



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIX – Број 4.

Уторак, 30. март 2021. године

Страна 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

79/

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр.121/12, бр.52/14,103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године донијела је

ОДЛУКУ
о усвајању Буџета Општине Нови Град за
2021.годину

I

Скупштина општине Нови Град усваја Буџет општине Нови Град за 2021. годину у укупном износу од 12.013.226,00 KM.

II

Саставни дио ове одлуке је Буџет општине Нови Град за 2021. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-72/21
Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ	%
1	2	3	4
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	10.826.333,00	100,00
710000	Порески приходи	8.133.000,00	75,12
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	490.000,00	4,53
714000	Порези на имовину	550.500,00	5,08
715000	Порези на промет производа и услуга	2.500,00	0,02
717000	Индириктни порези прикупљени преко УИО	7.050.000,00	65,12
719000	Остали порески приходи	40.000,00	0,37
720000	Непорески приходи	1.884.516,00	17,41
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	170.450,00	1,57
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.610.698,00	14,88
723000	Новчане казне	10.000,00	0,09
729000	Остали непорески приходи	93.368,00	0,86
730000	Грантови	42.960,00	0,40
731000	Грантови	42.960,00	0,40
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	765.857,00	7,07
787000	Трансфери између различитих јединица власти	765.857,00	7,07
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	9.955.945,00	91,96
410000	Текући расходи	9.669.802,00	89,32
411000	Расходи за лична примања запослених	4.793.960,00	44,28
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.861.719,00	17,20
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	182.205,00	1,68
414000	Субвенције	250.000,00	2,31
415000	Грантови	979.061,00	9,04
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1.489.924,00	13,76
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	93.933,00	0,87
419000	Расходи по судским рјешењима	19.000,00	0,18
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	206.143,00	1,90
487000	Трансфери између различитих јединица власти (481000)	52.573,00	0,49
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	153.570,00	1,42
* * * *	Буџетска резерва	80.000,00	0,74
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	870.388,00	8,04
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-631.369,00	-5,83
810000	I Примици за нефинансијску имовину	302.538,00	2,79
811000	Примици за произведену сталну имовину	245.066,00	2,26

813000	Примици за непроизведену сталну имовину	57.472,00	0,53
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0,00	0,00
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	933.907,00	8,63
511000	Издаци за произведену сталну имовину	918.407,00	8,48
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	10.000,00	0,09
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	5.500,00	0,05
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	239.019,00	2,21
	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-239.019,00	-2,21
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	-2.000,00	-0,02
910000	I Примици од финансијске имовине	0,00	0,00
918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00
610000	II Издаци за финансијску имовину	2.000,00	0,02
611000	Издаци за финансијску имовину	2.000,00	0,02
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-941.062,00	-8,69
920000	I Примици од задуживања	0,00	0,00
921000	Примици од задуживања	0,00	0,00
620000	II Издаци за отплату дугова	941.062,00	8,69
621000	Издаци за отплату дугова	752.710,00	6,95
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	188.352,00	1,74
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	39.015,00	0,36
930000	I Остали примиси	219.327,00	2,03
931000	Остали примиси	82.580,00	0,76
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	136.747,00	1,26
630000	II Остали издаци	180.312,00	1,67
631000	Остали издаци	132.580,00	1,22
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	47.732,00	0,44
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА * неутрошена намјенска средства ранијих година и кредитна средства	665.028,00	6,14
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00	0,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО- 1.

Економск и код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ	%
1	2	3	4
	А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	10.826.333,00	90,12
710000	Порески приходи	8.133.000,00	67,70
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	490.000,00	4,08
713100	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	490.000,00	4,08
713111	Порези на приход од самосталне дјелатности	80.000,00	0,67
713112	Порези на приход од самосталне дјелатности у паушалном износу	0,00	0,00
713113	Порези на лична примања	410.000,00	3,41
713114	Порези на лична примања која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	0,00	0,00
714000	Порези на имовину	550.500,00	4,58
714100	Порези на имовину	550.500,00	4,58
714111	Порези на имовину	500,00	0,00
714112	Порез на непокретности	550.000,00	4,58
715000	Порези на промет производа и услуга	2.500,00	0,02
715100	Порези на промет производа (заостале обавезе)	2.500,00	0,02
715200	Порез на промет услуга (заостале обавезе)	0,00	0,00
717000	Индиレクトни порези прикупљени преко УИО	7.050.000,00	58,69
717100	Индиレクトни порези прикупљени преко УИО - збирно	7.050.000,00	58,69
717111	Индиレクトни порези прикупљени преко УИО - збирно	7.050.000,00	58,69
717112	Индиレクトни порези прикупљени преко УИО - поравнање збирно	0,00	0,00
719000	Остали порески приходи	40.000,00	0,33
719100	Остали порези	40.000,00	0,33
719113	Порези на добитке од игара на срећу	40.000,00	0,33
720000	Непорески приходи	1.884.516,00	15,69
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	170.450,00	1,42
721200	Приходи од закупа и ренте	170.000,00	1,42
721222	Приходи од давања у закуп објеката Општине	90.000,00	0,75
721223	Приходи од земљишне ренте	80.000,00	0,67

721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	450,00	0,00
721311	Приходи од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима	50,00	0,00
721312	Приходи од камата на новчана средства на рачунима посебних намјена	400,00	0,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.610.698,00	13,41
722100	Административне наканде и таксе	55.000,00	0,46
722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	0,00	0,00
722121	Општинске административне таксе	55.000,00	0,46
722300	Комуналне таксе	463.208,00	3,86
722312	Комуналне таксе на фирму	320.000,00	2,66
722313	Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила	1.500,00	0,01
722314	Комуналне таксе за кориштење простора на јавним површинама	61.208,00	0,51
722318	Комуналне таксе за кориштење рекламних паноа	24.000,00	0,20
722319	Комуналне таксе за кориштење паркинг простора	55.000,00	0,46
722321	Боравишна такса	1.500,00	0,01
722400	Накнаде по разним основама	751.810,00	6,26
722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	50.000,00	0,42
722424	Накнаде за кориштење минералних сировина	50.000,00	0,42
722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	30.000,00	0,25
722435	Средства за репродукцију шума остварених продајом шумских сортимената	220.000,00	1,83
722437	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	20.000,00	0,17
722442	Накнаде за испоручену воду	2.100,00	0,02
722440	Средства од ЈУ Воде Српске	19.600,00	0,16
722443	Накнада за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	30,00	0,00
722446	Накнада за воду која се плаћа при регистрацији возила	47.000,00	0,39
722447	Накнада за испуштену загађену воду	23.000,00	0,19
722448	Накнада за искориштену воду	80,00	0,00
722461	Накнада за кориштење комуналних добара од општег интереса	240.000,00	2,00
722467	Средства за заштиту од пожара	50.000,00	0,42

722500	Приходи од пружања јавних услуга	340.680,00	2,84
722521	Приходи општинских органа управе	20.000,00	0,17
722521	Приходи општинских органа управе-кориштење пољопривредног земљишта	7.000,00	0,06
722521	Приходи општинских органа управе - ТВЈ	20.000,00	0,17
722591	Властити приходи ЈУ Центра за социјални рад	19.180,00	0,16
722591	Властити приходи ЈУ Дјечијег обданишта "Пчелица Маја"	220.000,00	1,83
722591	Властити приходи ЈУ Културно образовног центра	15.000,00	0,12
722591	Властити приходи ЈУ Гимназија "Петар Кочић	5.000,00	0,04
722591	Властити приходи ЈУ Средња школа "Ђуро Радмановић"	28.500,00	0,24
722591	Властити приходи Народне библиотеке	3.000,00	0,02
722591	Властити приходи Туристичка организација	3.000,00	0,02
723000	Новчане казне	10.000,00	0,08
723100	Новчане казне	10.000,00	0,08
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО као и одузета имовинска корист у том поступку	10.000,00	0,08
729000	Остали непорески приходи	93.368,00	0,78
729100	Остали непорески приходи	93.368,00	0,78
729124	Остали општински непорески приходи	93.368,00	0,78
731000	Грантови	42.960,00	0,36
731200	Грантови из земље	42.960,00	0,36
731211	Грантови у земљи од правних лица	0,00	0,00
731211	Грантови у земљи од правних лица- РЕАДМИСИЈА	7.500,00	0,06
731219	Остали текући грантови из земље (конф.беба)	1.300,00	0,01
731219	Остали текући грантови -Министарство за људска права и избјеглице БиХ	10.000,00	0,08
731219	Капитални грантови од правних лица	9.160,00	0,08
731221	Капитални грантови од правних лица (пројекат реконструкција кино сале КОЦ)	15.000,00	0,12
780000	Трансфери између буџетских јединица	765.857,00	6,38
787000	Трансфери између различитих јединица власти	765.857,00	6,38
787200	Трансфери од ентитета	763.607,00	6,36
787211	Трансфери од ентитета-у области образовања -дефицитарна занимања	30.915,00	0,26
787211	Трансфери од ентитета-за неразвијене општине	83.500,00	0,70

787211	Трансфери од ентитета-у области здравствене и социјалне заштите	649.192,00	5,40
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	2.200,00	0,02
787311	Трансфери од ЈЛС	2.200,00	0,02
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	50,00	0,00
787411	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	50,00	0,00
	Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	9.955.945,00	82,87
410000	Текући расходи	9.669.802,00	80,49
411000	Расходи за лична примања	4.793.960,00	39,91
411100	Расходи за бруто плате	3.949.737,00	32,88
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	743.866,00	6,19
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	50.688,00	0,42
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	49.669,00	0,41
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.861.719,00	15,50
412100	Расходи по основу закупа	4.620,00	0,04
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	267.443,00	2,23
412300	Расходи за режијски материјал	65.433,00	0,54
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	75.650,00	0,63
412500	Расходи за текуће одржавање	292.004,00	2,43
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	55.470,00	0,46
412700	Расходи за стручне услуге	169.138,00	1,41
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	464.410,00	3,87
412900	Остали непоменути расходи	467.551,00	3,89
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	182.205,00	1,52
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	66.075,00	0,55
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	115.630,00	0,96
413900	Расходи по основу затезних камата	500,00	0,00
414000	Субвенције	250.000,00	2,08
414100	Субвенције	250.000,00	2,08
415000	Грантови	979.061,00	8,15
415200	Грантови у земљи	979.061,00	8,15
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине	1.489.924,00	12,40
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1.339.924,00	11,15
416300	Дознака пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћуја из буџета општине	150.000,00	1,25
418000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти или унутар јединица власти	93.933,00	0,78

418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	93.933,00	0,78
419000	Расходи по судским рјешењима	19.000,00	0,16
419100	Расходи по судским рјешењима	19.000,00	0,16
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	206.143,00	1,72
487000	Трансфери између различитих јединица власти (481000)	52.573,00	0,44
487200	Трансфери ентитету	5.773,00	0,05
487300	Трансфери ЈЛС	200,00	0,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	600,00	0,00
487900	Трансфери осталим јединицама власти	46.000,00	0,38
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	153.570,00	1,28
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	153.570,00	1,28
* * * *	Буџетска резерва	80.000,00	0,67
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	870.388,00	7,25
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-631.369,00	-5,26
810000	I Примици за нефинансијску имовину	302.538,00	2,52
811000	Примици за зграде и објекте	245.066,00	2,04
811117	Примици за остале стамбене објекте и јединице	32.084,00	0,27
811121	Примици за канцеларијске објекте и пословне просторе	212.982,00	1,77
813000	Примици за непроизведену сталну имовину	57.472,00	0,48
813100	Примици за земљиште	57.472,00	0,48
813112	Примици за градско грађевинско земљиште	57.472,00	0,48
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	933.907,00	7,77
511000	Издаци за произведену сталну имовину	918.407,00	7,64
511100	Издаци за прибављање зграда и објеката	599.977,00	4,99
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	151.556,00	1,26
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	165.874,00	1,38
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	1.000,00	0,01
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	10.000,00	0,08
513100	Издаци за прибављање земљишта	10.000,00	0,08
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	5.500,00	0,05
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	5.500,00	0,05
			0,00
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	239.019,00	1,99
			0,00

	Б. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-239019	-1,99
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	-2.000,00	-0,02
910000	I Примици од финансијске имовине	0,00	0,00
610000	II Издаци за финансијску имовину	2.000,00	0,02
611000	Издаци за финансијску имовину	2.000,00	0,02
611200	Издаци за акције и учешће у капиталу	2.000,00	0,02
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II)	-941.062,00	-7,83
920000	I Примици од задуживања	0,00	0,00
921000	Примици од задуживања	0,00	0,00
921200	Примици од узетих зајмова	0,00	0,00
921241	Примици од зајмова узетих од банака	0,00	0,00
620000	II Издаци за отплату дугова	941.062,00	7,83
621000	Издаци за отплату дугова	752.710,00	6,27
621100	Издаци за отплату главнице по ХОВ	173.310,00	1,44
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	579.400,00	4,82
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	188.352,00	1,57
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	188.352,00	1,57
628142	Издаци за отплату главнице примљених од ентитета	188.352,00	1,57
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II)	39.015,00	0,32
930000	I Остали примисици	219.327,00	1,83
931000	Остали примисици	82.580,00	0,69
931100	Примици по основу пореза на додатну вриједност	40.000,00	0,33
931112	Примици по основу излазног ПДВ-а који се наплаћују од купаца	40.000,00	0,33
931200	Примици по основу депозита и кауција	42.580,00	0,35
931211	Примици по основу депозита и кауција	42.580,00	0,35
938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	136.747,00	1,14
938111	Примици за накнаде плата за породично одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	136.747,00	1,14
630000	II Остали издаци	180.312,00	1,50
631000	Остали издаци	132.580,00	1,10
631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	40.000,00	0,33
631200	Издаци по основу кауција и депозита	42.580,00	0,35

631900	Остали издаци у земљи	50.000,00	0,42
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	47.732,00	0,40
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	47.732,00	0,40
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА * неутрошена намјенска средства ранијих година и кредитна средства	665.028,00	5,54
	Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0,00	0,00
	<u>УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</u>	12.013.226,00	100,00
	<u>УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</u>	12.013.226,00	100,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
Економск и код	ОПИС	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.- 30.09.2020. ГОДИНУ	БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ	%
1	2		3	4
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ			10.826.333,00	97,28
710000	Порески приходи		8.133.000,00	73,08
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности		490.000,00	4,40
713100	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности		490.000,00	4,40
714000	Порези на имовину		550.500,00	4,95
714100	Порези на имовину		550.500,00	4,95
715000	Порези на промет производа и услуга		2.500,00	0,02
715100	Порези на промет производа (заостале обавезе)		2.500,00	0,02
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО		7.050.000,00	63,35
717100	Индиректни порези прикупљени преко УИО - збирно		7.050.000,00	63,35
719000	Остали порески приходи		40.000,00	0,36
719100	Остали порези		40.000,00	0,36
720000	Непорески приходи		1.884.516,00	16,93
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика		170.450,00	1,53
721200	Приходи од закупа и ренте		170.000,00	1,53
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте		450,00	0,00
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга		1.610.698,00	14,47
722100	Административне наканде и таксе		55.000,00	0,49
722300	Комуналне таксе		463.208,00	4,16
722400	Накнаде по разним основама		751.810,00	6,76
722500	Приходи од пружања јавних услуга		340.680,00	3,06
723000	Новчане казне		10.000,00	0,09
723100	Новчане казне		10.000,00	0,09

729000	Остали непорески приходи		93.368,00	0,84
729100	Остали непорески приходи		93.368,00	0,84
730000	Грантови		42.960,00	0,39
731000	Грантови		42.960,00	0,39
731200	Грантови из земље		42.960,00	0,39
780000	Трансфери између буџетских јединица		765.857,00	6,88
787000	Трансфери између различитих јединица власти		765.857,00	6,88
787200	Трансфери од ентитета		763.607,00	6,86
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе		2.200,00	0,02
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања		50,00	0,00
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			302.538,00	2,72
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у		302.538,00	2,72
811000	П р и м и ц и з а п р о и з в е д е н у с т а л н у и м о в и н у		245.066,00	2,20
811117	П р и м и ц и з а о с т а л е с т а м б е н е о б ј е к т е и ј е д и н и ц е		32.084,00	0,29
811121	П р и м и ц и з а к а н ц е л а р и ј с к е о б ј е к т е и п о с л о в н е п р о с т о р е		212.982,00	1,91
813000	П р и м и ц и з а н е п р о и з в е д е н у с т а л н у и м о в и н у		57.472,00	0,52
813100	П р и м и ц и з а з е м љ и ш т е		57.472,00	0,52
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		11.128.871,00	100,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ	%
1	2	3	4
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		9.955.945,00	91,42
41000	Текући расходи	9.669.802,00	88,80
411000	Расходи за лична примања запослених	4.793.960,00	44,02
411100	Расходи за бруто плате запослених	3.949.737,00	36,27
411200	Расходи за бруто наканде трошкова и осталих личних примања...	743.866,00	6,83
411300	Расходи за наканду плата запослених за вријеме боловања	50.688,00	0,47
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	49.669,00	0,46
412000	Расходи по основу кориштења роба и услуга	1.861.719,00	17,10
412100	Расходи по основу закупа	4.620,00	0,04
412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	267.443,00	2,46
412300	Расходи за режијски материјал	65.433,00	0,60

412400	Расходи за материјал за посебне намене	75.650,00	0,69
412500	Расходи за текуће одржавање	292.004,00	2,68
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	55.470,00	0,51
412700	Расходи за стручне услуге	169.138,00	1,55
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	464.410,00	4,26
412900	Остали непоменути расходи	467.551,00	4,29
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	182.205,00	1,67
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	66.075,00	0,61
413300	Расходи по основу камата за примљене зајмове у земљи	115.630,00	1,06
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0,00	0,00
413900	Расходи по основу затезних камата	500,00	0,00
414000	Субвенције	250.000,00	2,30
414100	Субвенције	250.000,00	2,30
415000	Грантови	979.061,00	8,99
415100	Грантови у иностранству	0,00	0,00
415200	Грантови у земљи	979.061,00	8,99
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета	1.489.924,00	13,68
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине....	1.339.924,00	12,30
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују ...	150.000,00	1,38
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	93.933,00	0,86
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	93.933,00	0,86
419000	Расходи по судским рјешењима	19.000,00	0,17
419100	Расходи по судским рјешењима	19.000,00	0,17
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	206.143,00	1,89
487000	Трансфери између различитих јединица власти	52.573,00	0,48
487200	Трансфери ентитету	5.773,00	0,05
487300	Трансфери ЈЛС	200,00	0,00
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	600,00	0,01
487900	Трансфери осталим јединицама власти	46.000,00	0,42
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	153.570,00	1,41
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	153.570,00	1,41
****	Буџетска резерва	80.000,00	0,73
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		933.907,00	8,58
510000	Издаци за нефинансијску имовину	933.907,00	8,58
511000	Издаци за произведену сталну имовину	918.407,00	8,43
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	599.977,00	5,51
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	151.556,00	1,39
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	165.874,00	1,52
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	1.000,00	0,01
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	10.000,00	0,09
513100	Издаци за прибављање земљишта	10.000,00	0,09

516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	5.500,00	0,05
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	5.500,00	0,05
518000	Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми	0,00	0,00
518100	Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми	0,00	0,00
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		10.889.852,00	100,00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ
1	2	3
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-239.019,00
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-2.000,00
910000	Примици од финансијске имовине	0,00
911000	Примици од финансијске имовине	0,00
918100	Примици од финансијске имовине са другим јединица власти	0,00
610000	Издаци за финансијску имовину	2.000,00
611000	Издаци за финансијску имовину	2.000,00
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	2.000,00
	НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-941.062,00
920000	Примици од задуживања	0,00
921000	Примици од задуживања	0,00
921200	Примици од узетих зајмова	0,00
620000	Издаци за отплату дугова	941.062,00
621000	Издаци за отплату дугова	752.710,00
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	173.310,00
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	579.400,00
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	188.352,00
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	188.352,00
	ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ	39.015,00
930000	Остали примаци	219.327,00
931000	Остали примаци	82.580,00
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	40.000,00
931200	Примици по основу депозита и кауција	42.580,00
938000	Остали примаци из трансакција између или унутар јединица власти	136.747,00
938100	Остали примаци из трансакција са другим јединицама власти	136.747,00
630000	Остали издаци	180.312,00
631000	Остали издаци	132.580,00

631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	40.000,00
631200	Издаци по основу кауција и депозита	42.580,00
631900	Остали издаци	50.000,00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	47.732,00
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	47.732,00
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0,00
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	665.028,00

		ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА	БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ	%
	1	2	3	4
Ф.КЛ.	КОНТО	УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2021. ГОДИНУ	12.013.226,00	100,00
		СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110110		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	278.000,00	2,31
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	278.000,00	2,31
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	257.500,00	2,14
0111	412900	РАСХОДИ ЗА РАД ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ (рад и обуке бирачких одбора и накнаде стручним лицима)	15.000,00	0,12
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	2.000,00	0,02
0111	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ СКУПШТИНСКИМ ОДБОРНИЦИМА И РАДНИМ ТИЈЕЛИМА СКУПШТИНЕ	238.000,00	1,98
0111	412900	РАСХОДИ ЗА НАКАНДЕ ЧЛАНОВИМА ОДБОРА И ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ	2.500,00	0,02
	415000	ГРАНТОВИ	20.500,00	0,17
0840	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ ПОЛИТИЧКИМ ПАРТИЈАМА	19.000,00	0,16
1070	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТ ЗА РАД ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ	1.500,00	0,01
		КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110120		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	152.200,00	1,27

	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	152.200,00	1,27
0111	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	28.200,00	0,23
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	6.000,00	0,05
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	7.000,00	0,06
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ (ИНТЕРНА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА)	6.000,00	0,05
0111	412900	ОСТАЛИ РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	4.000,00	0,03
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЧЛАНАРИНЕ	5.200,00	0,04
	415000	ГРАНТОВИ	16.000,00	0,13
0111	415200	ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ ПОЈЕДИНЦИМА -ЗА РОЂЕЊЕ ДЈЕТЕТА	16.000,00	0,13
	416000	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА	90.000,00	0,75
0941	416100	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНТИМА, награде ученицима генерација, једнократне помоћи ученицима и студентима	80.000,00	0,67
1070	416100	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА (ГРАЂА, ЗЕМЉОТРЕС)	10.000,00	0,08
0111	419000	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	18.000,00	0,15
0111	419100	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	18.000,00	0,15
		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	80.000,00	0,67
		ТЕКУЋИ ГРАНТОВИ	80.000,00	0,67
		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	80.000,00	0,67
		ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110121		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	266.930,00	2,22
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	263.930,00	2,20
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	263.430,00	2,19
0111	412100	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАКУПА	4.620,00	0,04
0111	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	50.000,00	0,42
0111	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	67.000,00	0,56

0111	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	33.500,00	0,28
0111	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	30.000,00	0,25
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	35.000,00	0,29
0111	412700	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА	10.000,00	0,08
0111	412700	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКИХ ПРОГРАМА И ЛИЦЕНЦИ	30.310,00	0,25
0111	412900	РАСХОДИ ЗА ТАКСЕ И НАКНАДЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ВОЗИЛА	3.000,00	0,02
	413000	РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ	500,00	0,00
0170	413900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЗАТЕЗНЕ КАМАТЕ	500,00	0,00
	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.000,00	0,02
	516000	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	3.000,00	0,02
0111	516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА, РОБЕ И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	3.000,00	0,02
		ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110122		
		УКУПНО РАСХОДИ:	2.000,00	0,02
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2.000,00	0,02
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	2.000,00	0,02
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	0,01
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (извршење рјешења и остали расходи)	1.000,00	0,01
		ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 00110123		
		УКУПНО РАСХОДИ:	4.500,00	0,04
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.500,00	0,04
0111	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	4.500,00	0,04
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	4.500,00	0,04

		ТЕРИТОРИЈАЛНА ВАТРОГАСНА ЈЕДИНИЦА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110124		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	49.750,00	0,41
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	14.750,00	0,12
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	14.750,00	0,12
0320	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	2.000,00	0,02
0320	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.000,00	0,01
0320	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	500,00	0,00
0320	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	2.000,00	0,02
0320	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	9.000,00	0,07
0320	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ЧЛАНАРИНА	250,00	0,00
	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	35.000,00	0,29
	511000	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	33.500,00	0,28
0320	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	33.500,00	0,28
	516000	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	1.500,00	0,01
0320	516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	1.500,00	0,01
		ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110126		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	27.550,00	0,23
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	27.550,00	0,23
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	550,00	0,00
0111	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОМУНАЛНИХ И КОМУНИКАЦИОНИХ УСЛУГА - ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦЕ - "www.investnovigrad.com (web hosting)"	150,00	0,00
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	400,00	0,00
	415000	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ	27.000,00	0,22
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - суфинансирање националних пројеката од значаја за општину	10.000,00	0,08
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ПРОЈЕКАТ "ОМЛАДИНСКА БАНКА"	17.000,00	0,14

		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110130		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	220.700,00	1,84
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	220.700,00	1,84
	415000	ГРАНТОВИ	144.700,00	1,20
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - БОРАЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ	86.100,00	0,72
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ СУБНОР-у	4.500,00	0,04
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ОРГАНИЗАЦИЈА ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ И НЕСТАЛИХ БОРАЦА	24.600,00	0,20
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ РВИ	24.000,00	0,20
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ ПЕНЗИОНЕРА	5.500,00	0,05
	416000	ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	76.000,00	0,63
1012	416100	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ РВИ И ПОРОДИЦАМА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА	31.000,00	0,26
1020	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ПЕНЗИОНЕРИМА	15.000,00	0,12
1060	416100	КАПИТАЛНЕ ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА - СРЕДСТВА ЗА РЈЕШЕЊЕ СТАМБЕНИХ ПИТАЊА ППБ, РВИ , БОРАЦА И СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНЕ КАТЕГОРИЈЕ	30.000,00	0,25
		ОДСЈЕК ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110131		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	15.500,00	0,13
0111	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	500,00	0,00
0111	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	500,00	0,00
0111	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	500,00	0,00
0111	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15.000,00	0,12
0111	511000	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	14.000,00	0,12
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	14.000,00	0,12
	51600	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА РОБЕ И СИТНОГ ИНВЕНТАРА, АМБАЛАЖЕ И СЛ.	1.000,00	0,01
0111	516100	ИЗДАЦИ ЗА ЗАЛИХЕ МАТЕРИЈАЛА И СИТНОГ ИНВЕНТАРА	1.000,00	0,01

		ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 00110132		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	1.000,00	0,01
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.000,00	0,01
	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	300,00	0,00
0111	411200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ДНЕВНИЦА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА	300,00	0,00
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	700,00	0,01
0111	412600	РАСХОДИ ЗА ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈ	200,00	0,00
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (КОТИЗАЦИЈА, СЕМИНАРИ...)	500,00	0,00
		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110140		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	4.940.674,00	41,13
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3.657.028,00	30,44
	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	3.315.048,00	27,59
0111	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	2.622.702,00	21,83
0111	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ - БИЈЕЛИ ХЉЕБ	36.840,00	0,31
0111	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ - ПРИПРАВНИЦИ	75.000,00	0,62
0111	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	514.406,00	4,28
0111	411300	РАСХОДИ ЗА НАКНАДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА	40.000,00	0,33
0111	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	26.100,00	0,22
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	66.342,00	0,55
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА У ЗЕМЉИ	2.000,00	0,02
0111	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА У ИНОСТРАНСТВУ	1.000,00	0,01
0111	412700	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА И ОСТАЛЕ БАНКАРСКЕ УСЛУГЕ	6.625,00	0,06
0111	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЗА РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА (комисије за вјенчања, комисије за технички пријем и сл...)	32.067,00	0,27

0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА ЗА ПРОФ.РЕХАБИЛИТАЦИЈУ ИНВАЛИДА И ВОДНЕ НАКНАДЕ	8.150,00	0,07
0111	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПОВРАТА ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА И ПРЕКЊИЖАВАЊЕ ПОРЕЗА	100,00	0,00
0111	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (КОТИЗАЦИЈА, СЕМИНАРИ...)	2.500,00	0,02
0111	412900	РАСХОДИ ЗА ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТИ	13.900,00	0,12
	413000	РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА И ДРУГИ ФИНАНСИЈСКИ ТРОШКОВИ	181.705,00	1,51
0170	413100	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КАМАТА НА ХОВ	66.075,00	0,55
0170	413300	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КАМАТА НА ПРИМЉЕНЕ ЗАЈМОВЕ У ЗЕМЉИ	115.630,00	0,96
	418000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти или унутар јединица власти	93.933,00	0,78
0111	418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти-на зајмове примљене од ентитета	93.933,00	0,78
	480000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	5.973,00	0,05
	487000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	5.973,00	0,05
0111	487200	ТРАНСФЕРИ ЕНТИТЕТУ	1.673,00	0,01
0111	487200	ТРАНСФЕРИ ЕНТИТЕТУ-ФОНД СОЛИДАРНОСТИ-фонд за дијагностику и лијечење стања и повреда	3.500,00	0,03
0111	487300	ТРАНСФЕРИ ЈЛС	200,00	0,00
0111	487400	ТРАНСФЕРИ ФОНДОВИМА ОБВАЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	600,00	0,00
	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	167.031,00	1,39
	511000	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	167.031,00	1,39
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ- аутобуска станица Козарапревоз	43.328,00	0,36
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ- аутобуска станица Козарапревоз- ННС КРЕДИТ 1.200.000	86.228,00	0,72
0620	511200	ИЗДАЦИ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ-ДОМ ЈАБЛАНИЦА- ННС КРЕДИТ 964.000,00	7.000,00	0,06
0620	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ devtaci	1.475,00	0,01
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ (рачунари, сервер, упс..)	8.000,00	0,07
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ АУТА	20.000,00	0,17
0111	511700	ИЗДАЦИ ЗА РАЧУНАРСКЕ ПРОГРАМЕ- ПРОГРАМ ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОТРАЖИВАЊА	1.000,00	0,01

	611000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.000,00	0,02
	611200	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (оснивачки улог ЈУ Дом Деветаци)	2.000,00	0,02
	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	941.062,00	7,83
	621000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	752.710,00	6,27
	621100	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ПО ХОВ	173.310,00	1,44
	621300	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ПРИМЉЕНИХ ЗАЈМОВА У ЗЕМЉИ	388.090,00	3,23
	621300	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГА ПРЕМА "ПРИЈЕДОРПУТЕВИ" А.Д.	191.310,00	1,59
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	188.352,00	1,57
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	188.352,00	1,57
	628100	Издаци за отплату главнице зајмова примљених од ентитета	188.352,00	1,57
	630000	Остали издаци	167.580,00	1,39
	631000	Остали издаци	132.580,00	1,10
	631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност-који се плаћа надлежној Пореској институцији	40.000,00	0,33
	631200	Издаци по основу пдепозита и акуција	42.580,00	0,35
	631900	Остали издаци у земљи (ННС 50.000,00КМ)	50.000,00	0,42
	638000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	35.000,00	0,29
	638100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	35.000,00	0,29
		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110150		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	285.700,00	2,38
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	275.100,00	2,29
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	40.100,00	0,33
0560	412200	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ	7.000,00	0,06
0560	412200	РАСХОДИ ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ЖИВОТИЊА	4.000,00	0,03
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - АПИФ	2.100,00	0,02
0111	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ - ПРОТИВГРАДНА ЗАШТИТА	27.000,00	0,22
	414000	СУБВЕНЦИЈЕ	235.000,00	1,96

0421	414100	СУБВЕНЦИЈЕ НЕФИНАНСИЈСКИМ СУБЈЕКТИМА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА	155.000,00	1,29
0411	414100	СРЕДСТВА ЗА ПОДРШКУ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА	80.000,00	0,67
	480000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	600,00	0,00
	487000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	600,00	0,00
0421	487200	ТРАНСФЕРИ ЕНТИТЕТУ-апцу	600,00	0,00
	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000,00	0,08
0411	513100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА	10.000,00	0,08
0411	513100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА "Индустријска зона Пољавнице"	10.000,00	0,08
		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО - КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110160		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	1.446.886,00	12,04
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	775.010,00	6,45
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	750.010,00	6,24
0640	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	30.000,00	0,25
0451	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА	200.000,00	1,66
0111	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ВИДЕО НАДЗОР	2.000,00	0,02
0111	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ -ПАРКОМАТИ	1.000,00	0,01
0620	412700	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ (ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ)	15.000,00	0,12
0111	412700	ТРОШКОВИ ПАРКИНГ СЛУЖБЕ	38.000,00	0,32
0640	412800	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕЛЕКТРИЧНЕ РАСВЈЕТЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	200.000,00	1,66
0510	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА - ЈАВНА ХИГИЈЕНА	177.000,00	1,47
0520	412800	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА -ВОДНИ ОБЈЕКТИ	52.000,00	0,43
0660	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	35.010,00	0,29
	415000	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ	25.000,00	0,21
0540	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ-ЈУ ПАРК ПРИРОДЕ УНА	25.000,00	0,21

	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	671.876,00	5,59
	511000	ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	671.876,00	5,59
0620	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА МЈЕСТА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ	8.003,00	0,07
0620	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА	75.000,00	0,62
0620	511100	ИЗДАЦИ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ САОБРАЋАЈНИХ ОБЈЕКТА - ННС КРЕДИТ 964.000,00	50.216,00	0,42
0640	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ВАЊСКОГ ОСВЈЕТЉЕЊА	20.000,00	0,17
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА	50.662,00	0,42
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА - ННС КРЕДИТ 1.200.000,00	152.702,00	1,27
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА - ННС КРЕДИТ 964.000,00	221.200,00	1,84
0630	511100	ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПРИБАВЉАЊЕ ПЛИНОВОДА, ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈА - ННС ПО ПРОГРАМУ ПРЕНАМЈЕНА	15.232,00	0,13
0630	511100	ПРОГРАМ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ	6.962,00	0,06
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА ОПРЕМУ КОНТЕЈНЕРИ	21.216,00	0,18
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА ОПРЕМУ КАМИОН ИРБ- ННС КРЕДИТ 964.000,00	36.609,00	0,30
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА ОПРЕМУ - БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА Агенција за безбједност саобраћаја	7.037,00	0,06
0111	511300	ИЗДАЦИ ЗА ОПРЕМУ - БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ННС Агенција за безбједност саобраћаја	7.037,00	0,06
		ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110170		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	1.040.795,00	8,66
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	877.225,00	7,30
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	14.364,00	0,12
0820	412900	РАСХОДИ ЗА КУЛТУРНО- СПОРТСКЕ И ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	10.000,00	0,08
0111	412900	ОСТАЛИ РАСХОДИ	4.364,00	0,04
	414000	СУБВЕНЦИЈЕ	15.000,00	0,12

1070	4141000	СУБВЕНЦИЈА ЈУ ДОМ ЗА СТАРИЈА ЛИЦА НОВИ ГРАД	15.000,00	0,12
	415000	ГРАНТОВИ	745.861,00	6,21
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЦРВЕНОМ КРСТУ	40.000,00	0,33
0810	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА	5.000,00	0,04
0810	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И КЛУБОВИМА	200.000,00	1,66
0922	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОЛАЗАК ДЈЕЦЕ У ШКОЛУ	3.000,00	0,02
0820	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ (КОЈЕ У ИМЕ ОПШТИНЕ ОРГАНИЗУЈЕ ДРУГО ЛИЦЕ)	7.000,00	0,06
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	7.000,00	0,06
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ПРОЈЕКТИ ОМЛАДИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	5.000,00	0,04
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - УДРУЖЕЊЕ ЧЕТВЕРО И ВИШЕ ДЈЕЦЕ *САРА	6.000,00	0,05
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - "ЦРВЕНИ ПОЛУМЈЕСЕЦ"	6.000,00	0,05
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ МДД МЕРХАМЕТУ	6.300,00	0,05
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ УДРУЖЕЊУ "ИСКРА"	31.500,00	0,26
0840	415200	ГРАНТОВИ ВЈЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	5.000,00	0,04
1070	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ	3.000,00	0,02
0111	415200	ГРАНТ -СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНЕ ВОЛОНТЕРСКЕ ПОЛИТИКЕ	2.250,00	0,02
0111	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- ВАНТЈЕЛЕСНА ОПЛОДЊА	11.111,00	0,09
0731	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ- САВЕЗ ИНВАЛИДА РАДА	1.000,00	0,01
0840	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - УДРУЖЕЊЕ СЛИЈЕПИХ И СЛАБОВИДНИХ	2.700,00	0,02
0731	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - ДОМ ЗДРАВЉА	170.000,00	1,42
0830	415200	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ - РАДИО НОВИ ГРАД	234.000,00	1,95
0960	416000	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	102.000,00	0,85
0960	416100	СУФИНАНСИРАЊЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА НА ОПШТИНСКИМ ЛИНИЈАМА	95.000,00	0,79
0922	416100	СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ УЏБЕНИКА	7.000,00	0,06
0960	480000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ ЈЕДИНИЦА	163.570,00	1,36
0960	487000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	10.000,00	0,08

0960	487900	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	10.000,00	0,08
0810	48800	ТРАНСФЕРИ УНУТАР ИСТЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЛАСТИ	153.570,00	1,28
0810	488100	ТРАНСФЕРИ УНУТАР ИСТЕ ЈЕДИНИЦЕ ВЛАСТИ	153.570,00	1,28
		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110300		
1090		УКУПНИ РАСХОДИ:	1.659.315,00	13,81
1090	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.620.366,00	13,49
1090	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	357.881,00	2,98
1090	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	288.048,00	2,40
1090	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	52.716,00	0,44
1090	411300	РАСХОДИ ЗА НАКНАДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА	4.688,00	0,04
1090	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	12.429,00	0,10
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	43.161,00	0,36
1090	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	7.436,00	0,06
1090	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	5.642,00	0,05
1090	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	2.463,00	0,02
1090	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	2.500,00	0,02
1090	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА (СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА)(на 4112)	534,00	0,00
1090	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	1.086,00	0,01
1090	412700	РАСХОДИ ЗА ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	2.500,00	0,02
1090	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	6.000,00	0,05
1090	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА, ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (КОМИСИЈЕ)	14.000,00	0,12
1090	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - чланарина	1.000,00	0,01
1090	416000	ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	1.219.324,00	10,15
1090	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ КОРИСНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	834.324,00	6,95

1090	416100	ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ КОРИСНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ - личне инвалиднине	220.000,00	1,83
1090	416100	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ ШТИЋЕНИЦИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ-заједничка комисија -416114	15.000,00	0,12
1090	416300	ДОЗНАКЕ ПРУЖАОЦИМА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКА, ОПШТИНА И ГРАДОВА	150.000,00	1,25
1090	480000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ И УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	36.000,00	0,30
1090	487000	Трансфери између различитих јединица власти	36.000,00	0,30
1090	487900	Трансфери осталим јединицама власти	36.000,00	0,30
1090	638000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	2.949,00	0,02
1090	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	2.949,00	0,02
		ДЈЕЧИЈЕ ОБДАНИШТЕ "ПЧЕЛИЦА МАЈА"		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110400		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	616.541,00	5,13
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	599.758,00	4,99
	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	479.159,00	3,99
0911	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	449.719,00	3,74
0911	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	18.940,00	0,16
0911	411300	РАСХОДИ ЗА НАКНАДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА (БРУТО)	6.000,00	0,05
0911	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	4.500,00	0,04
0911	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	120.599,00	1,00
0911	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	7.500,00	0,06
0911	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	7.030,00	0,06
0911	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	8.500,00	0,07
0911	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	70.000,00	0,58
0911	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	5.000,00	0,04
0911	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	1.500,00	0,01
0911	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	8.000,00	0,07
0911	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УО	3.000,00	0,02

0911	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ	7.362,00	0,06
0911	412900	РАСХОДИ ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ, ПРИЈЕМЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ	1.800,00	0,01
0911	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	907,00	0,01
0911	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7.000,00	0,06
0911	511000	ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	7.000,00	0,06
0911	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ - намјештај	7.000,00	0,06
	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	9.783,00	0,08
	638000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	9.783,00	0,08
	638100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ИЗ ТРАНСАКЦИЈА СА ДРУГИМ ЈЕДИНИЦАМА ВЛАСТИ	9.783,00	0,08
		КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110500		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	567.587,00	4,72
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	552.587,00	4,60
	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	463.722,00	3,86
0820	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	379.768,00	3,16
0820	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	77.314,00	0,64
0820	411300	РАСХОДИ ЗА НАКАНДУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРИЈЕМЕ БОЛОВАЊА (БРУТО)	0,00	0,00
0820	411400	РАСХОДИ ЗА ОТПРЕМНИНЕ И ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ (БРУТО)	6.640,00	0,06
0820	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	88.865,00	0,74
0820	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	18.765,00	0,16
0820	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	10.800,00	0,09
0820	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	2.500,00	0,02
0820	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	3.000,00	0,02
0820	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	3.000,00	0,02
0820	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.200,00	0,01
0820	412800	РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	400,00	0,00
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ- РАД ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	700,00	0,01

0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - РАД ФОЛКЛОРНЕ СЕКЦИЈЕ	4.000,00	0,03
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - ДАНИ КУЛТУРЕ "У ЦЕНТРУ" И ОСТАЛЕ КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	2.000,00	0,02
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ - ЛИКОВНА КОЛОНИЈА И ТРОШКОВИ ИЗЛОЖБИ	9.000,00	0,07
0820	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	1.000,00	0,01
0820	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА , УГОВОРА О ДЈЕЛУ, ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ	31.000,00	0,26
0820	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	1.500,00	0,01
	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15.000,00	0,12
	511000	ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	15.000,00	0,12
0820	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкције и адаптације објеката образовних институција	15.000,00	0,12
		ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 00110920		
0980		УКУПНИ РАСХОДИ:	125.371,00	1,04
0980	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	125.371,00	1,04
0980	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	109.750,00	0,91
0980	411100	РАСХОДИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ	97.660,00	0,81
0980	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА	12.090,00	0,10
0980	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	15.621,00	0,13
0980	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	350,00	0,00
0980	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.200,00	0,01
0980	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	700,00	0,01
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	400,00	0,00
0980	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	4.000,00	0,03
0980	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА	1.560,00	0,01
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	300,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРИЈЕМА И ОСТАЛИХ МАНИФЕСТАЦИЈА, КОТИЗАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА И ЧЛАНАРИНА	2.000,00	0,02
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	5.000,00	0,04

0980	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	111,00	0,00
		ГИМНАЗИЈА "ПЕТАР КОЧИЋ"		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08150035		
0922		УКУПНИ РАСХОДИ:	70.634,00	0,59
0922	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	69.634,00	0,58
0922	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	21.700,00	0,18
0922	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	21.700,00	0,18
0922	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	47.934,00	0,40
0922	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	18.590,00	0,15
0922	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	11.650,00	0,10
0922	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	5.620,00	0,05
0922	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	50,00	0,00
0922	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	2.404,00	0,02
0922	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	3.900,00	0,03
0922	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	4.620,00	0,04
0922	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ	1.100,00	0,01
0922	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000,00	0,01
0922	511000	ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	1.000,00	0,01
0922	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	1.000,00	0,01
		ЈУ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ЂУРО РАДМАНОВИЋ"		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08150036		
		УКУПНИ РАСХОДИ:	145.220,00	1,21
0922	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	137.220,00	1,14
0922	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	46.000,00	0,38
0922	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ по основу рада	46.000,00	0,38
0922	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	87.620,00	0,73

0922	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	22.150,00	0,18
0922	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	17.520,00	0,15
0922	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,08
0922	412400	РАСХОДИ ЗА МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ	3.600,00	0,03
0922	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	7.000,00	0,06
0922	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА (на 411200)	5.500,00	0,05
0922	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	7.600,00	0,06
0922	412900	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ РАСХОДИ (стручни испити, котизација, систематски прегледи, накнаде бруто уговори, репрезентација и манифестације...)	14.250,00	0,12
0922	416000	ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	2.600,00	0,02
0922	416100	ДОЗНАКЕ ГРАЂАНИМА КОЈЕ СЕ ИСПЛАЋУЈУ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	2.600,00	0,02
0922	419000	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	1.000,00	0,01
0922	419100	РАСХОДИ ПО СУДСКИМ РЈЕШЕЊИМА	1.000,00	0,01
	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8.000,00	0,07
	511000	ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	8.000,00	0,07
0922	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	8.000,00	0,07
		ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА		
		ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА 08180012		
0980		УКУПНИ РАСХОДИ:	16.373,00	0,14
0980	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	15.373,00	0,13
0980	411000	РАСХОДИ ЗА ЛИЧНА ПРИМАЊА	400,00	0,00
0980	411200	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ОСТАЛИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	400,00	0,00
0980	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	14.973,00	0,12
0980	412200	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ЕНЕРГИЈЕ	6.000,00	0,05
0980	412200	РАСХОДИ ЗА КОМУНАЛНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ	1.660,00	0,01
0980	412300	РАСХОДИ ЗА РЕЖИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	1.150,00	0,01
0980	412500	РАСХОДИ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	100,00	0,00
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ПУТОВАЊА И СМЈЕШТАЈА	750,00	0,01
0980	412600	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ УТРОШКА ГОРИВА	200,00	0,00

0980	412700	РАСХОДИ ЗА СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	683,00	0,01
0980	412900	РАСХОДИ ЗА БРУТО НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДБОРА	1.500,00	0,01
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈА	2.000,00	0,02
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОТИЗАЦИЈА И СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА	600,00	0,00
0980	412900	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА И ЧЛАНАРИНА	330,00	0,00
0980	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.000,00	0,01
0980	511000	ИЗДАЦИ ЗА ПРОИЗВЕДЕНУ СТАЛНУ ИМОВИНУ	1.000,00	0,01
0980	511300	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	1.000,00	0,01

**БУЏЕТ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА
И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Функц. код	Функција	БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ	%
1	2	3	4
01	Опште јавне услуге	4.384.370,00	41,73
02	Одбрана	0,00	0,00
03	Јавни ред и сигурност	49.750,00	0,47
04	Економски послови	445.600,00	4,24
05	Заштита животне средине	240.000,00	2,28
06	Стамбени и заједнички послови	835.015,00	7,95
07	Здравство	171.000,00	1,63
08	Рекреација, култура и религија	1.460.357,00	13,90
09	Образовање	1.159.356,00	11,03
10	Социјална заштита	1.761.866,00	16,77
	УКУПНО	10.507.314,00	100,00

Функц. код	Функција	БУДЖЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ	%
1	2	3	4
ЗУ	1. Заједничке услуге	8.299.545,00	78,99
ИУ	2. Индивидуалне услуге	2.207.769,00	21,01
	УКУПНО (1+2)	10.507.314,00	100,00

80/

На основу члана 31. и 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној управи („Службени гласник РС“, број 97/16 и 36/19) члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. Став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о извршењу буџета општине Нови Град за 2021. годину

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Нови Град за 2021. годину (у даљем тексту буџет).
- (2) Ова Одлука ће се проводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одлуке о усвајању Буџета општине Нови Град за 2021. годину.
- (3) Све одлуке, закључци и рјешења које се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.
- (4) Ова одлука се односи на буџетске кориснике и примаоце грантова који се у цијелости или дјелимично финансирају из буџета.

Члан 2.

Укупни издаци буџетских корисника распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању Буџета општине Нови Град за 2021. годину. Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

Члан 3.

- (1) Приходи буџета утврђени су према Закону о буџетском систему Републике Српске и сви јавни приходи, укључујући и властите приходе које буџетски корисници остваре вршењем дјелатности (редовна,

допунска, донације и сл.), су приходи буџета који се морају наплаћивати и распоређивати преко система јединственог рачуна трезора.

- (2) Буџетски корисници могу, сходно одредбама члана 7. Закона о буџетском систему РС, користити властите приходе у 100 % износу. У складу са одредбама члана 7 и 8. Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контог плана за кориснике прихода буџета републике, општине, градова и фондова (Сл.гл.РС бр.98/16) буџетски корисници могу користити и друге фондове, који нису укључени у општи фонд (Фонд 01), односно који нису планирани буџетом за 2020. годину.

Приходи по посебним прописима користе се у оквиру Фонда 02 (ГСЦ Спортска дворана);

Приходи од донација и грантова користе се у складу са прописима из ове области (фонд 03-Фонд грантова).

Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са прописима из ове области (фонд 04-Фонд средстава приватизације и сукцесије)

Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (фонд 05-Фонд за посебне пројекте)

Одлуку о отварању рачуна по посебним прописима и пројектима доноси Начелник општине на приједлог Одјељења за буџет и финансије.

- (3) Буџетска средства у једној фискалној години чине буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину, примици од финансијске имовине и задужевања текуће фискалне године, неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода и суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

Члан 4.

Буџетски издаци су :

- а) буџетски расходи ,
б) издаци за нефинансијску имовину,
в) издаци за финансијску имовину и отплату дугова

Члан 5.

- (1) Наредбодавац и одговорна особа за извршење буџета у цјелини је Начелник општине.
- (2) Одјељење за буџет и финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.
- (3) Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене буџетом, и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.
- (4) Одговорно лице буџетског корисника или руководиоци потрошачких јединица помоћни су извршиоци буџета и одговорни су за намјенску употребу средстава, извршења буџета своје потрошачке јединице и за стварање обавеза до нивоа средстава која им се ставе на располагање кварталним финансијским планом (расположива средства).
- (5) Коришћење средстава за текуће грантове и нефинансијску имовину може се вршити по добијању сагласности Начелника општине на план утrophка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама, као и на основу програма које у складу са законом усваја скупштина.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 7.

- (1) Одјељење за буџет и финансије врши процјену прилива буџетских средстава и обавјештава буџетске кориснике о висини буџетских средстава која ће им бити стављена на располагање кварталним финансијским планом, најкасније 10 (десет) дана прије почетка квартала.
- (2) Корисници буџетских средстава обавезни су да поднесу Одјељењу за буџет и финансије приједлоге својих кварталних финансијских планова за извршење буџета и тромјесечну динамику трошења средстава 15 (петнаест) дана прије почетка сваког квартала.
- (3) Одјељење за буџет и финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднесене приједлоге кварталних финансијских планова за извршење буџета и сачињава квартални финансијски план потрошње буџета.
- (4) Ако корисник буџета не поднесе приједлог кварталног финансијског плана у року из става 2. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за буџет и финансије.
- (5) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, буџетски корисници су дужни писаним захтјевом тражити измјену достављеног кварталног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала, са прецизним образложењима сезонског карактера трошка.
- (6) Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког корисника може бити мањи или једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког корисника.

Члан 8.

- (1) Буџетски корисници, Одјељења, Одејци прије стварања обавеза дужни су да Одјељењу за буџет и финансије доставе захтјев за провјеру расположивих средстава за потребну јавну набавку.
- (2) На основу провјере чињеничног стања о расположивим средствима за одређену намјену Одјељење за буџет и финансије доставља информацију о истим подносиоцу захтјева.
- (3) На основу информације о расположивим средствима Надлежно одјељење, одсјек доставља приједлог о покретању јавне набавке Начелнику општине.
- (4) Начелник општине доноси Одлуку о покретању поступка јавне набавке и исту доставља Одсјеку за јавне набавке.
- (5) Буџетски корисници на основу достављене информације о расположивим средствима покрећу и проводе процедуру јавне набавке.
- (6) Када је потребно реализовати плаћање, буџетски корисник Општинске управе је обавезан да поднесе Одјељењу за буџет и финансије захтјев за плаћање на прописаном обрасцу за трезорско пословање у 2 (два) примјерка заједно са одговарајућом документацијом (пунуда, предрачун, рачун, ситуација, одлука и рјешење надлежног органа и друго), а остали буџетски корисници само образац за трезорско пословање.
- (7) Сваки документ мора садржавати број, датум, потпис и број протокола.

Члан 9.

Стварање обавеза и расхода треба да буду у складу са процентом извршења буџетских средстава, а самим тим реализација плаћања зависи од извршења буџетских средстава у текућој фискалној години.

Члан 10.

- (1) Одјељење за буџет и финансије врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.
- (2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника Општинске управе општине и стручне службе општине морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената који се прилажу уз образац и за њихов тачан унос одговара одговорно лице буџетског корисника.
- (3) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање осталих буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник и за тачност тих података одговара одговорно лице у буџетском кориснику.
- (4) За тачност књиговодствених исправа и интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе одговорно је лице буџетског корисника које сачињава трезорске обрасце а за вјеродостојност уноса података у систем трезора одговорно је лице које врши унос и има директну везу са Министарством финансија РС.
- (5) Исправама из претходног става сматрају се:
 - а) обрачунске листе плата и накнада,
 - б) предрачуни и уговори,

в) рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,

г) одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,

д) остале финансијске исправе.

(6) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне и главну књигу трезора одговара одговорно лице у Одјељењу за буџет и финансије.

Члан 11.

(1) На основу члану 41. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 121/12, 52/14 и 15/16) Начелник општине може на приједлог Одјељења за буџет и финансије средства распоређена буџетом прераспоређивати:

а) у оквиру потрошачке јединице без ограничења;

б) између потрошачких јединица општинске Општинске управе без ограничења у оквиру расхода - 411100- бруто плате и 411200- бруто накнаде трошкова запослених

в) између потрошачких јединица и то до износа од 5% у односу на укупну вриједност планираних средстава потрошачке јединице са које се врши реалокација.

(2) Прерасподјела средстава се не може вршити са:

- материјалних расхода на расходе личних примања и,

- са суфинансирања пројеката за које је потписан уговор.

(3) Приједлог за реалокацију средстава покреће буџетски корисник тако што подноси захтјев Одјељењу за буџет и финансије.

(4) Одјељење за буџет и финансије разматра захтјев и доставља приједлог прерасподјеле средстава Начелнику општине, Начелник општине доноси Одлуку о реалокацији средстава.

(5) Начелник општине на приједлог Одјељења за буџет и финансије може, након 31.01.2022. да са других потрошачких јединица (буџетских корисника) да изврши реалокацију средстава, до 5 % планиране вриједности потрошачке јединице, на другу организацију, гдје из објективних разлога средства недостају.

(6) Начелник општине обавезан је да полугодишње извјештава у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из става 1. овог члана.

Члан 12.

(1) Износ предвиђен за буџетску резерву се одређује на основу збира планираних вриједности пореских и непореских прихода и износ буџетске резерве не може бити већи од 2,5 % поменутог износа (група конта 71+ група конта 72) за текућу фискалну годину.

(2) Расподјела средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 43. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске.

(3) Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве за покривање непредвиђених издатака за које нису планирана средства у буџету, буџетске издатке за које се у току године покаже да планирана буџетска

средства нису била довољна, привремено извршење обавеза буџета услијед смањеног обима буџетских средстава и изузетно за остале намјене. Пренос средстава из буџетске резерве врши Одјељење за буџет и финансије, путем обрасца за трезорско пословање, а на основу закључка Начелника општине.

(4) Средства планирана за буџетску резерву нису економски, организационо и функционално класификовани.

(5) Начелник општине обавезан је полугодишње и годишње извјештавати Скупштину општине о коришћењу средстава буџетске резерве.

Члан 13.

(1) Одобравање средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране Начелника општине, уз подношење одговарајућих програма, односно пројеката.

(2) Пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова (помоћи) врши Одјељење за буџет и финансије путем обрасца за трезорско пословање а на основу закључка Начелника општине, који је потписан и од стране надлежног одјељења Општинске управе општине које прати рад корисника средстава и оцјењује оправданост кориштења средстава.

(3) Корисници средстава грантова (помоћи) су дужни поднијети извјештај о утрошку примљених средстава најкасније до истека рока за подношења годишњих финансијских извјештаја . Извјештај се подноси надлежном одјељењу Општинске управе које прати рад корисника средстава.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(1) Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора (у даљем тексту ЈРТ) на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

(2) Буџетски корисници су обавезни да правилно обрачунају плате и друга лична примања за све запослене, обрачунају порезе и доприносе за запослене и друга лица, и исте појединачно и збирно доставе Одјељењу за буџет и финансије до 5 -ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 15.

(1) Обавезе по основу расхода буџета ће се извршавати по следећим приоритетима:

а) обавезе по основу отплате кредита, у износима који су доспјели за плаћање,

б) обавезе по основу отплата унутрашњег дуга (обавезе из ранијег периода) у

износима за наплату чије је доспјеће споразумно утврђено,

в) средства за порезе и доприносе на лична примања,

г) средства за нето лична примања,

д) средства за социјалну заштиту,

ђ) поврат јавних прихода на основу аката надлежних органа,

- е) средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
ж) средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
з) средства за остале обавезе.

(2) Одјељење за буџет и финансије утврђује термински мјесечни план потрошње из става 1. овог члана.

Члан 16.

Буџетски корисници дужни су да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама, као и процедура о обавезној примјени модула набавки, прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Члан 17.

- (1) Ако се у току фискалне године издаци повећају или средства смање, Начелник, на приједлог Одјељења уа буџет и финансије, може донијети одлуку о обустави извршења појединих издатака (привремено извршење Буџета) не дуже од 45 дана.

- (2) Привременом обуставом извршења може се:

- зауставити стварање краткорочних обавеза;
- предложити продужење уговореног рока за плаћање;
- зауставити давање одобрења за закључивање уговора;
- зауставити пренос средстава према планираним износима за тромјесечје, или неки други период.

(3) Одјељење за буџет и финансије, у сарадњи са буџетским корисницима (потрошачким јединицама) припрема приједлог обима и мјера привременог обустављања извршења Буџета.

- (4) Мјере се примјењују на све буџетске кориснике.

(5) О Одлуци из става (1) овог члана Начелник обавјештава Скупштину општине.

Члан 18.

- (1) Контрола намјенског коришћења и утrophа буџетских средстава, као и поступања корисника буџетских средстава према одредбама ове одлуке, врши интерна ревизија, на основу одредби Закона о буџетском систему Републике Српске и Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 91/16).
- (2) Начелник општине, руководиоци буџетских корисника и организационих дијелова Општинске управе, одговорни су за функционисање система финансијског управљања и контрола у складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

Члан 19.

Сви буџетски корисници дужни су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за буџет и финансије.

Члан 20.

Посебни приходи, накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима усмјериће се и утрошити у складу са посебним програмима потрошње.

Члан 21.

Правилнике, упутства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује Начелник општине.

Члан 22.

(1) У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове одлуке у сукобу са другим одлукама општине, одредбе из ове одлуке имаће приоритет над одредбама других одлука у стварима које се тичу извршавања буџета по свим ставкама.

(2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци из буџета који се разликују од планираних износа по овој одлуци или по одлуци о буџету за 2021. годину, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком и одлуком о буџету за 2021. годину.

Члан 23.

(1) Начелник општине извјештава Скупштину општине о извршењу буџета полугодишње и годишње.

(2) За извршење буџета општине Начелник је одговоран Скупштини општине.

(3) За тачност финансијских извјештаја одговорни су Начелник општине и начелник Одјељења за буџет и финансије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-73/21

Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

81/

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ**о општинским административним таксама****I**

Овом Одлуком прописује се и уређује наплата општинске административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код органа локалне самоуправе – Општинске управе општине Нови Град.

II

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

III

Таксени обвезник (у даљем тексту: обвезник) је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

IV

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

а) за писмене поднеске – у тренутку када се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку кад се записник сачини,

б) за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање,

в) за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

V

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

VI

Ако се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

VII

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијеplену таксу.

Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

Такса се поништава штабилном "поништено", а у случају да то није могуће – такса се поништава потписом службеног лица из ст. 1. и 2. овог члана.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије, или у готовом новцу налогом на рачун Буџета Општине.

Таксени обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио (уплатница).

VIII

Ако обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, органи који одлучују по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан да плати таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

IX

Ако у остављеном року из тачке 8. ове одлуке обвезник не плати таксу, органи који одлучују по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) да у складу са прописима којима се уређује порески поступак наплати таксу принудним путем.

X

Ако обвезник има пребивалиште, односно сједиште у иностранству, а таксу није платио у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

XI

Од плаћања таксе ослобођени су:

- а) Република Српска и јединице локалне самоуправе,
- б) фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- в) организације Црвеног крста,
- г) правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије-за списе и радње у вези са обављањем своје

- дјелатности,
д) правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
ђ) савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
е) инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
ж) инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
з) инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
и) лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
ј) грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
к) ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота,
л) ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
љ) радиоаматери учлањени у Савез радиоаматера Републике Српске,
м) страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета и
н) грађани који поклањају своју имовину у корист Републике или се одричу права власништва као и за пренос власништва.

XII

Такса се не плаћа за:

- а) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
б) поднеске упућене органима за представке и притужбе,
в) молбе и помиловања и рјешења по тим молбама,
г) списе и радње у поступку за поврат неправилно наплаћених даџбина,
д) списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
ђ) списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,
е) списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица,
ж) списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
з) списе и радње у поступку за остваривање права бораца,
и) списе и радње у поступку за остваривање права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,
ј) списе и радње у поступку остваривање права инвалида,

- к) списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
л) списе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,
љ) списе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
м) списе и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,
н) списе и радње у вези са пријемом поклон – пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
њ) списе и радње у вези са војним евиденцијама,
о) списе и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима,
п) списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
р) списе и радње у поступку оснивања установа социјалне заштите,
с) оригинале диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
т) списе и радње у вези са заштитом споменика културе,
ћ) списе и радње у поступку за сахрану умрлих,
у) списе и радње у поступку за исправљање грешака у управним и другим актима,
ф) све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације пословних субјеката,
х) списе и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе,
ц) захтјеве, молбе, приједлоге и пријаве и
ч) изводе, увјерење или потврде.

XIII

Од плаћања таксе, поред ослобађања утврђених тачком XI и XII ове одлуке, ослобођени су:

- а) грађани слабог имовног стања односно социјално угрожена лица,
б) лица којима је, рјешењем надлежног органа, признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих или заробљених бораца, у поступцима за остваривање својих права,
в) пријаве и уписи у матичне књиге,
г) представке и притужбе грађана.

XIV

Грађанима слабог имовног стања односно социјално угроженим лицима, у смислу тачке XIII. ове одлуке, сматрају се лица којима је утврђено право на сталну новчану помоћ или право на новчану накнаду за помоћ и туђу његу, у складу са Законом о социјалној заштити и другим прописима, а на основу увјерења Центра за социјални рад.

XV

На остала ослобађања од плаћања административне таксе, као и на друга питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

XVI

За списе и радње код органа локалне самоуправе – Општинске управе општине Нови Град, таксе се плаћају по слиједећој Тарифи општинских административних такси.

ТАРИФА

општинских административних такси

I – РЈЕШЕЊА И ЖАЛБЕ

Тарифни број 1.

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса10,00 КМ
2. за рјешења о промјени личног имена30,00 КМ
3. за рјешења о накнадним уписима у матичне књиге10,00 КМ
4. За жалбу против рјешења, која доносе општински орган управе, организације и друга правна лица из тачке I ове одлуке10,00 КМ
5. За жалбе на одлуке у потупку јавне набавке50,00 КМ

НАПОМЕНА:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује рјешење.

Тарифни број 2.

За списе и радње у вези са регистрацијом предузетника плаћају се таксе у слиједећим износима:

1. За оснивање..... 30,00 КМ
2. За промјене података уписаних у регистар 20,00 КМ
3. За престанак обављања дјелатности.....10,00 КМ
4. За припремне радње.....10,00 КМ
5. За резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање..... 15,00 КМ
6. Одобрење за стицање статуса старог заната, умјетничког заната односно

домаће радиности..... 30,00 КМ

7. Одобрење за ослобађање од плаћања комуналне таксе..... 10,00 КМ
8. Рјешење о категоризацији угоститељских објеката20,00 КМ

НАПОМЕНА: Ако се захтјев у вези са регистрацијом из тачке 1. – 5. подноси електронским путем, износ таксе умањује се за 50 %.

Тарифни број 3.

Регистрација чамаца/плутајућих објеката и издавање пловидбене дозволе/продужење регистрације.... 10,00 КМ

Тарифни број 4.

Одобрење за продужено радно вријеме.....100,00 КМ

Одобрење за пригодно радно вријеме..... 20,00 КМ

Тарифни број 5.

Добијање лиценце превозника (такси возило) ... 10,00 КМ

Одобрење за вршење превоза за властите потребе.....30,00 КМ

Издавање легитимације такси возачима..... 10,00 КМ

Тарифни број 6.

Пољопривредна сагласност о претварању пољопривредног непољопривредно земљиште.10,00 КМ

Процјена штете у пољопривреди.....20,00 КМ

Одобрење за смјештај покретног пчелињака.....10,00 КМ

III – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 7.

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

1. за овјеру сваког потписа2,00 КМ
2. за овјеру рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала2,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране нормалног формата или мањег.

2. Ако је рукопис или препис писан на страном језику, за овјеру аутентичности рукописа или преписа плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 8.

За овјеру превода2,00 КМ

Тарифни број 9.

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично
..... 10,00 КМ

Тарифни број 10.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:

1. за преписивање од полутабака оригинала2,00 КМ
2. за овјеравање од полутабака оригинала2,00 КМ
3. за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве, по сваком полутабаку..... 5,00 КМ
4. за увид у списе предмета који се налазе у архиви..... 3,00 КМ
5. за увид у пројектну документацију која се налази у архиви10,00 КМ

Тарифни број 11.

1. За овјеру потписа на уговорима, према уговорној вриједности, плаћа се такса:

- до 500,00 КМ20,00 КМ
- од 500,00 – 1.000,00.....30,00 КМ
- од 1.000,00 – 5.000,00 КМ50,00 КМ
- преко 5.000,00 КМ..... 80,00 КМ

Ако вриједност у уговору није назначена, плаћа се
.....10,00 КМ

2. За овјеру потписа на пуномоћи..... 5,00 КМ

3. За овјеру потписа за регистрацију привредног друштва или другог правног лица..... 10,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна,
2. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор,
3. Такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се на вриједност која је у уговору назначена.

IV –ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА**Тарифни број 12.**

За рјешавање захтјева за издавање локацијских услова
..... 20,00 КМ

Тарифни број 13.

За одобрење за грађење плаћа се такса по предрачунској вриједности објекта и то:

1. до 50.000,00 КМ.....35,00 КМ
2. од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ.....50,00 КМ
3. преко 100.000,00 КМ- 0,5% на предрачунску вриједност објекта, али не више од..... 5.000,00 КМ
4. Рјешење о легалности објекта.....200,00 КМ
5. Накнадна грађевинска и употребна дозвола
..... 100,00 КМ

Тарифни број 14.

За одобрење за употребу објекта 100,00 КМ

Тарифни број 15.

За рјешавање захтјева за издавање одобрења за постављањерекламе20,00 КМ

Тарифни број 16.

1. За рјешавање захтјева за издавање еколошке дозволе..... 100,00 КМ
2. За одобравање плана активности 50,00 КМ

Тарифни број 17.

За рјешавање захтјева за издавање:

1. водних смјерница50,00 КМ
2. водне сагласности70,00 КМ
3. водне дозво.....100,00 КМ

Тарифни број 18.

За издавање извода из регулационог плана 20,00 КМ

Тарифни број 19.

За дато мишљење у вези примјене прописа Општине из надлежности Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове30,00 КМ

Тарифни број 20.

На поднесак за измјену регулационог плана500,00 КМ

V – РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА**Тарифни број 21.**

1. за упис оснивања заједнице у регистар 50,00 КМ
2. за упис статусне промјене и промјене лица овлашћених за заступање 20,00 КМ

XVII

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши Одјељење за општу управу.

Унутрашњу контролу примјене прописа о административним таксама врше органи из тачке I ове одлуке, у оквиру свог дјелокруга.

XVIII

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/13 и 10/13).

XIX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-57/21
Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

82/

На основу члана 7. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању на управљање и коришћење земљишта за градско гробље у к.о. Нови Град

I

Општина Нови Град даје КП „Комус“ а.д. Нови Град на управљање и коришћење земљиште које је, ближе описаног као :

- к.ч. број 4101/1 (нови премјер) у површини од 6387 м²,
- к.ч. број 4101/2 (нови премјер) у површини од 998 м² и
- к.ч. број 4102 (нови премјер) у површини од 4511 м² све уписане у ПЛ број

5076 к.о. Нови Град, по старом премјеру ради се о непокретностима уписаним у зк. ул. број 5021 к.о. Нови Град, на којима је планирана изградња објекта градског гробља општине Нови Град.

II

Управљање објектом из тачке I ове одлуке, КП „Комус“ а.д., дужно је да врши на начин и под условима прописаним законом.

Услови и начин коришћења објекта из тачке I ове одлуке биће регулисани уговором између Општине и КП „Комус“ а.д. из Новог Града.

III

Предају на коришћење објекта из тачке I ове одлуке извршиће Комисија коју ће именовати Начелник Општине.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-59/21
Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

83/

На основу члана 7. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о давању на управљање и коришћење земљишта на којем је изграђена депонија „Шућа“

I

Општина Нови Град даје КП „Комус“ а.д. Нови Град на управљање и коришћење земљишта које је Просторним планом општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 11/18) предвиђено за градску депонију, ближе описаног као:

- к.ч. број 106/929 (стари премјер) у површини од 3.000 м²,
- к.ч. број 106/854 (стари премјер) у површини од 4.677 м² и
- к.ч. број 106/1522 (стари премјер) у површини од 63 м² све уписане у зк. ул.

број 3755 к.о. Нови Град и

- к.ч. број 106/1521 (стари премјер) у површини од 1213 м² из зк. ул. број

3543 к.о. Нови Град, укњижене као својина општине Нови Град са 1/1 дијела.

II

Управљање и коришћење земљиштом из тачке I ове одлуке, КП „Комус“ а.д. Нови Град, дужно је да врши на начин и под условима прописаним законом.

Услови и начин коришћења и управљања земљиштем биће регулисани уговором између Општине и КП „Комус“ а.д. из Новог Града.

III

Предају на коришћење објекта из тачке I ове одлуке извршиће Комисија коју ће именовати Начелник Општине.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-58/21
Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

84/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 50. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“, број 15/13, 12/18 и 3/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о продаји непосредном погодбом
земљишта у државној својини у катастарској
општини Нови Град 1

I

Овом одлуком општина Нови Град продаје, непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинских парцеле, земљиште које је у њеној својини, Антонић (Љубан) Гојку из Новог Града, ЈМБ 1909965162536, земљиште ближе описано као дио к.ч. број 729/21 (нови премјер), цијепањем ће бити формирана к.ч. број 729/38, у површини од 317,00 м² из ЛН број 2098 к.о. Нови Град 1, по старом премјеру ради се о дијелу к.ч. број 45/1, цијепањем ће бити формирана к.ч. број 45/109, у површини од 317,00 м² из зк. ул. број 1830 к.о. Нови Град, власника општине Нови Град са 1/1 дијела.

II

Цијена земљишта описаног у тачки I износи 6.340,00 КМ.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-68/21
Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

85/

На основу члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19 и 1/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ
о замјени земљишта

I

Општина Нови Град даје у замјену земљиште чији је посједник са 1/1 дијела, ближе описано као к.ч. број 1005 (нови премјер), у површини од 36.222 м² к.о. Чађавица II, за земљиште ближе описано као к.ч. број 139, к.ч. број 140, к.ч. број 141, к.ч. број 142, к.ч. број 143 и к.ч. број 144 (нови премјер) к.о. Благај Ријека, укупне површине 70.348 м² чији је посједник Марин Ивона са 1/1 дијела.

II

На основу ове Одлуке Начелник Општине и горе именовано лице закључиће Уговор о замјени земљишта на основу којег ће се извршити промјене у јавним евиденцијама о некретнинама.

III

Све трошкове везане за реализовање предметног уговора сносиће Марин Ивона.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-67/21
Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

86/

На основу члана 7. став 3. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-33-1/19 од 22.03.2021. године, Скупштина Општине Нови Град, на

4. редовној сједници сједници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о фонду стамбених јединица социјалног становања

I

Овом одлуком утврђује се број расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становању ("Службени гласник Републике Српске" број 54/19), као и право власништва и располагање фондом стамбених јединица социјалног становања на подручју Општине Нови Град (у даљем тексту: Општина).

II

- 1) Стамбеним збрињавањем, у смислу ове одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбјеђује свим физичким лицима која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и лицима са дефицитарним занимањима, те лица која су остала без стамбене јединице услед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју Општине дуже од десет дана.
- 2) Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.
- 3) Изузетно, стамбено збрињавање врши се у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбиједили финансијска средства за ове намјене.
- 4) Социјално становање у смислу стамбеног збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним условима.
- 5) Евиденцију стамбених јединица социјалног становања у општини води Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

III

- 1) Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из: буџета Републике Српске, буџета општине, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно-приватног

партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно-приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

- 2) Стамбене јединице социјалног становања обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то изградњом нових стамбених или стамбено-пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег коришћења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката или на други начин, за које Општина сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

IV

- 1) Општина у моменту доношења ове одлуке нема расположивих стамбених јединица социјалног становања

- 2) Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становању на подручју Општине износи сса 50, те се овај фонд може мијењати о чему Скупштина Општине доноси одлуку у складу са стратегијом Општине, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању.

V

- 1) Носилац реализације социјалног становања у складу са овом одлуком је Општина, која на свом подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и која уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања.

- 2) Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју општине су власништво Општине Нови Град.

- 3) Стамбене јединице социјалног становања на подручју Општине не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

- 4) Општина, као власник, има обавезу да поднесе захтјев за упис у јавне евиденције о непокретностима у року од три мјесеца од добијања употребне дозволе за објекте социјалног становања.

- 5) Начелник Општине ће начин и услове додјеле стамбених јединица у непрофитни закуп на кориштење, регулисати посебним правилником.

- 6) Начелник Општине ће о начину управљања и одржавања објектима социјалног становања, сигурном и неометаном коришћењу стамбених јединица, чувању употребне и тржишне вриједност стамбених јединица, вршењу контроле коришћења и успостави евиденције о закљученим уговорима о закупу и другим мјерама с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама донијети посебан правилник.

- 7) Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених јединица социјалног становања у Републици Српској, Општина је дужна да као власник, једном годишње, достави Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води централни регистар

стамбених јединица, све евиденције и промјене стамбених јединица и закључених уговора о закупу.

VI

1) Величина стамбене јединице која се додјељује на коришћење мора задовољавати техничке стандарде у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да стан додијељен на коришћење не може бити већи од 81 m².

2) Технички стандарди приликом изградње објеката морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-65/21

Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

87/

На основу члана 17. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-33-3/19 од 22.03.2021. године, Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

о висини закупнине за коришћење стамбених јединица социјалног становања

I

- 1) Овом одлуком утврђује се висина закупнине социјалних станова, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.
- 2) За коришћење закупљене стамбене јединице купац плаћа закуподавцу стамбене јединице закупнину, под условима и на начин одређен уговором о закупу, а у складу са одредбама ове одлуке.
- 3) Закупнина за стамбене јединице социјалног становања је трошкова (непрофитна) и користи се у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

II

- 1) Закупнина се одређује на основу обрачуна свих стварних трошкова прибављања и коришћења стамбене јединице, а обрачунава се у фиксном износу у конвертибилним маркама (КМ) и плаћа се у 12 једнаких мјесечних рата, до 15. у мјесецу за претходни мјесец.
- 2) Висину закупнине утврђује посебном одлуком Начелник Општине и то у распону од 1,00 КМ/1 м² до 1,20 КМ/1 м².
- 3) Висина закупнине одређена је на основу процијенених и претпостављених трошкова, те се код утврђивања висине закупнине узима у обзир:
 - тип стамбене јединице,
 - зона стамбене јединице,
 - коефицијент погодности,
 - трошкови осигурања од основних ризика,
 - трошкови амортизације,
 - трошкови управљања, одржавања заједничких дијелова зграде, инвестиционо одржавање,
 - осигурање и ризик наплате.

III

- 1) Трошкови комуналних услуга, као трошкови становања, не улазе у цијену закупнине.
- 2) Трошкови закупнине се могу субвенционисати, што ће бити регулисано Одлуком о поступку субвенционисања закупнине.

IV

- 1) Закупнина се уплаћује на посебан подрачун који ће се отворити за те намјене у оквиру Јединственог рачуна трезора општине Нови Град.
- 2) Средства прикупљена од закупнине се распоређују према Акционом плану који, на приједлог Одјељења за буџет и финансије и Одсјека за управљање развојем, доноси Начелник Општине, једном годишње.
- 3) Општина Нови Град путем Одјељења за буџет и финансије води евиденцију о прикупљеним средствима.
- 4) Средства која су уплаћена на посебан подрачун преносе се из године у годину.
- 5) Уколико се због измјене тржишних услова стекну услови за одређивање непрофитне закупнине или промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора о закупу, а након измјене ове одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“

Број: 02-022-66/21
Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

88/

На основу члана 18. став 2. Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 54/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-33-2/19 од 22.03.2021. године, Скупштина Општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

о поступку субвенционисања закупнине

I

(1) Овом одлуком се утврђује поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања у општини Нови Град који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине по категоријама корисника, као и извори финансирања корисника тих права.

(2) Поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

II

(1) Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине и других трошкова становања покреће купац или надлежни орган по сужбеној дужности подношењем захтјева надлежном органу уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:

- 1) одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на коришћење/закуп,
- 2) након што почне тећи уговорни однос,
- 3) уколико се промијене чињенице и околности који могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.

(2) Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном обрасцу који издаје Одјељење за стамбено-комуналне послове и инвестиције, а образац захтјева треба да садржи: рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације.

(3) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију мора бити доступан у шалтер сали Општинске управе општине Нови Град и просторијама ЈУ Центар за социјални рад Нови Град.

(4) Уз образац захтјева налази се и образац изјаве.

(5) Захтјев се подноси Одјељењу за просторно уређење и стамбено - комуналне послове, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

(6) Одјељење за стамбено-комуналне послове дужно је спровести поступак за утврђивање права корисника субвенције у року од мјесец дана од дана пријема захтјева.

III

(1) Право на субвенцију закупнине имају корисници у стању социјалне потребе, који немају никаква новчана примања или им приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској за претходну годину по члану домаћинства и то:

- 1) стопа субвенције од 50% за закупнину за рањиве категорије: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања,
- 2) стопа субвенције од 50% за закупнину за младе брачне парове до 35 година,
- 3) стопа субвенције од 100% за закупнину за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбјеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања преко 65 година старости, жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

(2) Под приходима се сматрају плате и друга примања из радног односа, старосне, инвалидске и породичне пензије, приходи од пољопривредне дјелатности, примања по прописима борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности и сл.

IV

Уз захтјев за остваривање права на субвенцију, прилажу се следећи докази:

- 1) овјерена изјава корисника о истинитости података,

- 2) за статус расељеног лица, увјерење издато од стране надлежног органа,
- 3) за лице старије од 65 година, извод из матичне књиге рођених,
- 4) за младе брачне парове до 35 година, извод из матичне књиге вјенчаних,
- 5) за незапослена лица, увјерење Завода за запошљавање или увјерење надлежне организационе јединице Пореске управе да се не води у евиденцији осигураних лица,
- 6) овјерена кућна листа,
- 7) доказ/потврда о укупним приходима, чија се висина укупних прихода доказује платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода уколико их имају, за које се докази могу тражити и службеним путем од стране надлежног одјељења,
- 8) за демобилисане борце и ратне војне инвалиде, рјешење надлежног органа о оствареном статусу и
- 9) доказ да укупан катастарски приход по члану породице не прелази износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта.

V

(1) Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима као и приликом ранијег остварења права.

(2) Наконведеног поступка Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, издаје рјешење у складу са Законом о општем управном поступку и овом одлуком.

(3) Против првостепеног рјешења може се изјавити жалба Начелнику Општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(4) Рјешење донесено по жалби је коначно у управном поступку, те против њега није допуштена жалба али се може покренути управни спор.

VI

(1) Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом одлуком.

(2) Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање Одјељењу за просторно уређење и стамбено - комуналне послове, у року од 15 дана од дана настанка околности.

(3) Начелник Општине је дужан именовати комисију чији је задатак да једном годишње покрене поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврди

сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.

(4) Уколико се у поступку ревизије утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

(5) Жалба на рјешење комисије донесено у поступку ревизије подноси се Начелнику Општине у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VII

Средства за субвенционисање закупнине ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету општине, а обезбједиће се из буџета Општине Нови Град.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-64/21

Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

89/

На основу члана 17. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19 и 1/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о уступању на коришћење објекта у катастарској општини Деветаци, Јавној установи Дом за старија лица Нови Град

I

Општина Нови Град уступа на кориштење Јавној установи Дом за старија лица Нови Град (у даљем тексту: Корисник) објекат у Деветацима, саграђеног на к.ч. број 531 (нови премјер) к.о.Деветаци, по старом премјеру ради се о к.ч. број 40/4 к.о. Деветаци, са припадајућим земљиштем за редовну употребу истог.

Предметни објекат посједује одобрење за употребу издато од стране Одјељења за просторно уређење и стамбено комуналне послове, број 03/12-361-48/20 од 09.07.2020. године.

II

Корисник је дужан објекат користити у складу с регистрованом дјелатности, с пажњом доброг домаћина, и водити рачуна о текућем одржавању истог.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке Корисник постаје обвезник плаћања свих комуналија везаних за предметни објекат (вода, струја, итд..).

IV

Овлашћује се Начелник општине да са Корисником потпише уговор којим ће ближе бити регулисана међусобна права и обавезе.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-69/21
Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

90/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. Закона о службеницима намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности начелника
Одјељења за општу управу

I

Далибор Личина, дипл. економиста, именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, а најдуже за период до 90 дана.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-74/21
Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

91/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 157. став 1. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 52. и 80. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној 30.03.2021. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу председника Одбора за жалбе
општине Нови Град

I

Боривој Гак, се разрјешава председника Одбора за жалбе због подношења оставке у писаној форми.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објаве у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-75/21
Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

92/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. и 80. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници, одржаној 30.03.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности
председника Одбора за жалбе општине Нови Град

I

Александар Павић, дипломирани правник, именује се за вршиоца дужности председника Одбора за жалбе општине Нови Град.

II

Именовање из претходне тачке врши се на период најдуже до 90 дана.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-76/21
Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

93/

На основу члана 53. став 1. и 2. Закона о службеницима и намјештеницима („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној 30.03.2021. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању чланова Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град

I

У Комисију за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Владана Дакић, председник, из реда одборника,
- 2) Мехмед Алић, члан, из реда одборника
- 3) Биљана Стокић, члан, из реда службеника Општинске управе,
- 4) Љубан Кнежевић, члан, из реда службеника Општинске управе,
- 5) Душко Поповић, члан, са Листе стручњака коју утврђује Скупштина општине.

II

Задатак Комисије је да, у складу са Законом, спроведе поступак по јавном конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине.

Поступак за избор секретара Скупштине општине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

По завршеном поступку по јавном конкурс, Комисија сачињава извјештај о спроведеном поступку са приједлогом кандидата за именовање и исти, доставља председнику Скупштине општине.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-61/21

Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

94/

На основу члана 39. став 2 тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови

Град“ број 2/17) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град

I

Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град у саставу :

- 1) Амила Ћехић, председник,
- 2) Јована Војновић, члан,
- 3) Елма Ибраковић, члан,
- 4) Драгана Војновић, члан,
- 5) Данка Граонић, члан.

II

Задатак Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град, је да у складу са одредбама чланова 10., 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), размотри пријаве доспјеле на конкурс, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обави интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата и достави извјештај Скупштини општине на даље разматрање.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-62/21

Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

95/

На основу члана 39. став 2 тачка 2 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 21. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17) и члана 9. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 4/14), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године донијела је

РЈЕШЕЊЕ**о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса
за избор и именовање директора Јавне установе
Центар за социјални рад Нови Град****I**

У Комисију за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град именују се :

- 1) Љубан Кнежевић, председник,
- 2) Биљана Стокић, члан,
- 3) Александра Ђурић, члан,
- 4) Раденко Радић, члан,
- 5) Јована Војновић, члан.

II

Задатак Комисије за спровођење јавног конкурса за избор директора Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град, је да у складу са одредбама чланова 10., 11. и 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), размотри пријаве доспјеле на конкурс, сачини листу кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обави интервјуе са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата и достави извјештај Скупштини општине на даље разматрање.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/21

Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

96/

На основу члана 71. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске”, број 40/13, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град”, број 2/17) и члана 63. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град” број 15/13, 12/18 и 3/21), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ**уређења градског грађевинског
земљишта у 2021. години****I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Програм уређења градског грађевинског земљишта у 2021. години обухвата припремање и опремање градског грађевинског земљишта, начин обрачуна накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и план израде планске документације у 2020. години.

Члан 2.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају правна и физичка лица (у даљем тексту: инвеститори) која на градском грађевинском земљишту граде сталну или привремену грађевину, или путем хоризонталне или вертикалне доградње постојеће грађевине повећавају корисну површину.

Члан 3.

Код доградње и надоградње постојећих објеката, односно код замјене постојећег објекта новим објектом, под условом да су исти легални, инвеститор плаћа разлику накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за површину дограђеног дијела, односно разлику у површини између новог и старог објекта.

**II - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАДСКОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 4.**

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања градског грађевинског земљишта.

Члан 5.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата : геолошка, геомеханичка и сеизмолошка испитивања ; испитивања потребна за обезбјеђење изграђених грађевина од елементарних и других непогода; припремање геодетских планова и просторних изведбених планова ; парцелацију земљишта ; утврђивање граница грађевинских парцела ; уклањање постојећих објеката и уређаја; уклањање насада и одвоза материјала; поравнање, насипање и исушивање земљишта; осигурање клизишта; археолошка испитивања ако је на земљишту археолошко налазиште.

Члан 6.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата : изградњу комуналних грађевина и инсталација за заједничко коришћење (путеви, улице, приступни путеви, тргови, прелази, јавна паркиралишта, јавна расвјета, зелене површине и друге комуналне грађевине и инсталације за заједничко коришћење) ; изградњу комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење (снабдјевање водом, снабдјевање електричном и топлотном енергијом, ПГТ саобраћај, одвођење отпадних вода, одржавање јавне чистоће и других комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење).

Члан 7.

(1) Према степену опремљености грађевинска парцела на којој се гради објект, у смислу овог програма, може бити уређена, дјелимично уређена и неуређена.

(2) Уређена парцела је грађевинска парцела опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.

(3) Дјелимично уређена парцела је грађевинска парцела која има обезбијеђен прикључак, на бар један од инфраструктурних прикључака из претходног става, на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.

(4) Неуређена парцела је грађевинска парцела која није опремљена инфра-структуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) односно могућност прикључка на исту је на удаљености већој од 100 м од најближе границе парцеле.

Члан 8.

У 2021. години се планира уређење следећег грађевинског земљишта:

Редни број	Л о к а ц и ј а	Радови на уређењу
1.	Улица Петра Пеције	Изградња тротоара
2.	Улица Миће Шурлана	Реконструкција дијела улице са тротоаром
3.	Улица Милоша Обилића	Реконструкција тротоара
4.	Градски парк	Израда пројектне документације за реконструкцију парка
5.	Улица 1. Маја	Реконструкција улице
6.	Кеј Војводе Степе	Реконструкција јавне расвјете
7.	Улица бранка Ћопића	Реконструкција јавне расвјете
8.	Улица Иве Андрића	Постављање заштитне оградe од моста на Сани према насељу Урије

Члан 9.

(1) Обим радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се утврдити на основу средстава планираних у буџету Општине за те намјене.

(2) Вриједност радова и одабир извођача радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

III-НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 10.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се овим програмом по м2 корисне површине објекта.

(2) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обрачунава се по грађевинским зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13,12/18 и 3/21).

Члан 11.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају инвеститори грађевине која се гради на том

земљишту, према јединици корисне површине објекта, за чију изградњу се издају локацијски услови.

Члан 12.

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м2 корисне површине грађевине утврђене локацијским условима, утврђује се дијелењем укупних стварних трошкова уређења са укупном корисном површином грађевине.

(2) Ако не постоји документација на основу које се могу утврдити стварни трошкови уређења градског грађевинског земљишта према претходном ставу, висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м2 корисне површине грађевине утврђене локацијским условима израчуна се тако што се основица за обрачун једнократне ренте помножи следећим коефицијентима:

- а) у I грађевинској зони - 0,045
- б) у II грађевинској зони - 0,035
- в) у III грађевинској зони - 0,025
- г) у IV грађевинској зони - 0,015
- д) у V грађевинској зони - 0,010
- ђ) у VI грађевинској зони - 0,005

Члан 13.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа у пуном износу за уређене и дјелимично уређене грађевинске парцеле.

(2) Ако до грађевинске парцеле нису изграђени сви инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације који су предвиђени планским документом на основу којег су дати локацијски услови (неуређена грађевинска парцела), износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се умањује, зависно од врсте неизграђене инфраструктуре, за одговарајући проценат и то:

- за водоводну мрежу..... 4 %,
- за електричну мрежу..... 5 %,
- за асвалтни пут са тротоаром..... 11%,
- за асвалтни пут без тротоара..... 9 %,
- за канализацију за отпадне воде..... 5 %,
- за макадамски пут 5 %,
- за топловод..... 4 %,
- за кишну канализацију 4 %,
- за јавну расвјету 3 %,
- за телефонску мрежу..... 3 %

(3) Уколико се изврши неко од умањења из претходног става, инвеститор је обавезан да финансира радове на изградњи инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација који нису изграђени и за које је извршено умањење накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према претходном ставу, те да исте преда у власништво јединице локалне самоуправе, а уколико не пристане на наведено износ накнаде се плаћа у пуном износу.

IV - ИЗРАДА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2021. ГОДИНИ

Члан 14.

У 2021. години се настављају активности везане за израду следеће планске документације

Р. бр.	Локација	Врста планског документа
1.	Територија општине Нови Град	Регулациони план „Центар“

Члан 15.

Цијена израде пројектно-планске документације одређена је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Поступци покренути за издавање локацијских услова и одобрења за грађење прије ступања на снагу овог Програма, биће окончани у погледу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2020. години који је био на снази у моменту подношења захтјева за издавање локацијских услова и одобрења за грађење.

Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 02-022-54/21

Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

97/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19), члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 17. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 2/17), Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ

обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине нови град за 2021. годину

I - УВОД

Програм обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње се доноси у складу са чланом 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), који прописује да се средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују из буџета

јединице локалне самоуправе, а на основу програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), Одлуком о комуналном реду („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 10/13, 15/13 и 17/13) и Законом о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) су дефинисане дјелатности и водна добра од посебног јавног интереса утврђена организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса сматрају се:

- дјелатности индивидуалне комуналне потрошње и
- дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Обзиром да су дјелатности заједничке комуналне потрошње комуналне услуге и производи који се могу дефинисати и измјерити, али које није могуће посебно наплатити од сваког корисника комуналне услуге према количини стварно извршене комуналне услуге и коришћењу, овим Програмом ће се утврдити обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно.

II-ФИНАНСИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Сви послови по овом Програму биће повјерени извршиоцима у складу са Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17) и Законом о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14).

Буџетом општине Нови Град за 2021. годину су планирана средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње у износу од **511.935,00 КМ**, и та средства ће бити распоређена на следеће дјелатности:

1. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
2. чишћење јавних површина и одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање градског гробља,
4. чишћење јавних саобраћајних површина,
5. јавна расвјета,
6. дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом,
7. уређење града за празничне дане и
8. набавка и постављање контејнера за отпад.

Распоред буџетских средстава је приказан у Табели 1.

Табела 1: Средства планирана за обављање комуналних дјелатности у 2021. години

Број конта	Буџетска позиција	Буџет 2021. године
412500	Расходи за текуће одржавање јавне расвјете	30.000,00
412800	Расходи по основу утрошка електричне расвјете на јавним површинама	200.000,00
412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина-јавна хигијена	177.000,00
412800	Расходи за остале услуге одржавања – водни објекти	52.000,00
511100	Издаци за изградњу објеката (мјеста за контејнере-ИРБ)	8.003,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање вањског свјетљења	20.000,00
511300	Издаци за опрему контејнери-ИРБ	12.432,00
412200	Расходи за услуге дератизације	7.000,00
412200	Расходи за збрињавање животиња	4.000,00
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара*	1.500,00
УКУПНО		511.935,00

*Напомена: Са ове позиције се планира 1.500,00 КМ за трошкове набавке декоративног материјала и расвјетних украса за уређење града за празничне дане

Уколико средства планирана у Буџету за 2021. годину не буду довољна за реализацију овог Програма, потребно је обезбиједити средства из других извора финансирања или извршити реалокацију средстава са других ставки у Буџету.

Планиране количине и средства су полазна основа, те ће се коначне количине знати праћењем стања на терену, уз могућност реалокације средстава унутар исте буџетске позиције, а стварна вриједност утврдити приликом провођења поступка јавне набавке за 2021. годину.

III-ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина обухвата уклањање кишнице, снијега и леда са јавних површина као и трошкове одржавања и експлоатације водних објеката и система заједно са припадајућом опремом и то: црпних станица на канализационим колекторима у Новом Граду, обало у тврдог зида на Унском кеју, сливника са решеткама за одводњу површинских вода са јавних површина те

уређаја за пропуштање воде у једном смјеру (жабљи поклопци).

Распоред активности и потребних средстава за одржавање и опремање водних објеката и система са припадајућом опремом су приказани у Табели 2.

Табела 2: Одржавање и опремање водних објеката и система са припадајућом опремом

Ред бр.	Опис активности	Јед. мј.	Коли чина	Ције на по ј. мј.(К М)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1	Одржавање црпних станица на канализациони мколекторима	ко м	2,00	23.50 0,00	47.000,00
2	Трошкови ел. енергије за црпне станице	па у ш			5.000,00
УКУПНО (КМ)					52.000,00

IV – ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних површина обухвата прикупљање, одвоз, депоновање и уништавање отпада и падавина.

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина обухвата: одржавање дрвећа, дрвореда и другог шумског растиња (поткресивање, залијевање, замјена стабала, сађење нових стабала, заштита од болести, штеточина и слично), сијање траве, одржавање и опремање површина и одржавање у функционалном стању (парковске клупе, реквизити дјечије забаве и други реквизити, инсталације и уређаји и друго) у парковима, дрворедима, скверовима, травњацима, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, отворене плаже, обале ријека Уне и Сане и слично.

Распоред активности и потребних средстава за одржавање, уређивање и опремање зелених и рекреационих површина је приказан у Табели 3.

Табела 3: Одржавање, уређивање и опремање зелених и рекреационих површина

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.1.	Чишћење паркова, зелених површина уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетиште Лонца (Кула), круг „Касарне“, Аутобууска станица "Козарапревоз" и спомен обиљежја и превоз отпада на депонију „Шућа“ по потреби	м²	1.900.000,00	0,018	34.200,00	5.814,00	40.014,00

1.2.	Кошење траве у парковима од 5. до 10. мјесеца, зеленим површинама уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетиште „Лонца“ (Кула), круг „Касарне“, спомен обиљежја* и превоз отпада на депонију „Шућа“.	m ²	366.000,00	0,050	18.300,00	3.111,00	21.411,00
1.3.	Орезивање дрвећа и превоз грана на депонију: • пречник стабла 0-25 cm • пречник стабла 25 – 50 cm	ком ком	5,00 22,00	53,00 85,00	265,00 1.870,00	45,05 317,90	310,05 2.187,90
1.4.	Набавка и садња сезонског прољетног цвијећа: • прољетнице	ком	818,00	1,10	899,80	152,97	1.052,77
1.5.	Одржавање емобилијара: • радови према рачуну на одржавању дјечијих игралишта (бојење, подмазивање и учвршћивање дјечијих справа, измјена пијеска у пјешчанику, замјена дотрајалих дрвених и металних елемената...)	мјесец	3,00	230,00	690,00	117,30	807,30
УКУПНО (КМ)					56.224,80	9.558,22	65.783,02

V - ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА

Одржавање градског гробља подразумијева радове чишћењаи кошења.

Распоред активности и потребних средстава за чишћење јавних саобраћајних површина је приказан у Табели 4.

Табела 4: Одржавање градског гробља

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	УкупносаПДВ-ом (КМ)
1	Одржавање градског гробља	мјесец	12,00	712,25	8.547,00	1.452,99	9.999,99
УКУПНО (КМ)					8.547,00	1.452,99	9.999,99

VI – ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних саобраћајних површина у Новом Граду обухвата чишћење коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева), те прикупљање и превоз отпада на градску депонију „Шућа“.

Распоред активности и потребних средстава за чишћење јавних саобраћајних површина је приказан у Табели5.

Табела 5: Чишћење јавних саобраћајних површина

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Цијена пој.мј. (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1	Чишћење коловоза улица*, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију „Шућа“ (чисти се просјечно 1 пут мјесечно)	m ²	4.240.000,00	0,02	84.800,00	14.416,00	99.216,00
УКУПНО (КМ)					84.800,00	14.416,00	99.216,00

*Напомена:

Улице су наведене у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

VII – ЈАВНА РАСВЈЕТА

Јавна расвјета обухвата изградњу, одржавање и трошкове електричне енергије за јавну расвјету.

Распоред активности и потребних средстава за јавну расвјету је приказан у Табели 6.

Табела 6: Јавна расвјета

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Изградња јавне расвјете	30.000,00
2	Трошкови електричне енергије за јавну расвјету	200.000,00
3	Одржавање јавне расвјете	30.000,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		260.000,00

VIII – ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ

Дјелатност зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превоз и смјештај у посебно изграђене објекте за тенајне (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназију старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

Превентивна дератизација је тренутно уклањање штетних глодара са јавних површина и објеката и њихово прописно одлагање ради спречавања ширења заразних болести из истих.

Распоред активности и потребних средстава за дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом је приказан у Табели 7.

Табела 7: Зоохигијена

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Збрињавање животиња	4.000,00
2	Услуге дератизације	7.000,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		11.000,00

IX – УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ

Уређење града за празничне дане обухвата набавку декоративног материјала, новогодишње јелке и расвјетних украса.

Распоред активности и потребних средстава за уређење града за празничне дане је приказан у Табели 8.

Табела 8: Уређење града за празничне дане

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Набавка декоративног материјала и расвјетних украса	1.500,00
2	Постављање и уклањање декоративног материјала и расвјетних украса	2.000,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		3.500,00

X – НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ КОНТЕЈНЕРА ЗА ОТПАД

Буџетом општине Нови Град у 2021. години је предвиђено **20.435,00 КМ** за набавку обичних контејнера и контејнера за селективно прикупљање отпада, као и за уређење мјеста за њихово постављање.

XI – ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Збирна рекапитулација комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње је приказана у Табели 9.

Табела 9: Рекапитулација

Ред. бр.	Дјелатност	Укупно (КМ)
1	ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА И СИСТЕМА ЗАЈЕДНО СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ	52.000,00
2	ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА	65.783,02
3	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА	9.999,99
4	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ – САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА	99.216,00
5	ЈАВНАРА СВЈЕТА	260.000,00
6	ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ	11.000,00
7	УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ	3.500,00
8	НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ КОНТЕЈНЕРА ЗА ОТПАД	20.435,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		521.934,01

Број: 02-022-55/21

Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

98/

Према одредбама члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“ број 59/13, 16/18 и 70/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, усвојила је

ПРОГРАМ**утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина у 2021. години****I**

Средства добијена од накнаде за експлоатацију минералних сировина планирана су у буџету општине у 2021. години у износу од 50.000,00 КМ, и користиће се намјенски на следећи начин:

Ред бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Дио износа за изградњу јавне расвјете(тачка 1. табела 6. Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2021. годину)	15.000,00
2.	Дио износа за чишћење коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију “Шућа”(тачка 1. табела 5. Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општинске Нови Град за 2021. годину.)	35.000,00

Законом о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18 и 70/20) је предвиђено да се најмање 30 % средстава прикупљених по овом основу мора утрошити за изградњу и санацију примарних инфраструктурних објеката који су у функцији привредног развоја и запошљавања те је из тог разлога планирано да се 15.000,00 КМ утроши за изградњу јавне расвјете. Остатак од 35.000,00 КМ је планиран да се утроши за намјену наведену у табели што је у складу са Законом о концесијама јер је у Члану 32. став 6. тачка 3. предвиђено да се ова средства могу користити за друге потребе локалног развоја те остале трошкове неопходне за функционисање јединице локалне самоуправе.

II

Средства утврђена у Програму из тачке I трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, у случају да остварена средства од експлоатације минералних сировина у 2021. години буду већа од планираних, утрошиће се за чишћење коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију “Шућа” (тачка 1. табела 5. Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње

на јавним површинама на подручју општинске Нови Град за 2021. годину.)

У складу са чланом 62. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18 и 70/20) контролу обрачуна и уплате накнаде врши Пореска управа Републике Српске.

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2022. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-60/21

Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

99/

Према одредбама члана 90. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, усвојила је

ПРОГРАМ**утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2021. години****I**

Средства добијена од накнаде за експлоатацију шумских сортимената за развој неразвијених дијелова општине планирана су у буџету општине Нови Град у 2021. години у износу од 220.000,00 КМ, и иста се расподељују на следећи начин:

Р.број	Назив програма	Износ у КМ
1.	Одржавање и заштита путева у зимским условима (тачке 2. и 3. Табела 4. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2021. годину.)	22.712,59
2.	Одржавање и заштита путева у лјетним условима (тачка 1.	104.247,00

	Табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2021. годину.)	
3.	Дио износа за одржавање и заштиту путева у љетним условима (тачка 2. 1. табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2021. годину)	8.080,00
4.	Дио износа за одржавање и заштиту путева у љетним условима (тачка 3. табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2021. годину)	39.960,41
5.	Дио износа за чишћење и одржавање јавних површина (тачка 1.1. табела 3.. Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2021. годину	20.000,00
6.	Буџетска позиција 415200-грантови у земљи, грант за финансирање ЈУ „Парк природе“	25.000,00

II

Средства утврђена у Програму из тачке И трошиће се сразмјерно степену извршења у односу на план, према приоритетима датим редним бројевима, тако да се одржи омјер утрошка ових средстава прописан чланом 89. став 8. Закона о шумама (Службени гласник Републике Српске број 75/08, 60/13 и 70/20).

У случају да остварена средства од продатих дрвних сортимената у 2021. години буду већа у односу на извршење предвиђено овим Програмом, биће утрошена за одржавање и заштиту путева у љетним условима у складу са Планом одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Нови Град у 2021. години.

Према члану 93. Закона о шумама, контролу обрачуна средстава врши орган управе надлежан за пореске послове.

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2022. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-60/21-1

Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

100/

Према одредбама члана 90. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске“ број, 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121.став1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број, 4/17), Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2021. години

I

Средства од накнаде за коришћење шума у приватној својини планирана су у буџету општине Нови Град за 2021.годину у износу од 20. 000,00 КМ, и иста ће се утрошити на следећи начин:

Ред. бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Дио износа за одржавање и заштиту путева у љетним условима (тачка 2.1. табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2021. годину.)	20.000,00

II

Програм утрошка средстава добивених од накнада за коришћење шума у приватној својини се реализује у сарадњи са ШГ „Приједор“, Приједор, ШУ

„Нови Град“, Нови Град, у складу са важећим законским процедурама.

Према члану 93. Закона о шумама, контролу обрачуна средстава врши Пореска управа Републике Српске.

III

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2022. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-60/21-2

Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

101/

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 31.03.2021. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у 2021. години

I

Планирана средства по основу накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град у 2021. години су у износу од 30.000,00 КМ и усмјериће се на следећи начин:

Ред. бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Спровођење противерозивних мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета и поправка и побољшање плодности земљишта	30.000,00

Начин реализације средстава за намјену предвиђену чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту

(„Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19), реализоваће се директним увидом, односно изласком на терен на основу пријава и/или по службеној дужности и утврђеном чињеничном стању.

II

Средства остварена по основу горе наведене накнаде ће се исплаћивати за намјене предвиђене овим програмом, а у складу са процентом извршења средстава у буџет Општине. У случају да остварење прихода од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе буде веће од планираног, остварена средства утрошиће се на реализацију тачке под редним бројем 1. овог Програма.

III

Начелник Општине ће поднијети Извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2022. године.

IV

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-60/21-3

Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

102/

Према одредбама члана 188, 189, 194 и 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“ број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2021. години

I

Средства по основу посебних водних накнада планирана су у буџету општине Нови Град у 2021. години, у износу од 91.810,00 КМ, и иста ће се утрошити на следећи начин:

Ред. бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Одржавање црпних станица „Нови Град“ и трошкови ел.енергије за црпне станице(тачка 1. и 2. Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2021 годину(табела 2)	52.000,00
2.	Буџетска позиција 628100- Отплата дијела главнице кредита ЕИБ утрошеног за изградњу водовода	39.810,00

1).Одржавање црпних станица финансира се заједничким средствима Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина и Општине Нови Град у омјеру 40:60, а према Уговору о текућем одржавању и функционисању основних водопроводних објеката-црпних станица на канализационим колекторима за 2021.годину, у циљу одбране од поплава.

2).Отплата дијела главнице кредита ЕИБ 25741 у износу од 188.000,00 КМ утрошеног за изградњу водовода.

II

Средства утврђена у Програму из тачке I трошиће се сразмјерно степену извршења буџета у односу на план, а према приоритетима датим редним бројевима. У случају да остварење прихода од водних накнада у 2021. години буде веће у односу на планирана средства, биће утрошена за отплату дијела главнице кредита ЕИБ 25741 у износу од 188.000,00 КМ утрошеног за изградњу водовода.

III

У складу са чланом 196. Закона о водама инспекцијски надзор над извршавањем закона и на њему заснованих подзаконских прописа и аката обавља Републичка управа за инспекцијске послове.

IV

Начелник општине ће поднијети Извјештај о утрошку средстава Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2022. године.

V

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-60/21-4
Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

103/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19), члана 32. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13, 83/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, донијела је

ПЛАН

одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2021. годину

I -УВОД

Закон о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, бр.89/13, 83/19), Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, бр. 06/15) и Одлуком о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16), дефинисани су различити нивои активности на путној мрежи и то: изградња, реконструкција, одржавање и заштита, управљање, финансирање путева, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом путева и објеката.

Наведеним прописима дефинисан је начин и обавеза одржавања путева које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја који обухвата радове на коловозу, банкинама, косинама, насипа усјека и засјека, тупа пута, облогама, обложним потпорним зидовима, објектима за одводњу, пропустима, мостовима, галеријама, саобраћајној сигнализацији и путној опреми, као и радове у путном појасу и пружним прелазима те одржавање путева у зимским условима експлоатације.

Одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица је дјелатност од посебног интереса за општину Нови Град, обзиром на њен положај, просторни облик подручја те међусобну повезаност појединих њених дијелова.

Редовно одржавање чини скуп мјера и радњи које се обављају на путевима, укључујући и све објекте и инсталације, током цијеле године са сврхом одржавања проходности и техничке исправности путева и безбједности саобраћаја на њима.

II -ФИНАНСИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА

Сви послови по овом Плану биће повјерени извршиоцима у складу са Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13, 83/19) и Законом о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14).

Буџетом општине Нови Град за 2021. годину су планирана средства за одржавање и заштиту путева и улица у износу од **234.510,00 КМ**, и та средства ће бити распоређена на следеће дјелатности:

- одржавање и заштита путева у зимским условима,
- одржавање и заштита путева у лјетним условима,
- одржавање саобраћајне сигнализације и
- безбједност саобраћаја-одржавање видеоназора.

Распоред буџетских средстава је приказан у Табели 1.

Табела 1: Средства планирана за одржавање и заштиту путева и улица у 2021. години

Број конта	Буџетска позиција	Буџет за 2021. годину (КМ)
412500	Расходи за текуће одржавање друмског саобраћаја*	197.500,00
412500	Расходи за текуће одржавање видео надзор	2.000,00
412800	Расходи за услуге зимске службе	35.010,00
УКУПНО		234.510,00

*Напомена: Са ове позиције се планира 197.500,00 КМ за трошкове одржавања друмског саобраћаја

Уколико средства планирана у Буџету за 2021. годину не буду довољна за реализацију овог Плана потребно је обезбједити средства из других извора финансирања или извршити реалокацију средстава са других ставки у Буџету.

Планиране количине и средства су полазна основа, те ће се коначне количине знати праћењем стања на терену, уз могућност реалокације средстава унутар исте буџетске позиције, а стварна вриједност утврдити приликом провођења поступка јавне набавке за 2021. годину.

III -ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА

Зимско одржавање путева обухвата период од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, с тим што зависно од временских прилика и метеоролошких прогноза тај период може почети прије односно завршити касније.

Финансијска средства се планирају за календарску годину и овај план зимске службе на подручју општине Нови Град обухвата зимски период од 01. јануара до 15. марта 2021. године и од 15. новембра до 31. децембра 2021. године.

На основу значаја локалних путева и градских улица односно интезитета саобраћаја на њима, одређује се први и други приоритет чишћења снијега односно обезбјеђења проходности по истим.

На путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја.

На путевима другог приоритета, проходност саобраћаја обезбјеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета након престанка падавина.

Путеви који нису у првом и другом приоритету, чишћење снијега обављају добровољно мјештани властитом механизацијом уз накнаду погонског горива од стране Општинске управе општине Нови Град, у

складу са Одлуком о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског одржавања („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 06/10).

Извођач радова на одржавању путева првог приоритета мора започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 10 (десет) cm снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусјежице, ледене кише и настанка поведице извођач радова на одржавању путева мора одмах реаговати са одговарајућим абразивним материјалом или соли за посипање путева.

Извођач радова ће изводити радове у координацији са службеницима општинске управе општине Нови Град надлежним за путеве, а контролу изведених радова ће вршити надзорни орган.

Локални путеви првог приоритета чишћења су приказани у Табели 2.

Табела 2: Локални путеви првог приоритета чишћења

Ред. бр.	Ознака пута	Путни правац	Дужина (km)
1.	Л-01	Добрљин-Куљани-Прусци-Карличингај; дионица Глигић-Карличкигај	5,41
2.	Л-02	Доње Водичево-Љешљани-Раковац	11,18
3.	Л-03	Сводна-Брезици	4,74
4.	Л-05	Сводна-Босанчић страна-Грабашница	7,85
5.	Л-06	Бл. Јапра-Витасовци-Радомировац-Соколиште-Волат	12,65
6.	Л-07	Рађ. мост-М.Н.Рујишка-Горњи Агићи	8,83
7.	Л-08	Рудице-Ракани-Матавази-Вел. Рујишка-Лат. Брод	12,70
8.	Л-09	Блатна-Матавази-Горње Рашће	10,47
9.	Л-14	Туњица-Табла	3,80
УКУПНО			77,63

Локални путеви другог приоритета чишћења су дужине 181,79km, али се овдје неће евидентирати јер су исти наведени у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр.7/16).

Улице првог приоритета чишћењасу приказане у Табели 3.

Табела 3: Улице првог приоритета чишћења

Ред. бр.	Назив улице	Дужина (m)
1.	Карађорђа Петровића	622,15
2.	Петра Кочића	269,25
3.	Николе Пашића	324,50
4.	Милоша Обилића	539,50
5.	Кеј Војводе Степе	934,50
6.	Надежде Петровић	218,70
7.	Видовданска	215,15
8.	Добриле Грубор	402,85
9.	Лазара Дрљаче	135,80

10.	Гаврила Принципа	595,40
11.	Иве Андрића	686,30
12.	Стојана Ђелића	824,05
13.	Кнеза Лазара	1.253,65
14.	Петра Пеције	237,50
15.	Краља Петра I Ослободиоца	166,00
16.	Меше Селимовића	2.665,55
17.	Ослобођења	2.502,25
18.	Кеј Крајишких бригада	673,40
19.	Дио Миће Шурлана	124,10
20.	Радничка	1.903,60
21.	Пионирска	208,30
22.	Милана Личине	273,00
23.	Доситеја Обрадовића	433,35
24.	Бањалучка	2.000,00
УКУПНО		18.208,85

Све остале улице које нису евидентирани у овој табели су улицедругог приоритета, а исте су евидентирани у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 7/16)

Улице: Партизански пут, Младена Стојановића, Бранка Ћопића, Кулска обала, Његошева и дио Миће Шурлана не улазе у овај План зимске службе због тога што су исте у саставу дионице магистралних и регионалних путева који пролазе кроз градско подручје те се њихово одржавање обавља у складу са Планом

Табела 4: Одржавање и заштита путева у зимским условима

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мј.	Количина	Цијена по ј. мј. (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Чишћење градских улица				10.505,00	1.785,85	12.290,85
1.1.	Рад машине са посипачицом и грном	h	80,00	90,00	7.200,00	1.224,00	8.424,00
1.2.	Машинско чишћење тротоара	h	50,00	50,50	2.525,00	429,25	2.954,25
1.3.	Набавка соли	t	3,00	210,00	630,00	107,10	737,10
1.4.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8 mm	m³	10,00	15,00	150,00	25,50	175,50
2.	Чишћење локалних путева				15.135,00	2.572,95	17.707,95
2.1.	Рад машине са посипачицом и грном	h	150,00	90,00	13.500,00	2.295,00	15.795,00
2.2.	Набавка соли	t	6,00	210,00	1.260,00	214,20	1.474,20
2.3.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8 mm	m³	25,00	15,00	375,00	63,75	438,75
3.	Чишћење некатегорисаних путева-набавка горива	l	2.720,00	1,5726	4.277,47	727,17	5.004,64
УКУПНО (1+2+3)					29.917,47	5.085,97	35.003,44

IV - ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ПУТЕВА У ЛЈЕТНИМ УСЛОВИМА

Локални и некатегорисани путеви на подручју општине Нови Град се разврставају на четири разреда:

1. Локални путеви I разреда (8 путева у дужини од 72,22 km),
2. Локални путеви II разреда (34 пута у дужини од 187,20 km)
3. Значајнији некатегорисани путеви III разреда (55 путева у дужини од 170,40 km) и
4. Остали некатегорисани путеви IV разреда (путеви у својини општине Нови Град по којима се врши превоз или пренос материјалних добара са обрадивих или

зимске службе на магистралним и регионалним путевима.

Путеви који нису у првом и другом приоритету чишћења (некатегорисани), чистиће се у складу са одредбама Одлуке о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског одржавања („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 6/10).

У складу са наведеном Одлуком се евидентирају дионице путева које се чисте, а лица која врше чишћење властитом механизацијом, преузимају предвиђено погонско гориво, у количини од 5 (пет) литара за одржавање по једном километру пута.

Укупно је пријављено 95 заинтересованих лица за чишћење снијега властитом механизацијом, а дужина евидентираних дионица износи 544,00 km.

На основу евиденције, погонско гориво ће обезбиједити и одобрити Општинска управа општине Нови Град до 15.04.2021. године.

У случају повећаних потреба за погонским горивом додатне количине се могу повећати само уз сагласност Начелника општине.

Распоред активности и потребних средства за одржавање и заштиту путева и улица у зимским условима је приказан у Табели 4.

осталих земљишних површина су евидентирани у јавним евиденцијама о непокретностима),

а улице на два разреда:

1. Улице I разреда (34 улице у дужини од 28,57 km) и
2. Улице II разреда (32 улице у дужини од 16,31 km).

Исте су евидентирани у Одлуци о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 7/16).

Наведени путеви су изграђени са различитим ширинама коловоза од асфалтног и туцаничког материјала.

На овим путевима и путним објектима појављују се различита оштећења која током 2021. годинетреба санирати у сврху проходности, техничке исправности и безбедности саобраћаја на њима.

Радови на одржавању путева са макадамским коловозом ће се извршити у сарадњи са мјесним заједницама општине Нови Град. За поправку оштећених дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситеж, шљунак и камена дробина, а поједине дионице се профилишу гредјером. Употријебљени материјали за поправку и ојачање макадамског коловоза одговара техничким прописима и стандардима за израду коловозне конструкције.

Одржавање путева са асфалтним коловозом подразумијева поправљање локалних оштећења: крпљење ударних рупа, залијевање мрежастих пукотина или пресвлачење коловоза у дужини до 300 метара на читавој или дјелимичној ширини коловоза асфалтом, ако је то рационалније, санација колотрага, те поправке других деформација и оштећења на саобраћајним тракама јавног пута изазваних саобраћајним оптерећењем, површинским подземним водама, дејством мраза и других чинилаца. Оштећења коловоза

поправљају се једнаким материјалом од којег је израђена постојећа коловозна конструкција, осим у случају када због изразито неповољних временских прилика или других околности то није могуће, оштећења се могу привремено поправити и другим примјереним материјалима.

Радови на одржавању вегетације, банкина, система одводњавања и путних објеката се изводе на путевима 1. разреда који су наведени у Одлуци о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 7/16).

Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности обухвата радове на кошењу банкина и уклањању растиња у путном појасу које умањује прегледност, нарочито у кривинама и на раскрсницама.

Одржавање путних објеката подразумијева замјену и изградњу пропуста и мање поправке на мостовима (замјена оштећеног дрвеног патоса).

Отворени земљани канали се одржавају тако да се обезбиједи нормално отицање воде без задржавања.

Распоред активности и потребних средства за одржавање путева и улица у лјетном периоду је приказан у Табели 5.

Табела 5: Одржавање и заштита путева у лјетним условима

Ред бр.	Опис радова	Јед. мј.	Количина	Цијена по ј. мј. (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Одржавање путева са макадамским коловозом				89.100,00	15.147,00	104.247,00
1.1.	Набавка, превоз и уградња камених материјала за санацију макадамских путева	m ³	4.800,00	17,00	81.600,00	13.872,00	95.472,00
1.2.	Профилисање макадамских путева грејдером	m ²	150.000,00	0,05	7.500,0000	1.275,00	8.775,00
2.	Одржавање путева са асфалтним коловозом (крпљење ударних рупа)				30.000,00	5.100,00	35.100,00
2.1.	Крпљење ударних рупа на локалним путевима	m ²	800,00	30,00	24.000,00	4.080,00	28.080,00
2.2.	Крпљење ударних рупа на градским улицама	m ²	200,00	30,00	6.000,00	1.020,00	7.020,00
3.	Одржавање вегетације, банкина, система одводњавања и путних објеката на локалним путевима 1. разреда				35.080,60	5.963,70	41.044,30
3.1.	Машинско кошење етраве и шибља уз путеве (2 пута годишње)	m ²	288.880,00	0,07	20.221,60	3.437,67	23.659,27
3.2.	Ручна сјеча грмља и шибља на банкама, каналима и путном појасу	m ²	1.200,00	1,32	1.584,00	269,28	1.853,28
3.3.	Машински ископ канала. Ставка подразумијева ископ канала ради одводње оборинских вода које формирају бујичне токове и неконтролисано се излијевају на околни терен. На тај начин ће се спријечити и даља деградација и ерозија пољопривредног земљишта уз путеве.	m	1.750,00	4,50	7.875,00	1.338,75	9.213,75
3.4.	Израда пропуста од бетонских цијеви различитих профила на туцаничком коловозу. Ставка обухваћа и израду бетонских глава пропуста у свему према условима и стандардима за ову врсту цијеви. Обрачунпо m уграђене цијеви.						
	Ф300 mm	m	10,00	50,00	500,00	85,00	585,00
	Ф400 mm	m	10,00	80,00	800,00	136,00	936,00
	Ф500 mm	m	10,00	100,00	1.000,00	170,00	1.170,00
	Ф600 mm	m	10,00	130,00	1.300,00	221,00	1.521,00
	Ф800 mm	m	10,00	180,00	1.800,00	306,00	2.106,00
УКУПНО (1+2+3)					154.180,60	26.210,70	180.391,30

V-ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Хоризонтална сигнализација обнавља се једном у току године, по правилу у лjetном периоду, а подразумијева: обнављање пјешачких прелаза, стрелица за обавезан смјер, ознаке „ШКОЛА“, ознаке „ТАХИ“, ознаке „инвалиди“, ознаке паркинг мјеста, линије за паркинг мјеста, раздјелне уздужне линије и сл., а у зависности од потребе и стања хоризонталне сигнализације на терену.

Одржавање семафора подразумијева набавку и уградњу семафорских сијалица, набавку и уградњу осигурача, набавку и испоруку кабла и слично.

Вертикална сигнализација подразумијева набавку и уградњу саобраћајних знакова на градском подручју, у насељеним мјестима као и на пружним прелазима, а по потреби се може вршити и набавка и уградња табли за обиљежавање назива улица..

Једна од редовних активности је и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације што подразумијева чишћење, фарбање, учвршћивање и сл., постојеће вертикалне саобраћајне сигнализације.

Саобраћајни знакови се, по потреби, могу пресвачити, уколико је постојећа површина на знаку оштећена или слабо видљива.

Распоред активности и потребних средства за одржавање саобраћајне сигнализације је приказан у Табели 6.

Табела 6: Одржавање саобраћајне сигнализације

Ред бр.	Опис радова	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупноса ПДВ-ом
1.	Хоризонтална сигнализација : пјешачки прелази, стрелице за обавезан смјер, испрекидане линије, ознака школа, ознака паркинг мјеста и сл.	6.000,00	1.020,00	7.020,00
2.	Вертикална сигнализација : одржавање семафора	2.000,00	340,00	2.340,00
3.	Вертикална сигнализација : набавка и уградња на подручју општине	6.000,00	1.020,00	7.020,00
4.	Вертикална сигнализација : пресвачење постојећих знакова	622,82	105,88	728,70
УКУПНО (1+2+3+4)		14.622,82	2.485,88	17.108,70

VI -БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА – ОДРЖАВАЊЕ ВИДЕО НАДЗОРА

Саобраћајне незгоде спадају у 5 најчешћих узрока смрти у свијету, а фактор човјек у највећој мјери доприноси настанку саобраћајних незгода. Иста је ситуација и на територији Републике Српске, па самим тим и на територији општине Нови Град.

Видео надзор је један од најјефтинијих алата за успјешну превенцију прекршаја који настају у саобраћају, а који аналогно могу да доведу до настанка саобраћајних незгода са најтежим посљедицама по учеснике. Повећање субјективног ризика код учесника у саобраћају да ће прекршај бити откривен и санкциониран је једна од мјера која највише доприноси повећању нивоа безбједности саобраћаја.

Општина Нови Град је, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Српске и Агенцијом за безбједност саобраћаја у току 2017. и 2018. године, поставила видеонадзор на следећим раскрсницама:

1. раскрсници улица Милоша Обилића, Петра Пеције и Миће Шурлана,
2. раскрсница улица Бањалучка и Кулска обала, односно укрштање магистралних путева М-14 Нови Град - Костајница, дионица 153. и М-4 „Нови Град - Приједор“, дионица 5, код моста на ријеци Сани на улазу у Нови Град,
3. раскрсница улица Миће Шурлана, Иве Андрића и Кеј Војводе Степе, односно дионица 4. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
4. раскрсница улица Младена Стојановића, Бранка Ћопића и Његошева, односно дионице 152. магистралног пута М14 Оточка поља - Нови Град, и дионице 3. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
5. раскрсница улица Добриле Грубор и Његошева, односно дионице 1. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
6. раскрсница улица Надежде Петровић и Добриле Грубори
7. раскрсница улица Бранка Ћопића и Кеј Крајишких бригада, односно дионица 152. магистралног пута М-14 Нови Град- Оточка Поља.

За одржавање видео надзора, Буџетом општине Нови Град у 2021. години је предвиђено **2.000,00 КМ**.

VII-ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Збирна рекапитулација одржавања и заштите локалних путева и улица је приказана у Табели 7.

Табела 7: Рекапитулација

Ред бр.	Дјелатност	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупноса ПДВ-ом (КМ)
1	Одржавање и заштита путева у зимским условима	29.917,47	5.085,97	35.003,44
2	Одржавање и заштита путева у лјетним условима	154.180,60	26.210,70	180.391,30
3	Одржавање саобраћајне сигнализације	14.622,82	2.485,88	17.108,70
4	Безбједност саобраћаја-одржавање видео надзора	1.709,40	290,60	2.000,00
УКУПНО (1+2+3+4)		200.430,29	34.073,15	234.503,44

Број: 02-022-56/21

Датум: 30.03.2021. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.**104/**

На основу члана 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20 и 98/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 52. и члана 83. став 2. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17), Скупштина општине Нови Град на 4. редовној сједници одржаној дана 30.03.2021. године, усвојила је

ПЛАН

систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2021. годину

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

План систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2021. годину и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2021. годину.

Овим Планом уређује се провођење општих и превентивних мјера на подручју општине Нови Град у циљу заштите становништва од заразних болести.

1.1. Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које је неопходно сузбијати у циљу заштите становништва су: комарци све врсте, смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Систематска дезинсекција комараца је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Због изузетне способности прилагођавања промјенивима стаништима, није могуће у потпуности уништити популацију комараца, али је могуће контролисати њихову бројност. На овај начин обезбјеђује се смањење бројности популације комараца, као могућих вектора узрочника заразних болести, чиме се унапређује здравствено стање становништва.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањење кожных обољења и алергијских промјена насталих уобичајеном комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести (маларија, вирусне инфекције, жута грозница и др.).

1.2. Превентивна дератизација

Провођење систематске превентивне дератизације у 2021. години на подручју општине Нови Град има за циљ превенцију заразних болести које се преносе глодарима, а тиме и унапређује здравствено стање становништва, очување животне средине и смањење економских и других штета од глодара. Систематска дератизација је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, којом се обезбјеђује смањење бројности популације штетних мишоподобних глодара на биолошки толерантан број.

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) и узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

2. ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

Трошкове услуге дератизације и дезинсекције за зграду општине и објекте којима газдује општина, водотокове, предшколске и школске установе, градско гробље, те јавне површине (зелене површине градског микрореона) сносиће општина Нови Град.

Објекти који сами сnose трошкове дератизације су: индивидуална домаћинства у селу и граду и други привредни субјекти.

Приоритетне локације које се финансирају из буџета Општине Нови Град

1. Објекти и просторије чије трошкове сноси Општина Нови Град	
➤ зграде и објекти државне управе којима газдује Општина;	
➤ предшколске и школске установе;	
➤ вјерски и сакрални објекти;	
➤ социјалне здравствене установе;	
➤ јавне зелене површине;	
➤ обале ријека Сана и Уне;	
➤ канализациона мрежа;	
➤ депонија смећа.	
2. Објекти који сами сnose трошкове дератизације су:	
➤ индивидуална домаћинства у селу и граду;	
➤ други привредни субјекти.	

Обавезна превентива системска дезинсекција и дератизација водотокова

Водотоци	Дужина (м)
Ријека Уна	35 000
Ријека Сана	16 000
Укупно:	51 000

3. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Извршилац систематске дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) и Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о проведеној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији (ДДД).

4. ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Дератизација на подручју Општине Нови Град одвијаће се у двије оперативне фазе рада: прољећној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, односно размножавањем штетних инсеката, а што гарантује најбоље ефекте уништавања истих. Временски термини одређених фаза рада у Плану дератизације су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују.

А.) ПРВА (ПРОЉЕЋНА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу:

➤ од 01. 03. до 31. 03. текуће године

В.) ДРУГА (ЈЕСЕЊА) ФАЗА дератизације проводиће се у временском интервалу:

➤ од 01. 09. до 30. 09. текуће године

У случају повећаног размножавања штетних глодара и инсеката или по налогу здравственог инспектора, дератизација и дезинсекција се могу обављати и више пута у току године.

5. НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА

Овлашћени извођач дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) прије почетка спровођења планираних и програмских превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења ДДД.

Упутства за заштиту морају да садрже :

- опште мјере предострожности и сигурности;
- потребне мјере за заштиту грађана;
- опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- поступак припреме терена за извођење ДДД.

Извођач ДДД дужан је по свакој проведеној ДДД, издати потврду на лицу мјеста.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-70/21
Датум: 30.03.2021.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Зоран Кукавица, с.р.

105/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници, одржаној 30.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 3. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град, одржане 25.02.2021. године.
2. Записник из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-8/21

Датум: 30.03.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

106/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници, одржаној 30.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се План имплементације Стратегије интегрисаног развоја за 2021. годину.
2. План из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-52/21

Датум: 30.03.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

107/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови

Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници, одржаној 30.03.2021. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се годишњи План рада Општинске управе Општине Нови Град за 2021. годину.
2. План из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-71/21

Датум: 30.03.2021.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Зоран Кукавица, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

79/ ОДЛУКА о усвајању Буџета општине Нови Град за 2021. годину	1	102/ ПРОГРАМ утrophка средстава добијених од посебних водних накнада	56
80/ ОДЛУКА о извршењу Буџета општине Нови Град за 2021. годину	32	103/ ПЛАН одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2021. годину	57
81/ ОДЛУКА о општинским административним таксама	35	104/ ПЛАН системске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2021. годину	62
82/ ОДЛУКА о давању на управљање и коришћење земљишта за градско гробље у к.о. Нови Град	40	105/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 3. редовне сједнице општине Нови Град	64
83/ ОДЛУКА о давању на управљање и коришћење земљишта на којем је изграђена депонија „Шућа“	40	106/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана имплементације стратегије интегрисаног развоја за 2021. годину	64
84/ ОДЛУКА о продаји непосредном погодбом земљишта у државној својини у катастарској општини Нови Град 1	41	107/ ЗАКЉУЧАК о усвајању годишњег Плана рада Општинске управе Општине Нови Град за 2021. годину	64
85/ ОДЛУКА о замјени земљишта	41		
86/ ОДЛУКА о фонду стамбених јединица социјалног становања	42		
87/ ОДЛУКА о висини закупнине за коришћење стамбених јединица социјалног становања	43		
88/ ОДЛУКА о поступку субвенције закупнине	44		
89/ ОДЛУКА о уступању на коришћење објекта у катастарској општини Деветаци, Јавној установи Дом за старија лица Нови Град	45		
90/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу	46		
91/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу предсједника Одбора за жалбе општине Нови Град	46		
92/ РЈЕШЕЊЕ о именовању вршиоца дужности предсједника Одбора за жалбе општине Нови Град	46		
93/ РЈЕШЕЊЕ о именовању комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град	47		
94/ РЈЕШЕЊЕ о именовању комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град	47		
95/ РЈЕШЕЊЕ о именовању комисије за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈУ Центар за социјални рад Нови Град	47		
96/ ПРОГРАМ уређења градског грађевинског земљишта у 2021. години	48		
97/ ПРОГРАМ обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2021. годину	50		
98/ ПРОГРАМ утrophка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина	53		
99/ ПРОГРАМ утrophка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената	54		
100/ ПРОГРАМ утrophка средстава добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини	55		
101/ ПРОГРАМ утrophка средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног у грађевинско земљиште	56		

