sanatron“ д.о.о.
 12. Дражен Гаћић, „Gačić Interscop“ д.о.о.
 13. Дарко Вујановић, ПЗ „Агронова“
 14. Саво Стјепановић, „Браћа Стјепановић“ д.о.о.
 15. Милан Сладаковић, „Транспортер“ д.о.о.
- 2) Мандат чланова Привредног савјета траје до истека мандата Начелника општине Нови Град
- 3) Начелник општине је по функцији предсједник Привредног савјета.
Привредни савјет ће на својој првој (конститутивној) сједници из реда представника привредних субјеката именovati потпредсједника Привредног савјета.
Привредни савјет ради и одлучује у складу са Пословником о раду Привредног савјета који доноси на својој првој сједници.
- 4) Задатак Привредног савјета је да обезбјеђује и унапријеђује јавно-приватни дијалог кроз непосредну сарадњу општинских органа, Начелника општине и привредних субјеката.
Задатак из претходног става Привредни савјет ће остваривати кроз реализацију следећих активности:

1. вршење повезивања и координације између привредних субјеката и локалне самоуправе;
2. доношење закључака, препорука и мишљења од важности за унапријеђење пословне климе у локалној заједници и обавјештавање о истима Начелника општине и Скупштину општине, са приједлогом одговарајућих мјера из надлежности тих органа;
3. учествовање у изради стратегија и других аката којима се дефинишу циљеви и мјере унапријеђења локалног економског развоја;
4. покретање иницијатива за унапријеђење пословног амбијента и отклањање административних баријера;

5. праћење и учествовање у активностима на промовисању привредних потенцијала општине;
6. давање приједлога за унапријеђење рада Општинске управе општине, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина Нови Град, ради побољшања услова за привређивање у општини;
7. разматрање и других питања која обухватају мјере и активности за стварање бољих услова за привређивање.

- 5) Стручне и административне послове за потребе Привредног савјета обављаће Одсјек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град.
- 6) Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању чланова Привредног савјета општине Нови Град, бр. 01-052-109/18 од 14.03.2018. године и Рјешење о измјени рјешења о именовању чланова Привредног савјета општине Нови Град, бр. 01-052-67/20 од 26.02.2020. године.
- 7) Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-195/21

Датум: 12.05.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.**216/**

На основу члана 59. и члана 82. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/2019), члана 66. и члана 83. Став 3 Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17, те тачке III Одлуке о покретању процеса ревизије Стратегије развоја општине Нови Град за период 2017-2026.године („Службени гласник Општине Нови Град“, број 8/20), Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Општинског развојног тима за ревизију Стратегије развоја општине Нови Град за период 2017-2026.године**

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Општински развојни тим за ревизију Стратегије развоја општине Нови Град за период 2017-2026.године, у следећем саставу:

1. Весна Ђукановић, шеф Одсјека за управљање развојем, координатор;
2. Мирослава Пашић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду, (координатор секторске групе: економски развој), члан;
3. Јована Војновић, начелник Одјељења за друштвене дјелатности, (координатор секторске групе: друштвени развој), члан;
4. Данка Граонић, начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне

послове, (координатор секторске групе: заштита животне средине), члан;

5. Далибор Личина, начелник Одјељења за буџет и финансије, члан;
 6. Вања Вујановић-Бојић, самостални стручни сарадник за односе с јавношћу у Кабинету начелника, члан,
 7. Марио Црнковић, Представник НВО сектора,
 8. Јована Дрљача, одборник
 9. Дамир Шевић, одборник
 10. Андреа Крпић Вујановић, замјеник директора предузећа „New Sanatron“, доо
 11. Дарко Вујановић, директор ПЗ „Агронова“,
 12. Мира Лазић, директор предузећа „Сана Елвис“, доо
 13. Игор Цветојевић, директор предузећа „Електроспин“, доо.
2. Општински развојни тим је оперативно, извршно и координационо тијело задужено за вођење процеса ревизије интегрисане стратегије развоја Општине Нови Град, на принципима одрживог развоја и социјалне укључености, у складу са стандардизовањем методологијом за планирање локалног развоја у БиХ (МиПро), успостављајући у том процесу везу са Скупштином општине Нови Град, Начелником општине Нови Град и другим социо-економским актерима на подручју општине Нови Град. Чланови Општинског развојног тима ће такође бити и дио секторских група.
 3. Задатак Општинског развојног тима је да изради Извјештај о средњорочној евалуацији Стратегије развоја општине Нови Град за период евалуације од 2017-2021.године, те да изради Нацрт ревидиране стратегије развоја општине Нови Град за период 2021-2026.године.
 4. Рок за израду Нацрта ревидиране стратегије развоја општине Нови Град за период 2021-2026.године и достављање на разматрање Скупштини општине Нови Град је 31.12.2021.године.
 5. Стручне и административне послове за потребе Општинског развојног тима обављаће Одсјек за управљање развојем.
 6. Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Рјешење број: 01-052-414/15 од 17.02.2016.године.
 5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 01-052-210/21

Датум: 18.05.2021.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

217/

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске," бр. 97/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град", бр. 2/17), начелник општине Нови Град д о н о с и

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ

Уводни дио

Члан 1.

Овим Планом утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи општине Нови Град и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме у 2021. години.

Члан 2.

Послови Општинске управе обављају се у слиједећим Одјељењима и Одсјецима:

- 1) Одјељење за општу управу:
 - Одсјек за управне послове
 - Одсјек за људске ресурсе
 - Одсјек за борачко-инвалидску заштиту
- 2) Одјељење за буџет и финансије:
 - Одсјек за трезор
 - Одсјек за финансије и буџет
- 3) Одјељење за привреду и пољопривреду:
 - Одсјек за привреду
 - Одсјек за пољопривреду
- 4) Одјељење за друштвене дјелатности
- 5) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове:
 - Одсјек за урбанизам и просторно планирање
 - Одсјек за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско-правне послове и заштиту животне средине
- 6) Самостални одсјеци:
 1. Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију
 2. Одсјек за цивилну заштиту,
 3. Одсјек за јавне набавке,
 4. Одсјек за управљање развојем,
 5. Одсјек за заједничке послове.

Члан 3.

Послови интерне ревизије обављају се у Јединици за интерну ревизију као посебној организационој јединици у Општинској управи.

Члан 4.

Савјетодавни, протоколлатни, административно-технички и други послови за потребе Начелника општине обављају се у Кабинету Начелника општине као посебној организационој јединици у Општинској управи.

Члан 5.

Послове заштите од пожара и друге послове у вези са противпожарном заштитом на подручју општине обавља Територијална ватрогасна јединица као посебна унутрашња организациона јединица Општинске управе.

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 6.

План запошљавања у Општинској управи општине Нови Град за 2021. годину садржи стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме.

Члан 7.

План запошљавања у Општинској управи за 2021. годину ће се исказати посебно за Одјељења, самосталне Одсеје, Јединицу за интерну ревизију, Кабинет начелника Општине и Територијалну ватрогасну јединицу.

1) Одјељење за општу управу

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за општу управу и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Начелник Одјељења за општу управу	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Одсјек за управне послове					
2.	Шеф Одсеја за управне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за грађанска стања	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи грађанима	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Виши стручни сарадник за административно-техничке послове Скупштине Општине	ВШС-друштвеног смјера-180 ECTS	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник-шеф писарнице	ВШС-правник -180 ECTS	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за мјесне заједнице	ВШС-друштвеног смјера180 ECTS	1	1	-
8.	Стручни сарадник за протокол	ССС-IV степен-друштвеног смјера	4	3	1
9.	Стручни сарадник за архиву	ССС-IV степен – друштвеног смјера	1	1	-
10.	Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа	ССС-IV степен – друштвеног смјера	1	1	-

11.	Стручни сарадник за пријем и отпрему поштанских пошиљки	ССС-IV степен – друштвеног или техничког смјера	1	1	-
12.	Стр.сар.-матичар у МК Нови Град	ССС – IV степен – друштвеног смјера и положен стручни испит за матичара	4	4	-
	Стр.сар.-матичар у МК Добрљин		1	1	-
	Стр.сар.-матичар у МК Сводна		1	1	-
	Стр.сар.-матич. У МК Доњи Агићи		1	1	-
	Стр.сар.-матичар у МК Рудице		1	-	1
	Стр.сар.-матич.у МК МН.Рујишка		1	1	-
13.	Стручни сарадник за оперативне техничке послове Скупштине Општине	ССС-IV степен управни или економски смјер	1	1	-
Одсјек за људске ресурсе					
14.	Шеф Одсјека за људске ресурсе	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	-	1
15.	Самостални стручни сарадник за људске ресурсе	ВСС-друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
16.	Стручни сарадник за персоналне послове	ССС-IV степен-правног,економског или техничког смјера	1	1	-
Одсјек за борачко-инвалидску заштиту					
17.	Шеф Одсјека за борачко-инвалидску заштиту	ВСС-друштвеног смјера-240 ECTS	1	1	-
18.	Виши стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту	ВШС-правник или економиста-180 ECTS	1	1	-
19.	Виши стручни сарадник за управно рјешавање	ВШС- друштвеног смјера-180 ECTS	1	1	-
20.	Стручни сарадник за финансије борачко-инвалидске заштите	ССС- IV степен-економски техничар	1	1	-
У к у п н о			31	28	3

2) Одјељење за буџет и финансије

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за буџет и финансије и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Начелник Одјељења за буџет и финансије	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за трезор					
2.	Шеф Одсјека за трезор	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија- дипл.економиста са најмање 240 ECTS- бодова	1	1	-
3.	Самостални стр.сарадник-главни књиговођа	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија дипл.еконо. са најмање 240 ECTS- бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за обрачун плата, накнада и благајну	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за попуњавање трезорских образаца и унос добављача и наруџбеница	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	-	1
6.	Самостални стручни сарадник за фактурисање и наплату прихода Општине	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	-	1
7.	Виши стручни сарадник за вођење основних средстава	ВШС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
8.	Виши стручни сарадник за вођење главне књиге и контирање	ВШС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
9.	Стручни сарадник за унос обавеза	ССС- IV степен економски техничар	1	1	-
10.	Стручни сарадник за евиденцију и праћење наплате прихода општине	ССС- IV степен економски техничар	1	1	-
11.	Стручни сарадник за плаћање обавеза и поравнање извода	ССС- IV степен економски техничар	1	1	-

Одсјек за финансије и буџет					
12.	Шеф Одсјека за финансије и буџет	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија- дипл.економиста са најмање 240 ECTS- бодова	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за приходе и буџет	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија- дипл.економиста са најмање 240 ECTS- бодова	1	1	-
14.	Виши стручни сарадник за финансије и буџет	ВШС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање	1	1	-

	180 ECTS бодова			
Укупно		14	12	2

3) Одјељење за привреду и пољопривреду

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за привреду и пољопривреду и број службеника које треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021.год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2020.	
1.	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за привреду

2.	Шеф Одсјека за привреду	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за управно-правне послове из области предузетничке дјелатности	ВСС-дипл.правник или дипл. Економиста-240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за управљање природним ресурсима	ВСС-дипл.инжењер шумарства или дипл. Економиста -240 ECTS	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за планирање и развој трговине	ВСС- економског смјера- 240 ECTS	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник за анализу стања у сектору МСП-а, предузетничкој дјелатности и за информисање	ВИШ- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за вођење база података у сектору МСП-а и предузетничке дјелатности	ВИШ- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS	1	1	-
8.	Виши стручни сарадник за унапређење пословне инфраструктуре	ВИШ- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS	1	1	-
9.	Стручни сарадник за истраживање тржишта	ССС –IV степен друштвеног или техничког смјера	1	1	-

Одјек за пољопривреду					
10.	Шеф Одјека за пољопривреду	ВСС-дипл. инж. пољопр. смјер агрономија-240 ЕЦТС	1	1	-
11.	Самостални стручни сарадник за управљање пољопривредно-прехрамбеним производима	ВСС-дипл. инж. прехранбене технологије – производни смјер-240 ECTS	1	1	-
12.	Самостални стручни сарадник за воћарство и виноградарство	ВСС-дипл. инж. пољопр. – смјер воћар.и виногр.-240 ECTS	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за сточарство	ВСС-дипл. инж. пољопривреде-смјер сточарст.-240 ECTS	1	1	-
14.	Стручни сарадник за узгој и селекцију	ССС-IV степен-пољопривредни техничар	1	1	-
У к у п н о			14	14	0

4) Одјељење за друштвене дјелатности

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за друштвене дјелатности и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2020.	
1.	Начелник одјељења за друштвене дјелатности	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Виши стручни сарадник за просвјету и културу	ВШС – друштвеног смјера-180 ECTS	1	1	-
3.	Виши стручни сарадник за породицу и омладину	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS	1	-	-
4.	Виши стручни сарадник за спорт и невладине организације	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS	1	1	-
5.	Виши стручни сарадник за социјалну	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија	1	1	-

	и здравствену заштиту	друштвеног смјера са најмање 180 ECTS			
6.	Виши стручни сарадник за избјеглице, расељена лица и повратнике	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS	2	2	-
У к у п н о			7	6	-

5) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија друштвеног, техничког или биотехничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Одсјек за урбанизам и просторно планирање					
2.	Шеф Одсјека за урбанизам и просторно планирање	ВСС-дипл. инж. архитект. 240 ECTS	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за локацијске услове и просторно планирање	ВСС-дипл. инж. архитектуре или грађевинарства, дипл. просторни планер-240 ECTS	1	1	-
4.	Стручни сарадник за грађевинске послове	ССС-IV степен грађевинског смјера	1	-	-
Одсјек за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине					
5.	Шеф Одсјека за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине	ВСС-дипл. правник-240 ECTS	1	-	-
6.	Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове	ВСС-дипл. правник-240 ECTS	1	1	-
7.	Самостални стручни сарадник за комуналну дјелатност	ВСС-дипл. инжењер грађевинарства.-240 ECTS	1	1	-
8.	Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС-природног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS	1	-	1
9.	Самостални стручни сарадник за припрему, праћење и надзор инвестиција	ВСС-дипл. инж. грађевинарства-240 ECTS	1	-	-

10.	Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве	ВСС саобраћајног смјера-240 ECTS	1	1	-
11.	Виши стручни сарадник за стамбене послове	ВШС-економиста или правник -180 ECTS	1	1	-
12.	Виши стручни сарадник за водопривреду и водне ресурсе	ВШС грађевинског смјера-180 ECTS	1	1	-
У к у п н о			12	8	1

6) Самостални Одсједи

1. Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију

Преглед броја службеника запослених у Одсједу за инспекцијске послове и комуналну полицију и број службеника које у овом Одсједу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. Бр	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Шеф Одсјека за инспекцијске послове и комуналну полицију	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија друштвеног, техничког или биотехничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Инспекцијски послови					
2.	Тржишни инспектор	ВСС- дипл. економиста. дипл. прав. правник. Дипл. инж. : машинства, електротехнике, технологије -240 ECTS	1	1	-
3.	Инспектор за храну	ВСС – дипл. инж. пољопр.; дипл. инж. пољопр. за прехрану; доктор ветерине; доктор медицине; дипл. санитарни инж.-240 ECTS	1	1	-
4.	Ветеринарски инспектор	ВСС- дипл. ветеринар 240 ECTS	1	1	-
5.	Урбанистичко – грађевински инспектор	ВСС- дипл. инж. грађев. ; дипл. просторни планер ; дипл. инж. архитектуре 240 ECTS	1	1	-
		ВСС – дип. инж. пољ.; дипл. инж. пољ. за: ратар. И повр-тар. ; воћар. И			-

6.	Пољопривредни инспектор	виногр.; биљну произв.; сточар-ство ; агроекономију -240 ECTS	1	1	
7.	Саобраћајни инспектор	ВСС – дипл.инж.саобраћаја ; дипл. инж. Грађевин- 240 ECTS	1	1	-
8.	Здравствени инспектор	ВСС-доктор медицине,доктор стоматологије,дипл.м едицинар здравствене његе,дипл.санитарни инж.-240 ECTS	1	1	-
9.	Виши стручни сарадник за послове инспекције за храну и здравствене инспекције	ВШС –биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова	1	-	1
Комунална полиција					
10.	Комунални полицајац	ВСС- 240 ECTS	4	4	-
11.	Оператер на рачунару	НК радник-курс за рад на рачунару	1	1	-
У к у п н о			14	13	1

2. Одсјек за цивилну заштиту

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за цивилну заштиту и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021.год.
			По систе- матиза- цији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Шеф Одсјека цивилну заштиту	ВСС-друштвеног или техничког смјера- 240 ECTS	1	1	-
2.	Виши стручни сарадник за мјере цивилне заштите и оперативне наставне послове	ВШС-правног смјера- 180 ECTS	1	-	1
3.	Стручни сарадник за осматрање,обавјештавање и узубуњавање	ССС-IV степен- друштвеног или техничког смјера	1	1	-
У к у п н о			3	2	1

3. Одсјек за јавне набавке

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за јавне набавке и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021. год.
			По систе- матиза- цији	Стање 31.12. 2020. год.	

1.	Шеф Одсјека за јавне набавке	ВСС- дипл.економиста или дипл.правник.-240 ECTS	1	-	1
2.	Самостални стручни сарадник за јавне набавке	ВСС- дипл.економиста или дипл.правник.-240 ECTS	1	1	-
3.	Стручни сарадник за јавне набавке	ССС-IV степен правног,економског или техничког усмјерења	1	1	-
У к у п н о			3	2	1

4. Одсјек за управљање развојем

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за управљање развојем и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021.год.
			По систе- матиза- цији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Шеф Одсјека за управљање развојем	ВСС-дипл.еџ. или дипл.инж.предузетни чког менаџмента-240 ECTS	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за стратешко планирање,интеграције и сарадњу	ВСС- дипл.географ,дипл.ге ограф-туризмолог или дипл.економиста-240 ECTS	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима	ВСС- дипл.економиста-240 ECTS	2	2	-
4.	Виши стр.сарадник за развој, имплементацију и праћење пројеката	ВШС-економиста-180 ECTS	1	1	-
5.	Виши стручни сарадник за инвестиције	ВШС-друштвеног смјера-180 ECTS	1	1	-
6.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС-IV степен друштвеног смјера	1	-	1
У к у п н о			7	6	1

5. Одсјек за заједничке послове

Преглед броја службеника и намјештеника запослених у Одсјеку за заједничке послове и број службеника и намјештеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р.		Број радника	План
----	--	--------------	------

бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	По систе- матиза- цији	Стање 31.12. 2020. год.	пријема радника у 2021.год.
1.	Шеф Одсјека за заједничке послова	ВСС- друштвеног или техничког смјера -240 ECTS	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за информатичке послове	ВСС- дипл.информатичар- 240 ECTS	2	2	-
3.	Радник на пријему странака	ССС IV степен. - стручни испит за припадника физичког обезбј.	1	1	-
4.	Возач	КВ -III степен; возач лаких мотор. возила	3	3	-
5.	Кућни мајстор-ложач	КВ радник III степен и полож. испит за ложача парн. котлова	1	1	-
6.	Радник економата	ССС – III степен	1	1	-
7.	Достављач поште-курир	НК радник	1	1	-
8.	Радник на одржавању чистоће	НК радник	5	5	-
Укупно			15	15	0

Члан 8.

Јединица за интерну ревизију

Преглед броја службеника запослених у јединици за интерну ревизију и број службеника које треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. бр	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021. год.
			По систе- матиза- цији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Руководилац јединице за интерну ревизију	ВСС- дипл.економиста-240 ECTS	1	1	-
2.	Интерни ревизор	ВСС-дипл.економиста -240 ECTS	1	-	1
Укупно			2	1	1

Члан 9.

Кабинет Начелника општине

Преглед броја службеника запослених у Кабинету начелника Општине и број службеника које у Кабинету треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радник у 2021. год.
			По систе- матиза- цији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Шеф кабинета начелника Општине	ВСС- друштвеног, техничко г или природног смјера-180 ECTS	1	1	-

2.	Савјетник начелника Општине за развојне пројекте	ВСС - друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS	1	-	1
3.	Савјетник начелника Општине за безбједност	ВСС - друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS	1	-	1
4.	Стручни савјетник за привреду и развојне пројекте	ВСС - друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS	1	-	-
5.	Стручни савјетник за заступање Општине пред судовима	ВСС- дипл.правник-240 ECTS	1	1	-
6.	Стручни савјетник за правне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS	1	1	-
7.	Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу	ВСС-дипл.новинар, дипл.комуниколог или друго звање друштвеног смјера -240 ECTS	1	1	-
8.	Самостални стручни сарадник за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS	1	1	-
9.	Самостални стручни сарадник за контакте са грађанима	ВСС- друштвеног смјера-240 ECTS	1	1	-
10.	Виши стр.сарадник за административно техничке послове	ВШС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера -180 ECTS	2	1	1
Укупно			11	7	3

Члан 10.

Територијална ватрогасна јединица општине Нови Град

Преглед броја запослених у Територијалној ватрогасној јединици Нови Град и потребан број радника које у ТВЈ треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2021. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2020. год.	
1.	Старјешина Територијалне ватрогасне јединице	ВШС- техничког смјера - 180 ECTS	1	1	-
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасне јединице	ВШС-180 ECTS	1	1	-
3.	Командир одјељења	ССС-техничког смјера-IV-степен или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке	5	4	1

4.	Ватрогасац	ССС-техничког смјера-IV-степен или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке	6	4	2
5.	Ватрогасац сервисер	ССС-техничког смјера-IV-степен или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке	1	1	-
6.	Ватрогасац-возач моторних возила	ССС-техничког смјера-IV-степен или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке	5	4	1
7.	Референт за одржавање опреме и имовине	VI степен стручне спреме или СССР ватрогасне или одговарајуће техничке струке	1	1	-
Укупно			20	16	4

Члан 11.

**Збирни преглед пријема радника
у радни однос на неодређено вријеме у 2021. години**

У Општинској управи општине Нови Град у 2021. години планира се пријем у радни однос на неодређено вријеме слиједећи број службеника и намјештеника:

Р. бр.	Организациона јединица	Број радника		План пријема у 2021. год.
		По система-ма тизацији	Стање 31.12.2020. год.	
1.	Одјељење за општу управу	31	28	3
2.	Одјељење за финансије и буџет	14	12	2
3.	Одјељење за привреду и пољопривреду	14	14	0
4.	Одјељење за друштвене дјелатности	7	6	0
5.	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	12	8	1
6.	Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију	14	13	1
7.	Одсјек за цивилну заштиту	3	2	1
8.	Одсјек за јавне набавке	3	2	1
9.	Одсјек за управљањем развојем	7	6	1
10.	Одсјек за заједничке послове	15	15	0
		2	1	1

11.	Јединица за интерну ревизију			
12.	Кабинет Начелника општине	11	7	3
13.	Територијална ватрогасна јединица	20	16	4
У к у п н о		153	130	18

Члан 12.

Завршне одредбе

Запошљавање у Општинској управи у 2021. години вршиће се само на основу овог Плана.

Запошљавање мимо овог Плана може се вршити у случају пријема радника у радни однос на одређено вријеме и у случају попуњавања радног мјеста које је остало упражњено након доношења овог плана.

Пријем радника у радни однос на одређено вријеме вршиће се само у случајевима предвиђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

Овај План ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“ и примјењиваће се до 31.12.2021. године.

Број: 01-103-1/21

Датум: 21.05.2021.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Нови Град

Мирослав Дрљача, с.р.

218/

На основу Рјешења начелника општине Нови Град о именовању чланова Привредног савјета општине Нови Град број: 01-052-195/21 од 12.05.2021.године, Привредни савјет општине Нови Град на својој 1. сједници одржаној дана 18.05.2021.године д о н о с и

ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА

ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и начин одлучивања Привредног савјета општине Нови Град (у даљем тексту: Привредни савјет), и друга питања од значаја за рад Привредног савјета.

Члан 2.

Привредни савјет је савјетодавно и консултативно тијело Начелника општине Нови Град које даје мишљења, препоруке и покреће иницијативе о питањима која се односе на стање и развој привреде и предлаже мјере за унапређење локалног пословног окружења.

Стручне и административне послове за потребе Привредног савјета обавља Одсек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град, који врши функцију Техничког секретаријата Привредног савјета.

Члан 3.

За правилну примјену овог Пословника задужен је Предсједник Привредног савјета.

У случају одсутности или спријечености Предсједника Привредног савјета, замијениће га његов потпредсједник.

Овај Пословник дужни су поштовати и примјењивати сви чланови Привредног савјета, све до престанка обављања дужности на коју су именовани, истеком времена, или замјеном са новим чланом Привредног савјета.

II САЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА

Члан 4.

Сједницу Привредног савјета сазива Предсједник Привредног савјета, на властиту иницијативу, с тим да се морају сазвати најмање три (3) сједнице годишње.

Приједлог за сазив сједнице, такође може поднијети заједнички, најмање 1/3 свих чланова Привредног савјета, уз писмено образложење за сазив, који се упућује Предсједнику Привредног савјета.

Дневни ред сједнице припрема и предлаже Предсједник Привредног савјета у сарадњи са Одсеком за управљање развојем.

Сваки члан Привредног савјета има право да покрене писмено образложену иницијативу да се у дневни ред сједнице уврсти разматрање одређеног питања.

Члан 5.

Сједница Привредног савјета се сазива позивом који садржи: број сједнице, мјесто, датум и вријеме одржавања сједнице.

Позив за сједницу упућује се, по правилу, писаним или електронским путем, најкасније два (2) радна дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

Уз позив за сједницу, члановима Привредног савјета се доставља приједлог дневног реда, записник са претходне сједнице и материјали по тачкама дневног реда.

Изузетно, по потреби, Привредни савјет се може сазвати и без писаног позива, телефоном, у року краћем од два (2) дана.

У случају телефонског сазивања сједнице, материјал може бити презентован члановима на самој сједници.

Члан 6.

У зависности од питања о којима се расправља, на сједницу Привредног савјета могу бити позвани и представници других органа и институција који могу да допринесу успјешнијем раду Привредног савјета.

У случају да члан Привредног савјета није у могућности да присуствује сједници, потребно је да достави

информације о присуству представника којег одреди као замјену.

III ОТКАЗИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА

Члан 7.

Сазвана сједница Привредног савјета може се отказати ако наступе разлози који онемогућавају одржавање сједнице у заказано вријеме или кад на сједницу не дође довољан број чланова како је дефинисано у члану 10. став 2.

Сједницу отказује Предсједник Привредног савјета.

Одсек за управљање развојем обавјештава чланове о новом времену одржавања заказане сједнице.

IV РАД САВЈЕТА

Члан 8.

Рад Привредног савјета се одвија на сједницама.

Привредни савјет може пуноважно одлучивати уколико сједницама присуствује више од половине чланова.

Сједницама председава Предсједник Савјета, а у случају његове спријечености, Замјеник предсједника Привредног савјета.

Члан 9.

Привредни савјет доноси одлуке у форми:

- Мишљења,
- Иницијатива,
- Препорука,
- Закључака.

Предсједник Привредног савјета одређује форму и садржину одлуке из става 1 овог члана и предлаже је Привредном савјету на усвајање.

Предсједник Привредног савјета може да одлучи да се поједина питања, прије доношења одлуке од стране Привредног савјета, претходно размотре у одговарајућим радним тијелима, а да након тога Привредни савјет, узимајући у обзир препоруке радних тијела, донесе одговарајућу одлуку.

Члан 10.

Предсједник Привредног савјета отвара сједнице и утврђује да ли постоји кворум за рад Привредног савјета. Привредни савјет који броји укупно петнаест (15) чланова, може радити и одлучивати уз присутност најмање осам (8) чланова.

Детаљни састав чланова Привредног савјета из става (2) овог члана утврђен је Рјешењем о именовању чланова Привредног савјета.

Члан 11.

Привредни савјет утврђује дневни ред на приједлог Предсједника Привредног савјета.

Прије преласка на дневни ред верификује се записник са претходне сједнице.

При усвајању дневног реда сваки члан Привредног савјета има право да предложи његове измјене или допуне, уз обавезу да усмено образложи приједлог.

Разматрање појединих тачака врши се редослиједом који је утврђен дневним редом.

О питањима која су на дневном реду представници предлагача дају, по правилу, уводне напомене, односно образложења.

Током расправе чланови Привредног савјета су дужни да се придржавају тачке дневног реда.

Члан 12.

Члан Привредног савјета по једној тачки дневног реда, по правилу, може да дискутује један (1) пут у временском трајању од десет (10) минута. Изузетно, по истој тачки дневног реда члан Привредног савјета може да дискутује више пута уколико одговара на питања, односно по природи његовог занимања, а у вези са проблематиком може учествовати у дискусији више од једног пута, при чему ријеч добија послје дискутаната који се за ријеч јављају по први пут.

Предсједник Привредног савјета даје ријеч пријављеним дискусантима по редосљеду пријава.

Члан 13.

Ради реализације питања из свог опсега рада Привредни савјет може формирати своја стална и привремена радна тијела.

Улога сталних и привремених радних тијела је:

- да стручно и одговорно размотре материјале које им упуту Привредни савјет и да, у року који им је одређен, образложена мишљења доставе у Одсек за управљање развојем,
- да се додатно и детаљно баве одређеном темом из домена рада Привредног савјета коју им је додијелио Привредни савјет, континуирано или у одређеном временском периоду, при томе координишући свој рад са редовним активностима и резултатима.

Подршку раду сталних или привремених радних тијела пружа Одсек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЈЕДНИЦАМА САВЈЕТА

Члан 14.

Мишљења, иницијативе, препоруке, одлуке и закључци усвојени на сједници морају бити недосмислено формулисани.

Одлуке Привредног савјета се доносе јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Предсједник Привредног савјета може да одлучи да се поједина питања, прије гласања, претходно размотре у одговарајућим радним тијелима, а да након тога Привредни савјет, узимајући у обзир став радног тијела, донесе одговарајућу одлуку.

VI ЗАПИСНИК О РАДУ СЈЕДНИЦЕ САВЈЕТА

Члан 15.

О раду сједнице Привредног савјета води се записник који обавезно садржи:

- редни број сједнице Привредног савјета;
- датум, вријеме и мјесто одржавања, вријеме почетка и завршетка сједнице;
- имена и презимена присутних и одсутних чланова Привредног савјета и евентуалних

- других присутних особа који учествују по позиву;
- информацију о усвајању записника претходне сједнице;
- дневни ред (и податке о евентуалним измјенама или допунама)
- сажетак разматрања сваке тачке дневног реда појединачно са именима уводничара и учесника у расправи;
- резултате гласања;
- донијете одлуке, закључке, приједлоге, иницијативе, мишљења и препоруке.

Предсједник Привредног савјета може одлучити да се у записник унесу и друге чињенице које су од значаја за рад сједнице или за одлучивање у односном случају.

Записник овјеравају потписом записничар и Предсједник Привредног савјета.

Записник се доставља члановима Привредног савјета ради усвајања.

Записник се усваја на наредној сједници, као прва тачка дневног реда.

Прилог сваком записнику је Листа присутних.

VII ЧЛАНОВИ САВЈЕТА

Члан 16.

Чланове Привредног савјета именује Начелник општине Нови Град у складу са критеријумима за избор чланова Привредног савјета, а на приједлог Одсјека за управљање развојем и Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

Мандат чланова Привредног савјета траје за вријеме трајања мандата Начелника општине, с тим да се може предложити разрјешење члана Привредног савјета у ситуацијама наведеним у члану 19. Пословника, а на приједлог Предсједника Привредног савјета

Након истека мандата чланови могу бити поновно именовани за ту функцију.

Члан 17.

Чланови Привредног савјета дужни су да:

- редовно и на вријеме долазе на заказане сједнице, а у случају спријечености да обавјесте Предсједника Привредног савјета и пошаљу свог замјеника, који је запослен у органу, институцији или привредном субјекту чији је он представник,
- да на засједања Привредног савјета долазе припремљени, у смислу упознавања са дневним редом и материјалом,
- да се приликом рада Привредног савјета придржавају правила примјереног понашања,
- да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и угледу Привредног савјета општине Нови Град.

Члан 18.

Као непримјерено понашање у смислу овог пословника сматра се:

- дискутовање без добијене ријечи од стране Предсједника Привредног савјета,
- упадање у ријеч или добацивање дискусанту који има ријеч,

- коришћење непримјерених и непристојних ријечи и израза,
 - инсистирање на темама које нису на дневном реду,
 - коришћење мобилног телефона током сједница Привредног савјета,
 - неизвршавање обавеза преузетних за рачун Привредног савјета,
 - дискусија са политичком садржином и порукама.
- У случају непримјереног понашања, Предсједник ће члана Привредног савјета опоменути, а у поновљеном случају удаљити са сједнице.

Члан 19.

Привредни савјет може предложити разрјешење члана Привредног савјета у следећим ситуацијама:

- уколико више од три (3) пута неоправдано изостане са сједница Привредног савјета,
- уколико одбије да напусти засједање Привредног савјета на захтјев Предсједника Привредног савјета, а у случају непримјереног понашања,
- уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савјета,
- уколико на политичким скуповима наступи као члан Привредног савјета или даје изјаве у његово име,
- уколико члан лично поднесе захтјев за разрјешењем.

Члан 20.

У случајевима разрјешења чланова Привредног савјета, на њихово мјесто се именују нови чланови на приједлог Предсједника Привредног савјета.

Именовање нових чланова се мора извршити тако да се задовоље дефинисани критеријуми за избор чланова Привредног савјета.

Мандат новоименованих чланова Привредног савјета је до истека мандата Привредног савјета, односно истека мандата Начелника општине.

VIII УЛОГА ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ

Члан 21.

Носилац стручних активности на изради приједлога аката, из надлежности Привредног савјета је Одсјек за управљање развојем.

Све иницијативе предложене од стране Привредног савјета, Одсјек за управљање развојем ће доставити одговарајућим органима на даљње поступање.

У циљу реализовања иницијатива из става (2) овог члана и одржавања континуитета Привредног савјета, Одсјек за управљање развојем обавља следеће послове:

- тражи од чланова Привредног савјета достављање Иницијатива са детаљним образложењем приједлога (разлози за покретање Иницијативе, процијењени утицај иницијативе на повећање конкурентности приватног сектора, процијењена потребна финансијска средства за реализацију иницијативе и сл.) и на основу сакупљених података израђује приједлоге аката које ће Привредни савјет разматрати на сједници,

- припрема позив за сједницу Привредног савјета,
- позива на тематску сједницу Привредног савјета, по потреби, и особе које нису чланови Привредног савјета,
- шаље позив за сједницу члановима, уз доставу записника са претходне сједнице Привредног савјета, те пратећих материјала,
- сачињава записник о току сједнице Привредног савјета,
- предлаже начин имплементације закључака, иницијатива, препорука и сл. са састанака Привредног савјета (мјере за унапријеђење квалитета пословног окружења и конкурентности),
- обавља активности између састанака Привредног савјета (контакти са предузетницима, привредницима, инвеститорима, организацијама цивилног друштва, одржавање пословних форума, округлих столова, јавних расправа и сл.)
- израђује и одржава базе података релевантне за рад Привредног савјета,
- сарађује са медијима при праћењу рада и резултата Привредног савјета и редовно одржава интернет страницу у циљу информисања јавности и транспарентности процеса јавно-приватног дијалога,
- најмање једном годишње доставља Начелнику општине Извјештај о раду Привредног савјета,
- сарађује са свим члановима Привредног савјета,
- сарађује са ресорним институцијама вишег нивоа, у циљу усмјеравања и координисања њихових активности на реализацији развојних докумената и иницијатива који утичу на конкурентност привреде на подручју општине Нови Град,
- обавља мониторинг и евалуацију процеса и ефеката јавно приватног дијалога.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Рад Привредног савјета је јаван.
Предсједник Привредног савјета, или члан Привредног савјета којег он одреди, могу давати информације за јавност о раду Привредног савјета.
По потреби, на сазвану сједницу могу се од стране Одсјека за управљање развојем позвати и медији.

Члан 23.

Измјене и допуне овог Пословника доносе се на исти начин и по истом поступку према којем је Пословник донесен.

Члан 24.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Привредног савјета општине Нови Град, бр: 01-052-109/18-2 од 29.10.2018. године и Пословник о допуни Пословника о раду Привредног савјета општине Нови Град бр: 01-052-68/20 од 13.02.2020. године.

Члан 25.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-234/21

Датум: 18.05.2021.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

219/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује следећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-3/21 од 27.04.2021. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 100/16, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом у Новом Граду, Ул. Јабланичка бр. 7, са следећим подацима:

Заједницу заступа:

1. ПИЛИПОВИЋ ВУЈАДИН
Предсједник Управног одбора

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

1. МИЉУШ МИРА,
Предсједник Управног одбора.

Број: 03/12-372-3/21

Датум: 27.04.2021.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Данка Граонић, с.р.

220/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује следећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-4/21 од 20.05.2021. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 16/05, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом у Новом Граду, Ул. Пионирска бр. 17, са следећим подацима:

Заједницу заступа:

1. СТАМБОЛИЈА ДУБРАВКА
Предсједник Скупштине Заједнице,

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

1. ЈОКА СТЕВАН,
Предсједник Скупштине Заједнице,

Број: 03/12-372-4/21

Датум: 20.05.2021.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Данка Граонић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

169/ ОДЛУКА о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град	1	187/ РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора ЈУ Гимназија „Петар кочић“ у име јединице локалне самоуправе.....	47
170/ ОДЛУКА о формирању Форума за безбједност ...	3	188/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу в.д. директора Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“Нови Град ...	47
171/ ОДЛУКА о додјели просторија на кориштење	4	189/ РЈЕШЕЊЕ о именовању директора Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“Нови Град ...	48
172/ ОДЛУКА о продаји непосредном погодбом земљишта у државној својини у катастарској општини Нови Град 1	5	190/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу в.д. директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град	48
173/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о именовању Савјета за безбједност саобраћаја на подручју општине Нови Град	5	191/ РЈЕШЕЊЕ о именовању директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град.....	48
174/ ОДЛУКА о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2021. до 2023. године	5	192/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Одбора за жалбе општине Нови Град	48
175/ ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља Нови Град	43	193/ РЈЕШЕЊЕ о именовању в.д. члана Одбора за жалбе општине Нови Град	49
176/ РЈЕШЕЊЕ о престанку мандана члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Нови Град	44	194/ РЈЕШЕЊЕ о именовању комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ Дом здравља Нови Град	49
177/ РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе	44	195/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 5. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град	49
178/ РЈЕШЕЊЕ о престанку мандана члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Вук Караџић“ Нови Град	45	196/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.-31.12. 2020. године	49
179/ РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Вука Караџић“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе	45	197/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја Начелника Општине о раду у органима КП „Комус“а.д. Нови Град за 2020. годину	50
180/ РЈЕШЕЊЕ о престанку мандана члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Драган Вујановић“ Сводна.....	45	198/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја Начелника Општине о раду у органима КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град за 2020. годину.....	50
181/ РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Драган Вујановић“ Сводна у име јединице локалне самоуправе	45	199/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за период 2021. до 2023. године	50
182/ РЈЕШЕЊЕ о престанку мандана члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ Доњи Агићи.....	46	200/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2020. годину	50
183/ РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Бранко Ћопић“ Доњи Агићи у име јединице локалне самоуправе	46	201/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2020. годину	51
184/ РЈЕШЕЊЕ о престанку мандана члана Школског одбора ЈУ Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ Нови Град	46	202/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град за 2020. годину	51
185/ РЈЕШЕЊЕ о избору члана Школског одбора ЈУ Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ Нови Град у име јединице локалне самоуправе	46	203/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Нови Град за 2020. годину	51
186/ РЈЕШЕЊЕ о престанку мандана члана Школског одбора ЈУ Гимназија „Петар Коџић“ Нови Град	47	204/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању електричне мреже на подручју општине Нови Град за 2020. годину	51
		205/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о заштити животне средине на подручју општине Нови Град за 2020. годину	52
		206/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се суфинансирају из буџета општине Нови Град за 2020. годину	52

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

207/ ПРАВИЛНИК о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град	52
208/ ПРАВИЛНИК о подстицајима у пољопривредној производњи на подручју општине Нови Град у 2021. години	54
209/ ПРАВИЛНИК о начину утврђивања и наплате прихода Територијално ватрогасно-спасилачке јединице Нови Град	63
210/ ПРАВИЛНИК о начину чувања, задужења-раздужења и стављања ван употребе имовине, ватрогасних средстава и опреме Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице општине Нови Град	65
211/ ПРАВИЛНИК о утврђивању и праћењу потрошње моторних горива и моторних уља у Територијално ватрогасно-спасилачкој јединици општине Нови Град	68
212/ РЈЕШЕЊЕ о измјени Рјешења о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту потрошача општине Нови Град	75
213/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за категоризацију објекта приватног смјештаја ...	75
214/ РЈЕШЕЊЕ о именовању потпредсједника Привредног савјета општине Нови Град	75
215/ РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Привредног савјета општине Нови Град	75
216/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Општинског развојног тима за ревизију Стратегије развоја општине Нови Град за период 2017.-2026. године	76
217/ ПЛАН запошљавања у Општинској управи Општине Нови Град за 2021. годину	77
218/ ПОСЛОВНИК о раду привредног савјета Општине Нови Град	90

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

219/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбеном зградом у Новом Граду, улица Пионирска бр. 5, на основу рјешења број 03/12-372-3/21 од 27.04.2021. године	93
220/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице за управљање стамбено-пословном зградом у Новом Граду, улица Пионирска бр. 17, на основу рјешења број 03/12-372-4/21 од 20.05.2021. године	93

