



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIV – Број 19.

Сриједа, 7. децембар 2016. године
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

162/

На основу члана 79. Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 44/16), члана 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 97/16) и члана 39.Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 5/14) , Скупштина општине Нови Град, на 2. сједници одржаној 29.11.2016. године, донијела је

О Д Л У К У

о усклађивању организовања и пословања Јавне установе
„ Народна библиотека” Нови Град

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање организовања и пословања Јавне установе „Народна библиотека Нови Град” Нови Град са Законом о библиотечко-информационој дјелатности („Сл.гласник РС“ бр. 44/16), Законом о систему јавних служби („Сл.гласник РС“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Законом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Сл.гласник РС“ бр. 8/14).

О с н и в а ч

Члан 2.

(1) Општина Нови Град (у даљем тексту : Оснивач) оснива Јавну установу „Народна библиотека Нови Град” Нови Град (у даљем тексту : Библиотека) у циљу обављања дјелатности од општег интереса којим се обезбјеђује остваривање основног људског права на слободу изражавања, потребе за знањем и слободу приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у публикацијама.

(2) Библиотека је правни сљедник Народне библиотеке „Нови Град“, која је основана Одлуком о издвајању Библиотеке Нови Град из састава Културно-образовног центра Нови Град, број:01/1-023-512/99 од 31.03.1999.године.

Назив и сједиште

Члан 3.

- (1) Назив Библиотеке је : **Јавна установа „Народна библиотека Нови Град“ Нови Град.**
(2) Скраћени назив Библиотеке је : ЈУ Народна библиотека Нови Град.

Члан 4.

Сједиште Библиотеке је у Новом Граду, Улица Карађорђа Петровића 2.

Правни статус

Члан 5.

- (1) Библиотека је јавна установа.
(2) Библиотека има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

Библиотека обавља дјелатност за потребе грађана на подручју општине Нови Град, обезбјеђујући им једнаке услове за општекултурно уздизање, образовање и информисање.

Врста и обим одговорности

Члан 7.

- (1) У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.
(2) За своје обавезе Библиотека одговара својом имовином.
(3) За обавезе Библиотеке Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

Члан 8.

Библиотека не може отуђивати обавезни примјерак штампане и на други начин умножене грађе, као ни библиотечке јединице из завичајне збирке.

Дјелатност

Члан 9.

Дјелатност Библиотеке је :

91.01 Дјелатност библиотека и архива

Члан 10.

- (1) Библиотека обавља дјелатност од општег друштвеног интереса.
(2) Библиотека је културна, информациона, образовна установа која корисницима ставља на располагање организовани фонд библиотечке грађе, као и друге изворе информација и услуга.
(3) Библиотека, под једнаким условима, обезбјеђује свим грађанима остваривање људских права у домену слободе изражавања, стваралаштва, интелектуалних и других грађанских слобода.

(4) Библиотека је у средишту развоја информационог друштва и значајна је за информисаност грађана, за њихово усавршавање и индивидуални развој.

(5) Примарна улога Библиотеке је да прикупља, обрађује, истражује, чува и даје на коришћење библиотечку грађу и да пружа приступ корисницима до свих врста информација.

(6) Библиотека је у функцији развоја образовања, науке и културе и покретач је свеукупног развоја слободног, демократског грађанског друштва.

(7) Библиотека омогућава грађанима слободан приступ информацијама електронским путем и на друге начине.

(8) Програм рада, услуге и активности Библиотеке морају бити у складу са њеном мисијом, визијом и циљевима.

Члан 11.

У оквиру библиотечке дјелатности, задаци Библиотеке су да :

- 1) планира набављање библиотечке грађе у складу са потребама становништва Општине,
- 2) прикупља библиотечку грађу куповином, размјеном и поклоном,
- 3) стручно обрађује, чува и обнавља библиотечку грађу,
- 4) обезбјеђује ефикасно коришћење библиотечке грађе,
- 5) води евиденције, каталоге и другу документацију о библиотечкој грађи,
- 6) води евиденције о корисницима библиотечке грађе,
- 7) обезбјеђује услове за коришћење библиотечке грађе,
- 8) чува примјерак свих умножених публикација са подручја на коме дјелује,
- 9) чува у завичајној збирци штампане и умножене публикације настале ван подручја на коме дјелује, а односе се на подручје на коме дјелује, као и дјела значајних аутора порјеклом са овог подручја, а живе и раде ван њега,
- 10) организује културне манифестације и друге облике развијања интереса за библиотечку грађу и библиотечку дјелатност,
- 11) сарађује са другим библиотекама и информационим центрима у планирању заједничке базе података из области библиотекарства,
- 12) обавља и друге задатке у складу са Законом о библиотечкој дјелатности, другим прописима и општим актима.

Међусобна права и обавезе Библиотеке и Оснивача

Члан 12.

Оснивач ће у свом буџету планирати дио намјенских средстава за финансирање дјелатности Библиотеке, у складу са законом.

Члан 13.

Библиотека је обавезна да послове из своје дјелатности обавља квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области библиотечке дјелатности.

Члан 14.

Библиотека је дужна најмање једном годишње доставити Оснивачу извјештај о свом раду и остваривању програма који се финансирају из буџета општине Нови Град.

Органи Библиотеке

Члан 15.

Органи управљања и руковођења у Библиотеци су директор и Управни одбор.

Члан 16.

- (1) Библиотеком управља Управни одбор.
- (2) Управни одбор Библиотеке има три члана.
- (3) Чланове управног одбора Библиотеке у име Оснивача именује и разрјешава Министарство, у складу са Законом о библиотечко-информационој дјелатности.
- (4) Приликом именовања Управног одбора водиће се рачуна да најмање један члан има пет година радног искуства у области библиотечко-информационе дјелатности.

Члан 17.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Библиотеке уз сагласност Министарства,
- 2) одлучује о пословању Библиотеке,
- 3) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 4) доноси план и програм рада и годишњи финансијски план Библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 5) утврђује пословну и развојну политику Библиотеке, на основу Стратегије развоја библиотечко-информационе дјелатности Републике Српске,
- 6) на приједлог директора одређује цијене производа и услуга које пружа Библиотека,
- 7) доноси пословник о свом раду и
- 8) врши и друге послове у складу са законом, статутом и другим општим актима Библиотеке.

Члан 18.

- (1) Управни одбор Библиотеке доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.
- (2) Рад управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора.
- (3) Својство члана Управног одбора престаје на начин предвиђен Законом о библиотечко-информационој дјелатности.

Члан 19.

- (1) Библиотеком руководи директор.
- (2) Директора Библиотеке у име Оснивача именује и разрјешава Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом о библиотечко-информационој дјелатности.

Члан 20.

- (1) За директора Библиотеке може бити именовано лице које има завршен најмање први циклус студија у трајању од четири године или еквивалент одговарајућег високошколског образовања и три године радног искуства у области културе.
- (2) Општи и посебни услови за избор, именовање и разрјешење директора прописују се статутом Библиотеке.
- (3) Права, обавезе и одговорности директора Библиотеке односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 21.

(1) Директор руководи Библиотеком, представља и заступа Библиотеку и одговоран је за законитост њеног рада.

(2) Директор Библиотеке:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке,
- 2) заступа Библиотеку,
- 3) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста, уз сагласност Министарства,
- 4) одговоран је за остваривање програма и плана рада Библиотеке,
- 5) предлаже годишњи програм рада и финансијски план Библиотеке,
- 6) подноси Управном одбору извјештај о извршењу годишњег плана и финансијском пословању Библиотеке,
- 7) извршава одлуке Управног одбора,
- 8) предлаже план развоја Библиотеке за период до четири године и
- 9) врши и друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Финансирање и планирање рада Библиотеке

Члан 22.

(1) Средства за финансирање дјелатности Библиотеке обезбјеђују се у буџету Републике Српске и буџету општине Нови Град.

(2) У буџету Републике Српске обезбјеђују се средства за:

- 1) бруто плате запослених и друга примања на основу радног односа, утврђена законским прописима којим се дефинишу плате запослених у области образовања и културе, општим и појединачним колективним уговорима,
- 2) дио програмских дјелатности библиотеке и набавку библиотечке грађе и
- 3) инвестиције у опрему и нове намјенске објекте за обављање библиотечке дјелатности и значајнију адаптацију постојећих.

(3) У буџету општине Нови Град обезбјеђују се средства за материјалне и режијске трошкове, текуће и инвестиционо одржавање Библиотеке.

Члан 23.

Библиотека може да остварује средства за рад и из сопствених прихода, донација, поклона и из других извора, у складу са законом.

Члан 24.

Планирање рада Библиотеке се проводи на начин утврђен Законом о библиотечко-информационој дјелатности и Статутом Библиотеке.

Остале одредбе

Члан 25.

Органи Библиотеке дужни су да ускладе општа акта са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања одлуке на снагу.

Члан 26.

До усклађивања општих аката Библиотеке са овом одлуком примјењиваће се одредбе досадашњих општих аката Библиотеке, које нису у супротности са законом.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању и организовању пословања Јавне установе „Народна библиотека Нови Град“ Нови Град („Сл.гласник општине Нови Град“ бр. 9/09).

Члан 28.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-157/16

Датум: 29.новембар 2016.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

163/

На основу члана 12. став 3. тачка 2. и члана 107. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15), члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 2.сједници одржаној дана 29.11.2016. године, донијела је

О Д Л У К У**о усклађивању оснивачког акта Јавне установе
Дјечији вртић “Пчелица Маја“ Нови Град****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком се врши усклађивање оснивачког акта Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град (у даљем тексту: Дјечији вртић) са Законом о предшколском васпитању и образовању и Статутом Дјечијег вртића.

Члан 2.

Дјечији вртић обавља дјелатност од општег интереса и има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда.

Рјешењем Окружног привердног суда у Бањој Луци број: 057-0-Рег-11-002865 од 8.11.2011. године регистрован је под називом Јавна установа Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град.

Члан 3.

Оснивач Дјечијег вртића је Општина Нови Град (у даљем тексту: Оснивач)

Члан 4.

Назив Дјечијег вртића је: Јавна установа Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град.
Скраћени назив Дјечијег вртића је: ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“.

Члан 5.

Јавна установа Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град у свом саставу има једну организациону јединицу.

Назив организационе јединице је: Јавна установа Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град, организациона јединица Сводна (у даљем тексту: Организациона јединица).

Сједиште Организационе јединице је у просторијама ЈУ ОШ „Драган Вујановић“ у Сводни.

Организациона јединица нема својство самосталног правног лица.

Организациону јединицу заступа и представља директор Дјечијег вртића, самостално и без ограничења.

Члан 6.

У правном промету са трећим лицима Дјечији вртић иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе у правном промету Дјечији вртић одговара без ограничења, средствима којима располаже.

Оснивач одговара за обавезе Дјечијег вртића до висине оснивачког улога.

II – ДЈЕЛАТНОСТ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА**Члан 7.**

Дјелатност Дјечијег вртића је:

- 85.10. Предшколско образовање
- 88.91. Дјелатност дневне бриге о дјечи

Дјечији вртић, поред основне дјелатности, остварује и остале дјелатности којима се обезбјеђује исхрана, њега, превентивно-здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања, под условом да се не омета обављање основне дјелатности.

Дјелатност Дјечијег вртића остварује се у различитом трајању, зависно од потреба дјете, родитеља или старатеља и јединице локалне самоуправе и Оснивача као и од програмске концепције Дјечијег вртића и то:

- у цјелодневном трајању- до 12 часова дневно и
- у полудневном трајању- до 6 часова дневно.

III – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ**Члан 8.**

У циљу обављања дјелатности због које је Дјечији вртић основан, Оснивач ће у складу са Законом обезбиједити средства и прописане услове за рад Дјечијег вртића, давати сагласност на Статут и друга општа акта и тражити квалитетно и стручно обављање послова у складу са Законом.

IV – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА

Члан 9.

Дјечији вртић се обавезује да ће послове из своје надлежности обављати благовремено и квалитетно и на начин на који ће задовољити потребе и интересе грађана из области предшколског васпитања и образовања, подручја за које је основан на законит начин и у складу са закљученим уговорима, те да ће без сагласности Оснивача предузимати обављање других послова који не представљају предмет и садржај дјелатности из члана 7. ове одлуке.

Дјечији вртић ће најмање једанпут годишње подносити информације и извјештај о свом раду Оснивачу, а на захтјев Оснивача и чешће.

Дјечији вртић се обавезује да ће Оснивачу на давање сагласности подносити Статут и друга општа акта када је то Законом или Статутом утврђено.

V – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Рад са дјецом у Дјечијем вртићу се организује у васпитним групама.

Васпитне групе се оснивају према узрасту дјете, врсти и трајању програма, способностима, потребама и интересима дјете и родитеља.

Врсте и број васпитних група и број дјете у васпитним групама, утврђује се према критеријумима утврђеним Законом о предшколском васпитању и образовању и подзаконским актима донесеним на основу Закона.

VI – ОРГАНИ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА

Члан 11.

Органи Дјечијег вртића су:

- Управни одбор и
- Директор

Дјечијим вртићем управља Управни одбор.

Управни одбор именује и разријешава Оснивач, на приједлог Начелника општине.

Управни одбор се именује на мандат од четири године.

Рад чланова Управног одбора је добровољан и не плаћа се.

Члан 12.

Управни одбор има предсједника и два члана.

У управни одбор се бира:

1. представник Оснивача
2. представник родитеља и
3. представник стручног вијећа Дјечијег вртића.

Члан 13.

Надлежности Управног одбора су:

1. доноси статут и друге опште акте предвиђене статутом на које сагласност даје Оснивач,
2. одлучује о пословању,

3. разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
4. доноси програм рада и финансијски план,
5. одлучује о коришћењу средстава, уз сагласност Оснивача,
6. доноси инвестиционе планове и програме,
7. одлучује о набавци основних средстава,
8. доноси одлуке по приговору на одлуке о избору радника и распоређивању на радно мјесто,
9. одлучује у другом степену о правима, обавезама и одговорности радника,
10. покреће поступак код надлежних здравствених установа за оцјену радне и здравствене способности радника,
11. доноси одлуке по приговорима родитеља и дјете,
12. врши и друге послове утврђене законом, статутом и овом одлуком.

Члан 14.

Дјечији вртић представља и заступа директор, самостално и без ограничења и одговоран је за законитост његовог рада.

Директора Дјечијег вртића именује Оснивач на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције (конкурс), у складу са законом и општим актима Оснивача.

Члан 15.

Директор:

1. руководи, представља и заступа Дјечији вртић и одговоран је за законитост његовог рада,
2. брине о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјете у Дјечијем вртићу,
3. брине о исправности намирница и безбједној дистрибуцији хране,
4. брине о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и играчака,
5. планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада,
6. организује и брине о осигурању квалитета и унапређивању рада Дјечијег вртића,
7. организује евалуацију рада Дјечијег вртића у складу са програмом предшколског васпитања и образовања,
8. прати рад радника и предлаже мјере за унапређење њиховог рада,
9. врши оцјењивање васпитно-образовних радника у складу са законом и подзаконским актима,
10. предузима мјере ради извршавања налога просвјетног инспектора и просвјетног савјетника, као у случају недоличног понашања запослених радника и њиховог негативног утицаја на дјелу,
11. благовремено обавјештава запослене, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад Дјечијег вртића,
12. подноси извјештај Управном одбору и Оснивачу о раду и резултатима рада у радној години у свим функцијама: васпитно-образовној, превентивно-здравственој и социјалној,
13. сарађује са Министарством просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), Оснивачем, родитељима дјете и осталим друштвеним партнерима,
14. сазива и руководи сједницама стручног вјећа, усмјерава и усклађује рад стручних органа у Дјечијем вртићу,
15. одговара за спровођење одлука Управног одбора и других тијела Дјечијег вртића,
16. обезбјеђује заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности док борави у Дјечијем вртићу,
17. обезбјеђује намјенско трошење средстава у Дјечијем вртићу,
18. уз сагласност Оснивача доноси одлуке о слободним радним мјестима и расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Дјечијем вртићу,
19. прима у радни однос васпитаче, стручне сараднике и остале раднике,
20. организује чување и бригу о објекту Дјечијег вртића, инвентару и опреми,

21. одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената Дјечијег вртића,
22. спроводи одлуке, закључке и рјешења Оснивача и Министарства,
23. сарађује са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност Оснивача,
24. предузима мјере заштите права дјете, те о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над дјецом, одмах обавјештава надлежне институције и
25. доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са законом.

Члан 16.

Начин избора, именовања и разријешења директора Дјечијег вртића утврђени су Статутом, у складу са Законом.

Члан 17.

Унутрашњи надзор над радом Дјечијег вртића врши Министарство.
Стручно-педагошки надзор врши Завод.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању организовања и пословања Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град, број: 02-022-167/15 од 3.12.2015. године.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-156/16
Датум: 29.новембар 2016.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

164/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), члана 17. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 2. сједници одржаној дана 29.11.2016. године, донијела је

ПРОГРАМ

**обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње
на јавним површинама општине Нови Град у 2017. години**

УВОД

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11), Одлуком о комуналном реду („Службени гласник општине Нови Град“, број 10/13, 15/13 и 17/13) и Законом о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09 и 121/12) дефинисане су дјелатности и водна добра од посебног јавног интереса те утврђена организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса сматрају се:

- дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
- дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Обзиром да су дјелатности заједничке комуналне потрошње, комуналне услуге и производи који се могу дефинисати и измјерити, али које није могуће посебно наплатити од сваког корисника комуналне услуге појединачно, па ће се овим Програмом утврдити обим, квалитет, динамика обављања комуналних дјелатности и обнављање комуналних објеката и уређаја те висина потребних средстава за реализацију истог, а нарочито:

1. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
2. чишћење јавних површина и одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. чишћење јавних саобраћајних површина,
4. јавна расвјета,
5. дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и
6. уређење града за празничне дане.

1. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина обухвата уклањање кишнице, снијега и леда са јавних површина као и трошкове одржавања и експлоатације водних објеката и система заједно са припадајућом опремом и то: црпних станица на канализационим колекторима у Новом Граду, обалоутврдног зида на Унском кеју, сливника са решеткама за одводњу површинских вода са јавних површина те уређаја за пропуштање воде у једном смијеру (жабљи поклопци).

1. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА И СИСТЕМА ЗАЈЕДНО СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ					
Ред. бр.	Опис активности	Јед. мјере	Количина	Јединична цијена	КМ/год са ПДВ-ом
1.	Одржавање црпних станица на канализационим колекторима	kom	2		48.000,00
2.	Одржавање – чишћење талоба уличних сливника и канала	kom	194	45,00	8.730,00
3.	Рехабилитација уличних сливника	kom	5	591,00	2.955,00
4.	Набавка сливничких решетки (комплет) гус	kom	10	160,00	1.600,00
УКУПНО са ПДВ-ом					61.285,00

2. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних површина обухвата прикупљање, одвожење, депоновање и уништавање отпада и падавина.

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина обухвата:

- одржавање дрвећа, дрвореда и другог шумског растиња (поткресавање, залијевање, замјена стабала, сађење нових стабала, заштита од болести, штеточина и слично), сијање траве, одржавање и опремање површина и одржавање у функционалном стању (парковске клупе,

реквизити дјечје забаве и други реквизити, инсталације и уређаји и друго) у парковима, дрворедима, скверовима, травњацима, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, отворене плаже, обале ријека Уне и Сане и слично.

2. ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА					
Ред. Бр.	Опис активности	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена	КМ / год
1.	Чишћење паркова, зелених површина уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетиште Лонца (Кула), круг „Касарне“, спомен обиљежја* и превоз отпада на депонију „Шућа“ по потреби	m ²	1 892 191	0,016	30. 275,05
2.	Кошење траве у парковима од 5. до 10. мјесеца, зеленим површинама уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетиште „Лонца“ (Кула), круг „Касарне“, спомен обиљежја* и превоз отпада на депонију „Шућа“	m ²	365 128	0,022	8.032,81
3.	Орезивање дрвећа и превоз грана на депонију:				
	- пречник стабла 20 cm	kom	15	30,00	450,00
	- пречник стабла 20 – 50 cm	kom	10	100,00	1.000,00
	- пречник стабла преко 50 cm	kom	10	120,00	1. 200,00
4.	Сјеча стабала и превоз на депонију:				
	- пречник стабла 20 cm	kom	2	30,00	60,00
	- пречник стабла 20-50 cm	kom	5	100,00	500,00
	- пречник стабла преко 50 cm	kom	5	180,00	900,00
5.	Набавка и сађење нових садница (липа, јавор и остало)	kom	30	40,00	1.200,00
6.	Одржавање (окопавање, орезивање, ђубрење и залијевање) цвијетњака и жардињера	m ²	250	6,24	1.560,00
7.	Набавка и садња сезонског прољетног цвијећа:				
	- прољетнице	kom	1200	0,45	540,00
	- руже	kom	120	3,00	360,00
	- травне смјесе	kg	20	10,00	200,00
8.	Одржавање мобилијара:	m	1202	0,25	300,50
	- одржавање рукохвата (кула)	kom	30	20,00	600,00
	- чишћење и бојење садолином парковских клупа	kom	10	30,00	300,00
	- поправак парковских клупа	kom	7	70,20	491,40
	- набавка нових парковских клупа	kom	10	15,00	150,00
	- чишћење и бојење корпи за отпатке	kom	5	30,00	150,00
	- поправак корпи за отпатке	kom	10	40,00	400,00
	- набавка нових корпи за отпатке				
	- одржавање дрвене надстрешнице 3,00 x 5,00 m	kom	1	56,18	56,18
	- Набавка заштитних трежа за новозасађене саднице	kom	30	60,00	1.800,00
УКУПНО 50.525,94 без ПДВ-а					
УКУПНО 59.115,34 са ПДВ-ом					

Напомена:

* Спомен обиљежја у мјестима Видорија, Блатна, Д.Водичево, Радомировац, Чичин гај, Вуруне, Брезици, Сводна, Добрљин и Туњица.

3. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ – САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних саобраћајних површина у Новом Граду обухвата чишћење и прање коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева), те прикупљање и превоз отпада на градску депонију Шућа.

3. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ – САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА					
Ред. бр.	Опис активности	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена	КМ / год
1.	Чишћење коловоза улица*, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију „Шућа“ (чисти се просјечно 1 пут мјесечно)	m ²	4 240 000	0,011	46.640,00
2.	Прање градских улица првог разреда под редним бројем (2,3,4,10,11,12,13,14,15,16,18,19,24,27 и 29) 4 пута годишње и прање, чишћење градске фонтане у улици Карађорђа Петровића	m ²	159 876	0,046	7.354,29
УКУПНО : 53.994,29 без ПДВ-а					
УКУПНО : 63.173,31 са ПДВ-ом					

***Напомена:**

Улице су наведене у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА

Јавна расвјета обухвата изградњу, одржавање и трошкове електричне енергије за јавну расвјету.

4. ЈАВНА РАСВЈЕТА		
Редн и број	Опис активности	Укупно КМ
1.	ИЗГРАДЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	10.000,00
2.	ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ЈАВНУ РАСВЈЕТУ	115.000,00
3.	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ (материјал+уградња)	10.319,40
УКУПНО:		135.319,40

3. АНАЛИТИЧКИ ПРИКАЗ ОДРЖАВАЊА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ (материјал+уградња)					
Редни број	Опис активности	Јединица мјере	Количина	Јединична цијена	КМ / год
1.	Цријево ребрасто Ø32	m	200	1,00	200,00
2.	Држач рефлектора 130 са обујмицом	ком	20	25,00	500,00
3.	Држач рефлектора 230 са обујмицом	ком	20	25,00	500,00

4.	Кабал ПП00 4x16 ал.	m	300	4,50	1.350,00
5.	Кабал елкал. 4x16	m	400	3,00	1.200,00
6.	Ормар за бандеру 50x40 ПВЦ	ком	2	140,00	280,00
7.	Осигурач аутоматски 16 А	ком	50	6,00	300,00
8.	Панцер кутија трофазна	ком	20	8,00	160,00
9.	Пригушница 125W жива	ком	50	18,00	900,00
10.	Релеј временски 16 А	ком	10	60,00	600,00
11.	Сијалица жива 250W	ком	50	15,00	750,00
12.	Сијалица жива 125W	ком	100	8,00	800,00
13.	Сијалица жива 160 W	ком	100	12,00	1.200,00
14.	Трака перфор. 2 m	ком	10	2,00	20,00
15.	Уводница 35 ПВЦ	ком	10	4,00	40,00
16.	Вијак М 6x12	ком	100	0,10	10,00
17.	Вијак М 6x30	ком	100	0,10	10,00
УКУПНО : 8.820,00 без ПДВ-а					
УКУПНО : 10.319,40 са ПДВ-ом					

5. ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ

Обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превоз и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназију старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

Превентивна дератизација је тренутно уклањање штетних глодара са јавних површина и објеката и њихово прописно одлагање ради спрјечавања ширења заразних болести из истих.

Годишњи трошкови зоохигијене и дератизације износе 8.000,00 КМ.

6. УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ

Уређење града за празничне дане обухвата:

- набавку декоративног материјала, новогодишње јелке и расвјетних украси,
- постављање декоративног материјала, новогодишње јелке и расвјетних украса.

Годишњи трошкови уређења града за празничне дане износе 2.000,00 КМ.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1.	ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА И СИСТЕМА ЗАЈЕДНО СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ	61.285,00
2.	ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА	59.115,34
3.	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ – САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА	63.173,31
4.	ЈАВНА РАСВЈЕТА	135.319,40
5.	ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ	8.000,00
6.	УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ	2.000,00
УКУПНО СА ПДВ- ом: 328.893,05 КМ		

Сви послови по овом Програму биће повјерени извршиоцима у складу са Законом о комуналним дјелатностима и Законом о јавним набавкама у БиХ.

Уколико средства планирана у Буџету за 2017. годину не буду довољна за реализацију овог Програма потребно је обезбједити средства из других извора финансирања или извршити реалокацију средстава са других ставки у Буџету.

Број: 02-022-154/16

Датум: 29.новембар 2016.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

165/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. став 2. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14), Скупштина општине Нови Град, на 2. сједници одржаној дана 29.11. 2016. године, донијела је

П Л А Н

одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2017. години

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13), Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/15) и Одлуком о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 7/16), дефинисани су различити нивои активности на путној мрежи и то: изградња, реконструкција, одржавање и заштита, управљање, финансирање путева, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом путева и објеката.

Наведеним прописима дефинисан је начин и обавеза одржавања путева које омогућава вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја које обухвата радове на коловозу, банкинама, косинама, насипа усјека и засјека, трупа пута, облогама, обложним потпорним зидовима, објектима за одводњу, пропустима, мостовима, галеријама, саобраћајној сигнализацији и путној

опреми, као и радове у путном појасу и пружним прелазима те одржавање путева у зимским условима експлоатације.

Обим, врста, вриједности и динамика извођења радова на одржавању путева и улица утврђују се у складу са планираним буџетским средствима, годишњим Планом. Материјали који се употребљавају за одржавање јавних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима односно за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени, а за оправку оштећених дијелова шљунчаног, туцаничког, макадамског или земљаног коловоза употребљавају се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина. Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна са максималном величином зрна до 60 mm и глиновитим примјесима до 5 %. Неопходно је одржавати објекте за одводњу, односно мора се обезбједити нормално прихватање и одржавање површинских и подземних вода до реципијента, уз редовно кошење траве и уклањање растиња. Објекти на путевима се морају одржавати како би се обезбједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путу.

Саобраћајна сигнализација (вертикална и хоризонтална) и опрема пута мора бити уочљива и функционална.

Радови на одржавању вертикалне саобраћајне сигнализације обухватају: уграђивање знакова који недостају и чишћење постојећих, замјена дотрајалих и порушених знакова и фарбање носача, постављање одговарајућих знакова у случају промјена на путу и сл.

Хоризонтална сигнализација се обнавља по потреби, а најмање једном годишње, јер мора бити уочљива.

1. ОДРЖАВАЊЕ, ЗАШТИТА, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ГРАЂЕЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА

Одржавање, заштита, реконструкција и грађење локалних и некатегорисаних путева и улица је дјелатност од посебног интереса за општину Нови Град, с обзиром на њен положај, просторни облик подручја те међусобну повезаност појединих њених дјелова.

Општина Нови Град има у надлежности и евиденцији:

- 42 локална пута у дужини од 259,42 km
- 65 улица у насељу у дужини од 44,88 km
- 50 значајнијих некатегорисаних путева у дужини од 170,40 km

Остали некатегорисани путеви у власништву општине су евидентирани у катастарском оперативном и земљишним књигама.

Наведени путеви су изграђени са различитим ширинама коловоза од асфалтног и туцаничког материјала.

На овим путевима и путним објектима појављују се различита оштећења која током 2017. године треба санирати у сврху проходности, техничке исправности и безбједности саобраћаја на њима.

Одржавање путева у 2017. години вршиће се као редовно или функционално тј. одржавање путева у зимским и лјетним условима, те ванредно или грађевинско одржавање (рехабилитација) која обухвата пресвлачење (ојачање) коловоза и обнову коловозне конструкције у границама путног земљишта.

Финансијска средства за одржавање и заштиту општинских путева и улица у 2017. години планирају се у износу од **213.723,36 КМ.**

Укупна финансијска средства за одржавање, заштиту, реконструкцију и грађење путева у 2017. години планирана су у износу од **213.723,36 КМ.**

Уколико средства планирана у Буџету за 2017. годину не буду довољна за реализацију овог Плана потребно је обезбједити средства из других извора финансирања.

1.1. Редовно (функционално) одржавање путева и улица

Редовно одржавање чини скуп цитираних мјера и радњи које се обављају током цијеле 2017. године на путевима укључујући и све објекте и инсталације са сврхом одржавања проходности и техничке исправности путева и безбједност саобраћаја на њима, а њихова синтеза је приказана у слиjedeћој табели:

Позиција	ОПИС РАДОВА	Јед. мјере	Количина	Јед. цијена	Вриједност радова у КМ
1.	Одржавање и заштита путева у зимским условима				53.723,36
1.1.	Чишћење локалних путева и градских улица				49.960,91
1.1.1.	Рад машине са посипачицом и грном	х	305,00	117,00	35.685,00
1.1.2.	Ручно чишћење НК радник	х	956,00	5,85	5.592,60
1.1.3.	Набавка соли	т	24,00	239,85	5.756,40
1.1.4.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8 mm	м³	100	29,25	2.925,00
1.2.	Чишћење некатегорисаних путева	лит	2322,50	1,62	3.762,45
2.	Одржавање и заштита путева у љетним условима				160.000,00
2.1.	Туцаник за поправак туцаничког коловоза, набавка, превоз и уградња	м³	3100	20,00	62.000,00
2.2.	Поправак асфалтног коловоза	м²	850,00	35,00	29.750,00
2.3.	Машинско копање канала, рад грејдера и сјеча шибља (само на путевима 1. приоритета одржавања)				50.510,00
2.3.1.	Машинско уклањање надвишених дијелова банкина грејдером	м	144.000,00	0,03	4.320,00
2.3.2.	Машински ископ, продубљивање и профилисање путних јарака са превозом земље на депонију и санација одрона	м	7000,00	5,00	35.000,00
2.3.3.	Ручна сјеча грмља и шибља на банкама, јарковима и путном појасу	м²	5700,00	0,70	3.990,00
2.3.4.	Машинско кошење траве и шибља	м²	144.000,00	0,05	7.200,00
2.4.	Поправак мостова и уређаја за одводњу				6.960,00
2.4.1.	Поправак-замјена оштећеног дрвеног патоса на мостовима	м²	20	40,00	800,00

2.4.2.	Поправак – замјена оштећених бетонско-цијевних пропуста ø 600мм на туцаничком коловозу	м	30	100,00	3.000,00
2.4.3.	Поправак- замјена оштећених бетонско-цијевних пропуста ø 400мм на туцаничком коловозу	м	40	79,00	3.160,00
2.5.	Саобраћајна сигнализација				10.780,00
2.5.1.	Хоризонтална сигнализација: пјешачки прелази, стрелице за обавезан смјер, испрекидане линије, ознака школа, ознака паркинг мјеста и сл.				4.000,00
2.5.2.	Вертикална сигнализација: набавка уградња и одржавање постојеће на градском подручју				2.500,00
2.5.3.	Вертикална сигнализација: набавка и уградња на путне прелазе преко жељезничке пруге	ком	27	120,00	3.240,00
2.5.4.	Вертикална сигнализација: набавка и уградња табли за обиљежавање назива улица	ком	10	38,00	380,00
2.5.5.	Поправак вертикалне сигнализације (утврђивање и фарбање цијеви, причвршћивање знакова за цијеви и сл.)	ком	33	20,00	660,00
УКУПНО са ПДВ-ом					213.723,36

1.1.1. Одржавање и заштита у зимским условима (План зимске службе 2016/2017. година)

Зимско одржавање путева према законским одредбама обухвата период од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, с тим што зависно од временских прилика и метеоролошких прогноза тај период може почети прије односно завршити касније. Финансијска средства се планирају за календарску годину и овај план зимске службе на подручју општине Нови Град обухвата зимски период од 01. јануара до 15. марта 2017. године и од 15. новембра до 31. децембра 2017. године.

На основу значаја локалних путева и градских улица односно интезитета саобраћаја на њима, одређује се први и други приоритет чишћења снијега односно обезбјеђења проходности по истим.

На путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја.

На путевима другог приоритета проходност саобраћаја обезбјеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета након престанка падавина.

Путеви који нису у првом и другом приоритету, чишћење снијега обављају, добровољно мјештани властитом механизациом уз накнаду погонског горива од стране Општинске управе општине Нови Град, у складу са Одлуком о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског одржавања („Службени гласник општине Нови Град, број 6/10).

Извођач радова на одржавању путева првог приоритета мора започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 10 (десет) cm снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусњежице, ледене кише и настанка поледице извођач радова на одржавању путева мора одмах реаговати са одговарајућим абразивним материјалом или соли за посипање путева.

Извођач радова ће изводити радове у координацији са службеницима општинске управе општине Нови Град надлежним за путеве, а контролу изведених радова ће вршити надзорни орган.

Наведени службеници ће евидентирати ефективно радно вријеме на терену те утрошак одговарајућег посипног материјала.

Обзиром на распрострањеност путне мреже те рационалности кориштења механизације, материјалних и осталих капацитета одређује се један пункт зимске службе у Новом Граду, микролокација круг „Комуса“.

Потребна механизација:

1. Грејдер,
2. Булдозер ТГ-90,
3. Скип,
4. Трактор са посипачем,
5. Камиион са грном и посипачем,
6. Камиион кипер са грном,
7. Одговарајући број руковаоца овом механизацијом с помоћним радницима.

Наведена механизација мора бити исправна, те у временском интервалу када нема сњежних падавима може се користити и за друге послове, али за вријеме сњежних падавина иста мора бити ангажована на чишћењу снијега и обезбјеђивања проходности саобраћаја по путевима у складу са овим Планом.

ЛОКАЛНИ ПУТЕВИ

а) Локални путеви првог приоритета чишћења

Редни број	Ознака пута	Релација	Дужина (км)
1.	Л-01	Добрљин-Куљани- Прусци-Карлички гај; дионица Глигић-Карлички гај	5,41
2.	Л-02	Доње Водичево- Љешљани	11,18
3.	Л-03	Сводна- Брезици	4,74
4.	Л-05	Сводна- Босанчић страна-Грабашница	7,85
5.	Л-06	Благај- Радомировац- Волар	12,65
6.	Л-07	Рађеновића мост- школа Кршље-Јагодњак-Г. Агићи	8,83
7.	Л-08	Рудице- Саставци-Лат. брод	12,7
8.	Л-09	Блатна-Матавази-Рашће	10,47
9.	Л-14	Туњица- Табла	3,8
УКУПНО:			77,63

б) Локални путеви другог приоритета чишћења

Локални путеви другог приоритета су дужине 186,20 km који ће се чистити према овом Плану али се овдје неће евидентирати јер су исти наведени у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

ГРАДСКЕ УЛИЦЕ

На подручју града простире се 65 улица са укупном дужином од 44.883,70 m.

Улице: Партизански пут, Младена Стојановића, Бранка Топића, Кулска обала и Његошева, дио Миће Шурлана не улазе у овај План зимске службе због тога што су исте у саставу дионице магистралних и регионалних путева који пролазе кроз градско подручје те се њихово одржавање обавља у складу са Планом зимске службе на магистралним и регионалним путевима.

а) Улице првог приоритета чишћења

Редни број	Назив улице	Дужина (м)
1.	Карађорђа Петровића	622,15
2.	Петра Кочића	269,25
3.	Николе Пашића	324,50
4.	Милоша Обилића	539,50
5.	Кеј Војводе Степе	934,50
6.	Надежде Петровић	218,70
7.	Видовданска	215,15
8.	Добриле Грубор	402,85
9.	Лазара Дрљаче	135,80
10.	Гаврила Принципа	595,40
11.	Иве Андрића	686,30
12.	Стојана Ћелића	824,05
13.	Кнеза Лазара	1.253,65
14.	Петра Пеције	237,50
15.	Краља Петра I Ослободиоца	166,00
16.	Меше Селимовића	2.665,55
17.	Ослобођења	2.502,25
18.	Кеј Крајишких бригада	673,40
19.	Дио улице Миће Шурлана	124,10
20.	Радничка	1.903,60
21.	Пионирска	208,30
22.	Милана Личине	273,00
23.	Доситеја Обрадовића	433,35
24.	Бањалучка	2.000,00
УКУПНО:		18.208,85

б) Улице другог приоритета чишћења

Све остале улице које нису евидентиране у овој табели су улице другог приоритета и исте ће се чистити у складу са овим Планом, а исте су евидентиране у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град.

Улице другог приоритета чине укупну дужину од 20.868,80 m.

НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Путеви који нису у првом и другом приоритету (некатегорисани), чистиће се у складу са одредбама Одлуке о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског одржавања („Службени гласник општине Нови Град“, број: 6/10).

У складу са одредбама става 3. и 4. наведене Одлуке евидентирају се дионице путева који се чисте, а лица која врше чишћење властитом механизацијом, преузимају предвиђено погонско гориво, у количини 5 литара за одржавање по једном километру пута за наведени период зимског одржавања односно зимске службе.

Дужина путева који нису у првом и другом приоритету на којима је пријављено 87 заинтересованих лица за чишћење снијега властитом механизацијом, износи 464,50 km.

Одређена механизација ће бити ангажована по одобрењу службеника надлежних за саобраћај и путеве Општинске управе општине Нови Град, о чему ће се водити евиденција, а контролу изведених радова ће вршити надзорни орган.

На основу евиденције, погонско гориво ће обезбједити и одобрити Општинска управа општине Нови Град од 15.01.2017. до 15.03.2017. године.

У случају повећаних потреба за погонским горивом додатне количине се могу повећати само уз сагласност Начелника општине.

На основу укупне дужине некатегорисаних путева који се чисте, а у вези с одредбама цитиране одлуке планира се потрошња дизел горива Д2 у износу од 2.322,50 литара односно 3.762,45 КМ.

1.1.2. Одржавање и заштита у љетним условима

Анализа радова на редовном одржавању путева у љетним условима који се односе на поправак туцаничког и асфалтног коловоза приказани су у слиједећим табелама:

ПУТЕВИ ПРВОГ ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

Ознак а пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m ²] БНС16	Туцаник [m ³]
Л-02	Доње Водичево- Љешљани- Деветаци-Раковачко гробље	11,18	9,30	1,88		100,00	60,00
Л-03	Сводна-Брезици	4,74	4,70			100,00	
Л-05	Сводна-Босанчић страна- Грабашница	7,85	4,30	3,50		70,00	70,00
Л-06	Бл. Јапра-Витасовци- Радомировац- Соколиште-Волар	12,65	12,00	0,60			
Л-07	Рађ. мост-М.Н.Рујишка- Кршље-Горњи Агићи	8,83	8,83			100,00	
Л-08	Рудице-Ракани- Матавази-	12,70	6,22	6,48		30,00	200,00

	Вел. Рујишка-Лат. брод						
Л-09	Блатна-Матавази-Рашће- граница опш. Крупа на Уни	10,4	8,25	2,22			50,00
Л-14	Туњица-Табла	3,80	3,80				
				УКУПНО:		400 [м²]	380 [м³]

ПУТЕВИ ДРУГОГ ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА И УЛИЦЕ

Ознака пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m²] БНС16	Туцаник [m³]
Л-01	Добрљин-Куљани- Прусци-Карличин гај	13,41	1,76	11,65		50,00	150,00
Л-04	Д. Водичево-В. Жуљевица-Мала Жуљевица	6,18	2,75	3,43			40,00
Л-10	Витасовци-Трговиште	10,40	3,67	6,73		10,00	50,00
Л-11	М.Н.Рујишка-Јоховица	6,40	2,00	3,80	0,60		60,00
Л-12	М.К.Рујишка- В.Рујишка-Саставци	5,20	2,20	3,00			50,00
Л-13	Остојић страна- Равнице-Добрљин	10,10	9,78	0,32		50,00	10,00
Л-15	Табла-Редак- Лигношпер	2,52	1,92	0,60			20,00
Л-16	Савића њиве-Јованићи Водичево	5,50		5,50			50,00
Л-17	Доње Водичево-Прусци Спомен обиљежје Вуруне	5,40	3,83	0,37	1,20		40,00
Л-18	Ерцези-Сенићи	3,10	1,80	1,30			30,00
Л-19	Добрљин-Динара- Бундале-Г.Водичево	4,80	1,85	2,95		30,00	50,00

Л-20	Равнице-Гајићи-Церовица	4,30	1,55	2,75			50,00
Л-21	Д.Водичево-Вучијак-Раковац	5,52	0,45	5,07			60,00
Л-22	Сводна-Трговиште-Радомировац	7,15		7,15			100,00
Л-23	Радомировац-Дворна-Доњи Агићи	8,05		8,05			50,00
Л-24	М-14-Доњи Ракани-Л-08	1,62		0,70	0,90		20,00
Л-25	Босанчић страна- ШК Грабашница	5,15	0,53	4,62			50,00
Л-26	М-14-Доње Водичево-гробље-Богдановац и гробље Росуље	1,55	1,05	0,35	0,10		30,00
Л-27	Д. Агићи-Рудине-Агића брдо-Ћеле	7,85	0,50	7,35			60,00
Л-28	Боројевићи-Царића гробље-Табла(Жућак)	4,00	0,50	3,50			50,00
Л-29	Кршље-Дедићи-Д. Агићи	6,40	1,30	5,20			60,00
Л-30	Слатина-Прусци	2,90	1,15	1,75			20,00
Л-31	Карлички гај-Љешљани	3,90		1,90	2,00		30,00
Л-32	Црвена земља-Дервиши-Благај Ријека	3,30		3,30			60,00
Л-33	Сводна-Грабашница-Прусци-(Шугавац)	5,30	2,00	3,30		10,00	40,00
Л-34	Кућа Радишић Душана-Личине (Ђурђак)	4,70		4,70			40,00
Л-35	Блатна-Жарковац-Матавази	6,10	3,30	0,70	2,10		30,00
Л-36	Бојића сокак-Горње Рашће	3,55	0,56	2,99			50,00
Л-37	Халиловић-Новска пл.-Рудице	9,80	0,30	9,50			
Л-38	Д.Водичево-Церовица	4,00	0,30	1,70	2,0		20,00

Л-39	Рудице-Чађевица П-В.Рујишка	10,65	1,00	9,65			60,00
Л-40	Ђеле-Марини-граница општине Приједор	3,30	1,20	2,10			20,00
Л-41	Л-27-Лукачки мост-Антонићи-Гран.опш.Приједор	1,50		1,50			
Л-42	М-14-Чулића брдо-Л-08	2,90	0,20	2,25	0,60		20,00
---	Градске улице	38,90	23,70	15,20		300,00	60,00
УКУПНО:						450 [м²]	1530[м³]

ПУТЕВИ ТРЕЋЕГ ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

Ознака пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m²]	Туцаник [m³]
Н-43	Л-28- Лазаревићи-спој на Л-28	0,40	0,05	0,35			10
Н-44	Равнице-Ђенићи-Церовица	1,50		1,50			10
Н-45	М-4 Петковац- рудник-Р475а Деветаци	4,50	0,37	4,13			30
Н-46	М-4 Петковац-Ценопољци-Сводна	5,00	0,25	4,75			40
Н-47	М-4-Сводна-бетонски мост-Л-22	4,00	0,50	3,50			40
Н-48	Бл. Ријека-Хузеировића брдо- Дервиши	2,00			2,00		10
Н-49	Бл. Ријека-Махала-Урије	6,00		6,00			20
Н-50	Троске-Гвоздени	2,00	0,20	1,80			10
Н-51	Јошава - Соколиште	4,00	0,20	3,80			30
Н-52	Вранићи-Доловљани	3,00		3,00			

Н-53	Хозићи-Хозића поље- Хозићи школа	4,00	0,15	3,85			30
Н-54	Мост Валовита-Јазићи	1,50		1,50			20
Н-55	Л-06-Волар-до куће Солдат Д.	4,00		4,00			20
Н-56	Јабланица-Пошта- Новска планина	2,50		2,50			10
Н-57	Дебело брдо-Шумари- граница општине Приједор	7,00		7,00			30
Н-58	Табла-Мазих	2,68	1,48	1,20			30
Н-59	Радомировац- Соколиште- Доњи Агићи	9,80		9,80			70
Н-60	М-14-Зецови-Чулићи- Бундале- Родићи- гробље-Л-08	2,80		0,30	2,50		20
Н-61	Ковачевићи-Јожић- Карани (Раскршће)	1,87	0,30	1,57			40
Н-62	Љиљци-Цер.гробље	2,00		2,00			40
Н-63	Јањетовићи-школа Грабашница-Бабићи- Гајићи- Р-475а	7,00	2,00	5,00			50
Н-64	Доњи Матавази-Блатна (стара магистрала)	1,60		1,60			20
Н-65	Доње Водичево (католичко гробље)- Горње Водичево (Глигино брдо)-Л-01	3,50		3,50			20

Н-66	Пољавнице(Циглана)- школа- Петићи	1,80	0,80	1,00			30
Н-67	Пољавнице (Силос)- Вукоте- гробље(Редак)	1,60	0,25	1,35			30
Н-68	Прусци (Чудићи)-црква Прусци	2,80		2,80			30
Н-69	Матавази(Макивићи)- Макарића гробље- Ћуге-Л-08	7,65		7,65			30
Н-70	М.К.Рујишка-крушке- Мајкића брдо-Пејин мост Л-11	4,10		4,10			50
Н-71	Кршље-Жилави пут	3,45		3,45			30
Н-72	Равнице(кућа Васе Пауковића)-Црнобрње- гробље- Радуловац-Л- 13	2,20	1,40	0,80			10
Н-73	Равнице-Шиндраци- Предојевићи	1,40	1,00		0,40		10
Н-74	Л-13 (Д.Водичево- Г.Водичево) Ђурићи	1,40	0,70	0,70			20
Н-75	М-14-Жељ.станица Равнице- Л-13	0,10	0,10				
Н-76	Равнице-Царића гробље (Башића пут)	2,00	0,50	1,50			20
Н-77	Школа В. Рујишка- Бурсаћи- Никића гај	2,90		2,90			30
Н-78	М-4 Петковац- Лончине- Шкондрићи	5,00		2,60	2,40		40
Н-79	Р-475а- Карличин гај- Шурлани-Слатина	3,80		1,30	2,50		30

Н-80	Р-404-Брђани поред цамије	2,40	0,60	1,00	0,80		20
Н-81	Р-404 Махале-спој на пут за Кршље	1,80	0,90	0,90			20
Н-82	Л-06-Ковачевићи- Зорићи- Стјепановићи- Дрљаче-Вујасини- Љепоје-Швраке	2,00		2,00			20
Н-83	Л-06-Липар- Вигњевићи- Адамовићи гробље-Стјепановићи	6,30		6,30			40
Н-84	Туњица-Бурсаћи- Радановић Бошко	0,20	0,20				
Н-85	Р-404 Бл.Јапра- Шикаре	0,30		0,30			
Н-86	Р-404 Бл. Јапра- Мешиновићи- Шумићи	0,30		0,30			10
Н-87	Кућа Миленка Радуловића- Вукмири- Мутићи-црква-Л-22	6,00		6,00			30
Н-88	Кућа Вере Ђурашиновић- Жуљевачка ријека	2,00			2,00		
Н-89	Никића гај-Чулићи- Ољаче	3,10		3,10			30
Н-90	Р-404 Међеди-Црни врх	3,75		3,75			30
Н-91	Школа Агића брдо- Сладаковићи-Шумари- Кондићи	3,90		3,90			30
Н-92	Циглана	0,30	0,30				
УКУПНО:							1190 [м³]

1.2. Ванредно (грађевинско) одржавање путева и улица

Ванредно (грађевинско) одржавање путева и улица које обухвата и рехабилитацију су повремени радови, у границама путног земљишта, за које је потребна техничка документација, а обавља се ради мјестимичног побољшања елемената пута, стабилности и трајности пута и путних објеката те повећања безбједности саобраћаја.

За ове намјене у 2017. години нису планирана финансијска средства.

1.3. Изградња и реконструкција

Изградњом пута и објеката на путу сматра се изградња пута и објеката на постојећој и новој траси, а реконструкцијом пута и објеката на путу сматрају се радови на дијелу постојећег пута и објектима на путу којим се мјењају његове основне карактеристике у циљу повећања безбједности саобраћаја, носивости и пропусне моћи пута.

За ове намјене у 2017. години нису планирана финансијска средства.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Ред. број	Врста радова	Укупно у КМ
1.	Редовно одржавање	213.723,36
	УКУПНО:	213.723,36

НАПОМЕНА: Вриједност и цијена наведених радова из овог Плана су одређени на основуведеног поступка јавне набавке за 2016. годину са урачунатим ПДВ-ом, док ће се стварна њихова вриједност утврдити приликом провођења поступка јавне набавке за 2017. годину.

Број: 02-022-153/16
Датум: 29.новембар 2016.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

166/

На основу члана 31. ђ) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. и 167. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 2.сједници одржаној 29.11.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта Буџета општине Нови Град за 2017.годину

1. Прихвата се Нацрт Буџета општине Нови Град за 2017.годину и упућује на јавну расправу ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.

2. Нацрт Буџета општине Нови Град за 2017.годину, биће објављен на интернет страници Општине www.opstina-novigrad.com.

3. Саставни дио овог закључка је табеларни преглед Нацрта буџета општине Нови Град за 2017. годину.

4. Јавна расправа ће се спровести у року од 7 дана.

5. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Одјељење за буџет и финансије.

6. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-152/16

Датум: 29.новембар 2016.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

167/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 2.сједници одржаној 29.11.2016. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању у области комуналне проблематике на подручју општине Нови Град (1.10. 2015. до 30.09.2016.године).
2. Задужује се Начелник општине да :
 - након усвајања Закона о превозу у друмском саобраћају, достави Скупштини општине приједлог Одлуке о начину и организацији такси превоза на подручју општине Нови Град;
 - путем надлежних организационих јединица Општинске управе општине Нови Град, испита могућност оснивања привредног друштва чија би дјелатност била изградња објеката комуналне инфраструктуре као и вршење комуналних услуга и о томе обавјести Скупштину општине.
3. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-155/16

Датум: 29.новембар 2016.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

168/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује слиједећи

ОГЛАС

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град , на основу рјешења број 03/12-372-11/16 од 14.11.2016.године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, регистарском листу број 100/16 (стотину)

упис оснивања Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду ул. Јабланичка број 7. са следећим подацима:

Заједница етажних власника стамбене зграде, улица Јабланичка број 7. коју је основало 13 (тринаест) оснивача.

Дјелатност заједнице је обезбјеђење средстава, одржавање и коришћење заједничких дијелова и уређења зграде.

У правном промету заједница иступа самостално, а за обавезе одговара својом цјелокупном имовином, док чланови одговарају супсидијарно, сагласно Закону.

Заједницу заступа:

1. **Сундаћ Нада** , председник Скупштине заједнице у оквиру законом предвиђених овлаштења
2. **Миљуш Мира** , председник Управног одбора Заједнице , у оквиру законом предвиђених овлаштења.

Број: 03/12-372-11/16

Датум: 14. новембар 2016.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Сања Пилиповић , дипл.правник,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
162/ ОДЛУКА о усклађивању организовања и пословања Јавне установе „ Народна библиотека” Нови Град	1
163/ ОДЛУКА о усклађивању оснивачког акта Јавне установе Дјечији вртић “Пчелица Маја“ Нови Град	6
164/ ПРОГРАМ обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама општине Нови Град у 2017. години	10
165/ ПЛАН одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2017. години	15
166/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Нацрта Буџета општине Нови Град за 2017.годину	28
167/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању у области комуналне проблематике на подручју општине Нови Град (1.10. 2015. до 30.09.2016.год.).	29

АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

168/ ОГЛАС о упису у регистар Заједнице етажних власника број 03/12-372-11/16 од 14.11.2016.године	29
--	----