



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXIII – Број 6.

Сриједа, 06. мај 2015. године
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

51/

На основу члана 59., 62 и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12, 52/14), члана 50. и 53. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 8/14), Скупштина општине Нови Град на 26. редовној сједници одржаној дана 30.04.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о краткорочном кредитном задужењу општине Нови Град

I

Доноси се Одлука о краткорочном кредитном задужењу Општине Нови Град у износу од 69.252,13 KM.

II

Кредитна средства из тачке један ове Одлуке одобравају се по следећим условима:

- Рок отплате: 1 година
- Номинална каматна стопа до 5,90%
- Ефективна каматна стопа до 6,90%
- Остали трошкови обраде кредита до 1%
- Инструменти обезбјеђења кредита су: мјенице и бјанко налози/у складу са важећом процедуром банке
- Кредит ће се отплаћивати: у једнаким мјесечним ануитетима

III

Средства из тачке I ове Одлуке утрошиће за финансирање дијела пренесених обавеза из 2014. године у складу са Закључком број 01-052-62/15 о исплати новчаних подстицаја за пољопривредне произвођаче са заснованом производњом на подручју Општине Нови Град и то за Подстицај за производњу крављег млијека 60.918,13 KM и за Подстицај за производњу и узгој пчела 8.334,00 KM а према Плану финансирања дијела пренесених обавеза из 2014. године.

IV

Саставни дио ове Одлуке су: Финансијска пројекција краткорочног задужења за период од 2015-2016.године и оквирни ануитетни план отплате.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-73/15
Датум: 30.април 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

52/

На основу члана 59.,62 и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12, 52/14), члана 50. и 53. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 8/14), Скупштина општине Нови Град на 26. редовној сједници одржаној дана 30.04.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о дугорочном кредитном задужењу општине Нови Град

I

Доноси се Одлука о дугорочном кредитном задужењу Општине Нови Град у износу од 212.500,00 КМ.

II

Кредитна средства из тачке један ове Одлуке одобравају се по следећим условима:

- Рок отплате: 5 година
- Номинална каматна стопа до 5,90%
- Ефективна каматна стопа до 6,90%
- Остали трошкови обраде кредита до 1%
- Инструменти обезбјеђења кредита су: мјенице и бјанко налози/у складу са важећом процедуром банке
- Кредит ће се отплаћивати: Једнаким мјесечним ануитетима.

III

Средства из тачке I ове Одлуке утрошиће за финансирање капиталних инвестиција и то за:

1. Уређење амфитеатра у Спортско рекреативном центру – у износу од 85.000,00 КМ;
2. Санација зграде Општине- енергетска ефикасност- у износу од 25.000,00 КМ;

3. Спортско игралиште у кругу Спортско рекреативног центра – у износу од 30.000,00 КМ;
4. Изградња игралишта у Доњем Водичеву –у износу од 20.000,00 КМ;
5. Спортске свачионице Равнице фаза 2- у износу од 10.000,00 КМ;
6. Спортске свачионице Добрљин- у износу од 15.000,00 КМ;
7. Уређење школског дворишта – подручна школа Благај- у износу од 10.000,00 КМ;
8. Санација крова на згради ЈУ Народна библиотека – у износу од 17.500,00 КМ.

IV

Саставни дио ове Одлуке су: Финансијска пројекција задужења за период од 2005-2038.године, план амортизације и оквирни ануитетни план отплате.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-71/15
Датум: 30.април 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

53/

На основу члана 348. Закона о ставрним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08,3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05,118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град (“Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ број 14/07), Скупштина општине Нови Град, на 26. редовној сједници одржаној дана 30.04.2015.године, донијела је

О Д Л У К У

**о начину и условима јавне продаје изграђеног грађевинског
земљишта у државној својини у к.о Сводна**

I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја 3/4 изграђеног грађевинског земљишта у државној својини ближе описаног као дио к.ч. број 680/4 (стари премјер) у површини од 314,00 м2 (цјепањем ће бити формирана к.ч. број 680/18), из зк.ул. број 56 к.о. Сводна, по новом премјеру ради се о дијелу к.ч. број 4276/1 у површини од 314,00 м2 (цјепањем ће бити формирана к.ч. број број 4276/7) из ПЛ број 321 к.о. Сводна (у нарави ради се о изграђеним темељима пословног објекта габаритних димензија 9,00 x 10,00 м, висина изградње П+Пк са припадајућим земљиштем за редовну употребу).

Продаја предметне некретнине врши се уз услов да је купац сагласан да општина Нови Град остане сувласник на 1/4 дијела горе описаних некретнина, што ће у нарави представљати 45,00 м2 приземља будућег пословног објекта са припадајућим земљиштем за редовну употребу истог, чији упис у јавне евиденције о некретнинама је купац дужан да трпи.

II

Почетна продајна цијена изграђеног грађевинског земљишта из тачке I ове одлуке износи 20.025,00 КМ, а обавеза учесника који буде изабран као најповољнији понуђач је да изгради објекат за који је издато одобрење за грађење број 03/19-361-231/08 од 11.09.2008. године, као и да у пословној просторији која ће бити у својини Општине уради електро и водо инсталације у складу са пројектном документацијом, те исту омалтерише.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року који договори са Начелником општине, а који ће бити прецизиран купопродајним уговором.

V

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након закљученог купопродајног уговора.

VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивању у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-68/15
Датум: 30.април 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

54/

На основу члана 17. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град " број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 26.редовној сједници одржаној дана 30.04.2015.године, донијела је

О Д Л У К У

**о уступању на коришћење Јавној установи Културно-образовни центар Нови Град
дијела објекта Културно-едукативног центра у Новом Граду**

I

Општина Нови Град уступа на кориштење Јавној установи Културно-образовни центар Нови Град дио објекта Културно-едукативног центра, саграђеног на к.ч. број 354 (нови премјер) к.о.Нови Град, по старом премјеру ради се о к.ч. број 38 к.о. Нови Град, у нарави ради се о објектима 3 и 4 представљеним на тлоцртима који чине саставни дио ове одлуке, са припадајућим земљиштем за редовну употребу истих.

II

Изузетно од тачке I ове Одлуке предмет уступања није:

- пословни простор у приземљу објекта 3 – кафе посластичарница,
- спрат објекта 3, који представљају самосталну техничко функционалну цјелину.

III

Општина Нови Град, као власник објекта, задржава право да, у случају указане потребе, привремено или трајно користи или уступи на коришћење или закуп другим субјектима дијелове објекта који могу представљати техничко функционалну цјелину, уз обавезу обавјештавања корисника о времену и начину коришћења истог.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке Корисник постаје обвезник плаћања свих комуналија везаних за предметни објекат (вода, струја, итд..).

V

Овлашћује се Начелник општине да са Корисником потпише уговор којим ће ближе бити регулисана међусобна права и обавезе.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-69/15
Датум: 30.април 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еци.,с.р.

55/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04 , 42/05,118/05 и 98/13) , члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град " број 8/14), Скупштина општине Нови Град , на 26. редовној сједници одржаној 30.04.2015.године , донијела је

О Д Л У К У

**о утврђивању висине накнаде за рад члановима Тима за борбу против дроге ,
алкохола и пушења Скупштине општине Нови Град**

I

Накнада за рад члановима Тима за борбу против дроге, алкохола и пушења утврђује се у износу од по 20,00 КМ за чланове Тима који присуствују сједници и накнада путних трошкова у висини цијене аутобуске карте приликом доласка на сједницу и повратак, за чланове који користе услугу јавног превоза.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-65/15
Датум: 30.април 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

56/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 6. посебној сједници одржаној 05.05. 2015. године, донијела је

О Д Л У К У
о преносу права својине на покретној имовини

I

Преноси се право својине на покретној имовини, за коју је Општина Нови Град Уговором о преносу кредитних средстава Европске инвестиционе банке по Пројекту реконструкције и проширења водоводне мреже на територији Општине Нови Град обезбједила средства, на Комунално предузеће „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град и то:

1. Теретно моторно возило KANGOO EXPRESS FURGON 1.5 DCI 75

Произвођач:	RENAULT	Снага мотора:	55 KW
Врста возила:	Теретно -ново	Запремина мотора у см:	1461 ccm
Марка:	KANGO EXPRESS	Број шасије:	VF1FW17B552699503
Облик каросерије:	FURGON	Број мотора:	D481575
Боја каросерије	KNU-SIVA	Сједишта	2
Врата	4	Носивост (кг)	670
Година производње	2015	Тежина празног возила	1280

- 2. Мини ровокопач Tereh schaeff TC29, S/N: TC 00291156,**
Година производње 2014.
Додатна опрема (корпа 1000 мм за HR 14/TC29 Eurobene),
Корпа 300 мм за HR 14-Eurobene и
Корпа 600 мм за tereh TC 29

3. Електро-акустични уређај за проналажење кварова тип „Hmic“.

II

Даје се сагласност начелнику Општине Нови Град да са Комуналним предузећем „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град закључи Уговор о преносу права својине на покретној имовини из тачке I ове Одлуке, којим ће ближе бити уређена права и обавезе уговорних страна, а након прибављања сагласности Правобранилаштва Републике Српске.

III

Пренос права својине на покретним стварима из тачке I ове Одлуке врши се без надокнаде и ограничења.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о давању на управљање и коришћење покретне имовине Комуналном предузећу „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град, број:02-022-156/14 од 26.12.2014.године („Службени гласник општине Нови Град“ број: 23/14).

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град"

Број: 02-022-76/15
Датум: 05.мај 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

57/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 6. посебној сједници одржаној 05.05.2015. године, донијела је

О Д Л У К У **о куповини земљишта у к.о. Ракани Доњи**

I

Општина Нови Град купује земљиште ближе описано као дио к.ч.број 467 (нови премјер) у површини од 800 м² (цјепањем ће бити формирана к.ч.број 467/2) из ПЛ број 320 к.о. Ракани Доњи, посједника Чулић (Вељко) Мирослава са 1/1 дијела, по старом премјеру ради се о дијелу к.ч.број 130/1 (цјепањем ће бити формирана к.ч.број 130/9) у површини од 800 м² из зк.ул.број 307 к.о. Ракани Џанкић власника Чулић Мирослава са 1/1 дијела.

II

Цијена земљишта које је предмет куповине износи 10,00 КМ, по метру квадратном.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке, Начелник Општине ће закључити купопродајни уговор са власником некретнине.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-78/15
Датум: 05.мај 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

58/

На основу члана 30. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 15/10, 57/12 и 67/13), члана 2. став 2. Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број 44/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 26. редовној сједници одржаној дана 30.04.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјенама и допуни Одлуке о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Нови Град

Члан 1.

У Одлуци о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 10/11) члан 4. мијења се и гласи:

„Одређује се сљедеће радно вријеме за угоститељске објекте на подручју општине (прописано радно вријеме):

Угоститељски објекти за смјештај и угоститељски објекти смјештени на аутобуским и жељезничким станицама могу радити у неограниченом радном времену.

За угоститељске објекте који пружају услуге исхране и пића утврђује се радно вријеме у трајању од:

- 07,00 до 01,00 час у радним данима и недјељом,
- 07,00 до 02,00 часа у данима викенда (петак и субота).

Диско баровима, диско клубовима и ноћним баровима утврђује се радно вријеме у времену од:

- 20,00 до 04,00 часа радним данима и недјељом као и у дане викенда (петак и субота).

Угоститељским објектима који су смјештени у пословно-стамбеном објекту колективног становања (стамбена зграда) одређује се радно вријеме у времену од:

- 07,00 до 24,00 часа радним даном и недјељом,
- 07,00 до 01,00 час у дане викенда (петак и субота).

Угоститељски објекти могу у неограниченом радном времену пружати кетеринг услуге.

Горе наведени угоститељски објекти који се налазе ван зоне становања или у својој близини немају изграђене стамбене објекте могу радити један сат дуже од горе наведеног радног времена и ово вријеме се не сматра продуженим радним временом.“

Члан 2.

У члану 9. у ставу 2. ријечи: „Одјељење за привреду и друштвене дјелатности општине Нови Град“ замјењују се ријечима: „Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град“.

Члан 3.

У члану 11. у ставу 1. ријечи: „Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Нови Град“ замјењују се ријечима: „Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град“, као и у цијелом тексту Одлуке у одговарајућем падежу.

Члан 4.

У члану 19. у ставу 1. тачки а) последије ријечи: „из“ додају се ријечи: „члана 4.“.

Члан 5.

У члану 20. у ставу 1. број: „400“ замјењује се бројем: „500“.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-70/15
Датум: 30.април 2015. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

59/

На основу члана 84. Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ бр. 70/11 и 67/13), члана 5. , 7. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 6. посебној сједници одржаној 05.05. 2015.године, донијела је

О Д Л У К У
о измјенама и допунама Одлуке о оснивању
Туристичке организације општине Нови Град

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 3/15 и 5/15), наслов Одлуке мијења се и гласи:

„ Одлука о оснивању Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град“.

Члан 2.

Члан 1. мијења се и гласи :

„Овом одлуком општина Нови Град оснива Јавну установу Туристичка организација општине Нови Град (у даљем тексту: Туристичка организација).

Туристичка организација је јавна установа која се оснива за подручје општине Нови Град“.

Члан 3.

Члан 4. мијења се и гласи :

„Назив Туристичке организације је : **Јавна установа Туристичка организација општине Нови Град.**

Скраћени назив Туристичке организације је : **ЈУ ТОНГ Нови Град“.**

Члан 4.

Члан 10. мијења се и гласи:

„Дјелатности Туристичке организације су:

46.18 Посредовање у трговини специјализованој за одређене производе или групе осталих производа

46.19 Посредовање у трговини разноврсним производима

47.6 Трговина на мало производима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама

49.39 Остали копнени превоз путника, д.н.

55.10 Хотели и сличан смјештај

55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор

55.30 Кампови и простори за камповање

55.90 Остали смјештај

56.10 Дјелатност ресторана и услуге доставе хране

56.21 Дјелатност кетеринга

59.20 Дјелатност снимања звучних записа и издавање музичких записа

62.01 Рачунарско програмирање

63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности

63.12 Интернетски портали

63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д.н.

68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)

70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања

70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање

73.11 Агенције за рекламу и пропаганду

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мнијења

74.20 Фотографске дјелатности

74.30 Дјелатности преводилаца и тумача

77.21 Изнајмљивање и давање у закуп (лизинг) опреме за рекреацију и спорт

79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности

82.30 Организација састанака и пословних сајмова

84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде

91.03 Рад историјских мјеста, грађевина и сличних знаменитости за посјетиоце

93.19 Остале спортске дјелатности

93.29 Остале забавне и рекреативне дјелатности

Туристичка организација може, без уписа у регистар, да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана“.

Члан 5.

Члан 13. мијења се и гласи:

„Основни капитал Туристичке организације је у новцу и износи 1,00 (једну) КМ“.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о измјенама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Нови Град број 02-022-56/15 од 31.03.2015.г. („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 5/15).

Члан 7.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-74/15
Датум: 05.мај 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

60/

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 8/14), Скупштина општине Нови Град на 6. посебној сједници одржаној дана 05.05.2015. године, донијела је

О Д Л У К У

**о измјени и допуни Одлуке о приступању Измјена и допуна
Регулационих планова „Центар А“ и „Центар Б“**

I

У Одлици о приступању Измјенама и допунама Регулационих планова „Центар А“ и „Центар Б“ („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 11/14) тачка II мијења се и гласи:

„Границе обухвата из тачке I представљене су у графичком приказу који је саставни дио ове Одлуке, а односе се на земљиште ближе описано као:

1. к.ч. број 1439 (нови премјер) к.о. Нови Град 1,
2. к.ч. број 1428/1 и 1428/2 (нови премјер) к.о. Нови Град 1,
3. к.ч. број 1021/1 (нови премјер) к.о. Нови Град 1 и
4. к.ч. број 4113/1; 1282/1;1281; 1284/1, 1285, 1282/2, 1284/2,1283,1293, 1341, 1340, 1342/3, 1331, 1324, 1322, 1321/1, 1292 ,1278 и 4112/2 (нови премјер) к.о. Нови Град 1.

Усвајање измјена и допуна Регулационих планова за наведене локације може се вршити и у дијеловима (свака локација понаособ), по добијању потребних сагласности.“

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-77/15
Датум: 05.мај 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

61/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04,42/05,118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина Општине Нови Град на 26.редовној сједници, одржаној дана 30.04.2015.године, д о н о с и:

О Д Л У К У
о измјенама Одлуке о усвајању Програма инвестиционих улагања
Општине Нови Град за 2015. годину

Члан 1.

У Одлуци о усвајању Програма инвестиционих улагања Општине Нови („Службени гласник Општине Нови Град број 5/15) мијења се Програм инвестиционих улагања Општине Нови Град и то у слиједећим областима:

-Извори финансирања:

Извори финансирања

Р.Бр.	Група	Планирана вриједност пројекта	Слободна средства/Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана
1	2	3	4	5	6	7	8
4	4 - Култура и спорт	560.900,00	60.700,00	287.500,00	73.000,00	134.700,00	5.000,00
	УКУПНО:	22.999.228,99	497.355,31	3.016.334,14	17.099.949,20	2.376.590,34	9.000,00

-Назив групе 4. Култура и спорт

Назив групе 4:Култура и спорт

			Извори финансирања					
Р.бр.	Назив пројекта	Планирана вриједност пројекта	Слободна средства /Буџет	Кредит	Донација	Грант виших нивоа власти	Учешће грађана	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Изградња изградишта у Д. Водичеву	35.700,00	15.700,00	20.000,00				Кредит комерцијалне банке

7	Санација крова на згради ЈУ Народна библиотека	17.500,00		17.500,00				Кредит комерцијалне банке
10	Спортске свлачионица Равнице фаза II	35.000,00		10.000,00		25.000,00		Виши нивои власти /кредит комерцијалне банке
11	Спортске свлачионица Добрљин	48.000,00		15.000,00	33.000,00			Пројекат ће се изводити уколико средства буду одобрена од стране донатора/кредит комерцијалне банке
13.	Уређење школског дворишта - Подручна школа Благај	12.000,00		10.000,00		2.000,00		Виши нивои власти /кредит комерцијалне банке
УКУПНО:		560.900,00	60.700,00	287.500,00	73.000,00	134.700,00	5.000,00	

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“

Број: 02-022-72/15
Датум: 30.април 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

62/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:41/03), члана 39. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град", број 5/14) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 6. посебној сједници одржаној 05.05.2015. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о именовању вршиоца дужности директора
Јавне установе Туристичке организације општине Нови Град**

I

Ковачевић Момир из Новог Града, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичке организације општине Нови Град.

II

Вршилац дужности директора из тачке I ове одлуке, обављаће дужност директора, до избора директора у поступку јавне конкуренције.

III

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о именовању вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Нови Град број 02-022-50/15 од 19.03.2015.године („Службени гласник општине Нови Град“ број 3/15).

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-75/15
Датум: 05.мај 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

63/

Полазећи од неотуђивог права човјека на здраву животну средину, инкорпорираног у међународне Конвенције и све савремене Уставе свијета, одређени за очување и изградњу добросусједских односа међу народима и државама, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13, члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14)) и члана 145. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 8/14), Скупштина општине Нови Град, на 5. посебној сједници одржаној 15.04.2015. године, донијела је

РЕЗОЛУЦИЈУ

о противљењу активностима изградње одлагалишта отпада ниске и средње радиоактивности у Општини Двор – Република Хрватска на локацији Трговска гора

I

Скупштина општине Нови Град, као највише локално представничко тијело грађана Општине Нови Град, **изражава жестоко противљење и тражи обустављање активности** на одређивању локације Трговска гора Општина Двор – Република Хрватска, за одлагање отпада ниске и средње радиоактивности.

Скупштина општине Нови Град, **позива** локална представничка тијела сусједних општина, невладине и међународне организације које се баве заштитом и очувањем животне средине, надлежне органе Републике Српске и Босне и Херцеговине да подрже ову Резолуцију, те да **предузму адекватне мјере** са циљем да се обустави изградња депонија радиоактивног и осталог опасног отпада на подручју сусједне општине Двор.

II

Скупштина општине Нови Град, **констатује и упозорава** да је, у складу са чланом 3. став 1. европске Конвенције о процјени утицаја на околину прекодржавних граница-ЕСПОО, (Службени гласник: ЕУ Л 308/35), Босна и Херцеговина као угрожена земља, самим тим и Општина Нови Град требала бити обавјештена о активностима везаним за избор Трговске горе, као локације за одлагање радиоактивног отпада и активно учествовати у поступку процјене утицаја на околину, а што није учињено.

Скупштина општине Нови Град тражи да се **хитно спријечи** провођење активности на одређивању локације Трговске горе за одлагање радиоактивног отпада, чиме би се директно угрозио живот и здравље људи и нанијела непоправљива штета по животну средину Општине Нови Град.

Несагледиве су штетне последице за привредни развој Општине Нови Град, орјентисане на производњу здраве хране и развој туризма базираног на еколошко здравим потенцијалима.

III

Скупштина општине Нови Град сматра да је Република Хрватска, приликом избора локације за одлагалиште отпада ниске и средње радиоактивности и израде Просторног плана општине Двор, требала је да узме у обзир следеће:

1. Локација Трговска Гора је изабрана без икаквих претходних истраживања, без уважавања стручног мишљења и супротно ставу локалног становништа и становништа из локалних општина и регије у Хрватској и БиХ, као и без адекватних теренских испитивања, обзиром да су све досадашње анализе вршене на бази литературе засноване на истраживањима у протеклих 20 година.
2. Предјели од Закопе до Горњег Жировца на Трговској гори су грађени од кречњака и доломита са стрмим нагибима и унутрашњим пукотинама, због чега су стијене водопрпусне, што повећава могућност загађења ријеке Уне, јединог ресурса питке воде за општине и градове у њеном сливу.
3. Читаво подручје је испресјецано потоцима, рјечицама, и многобројним изворима чије су подземне воде врло осјетљиве јер се лако могу загадити и онеспособити за употребу.
4. Рјечица Жировница представља централно сливно подручје према ријеци Уни и матичној општини Двор, те сусједним општинама Нови Град, Крупа на Уни, Босанска Крупа и Хрватска Костајница.
5. Од сеизмолошких карактеристика потребно је подсјетити на земљотресе VI и VII турске зоне читавог подручја са јаким хоризонталним и вертикалним расједима.
6. Локација војног објекта у Черкезовцу је удаљена мање од три километра од границе Хрватске са БиХ, односно са општином Нови Град.
7. Није испоштована Конвенција о процјени утицаја на околину прекодржавних граница, која је донесена у Еспоо-у (Финска) 25.02.1991. године у којој је јасно наведено да, уколико постоји могућности угрожавања друге државе, угрожена држава треба бити обавјештена о цјелокупном процесу одабира локације за одлагање радиоактивног отпада.

IV

Уколико ова Резолуција не спријечи изградњу наведених одлагалишта радиоактивног и другог опасног отпада, бићемо присиљени да, користећи све правне и друге могућности, остваримо заштиту животне средине, живота и здравља грађана Општине Нови Град.

V

Ова резолуција ступа на снагу одмах и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-58/15
Датум: 15.април 2015.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

64/

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 10, 11. и 13. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13), члана 2. тачка ц), члана 6. став 1) и члана 12. став 1) и 6) Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 10/12) и члана 64. и 86. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14), Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се намјена, критеријуми и услови за додјелу новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП), начин и поступак избора привредног субјекта код остваривања новчаних подстицаја који имају пребивалиште и пословно сједиште на подручју општине Нови Град, надзор над утрошком додијељених новчаних средстава и начин извјештавања о намјенском трошењу подстицајних средстава, као и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

Подстицајна средства за подршку МСП-а представљају дозвољену државну помоћ, која је усаглашена са правилом de minimis, у складу са чланом 2. тачка ц) Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 10/12).

Подстицајна средства за подршку МСП-а обезбјеђују се у буџету Општине, а праћење реализације програма је у надлежности Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

Члан 3.

Циљ додјеле подстицајних средстава за подршку сектору МСП-а (у даљем тексту: подстицајна средства) је давање подршке пројектима привредних друштава и предузетника, ради побољшања конкурентности производње, повећања додатне вриједности постојећих производа, увођење иновација у процес производње, унапређење маркетиншког приступа управљању, као и повећање запослености, односно отварање нових радних мјеста.

Право на подстицајна средства, у складу са одредбама овог правилника, имају привредни субјекти који у складу са чланом 2. Закона о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 10/12) и чланом 5. Закона о развоју малих и средњих предузећа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13) имају статус МСП-а, а то су привредна друштва, друга правна лица и предузетници који испуњавају следеће критеријуме:

- а) просјечно годишње запошљавају мање од 250 радника,
- б) независни су у пословању,
- в) остварују укупни годишњи приход мањи од 8.000.000 КМ или имају вриједност

пословне имовине до 4.000.000 КМ.

МСП-и из претходног става овог члана према величини се дијеле на:

- а) Мала предузећа, која чине привредни субјекти који запошљавају мање од 50 радника и чији је укупан годишњи приход мањи од 2.000.000 КМ или чија просјечна вриједност пословне имовине на крају пословне године износи мање од 1.000.000 КМ. У оквиру малих предузећа разликујемо и микро предузећа која запошљавају мање од десет радника.
- б) Средња предузећа, која чине привредни субјекти који запошљавају од 50 до 250 радника и чији је укупан годишњи приход од 2.000.000 КМ до 8.000.000 КМ или чија је просјечна вриједност пословне имовине на крају пословне године мање од 4.000.000 КМ.

Дјелатности МСП-а, морају бити усклађене са одредбама Уредбе о класификацији дјелатности РС („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14), односно предузетници морају бити усклађени са одредбама Закона о занатско-предузетничкој дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13).

Члан 4.

Право на подстицајна средства **не могу** да остваре привредни субјекти чија се регистрована дјелатност, сходно Уредби о класификацији дјелатности РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/14), односи на:

- а) **Пољопривреда, шумарство и риболов** – подручје А – осим подподручја "Шумарство и сјеча дрвета",
- б) **Трговину на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала** – подручје Г – осим подподручја дјелатности "Одржавање и поправка моторних возила",
- в) **Информације и комуникације** – подручје Ј – осим подподручја "Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности",
- г) **Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања** – подручје К,
- д) **Пословање некретнинама** – подручје Л,
- ђ) **Стручне, научне и техничке дјелатности** – подручје М – осим подподручја "Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа",
- е) **Административне и помоћне услужне дјелатности** – подручје Н,
- ж) **Образовање** – подручје Ф,
- з) **Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада** – подручје Q,
- и) **Умјетност, забаву и рекреацију** – подручје R.

Подстицајна средства се **не могу** додијелити привредним субјектима за активности које се односе на извоз, предност коришћења домаће у односу на увозну робу, куповину возила за теретни саобраћај привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, привредним субјектима у сектору угља, као ни привредним субјектима који су у потешкоћама.

Подстицајна средства се **не могу** додијелити привредним субјектима који обављају дјелатности без пословног простора.

Члан 5.

Предмет додјеле подстицајних средстава је пројекат који се спроводи у току текуће године.

Привредни субјекти на јавни позив могу пријавити нови пројекат који ће почети у текућој години, после датума објављивања јавног позива.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Рок за реализацију пројекта је 6 мјесеци од дана исплате подстицајних средстава за категорије а) и б), односно 12 мјесеци од запошљавања радника за категорије в) члана 6. овог правилника.

II – КАТЕГОРИЈЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 6.

Подстицајна средства се додјељују у следећим категоријама:

- а) подстицај новооснованим привредним субјектима;
- б) подстицај за унапређење пословања МСП-а;
- в) подстицај за ново запошљавање.

На почетку календарске године Начелник општине утврђује висину укупних средстава предвиђених за подстицај МСП-а у буџету Општине, а од тога се средства по категоријама распоређују на следећи начин:

- а) за подстицај новооснованим привредним субјектима до 25% укупних средстава предвиђених за подстицај МСП-а;
- б) за подстицај за унапређење пословања МСП-а до 35% укупних средстава предвиђених за подстицај МСП-а
- в) за подстицај новом запошљавању до 40% укупних средстава предвиђених за подстицај МСП-а

Привредни субјект може поднијети пријаву само за једну категорију подстицаја.

Уколико се подстицајна средства не утроше у оквиру једне подстицајне категорије, могу се утрошити у оквиру друге подстицајне категорије.

Члан 7.

Корисник подстицајних средстава обавезан је да обезбиједи финансијско учешће од најмање 25% оправданих трошкова из властитих ресурса или других извора финансирања који не садрже другу државну помоћ.

Члан 8.

Максимално дозвољена висина подстицајних средстава је укупан износ подстицајних средстава која се могу додијелити за исте оправдане трошкове и изражена су у одговарајућем износу.

Оправдани трошкови су трошкови за које је, у складу са условима утврђеним овим правилником дозвољено додијелити подстицајна средства.

Исти оправдани трошкови не могу бити предмет додјеле подстицајних средстава два пута.

III – ПОДСТИЦАЈ НОВООСНОВАНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 9.

Новоосновани привредни субјект је привредни субјект који је уписан у регистар пословних субјеката у текућој години.

Подстицајна средства за новоосноване привредне субјекте могу се додијелити привредним субјектима за оправдане трошкове, а највише до 2.500,00 КМ по привредном субјекту.

Члан 10.

Оправданим трошковима из претходног члана сматрају се:

- а) трошкови набавке и одржавања опреме и набавке репроматеријала за производњу,
- б) камате на финансијска средства обезбијеђена из спољних извора,
- в) трошкови увођења нових технологија у процес производње и
- г) трошкови утршка електричне енергије, воде и гријања.

Члан 11.

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- а) да има пословно сједиште на подручју општине Нови Град,
- б) обавља привредну дјелатност као основно занимање у области производње,
- в) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања,
- г) поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и
- д) да има најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме.

Члан 12.

Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на прописаном обрасцу, **(Прилог 1)** који је саставни дио овог правилника, уз који се прилаже следећа документација:

- а) овјерена фотокопија важећег рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно рјешење о регистрацији оснивања предузетника издато од Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
- б) овјерена фотокопија регистрације пореског обвезника - од Пореске управе,
- в) потврда банке о ликвидности,
- г) увјерење Пореске управе о броју запослених радника у току текуће године,
- д) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да подносилац пријаве поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и
- ђ) увјерење Пореске управе о измиреним пореским обавезама и измиреним обавезама по основу јавних прихода, не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива.

Образац пријаве из става 1. овог члана, као и упутство за пријављивање **(Прилог 4)** могу се добити у Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе општине или преузети са званичне интернет странице Општине Нови Град,

Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

Члан 13.

Критеријуми за бодовање и рангирање пристиглих пријава новооснованих привредних субјеката из претходног члана овог правилника су следећи:

- 1) просјечан број запослених радника у току текуће године, и то за:
 - 1. број радника мањи или једнак 53 бода,
 - 2. број радника већи од 5 и мањи или једнак 20 додатно 2 бода на сваких 5 радника,
 - 3. број радника већи од 20 додатно 1 бод на сваких 5 радника, с тим да максималан број бодова по овом критеријуму износи 15 бодова;
- 2) пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата предложених активности;
- 3) очекивани резултати предложених активности су одрживи;

4) очекивани дугорочни резултати ће имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота на подручју општине Нови Град;

5) однос између процијењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући.

Критеријуми из претходног става овог члана, тачке 2), 3), 4) и 5) се вреднују тако што им се додјељује од 1 до 5 бодова.

Привредни субјекти не могу добити подстицајна средства уколико је њихов укупан број додијељених бодова у складу одредбама овог члана мањи од 15 или ако је по било којем од критеријума из претходног става овог члана додјељен број бодова 1.

IV – ПОДСТИЦАЈ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА МСП-а

Члан 14.

Подстицај за унапређење пословања МСП-а ће се додјелити привредним субјектима за оправдане трошкове, а највише до 4.500,00 КМ по привредном субјекту.

Члан 15.

Оправданим трошковима из претходног члана сматрају се трошкови који настану у вези са следећим активностима: унапређење производног програма, увођење нових технологија у процес производње, прибављање и израда документације потребне за пословање (израда пројектно-технолошке документације, студије утицаја на околину, набавка пословног софтвера, итд.), консалтинг, иновације, развој и истраживање, увођење ISO и осталих стандарда, промоције у иностранству (заједнички наступи) и унапређење туристичке понуде.

Члан 16.

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- а) да има пословно сједиште на подручју општине Нови Град,
- б) да има најмање три запослена радника на неодређено вријеме,
- в) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања,
- г) поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и
- д) да је у току претходне пословне године пословао са позитивним финансијским резултатом.

Члан 17.

Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на прописаном обрасцу, **(Прилог 2)** који је саставни дио овог правилника, уз који се прилаже следећа документација:

- а) овјерена фотокопија важећег рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно рјешење о регистрацији оснивања предузетника издато од Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
- б) овјерена фотокопија регистрације пореског обвезника - од Пореске управе,
- в) потврда банке о ликвидности,
- г) овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва, и овјерене фотокопије за предузетнике за претходне двије године на обрасцима 1004, 1005 и 1006 – Годишња пријава за порез на доходак,

- д) увјерење Пореске управе о измиреним пореским обавезама и измиреним обавезама по основу јавних прихода, не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива,
- ђ) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да подносилац пријаве поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и
- е) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, о висини већ додијељених подстицајних средстава *de minimis* помоћи у претходне три године.

Образац пријаве из става 1. овог члана, као и упутство за пријављивање (**Прилог 4**) могу се добити у Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе општине или преузети са званичне интернет странице Општине Нови Град,

Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

Члан 18.

Критеријуми за бодовање и рангирање пристиглих пријава МСП-а из претходног члана овог правилника су следећи:

- 1) остварени укупни приход са стањем на дан 31. децембар претходне календарске године, и то за:
 - 1. приход мањи или једнак 30.000 КМ 3 бода,
 - 2. приход већи од 30.000 КМ и мањи или једнак 300.000 КМ додатно 2 бода на сваких 30.000 КМ,
 - 3. приход већи од 300.000 КМ додатно један бод на сваких 100.000 КМ, с тим да максималан број бодова по овом критеријуму износи 30 бодова;
- 2) број запослених радника са стањем на дан 31. децембар претходне календарске године, и то за:
 - 1. број радника мањи или једнак 10 3 бода,
 - 2. број радника већи од 10 и мањи или једнак 30 додатно 2 бода на сваких 5 радника,
 - 3. број радника већи од 30 додатно 1 бод на сваких 10 радника, с тим да максималан број бодова по овом критеријуму износи 20 бодова;
- 3) стање запослености, посматрајући број радника на дан 31. децембар у претходне двије календарске године, и то:
 - 1. задржавање броја запослених радника 5 бодова,
 - 2. повећање броја радника до 5 радника 7 бодова,
 - 3. повећање броја радника преко 6 радника 10 бодова.
- 4) пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата предложених активности;
- 5) очекивани резултати предложених активности су одрживи;
- 6) очекивани дугорочни резултати ће имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота на подручју општине Нови Град.

Критеријуми из претходног става овог члана, тачке 4), 5) и 6) се вреднују тако што им се додјељује од 1 до 5 бодова.

Привредни субјекти не могу добити подстицајна средства уколико је њихов укупан број додијељених бодова у складу одредбама овог члана мањи од 15 или ако је по било којем од критеријума из претходног става овог члана додјељен број бодова 1.

V – ПОДСТИЦАЈ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 19.

Подстицај за ново запошљавање може да се додијели:

- а) у облику субвенција за зараде и
 - б) као накнада за додатне трошкове запошљавања лица са инвалидитетом.
- Највећи дозвољени износ помоћи по једном запосленом лицу је 1.500,00 КМ.
Највећи дозвољени износ подстицаја по једном привредном субјекту је до 4.500,00 КМ.

Члан 20.

Код новог запошљавања предност ће се дати привредним субјектима који запошљавају лица која се теже или изразито тешко запошљавају, лица са инвалидитетом, младе и жене.

Радник који се теже запошљава у смислу овог правилника је лице које испуњава један од следећих услова:

- а) није било у радном односу шест мјесеци прије додјеле помоћи,
- б) није стекло средњу стручну спрему или стручне квалификације,
- в) старије је од 50 година,
- г) живи као самохрано лице са једним или више издржаваних лица,
- д) ради у сектору или струци у Републици Српској (у даљем тексту: Република) у којој је неравнотежа између полова најмање 25% већа од просјечне неравнотеже између полова у свим привредним секторима у Републици, а припада том недовољно заступљеном полу и
- ђ) припада националној мањини у Републици којој је потребан развој њеног лингвистичког профила, стручно усавршавање или радно искуство да би се повећали изгледи за стално запослење.

Радник који се изразито тешко запошљава у смислу овог правилника је лице које није засновало радни однос 24 мјесеца или дуже прије додјеле подстицајних средстава.

Радник са инвалидитетом у смислу овог правилника је лице које испуњава један од следећих услова:

- а) коме је признат инвалидитет у складу са прописима којима се уређује ова област и
- б) лице са посебним потребама.

Младима у смислу овог правилника се сматрају лица до навршених 35 година живота.

Помоћ за запошљавање у облику субвенција за зараде

Члан 21.

Помоћ за запошљавање у облику субвенција за зараде може се додијелити за сва новозапослена лица за оправдане трошкове, односно до максималних 1.500,00 КМ по једном запосленом лицу.

Члан 22.

Оправдани трошкови су трошкови зарада у периоду до 12 мјесеци за сва новозапослена лица.

Трошкови зарада су укупан износ које је привредни субјекат стварно платио у вези са запошљавањем, који обухватају:

- а) бруто износ зараде прије одбијања пореза,
- б) обавезне доприносе,
- в) трошкове дјечије заштите и
- г) трошкове родитељског додатка.

Број запослених је број годишњих јединица рада, којег чине: радни сати лица запослених на пуно радно вријеме у току једне године, те радни сати запослених на пола радног времена и у сезонском запошлењу.

Помоћ за накнаду додатних трошкова запошљавања лица са инвалидитетом

Члан 23.

Средства за помоћ могу се додијелити за накнаду додатних трошкова запошљавања лица са инвалидитетом за оправдане трошкове, односно до максималних 1.500,00 КМ по једном запосленом лицу.

Члан 24.

Оправдани трошкови за додјелу помоћи из претходног члана су трошкови, осим трошкова зарада из члана 15. овог правилника, који су додатни у односу на оне трошкове које би привредни субјекат сносио да запошљава раднике без инвалидитета, у периоду у коме је радник са инвалидитетом запослен.

Оправдани трошкови су:

- а) трошкови прилагођавања пословног простора,
- б) трошкови запошљавања радника само за вријеме док пружају помоћ радницима са инвалидитетом,
- в) трошкови прилагођавања или набавке опреме, односно набавке и провјере рачунарских програма (софтвера) које користе радници са инвалидитетом, укључујући прилагођену или помоћну технолошку опрему и
- г) трошкови изградње, инсталирања или проширења простора у објекту привредног субјекта и уградње опреме, као и сви трошкови администрације и превоза који су директна посљедица запошљавања радника са инвалидитетом у случају да привредни субјекат има запошљавање у прилагођеним условима.

Запошљавање у прилагођеним условима у смислу овог правилника је запошљавање у привредном субјекту са најмање 50% лица са инвалидитетом.

Члан 25.

Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:

- а) да има пословно сједиште на подручју општине Нови Град,
- б) да има најмање три запослена радника на неодређено вријеме,
- в) да у посљедња три мјесеца прије подношења пријаве није смањивао број запослених радника,
- г) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања,
- д) поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и
- д) да је у току претходне пословне године пословао са позитивним финансијским резултатом.

Члан 26.

Привредни субјекат, којем су одобрена подстицајна средства за ново запошљавање, у обавези је да запосли предвиђени број радника у року од 60 дана од дана исплате наведених средстава.

Привредни субјекат је у обавези да новозапосленог радника задржи у радном односу најмање једну годину од дана пријема тог радника и у том периоду не смије смањивати број запослених радника у односу на број запослених радника које је имао у тренутку подношења пријаве, увећан за број новозапослених радника.

У случају да радник својим радним способностима не задовољава потребе послодавца, исти може дати отказ раднику у складу са Законом о раду а на његово мјесто је обавезан у року од 30 дана од дана отпуштања тог радника запослити другог радника под истим условима.

Члан 27.

Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на прописаном обрасцу, **(Прилог 3)** који је саставни дио овог правилника, уз који се прилаже сљедећа документација:

- а) овјерена фотокопија важећег рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно рјешење о регистрацији оснивања предузетника издато од Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
- б) овјерена фотокопија регистрације пореског обвезника - од Пореске управе,
- в) потврда банке о ликвидности,
- г) овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва, и овјерене фотокопије за предузетнике за претходне двије године на обрасцима 1004, 1005 и 1006 – Годишња пријава за порез на доходак,
- д) увјерење Пореске управе о измиреним пореским обавезама и измиреним обавезама по основу јавних прихода, не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива,
- ђ) увјерење Пореске управе о броју запослених радника у посљедња три мјесеца,
- е) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да подносилац пријаве поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и
- ж) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, о висини већ додијељених подстицајних средстава de minimis помоћи у претходне три године.

Образац пријаве из става 1. овог члана, као и упутство за пријављивање **(Прилог 4)** могу се добити у Одјељењу за привреду и пољопривреду Општине Нови Град или преузети са званичне интернет странице Општине Нови Град,

Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

Члан 28.

Критеријуми за бодовање и рангирање пристиглих пријава МСП-а из претходног члана овог правилника су сљедећи:

- 1) остварени укупни приход са стањем на дан 31. децембар претходне календарске године, и то за:

1. приход мањи или једнак 30.000 КМ 3 бода,
2. приход већи од 30.000 КМ и мањи или једнак од 300.000 КМ додатно 2 бода на сваких 30.000 КМ,
3. приход већи од 300.000 КМ додатно један бод на сваких 100.000 КМ, с тим да максималан број бодова по овом критеријуму износи 30 бодова;
- 2) број запослених радника са стањем на дан 31. децембар претходне календарске године, и то за:
 1. број радника мањи или једнак 103 бода,
 2. број радника већи од 10 и мањи или једнак 30 додатно 2 бода на сваких 5 радника,
 3. број радника већи од 30 додатно 1 бод на сваких 10 радника, с тим да максималан број бодова по овом критеријуму износи 20 бодова;
- 3) стање запослености, посматрајући број радника на дан 31. децембар у претходне двије календарске године, и то:
 1. задржавање броја запослених радника5 бодова,
 2. повећање броја радника до 5 радника7 бодова,
 3. повећање броја радника преко 6 радника10 бодова.
- 4) планирано запошљавање одређених категорија незапослених лица, и то:
 1. запошљавање лица која се теже запошљавају, 3 бода по једном запосленом лицу,
 2. запошљавање лица која се изузетно тешко запошљавају, 4 бода по једном запосленом лицу,
 3. запошљавање лица са инвалидитетом, 5 бодова по једном запосленом лицу,
 4. запошљавање жена, 2 бода по једном запосленом лицу,
 5. запошљавање младих лица, 2 бода по једном запосленом лицу.
- 5) пројекат садржи објективно мјерљиве индикаторе резултата предложених активности;
- 6) очекивани резултати предложених активности су одрживи;
- 7) очекивани дугорочни резултати ће имати утицаја на локалне економске услове и/или квалитет живота на подручју општине Нови Град.

Критеријуми из претходног става овог члана, тачке 5), 6) и 7) се вреднују тако што им се додјељује од 1 до 5 бодова.

У критеријуму под тачком 4), става 1. овог члана вредновање је могуће само по једном наведеном основу.

Привредни субјекти не могу добити подстицајна средства уколико је њихов укупан број додијељених бодова у складу одредбама овог члана мањи од 15 или ако је по било којем од критеријума из става 2. овог члана додјељен број бодова 1.

VI – ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 29.

Подстицајна средства се додјељују искључиво за финансирање намјена утврђених овим правилником и према критеријима утврђеним у складу са одредбама овог правилника.

Члан 30.

Начелник општине расписује Јавни позив, на приједлог Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град, који се објављује у средствима јавног информисања, на огласној табли Општине и на званичној интернет страници Општине Нови Град, који остаје отворен 30 дана.

Члан 31.

Пријава за додјелу подстицајних средстава се у року утврђеном у Јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: **Општина Нови Град, Пријава за подстицајна средства за МСП, Комисија за реализацију подстицаја за МСП, Петра Кочића 2, Нови Град.**

Члан 32.

Испуњеност општих услова и оцјењивање предметне пријаве, у сваком појединачном случају утврђује и врши Комисија за реализацију подстицаја за МСП (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Начелник општине, на приједлог Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине.

Комисија има предсједника и два члана, и то: један члан из Одјељења за привреду и пољопривреду, један члан из Одјељења за друштвене дјелатности и један члан из Одјељења за буџет и финансије.

Комисија је овлашћена да у складу са утврђеним условима и критеријумима овог правилника размотри и вреднује пријаву предметног пројекта привредног субјекта и сачини приједлог ранг листе привредних субјеката за додјелу подстицајних средстава.

Члан 33.

Комисија може извршити увид у пословање привредног субјекта и затражити од привредног субјекта додатна образложења достављене документације по Јавном позиву.

Након достављања додатних појашњења привредног субјекта из става 1. овог члана, Комисија у записнику констатује да се пријава одбацује у случају да:

- а) утврди неисправност и некомплетност пријаве,
- б) привредни субјекат поднесе документацију мимо утврђених форми и рокова,
- в) достављена предметна пријава пројекта не одговара нити једној категорији из члана 6. овог правилника и
- г) висина тражених средстава у достављеној предметној пријави прелази износе дефинисане у члановима 9, 14. и 19. овог правилника.

VII – ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВРЕДНОВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА РАНГ ЛИСТЕ

Члан 34.

У поступку вредновања узимају се у обзир пријаве које су у складу са објављеним Јавним позивом, са комплетном документацијом и које су достављене у прописаном року.

Основа за утврђивање износа подстицајних средстава која ће се одобрити појединачном привредном субјекту је достављени пројекат из члана 5, односно образац пројектне пријаве из чланова 12, 17. или 27. овог правилника.

Члан 35.

За сваки привредни субјект Комисија сачињава и потписује записник који садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са комплетношћу, исправношћу и испуњавањем захтјева из јавног позива, квалитет пројекта, те приједлог износа подстицајних средстава.

Комисија је обавезна да у поступку вредновања, примјењујући принцип објективности, изврши бодовање и рангирање пријављених привредних субјеката на основу критеријума из чланова 13, 18. или 28. овог правилника.

Комисија сачињава Информацију о спровођењу конкурса са приједлогом ранг листе, коју упућује Начелнику општине.

Члан 36.

Начелник општине доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава (у даљем тексту: Одлука) у којој су поименично побројани сви корисници и износ средстава који им се одобрава.

Списак одобрених корисника подстицајних средстава се објављује на огласној табли Општине /приземље зграде Општине/ и званичној интернет страници Општине.

Начелник општине писмено обавјештава привредни субјекат о резултатима Јавног позива.

Подносилац пријаве, уколико није задовољан резултатима из Одлуке из става 1. овог члана, има право приговора који подноси Начелнику општине, у року од 7 дана од дана пријема обавјештења о резултатима Јавног позива, ради провјере чињеница, са образложењем и писменим доказима о својим наводима.

Рјешење по приговору на Одлуку доноси Начелник општине, у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.

VIII – КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 37.

Подносилац захтјева, коме је одобрена исплата подстицајних средстава (у даљем тексту: корисник подстицајних средстава), потписује Уговор са Општином о додјели подстицајних средстава (у даљем тексту: Уговор), којим се регулишу међусобна права и обавезе.

У Уговору из става 1. овог члана корисник подстицајних средстава се, поред осталог, обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима са неопходном документацијом, на прописаном обрасцу - **Прилог 5**, који је саставни дио овог правилника, у року од 15 дана од завршетка пројекта.

Корисници подстицајних средстава за ново запошљавање дужни су, у року од 30 дана од дана запошљавања радника на основу овог пројекта, доставити копије пријавног обрасца од Пореске управе за те новозапослене раднике, као и документацију којом доказује запошљавање лица из члана 28. став 1. тачка 4. овог правилника.

Корисник подстицајних средстава, са којим се потписује Уговор, обавезан је да изда трасирану и потписану мјеницу у корист Општине Нови Град, у висини одобрених подстицајних средстава, која ће бити активирани без протеста уколико издавалац мјенице – корисник подстицајних средстава не буде испуњавао обавезе из Уговора о подстицају.

Исплата одобрених подстицајних средстава се врши тако да се по потписивању Уговора, у року од 7 дана изврши пренос одобрених средстава са рачуна буџета Општине на жиро-рачун привредног субјекта.

Члан 38.

Надзор над реализацијом и намјенским коришћењем подстицајних средстава врши Комисија, први пут након три мјесеца од дана потписивања уговора и други пут по завршетку реализације пројекта.

Комисија има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава.

Документација из става 2. овог члана састоји се од фотокопија рачуна, банковних извода као доказа о извршеном плаћању, копије личних докумената и образаца одређених институција.

Члан 39.

У случају ненамјенског трошења подстицајних средстава, корисник средстава дужан је да врати додјељена средства у цијелокупном износу, увећана за законску затезну камату обрачунату од датума када су средства исплаћена, а у року од 30 дана од дана пријема позива Општине Нови Град за враћање средстава.

Ако корисник подстицајних средстава не врати средства у року из става 1. овог члана, врши се принудна наплата додјељеног износа путем инструмента обезбјеђења из члана 37. став 4. овог Правилника, а у складу са Законом о мјеници и Уговором.

Корисник подстицајних средстава, код кога се утврди ненамјенско трошење подстицајних средстава, не може да оствари право на подстицајна средства Општине Нови Град у наредних 5 година.

У случају да привредни субјекат утврди да није у могућности намјенски утрошити подстицајна средства, дужан је да о томе обавијести Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе, уз навођење разлога и доказа и изврши поврат додијељених средстава на рачун буџета Општине.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Општине, односно путем редовних Извјешатаја о раду Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине, а може и посредством средстава јавног информисања.

Члан 41.

За све што није регулисано овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13), Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 10/12) и других законских и подзаконских аката који уређују ову област.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа и предузетничкој дјелатности („Службени гласник општине Нови Град“, број 12/12).

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 1.

Број пријаве	
--------------	--

(попуњава Општина)

П Р И Ј А В А

**НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОДРШКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕКТОРА МАЛИХ И СРЕДЊИХ
ПРЕДУЗЕЋА**

ПОДСТИЦАЈ НОВООСНОВАНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА

I – ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.	Пуно пословно име привредног субјекта		
2.	Правна форма (означити)		☐ Привредно друштво ☐ Предузетник
3.	Претежна (основна) дјелатност # према Обавјештењу о разврставању пословних субјеката по дјелатности Републичког завода за статистику Републике Српске)	Шифра дјелатности:	
		Назив претежне (основне) дјелатности:	
4.	ЛИБ		
5.	Датум регистрације (оснивања) привредног субјекта		
6.	Сједиште	Мјесто	
		Улица и број	
7.	Лице овлашћено за заступање # директор у привредном друштву или предузетник		
8.	Контакт лице		
9.	Број телефона/ факса		
10.	E-mail		

11.	Број жиро-рачуна	
12.	Назив банке, сједиште, филијала	
13.	Број запослених радника у току текуће године	

II – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	Пун назив пројекта	
2.	Мјесто реализације пројекта	
3.	Намјена пројекта # означити само једну од понуђених опција	• Набавка и одржавање опреме и набавка репроматеријала за производњу; • Увођење нових технологија у процес производње.
4.	Датум почетка реализације пројекта	
5.	Датум завршетка реализације пројекта	
6.	Циљ спровођења пројекта # дефинисати основни циљ	
7.	Краћи опис пројекта # описати активности у пројекту, шта се планира урадити?	
8.	Очекивани резултати # навести објективно мјерљиве индикаторе успјеха	

9.	Одрживост пројекта # да ли је пројекат одржив, описати одрживост резултата	
10.	Утицај на локалне економске услове # на који начин и у којој мјери пројекат утиче на локалне економске услове?	
11.	Партнер у пројекту # да ли постоји партнер у реализацији пројекта, навести ко је партнер и која је његова улога	
12.	Суфинансирање пројекта # да ли је обезбјеђено суфинансирање, на који начин и у ком износу?	
13.	Износ државне помоћи добијене у посљедње 3 године # навести укупан износ државне помоћи који је привредни субјекат добио у посљедње 3 године	
14.	Средства неопходна за реализацију пројекта # износ који се тражи од Општине Нови Град за реализацију пројекта	

III – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Р Б	Опис	Број јединица	Износ по јединици	Укупно	Властита средства	Средства од Општине
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
УКУПНО						

Напомене:

- Под властитим средствима се подразумевају средства привредног субјекта, као и средства из других извора којима се суфинансира пројекат;
- Произвољно додати нове редове у табелу.

У прилогу достављамо следећу документацију:

1. овјерену фотокопију важећег рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно рјешење о регистрацији оснивања предузетника издато од Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
2. овјерену фотокопију регистрације пореског обвезника - од Пореске управе,
3. потврду банке о ликвидности,
4. увјерење Пореске управе о броју запослених радника у току текуће године,
5. изјаву одговорног лица привредног субјекта, овјерену од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да подносилац пријаве поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и
6. увјерење Пореске управе о измиреним пореским обавезама и измиреним обавезама по основу јавних прихода, не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива.

Наведена документација мора бити уредно сложена по редним бројевима како је горе назначено.

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су горе наведени подаци истинити, што потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице привредног
субјекта**

М.П.

/потпис одговорног лица/



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 2.

Број пријаве	
--------------	--

(попуњава Општина)

П Р И Ј А В А

**НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОДРШКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕКТОРА МАЛИХ И СРЕДЊИХ
ПРЕДУЗЕЋА**

ПОДСТИЦАЈ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА МСП-а

I – ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.	Пуно пословно име привредног субјекта		
2.	Правна форма (означити)		☐ Привредно друштво ☐ Предузетник
3.	Претежна (основна) дјелатност # према Обавјештењу о разврставању пословних субјеката по дјелатности Републичког завода за статистику Републике Српске)	Шифра дјелатности:	
		Назив претежне (основне) дјелатности:	
4.	ЛИБ		
5.	Датум регистрације (оснивања) привредног субјекта		
6.	Сједиште	Мјесто	
		Улица и број	
7.	Лице овлашћено за заступање # директор у привредном друштву или предузетник		
8.	Контакт лице # лице задужено за реализацију пројекта		
9.	Број телефона/ факса		

10.	E-mail	
11.	Број жиро-рачуна	
12.	Назив банке, сједиште, филијала	

II – ЕКОНОМСКИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Укупан приход у претходној години	
2.	Укупан расход у претходној години	
3.	Број запослених радника са стањем на 31. децембар у претходне двије године	
4.	Нето добитак у претходној години	

III – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	Пун назив пројекта	
2.	Мјесто реализације пројекта	
3.	Намјена пројекта # означити само једну од понуђених опција	• Унапређење производног програма; • Увођење нових технологија у процес производње; • Прибављање и израда документације потребне за пословање; • Консалтинг, иновације, развој и истраживање; • Увођење ISO и осталих стандарда; • Промоције у иностранству; • Унапређење туристичке понуде.
4.	Датум почетка реализације пројекта	
5.	Датум завршетка реализације пројекта	
6.	Циљ спровођења пројекта # дефинисати основни циљ	

7.	Краћи опис пројекта # описати активности у пројекту, шта се планира урадити?	
8.	Очекивани резултати # навести објективно мјерљиве индикаторе успјеха	
9.	Одрживост пројекта # да ли је пројекат одржив, описати одрживост резултата	
10.	Утицај на локалне економске услове # на који начин и у којој мјери пројекат утиче на локалне економске услове?	
11.	Партнер у пројекту # да ли постоји партнер у реализацији пројекта, навести ко је партнер и која је његова улога	
12.	Суфинансирање пројекта # да ли је обезбјеђено суфинансирање, на који начин и у ком износу?	
13.	Износ државне помоћи добијене у посљедње 3 године # навести укупан износ државне помоћи који је привредни субјекат добио у посљедње 3 године	

14.	Средства неопходна за реализацију пројекта # износ који се тражи од Општине Нови Град за реализацију пројекта	
-----	--	--

IV – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Р Б	Опис	Број јединица	Износ по јединици	Укупно	Властита средства	Средства од Општине
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
.						
УКУПНО						

Напомене:

- Под властитим средствима се подразумевају средства привредног субјекта, као и средства из других извора којима се суфинансира пројекат;
- Произвољно додати нове редове у табелу.

У прилогу достављамо следећу документацију:

1. овјерену фотокопију важећег рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно рјешење о регистрацији оснивања предузетника издато од Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
2. овјерену фотокопију регистрације пореског обвезника - од Пореске управе,
3. потврду банке о ликвидности,
4. овјерену фотокопију биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва, и овјерене фотокопије за предузетнике за претходне двије године на обрасцима 1004, 1005 и 1006 – Годишња пријава за порез на доходак,
5. увјерење Пореске управе о измиренем пореским обавезама и измиренем обавезама по основу јавних прихода, не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива,
6. изјаву одговорног лица привредног субјекта, овјерену од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да подносилац пријаве поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и

7. изјаву одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, о висини већ додијељених подстицајних средстава de minimis помоћи у претходне три године.

Наведена документација мора бити уредно сложена по редним бројевима како је горе назначено.

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су горе наведени подаци истинити, што потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Одговорно лице привредног
субјекта

/потпис одговорног лица/

М.П.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 3.

Број пријаве	
--------------	--

(попуњава Општина)

П Р И Ј А В А

НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА У ОКВИРУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОДРШКЕ ЗА РАЗВОЈ СЕКТОРА МАЛИХ И СРЕДЊИХ
ПРЕДУЗЕЋА

ПОДСТИЦАЈ ЗА НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ

I – ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.	Пуно пословно име привредног субјекта	
----	---------------------------------------	--

2.	Правна форма (означити)		☐ Привредно друштво ☐ Предузетник	
3.	Претежна (основна) дјелатност # према Обавјештењу о разврставању пословних субјеката по дјелатности Републичког завода за статистику Републике Српске)		Шифра дјелатности:	
			Назив претежне (основне) дјелатности:	
4.	ЛИБ			
5.	Датум регистрације (оснивања) привредног субјекта			
6.	Сједиште	Мјесто		
		Улица и број		
7.	Лице овлашћено за заступање # директор у привредном друштву или предузетник			
8.	Контакт лице # лице задужено за реализацију пројекта			
9.	Број телефона/ факса			
10.	Е-mail			
11.	Број жиро-рачуна			
12.	Назив банке, сједиште, филијала			

II – ЕКОНОМСКИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Укупан приход у претходној години	
2.	Укупан расход у претходној години	
3.	Број запослених радника са стањем на 31. децембар у претходне двије године	
4.	Нето добитак у претходној години	

III – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	Пун назив пројекта	
2.	Мјесто реализације пројекта	
3.	Намјена пројекта # означити неке од понуђених опција	• Запошљавање лица која се теже или изразито тешко запошљавају; • Запошљавање лица са инвалидитетом; • Запошљавање младих; • Запошљавање жена; • Запошљавање осталих незапослених лица.
4.	Број лица која се намјеравају запослити	_____ лица која се теже или изразито тешко запошљавају; _____ лица са инвалидитетом; _____ младих; _____ жена; _____ осталих незапослених лица.
5.	Датум почетка реализације пројекта	
6.	Датум завршетка реализације пројекта	
7.	Циљ спровођења пројекта # дефинисати основни циљ	
8.	Краћи опис пројекта # описати активности у пројекту, шта се планира урадити?	
9.	Очекивани резултати # навести објективно мјерљиве индикаторе успјеха	

10.	Одрживост пројекта # да ли је пројекат одржив, описати одрживост резултата	
11.	Утицај на локалне економске услове # на који начин и у којој мјери пројекат утиче на локалне економске услове?	
12.	Партнер у пројекту # да ли постоји партнер у реализацији пројекта, навести ко је партнер и која је његова улога	
13.	Суфинансирање пројекта # да ли је обезбјеђено суфинансирање, на који начин и у ком износу?	
14.	Износ државне помоћи добијене у посљедње 3 године # навести укупан износ државне помоћи који је привредни субјекат добио у посљедње 3 године	
15.	Средства неопходна за реализацију пројекта # износ који се тражи од Општине Нови Град за реализацију пројекта	

IV – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Р Б	Опис	Број јединица	Износ по јединици	Укупно	Властита средства	Средства од Општине
1.						
2.						
3.						
4.						

5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
.						
УКУПНО						

Напомене:

- Под властитим средствима се подразумевају средства привредног субјекта, као и средства из других извора којима се суфинансира пројекат;
- Произвољно додати нове редове у табелу.

У прилогу достављамо следећу документацију:

1. овјерену фотокопију важећег рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно рјешење о регистрацији оснивања предузетника издато од Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
2. овјерену фотокопију регистрације пореског обвезника - од Пореске управе,
3. потврду банке о ликвидности,
4. овјерену фотокопију биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва, и овјерене фотокопије за предузетнике за претходне двије године на обрасцима 1004, 1005 и 1006 – Годишња пријава за порез на доходак,
5. увјерење Пореске управе о измиреним пореским обавезама и измиреним обавезама по основу јавних прихода, не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива,
6. увјерење Пореске управе о броју запослених радника у посљедња три мјесеца,
7. изјаву одговорног лица привредног субјекта, овјерену од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да подносилац пријаве поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду и
8. изјаву одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, о висини већ додијељених подстицајних средстава de minimis помоћи у претходне три године.

Наведена документација мора бити уредно сложена по редним бројевима како је горе назначено.

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су горе наведени подаци истинити, што потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице привредног
субјекта**

/потпис одговорног лица/

М.П.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 4.

УПУТСТВА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ

- Пријавни образац је потребно попунити на рачунару, потписати га и овјерити печатом.
- Уз пријавни образац је неопходно доставити сву документацију која је наведена у образцу. Достављена документација се не враћа.
- Привредни субјекат може поднијети пријаву само за једну категорију подстицаја.
- Привредни субјекти подразумевају и привредна друштва и предузетнике, како домаће тако и стране, само под условом да су регистровани са сједиштем на подручју општине Нови Град.
- Средства за подстицај ће се додјељивати у максималним износима по привредном субјекту до 2.500,00 КМ за новоосноване привредне субјекте, до 4.500,00 КМ за унапређење подстицаја МСП-а и за ново запошљавање, те из тог разлога не треба очекивати већа средства од наведених.
- Очекује се финансијско учешће (суфинансирање) планираних активности у износу од најмање 25% од тражених средстава, која не садрже другу државну помоћ.
- Подстицајна средства за ново запошљавање ће се додјељивати у износима по 1.500,00 КМ за једног новозапосленог радника, а максимално до 4.500,00 КМ по привредном субјекту, односно за максимално 3 новозапослена радника. Ово не значи да привредни субјекат не треба планирати већи број запошљавања, нити да тај већи број не треба наводити у пријави. Овим се једино жели дати до знања да привредни субјекти у тој варијанти не требају рачунати на већа средства од 4.500,00 КМ.
- Све податке о планираним активностима привредни субјекти ће навести у апликацији уз коју прилажу потребну документацију. Није потребна израда бизнис плана.
- Право на подстицајна средства **не могу** да остваре привредни субјекти чија се регистрована дјелатност, сходно Уредби о класификацији дјелатности РС ("Сл. гласник РС", бр. 8/14), односи на:
 - а) **Пољопривреда, шумарство и риболов** – подручје А – осим подподручја "Шумарство и сјеча дрвета",
 - б) **Трговину на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала** – подручје Г – осим подподручја дјелатности "Одржавање и поправка моторних возила",
 - в) **Информације и комуникације** – подручје Ј – осим подподручја "Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности",
 - г) **Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања** – подручје К,
 - д) **Пословање некретнинама** – подручје Л,
 - ђ) **Стручне, научне и техничке дјелатности** – подручје М – осим подподручја "Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа",
 - е) **Административне и помоћне услужне дјелатности** – подручје Н,
 - ж) **Образовање** – подручје Ф,
 - з) **Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада** – подручје Q,
 - и) **Умјетност, забаву и рекреацију** – подручје R.

- Подстицајна средства се **не могу** додијелити привредним субјектима за активности које се односе на извоз, предност коришћења домаће у односу на увозну робу, куповину возила за теретни саобраћај привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, привредним субјектима у сектору угља, као ни привредним субјектима који су у потешкоћама.
- Подстицајна средства се **не могу** додијелити привредним субјектима који обављају дјелатности без пословног простора.
- Новоосновани привредни субјекат је привредни субјекат који је уписан у регистар пословних субјеката у текућој години.
- Дозвољени трошкови у пројекту су оправдани трошкови у свакој од категорија подстицаја.
- Оправдани трошкови за новоосноване привредне субјекте су: трошкови набавка и одржавања опреме и набавке репроматеријала за производњу; камате на финансијска средства обезбијеђена из спољних извора; трошкови увођења нових технологија у процес производње и трошкови утршка ел. енергије, воде и гријања.
- Оправдани трошкови за унапређење пословања МСП-а су трошкову који настану у вези са следећим активностима: унапређење производног програма, увођење нових технологија у процес производње, прибављање и израда документације потребне за пословање (израда пројектно-технолошке документације, студије утицаја на околину, набавка пословног софтвера, итд.), консалтинг, иновације, развој и истраживање, увођење ISO и осталих стандарда, промоције у иностранству (заједнички наступи) и унапређење туристичке понуде.
- Оправдани трошкови у категорији новог запошљавања су трошкови зарада у периоду до 12 мјесеци за сва новозапослена лица, односно укупан износ које је привредни субјекат стварно платио у вези са запошљавањем, који обухватају: бруто износ зараде прије одбијања пореза, обавезне доприносе, трошкове дјечије заштите и трошкове родитељског додатка. Код запошљавања лица са инвалидитетом оправдани трошкови су трошкови који су додатни у односу на оне трошкове које би привредни субјекат сносио да запошљава раднике без инвалидитета, а ти трошкови су следећи: трошкови прилагођавања пословног простора; трошкови запошљавања радника само за вријеме док пружају помоћ радницима са инвалидитетом; трошкови прилагођавања или набавке опреме, односно набавке и провјере рачунарских програма (софтвера) које користе радници са инвалидитетом, укључујући прилагођену или помоћну технолошку опрему и трошкови изградње, инсталирања или проширења простора у објекту привредног субјекта и уградње опреме, као и сви трошкови администрације и превоза који су директна посљедица запошљавања радника са инвалидитетом у случају да привредни субјекат има запошљавање у прилагођеним условима.
- Државна помоћ мале вриједности (de minimis помоћ) јесте државна помоћ једном привредном субјекту за било коју сврху која се додјељује једном или више пута и која не прелази износ који се примјењује у складу са одговарајућим правилима Европске уније о de minimis помоћи за тај привредни субјекат у току било којег периода од три фискалне године, изузимајући активности које се односе на извоз, помоћ која се односи на предност коришћења домаће у односу на увозну робу, помоћ која је додјељена сектору угља, куповину возила за теретни саобраћај која се додјељују привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, те помоћ која је додијељена привредним субјектима у потешкоћама (члан 2. Закона о систему државне помоћи у БиХ).
- Код новог запошљавања предност ће се дати привредним субјектима која запошљавају лица која се теже или изразито тешко запошљавају, лица са инвалидитетом, младе и жене.

- Радник који се теже запошљава је лице које испуњава један од сљедећих услова: није било у радном односу шест мјесеци прије додјеле помоћи; није стекло средњу стручну спрему или стручне квалификације; старије је од 50 година; живи као самохрано лице са једним или више издржаваних лица; ради у сектору или струци у Републици Српској (у даљем тексту: Република) у којој је неравнотежа између полова најмање 25% већа од просјечне неравнотеже између полова у свим привредним секторима у Републици, а припада том недовољно заступљеном полу и припада националној мањини у Републици којој је потребан развој њеног лингвистичког профила, стручно усавршавање или радно искуство да би се повећали изгледи за стално запослење.
- Радник који се изразито тешко запошљава је лице које није засновало радни однос 24 мјесеца или дуже прије додјеле подстицајних средстава.
- Радник са инвалидитетом је лице које испуњава један од сљедећих услова: коме је признат инвалидитет у складу са прописима којима се уређује ова област и лице са посебним потребама.
- Младима се сматрају лица до навршених 35 година живота.
- Привредни субјекат, којем су одобрена подстицајна средства за ново запошљавање, у обавези је да запосли предвиђени број радника у року од 60 дана од дана исплате наведених средстава.
- Привредни субјекат је у обавези да новозапосленог радника задржи у радном односу најмање једну годину од дана пријема тог радника и у том периоду не смије смањивати број запослених радника у односу на број запослених радника које је имао у тренутку подношења пријаве, увећан за број новозапослених радника.
- У случају да радник својим радним способностима не задовољава потребе послодавца, исти може дати отказ раднику у складу са Законом о раду а на његово мјесто је обавезан у року од 30 дана од дана отпуштања тог радника запослити другог радника под истим условима.
- Пријава за додјелу подстицајних средстава се у року утврђеном у Јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: Општина Нови Град, Пријава за подстицајна средства за МСП, Комисија за реализацију подстицаја за МСП, Петра Кочића 2, Нови Град.
- Комисија за реализацију подстицаја за МСП може извршити увид у пословање привредног субјекта и затражити од привредног субјекта додатна образложења достављене документације по Јавном позиву.
- Комисија ће одбацити пријаву уколико: утврди неисправност и некомплетност пријаве; привредни субјекат поднесе документацију мимо утврђених форми и рокова; достављена предметна пријава пројекта не одговара нити једној категорији из Јавног позива и висина тражених средстава у достављеној предментној пријави прелази износе за појединачне привредне субјекте у свакој од категорија.
- Одлука о одобравању подстицајних средстава ће се објавити на огласној табли Општине /приземље зграде Општине/ и званичној интернет страници Општине, те ће се доставити сваком привредном субјекту који је предао пријаву на Јавни позив.
- Подносилац пријаве, уколико није задовољан резултатима из Одлуке о одобравању средстава, има право приговора који подноси Начелнику општине, у року од 7 дана од дана пријема обавјештења о резултатима Јавног позива, ради провјере чињеница, са образложењем и писменим доказима о својим наводима.
- Подносилац захтјева, коме је одобрена исплата подстицајних средстава, потписује Уговор са Општином о додјели подстицајних средстава, којим се регулишу међусобна права и обавезе.
- У Уговору корисник подстицајних средстава се, поред осталог, обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима

са неопходном документацијом, на прописаном обрасцу - **Прилог 5**, у року од 15 дана од завршетка пројекта.

- Корисник подстицајних средстава, са којим се потписује Уговор, обавезан је да изда трасирану и потписану мјеницу у корист Општине Нови Град, у висини одобрених подстицајних средстава, која ће бити активирани без протеста уколико издавалац мјенице – корисник подстицајних средстава не буде испуњавао обавезе из Уговора о подстицају.
- Надзор над реализацијом и намјенским коришћењем подстицајних средстава врши Комисија, први пут након три мјесеца од дана потписивања уговора и други пут по завршетку реализације пројекта. Комисија има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава. Ова документација се састоји од фотокопија рачуна, банковних извода као доказа о извршеном плаћању, копије личних докумената и образаца одређених институција.
- У случају ненамјенског трошења подстицајних средстава, корисник средстава дужан је да врати додјелена средства у цјелокупном износу, увећана за законску затезну камату обрачунату од датума када су средства исплаћена, а у року од 30 дана од дана пријема позива Општине Нови Град за враћање средстава.
- У случају да привредни субјекат утврди да није у могућности намјенски утрошити подстицајна средства, дужан је да о томе обавијести Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе, уз навођење разлога и доказа и изврши поврат додијелених средстава на рачун буџета Општине.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 5.

ИЗВЈЕШТАЈ
О НАМЈЕНСКОМ ТРОШЕЊУ И ЕФЕКТИМА ДОБИЈЕНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

I – ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	Пуно пословно име привредног субјекта		
2.	ЈИБ		
3.	Сједиште	Мјесто	
		Улица и број	
4.	Лице овлашћено за заступање # директор у привредном друштву или предузетник		

II – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	Пун назив пројекта	
2.	Број уговора о додјели подстицајних средстава	
3.	Износ одобрених средстава од Општине Нови Град # у КМ	
4.	Износ средстава којима је суфинансиран пројекат # у КМ	
5.	Укупна вриједност пројекта # у КМ/ сабрати износе под 3. и 4.	
6.	Категорија подстицаја # означити једну од понуђених опција	• подстицај новооснованим привредним субјектима; • подстицај за унапређење пословања МСП-а; • подстицај за ново запошљавање.
7.	Период реализације пројекта	
8.	Партнери у пројекту # ко су били партнери у пројекту и која је била њихова улога	
9.	Број лица која су запослена у току реализације пројекта # само за привредне субјекте који су реализовали пројекат у категорији ново запошљавање	_____ лица која се теже или изразито тешко запошљавају; _____ лица са инвалидитетом; _____ младих; _____ жена; _____ осталих незапослених лица.
10.	Краћи опис реализованог пројекта # описати активности у пројекту, шта је урађено?	

11.	Постигнути резултати # навести објективно мјерљиве индикаторе успјеха	
12.	Одрживост пројекта # шта слиједи након завршетка пројекта?	
13.	Утицај на локалне економске услове # на који начин и у којој мјери је пројекат утицао на локалне економске услове?	
14.	Ефекти пројекта # у којој мјери и на који начин се пројекат одражава на побољшање пословања привредног субјекта? Да ли је остварен циљ пројекта?	

III – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Р Б	Опис	Број јединица	Износ по јединици	Укупно	Властита средства	Средства од Општине
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
УКУПНО						

Напомене везане за буџет:

- Под властитим средствима се подразумевају средства привредног субјекта, као и средства из других извора којима се суфинансира пројекат;
- Произвољно додати нове редове у табелу.

Напомене:

1. Уз овај образац извјештаја неопходно је доставити сву документацију која потврђује информације наведене у обрасцу: фотокопије рачуна, банковних извода као доказа о извршеном плаћању, копије личних докумената и образаца одређених институција, копије мјесечних пријава пореза по одбитку – образац 1002 (само за категорију ново запошљавање) и др.
2. Уз овај образац извјештаја потребно је доставити изјаву одговорног лица привредног субјекта, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује за вјеродостојност и тачност достављених доказа у извјештају, и која је овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара.
3. Комисија за реализацију подстицаја за МСП има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава.

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су горе наведени подаци истинити, што потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

**Одговорно лице привредног
субјекта**

/потпис одговорног лица/

М.П.

65/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 52. Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12) и члана 64. и 86. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14),
Начелник општине, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту
потрошача општине Нови Град

I

ОСНИВА СЕ Савјетодавно тијело за заштиту потрошача економских услуга општине Нови Град као стално савјетодавно тијело Општинске управе општине Нови Град.

II

У складу са чланом 46. Закона о заштити потрошача („Службени гласник Републике Српске“, број 6/12) економска услуга се дефинише као: „(1)Услуга од општег економског интереса (у даљем тексту: економска услуга) је услуга снабдијевања: електричном енергијом, гасом, топлотном енергијом, водом, услугама одвода отпадних вода, услуга телекомуникација, поштанска услуга, услуга јавног превоза путника у градском, приградском и међуградском саобраћају, услуга аутобусних станица, услуга превоза путника у железничком саобраћају, услуга одржавања чистоће и друга јавна услуга прописана законом, од којих се одређене услуге пружају посредством дистрибутивне мреже, чији квалитет, услове пружања, односно цијену уређују или контролишу републички орган управе или орган на нивоу БиХ или други носилац јавног овлаштења, а ради задовољавања општег друштвеног интереса“.

III

Савјетодавно тијело се оснива у циљу праћења стања и давања мишљења и препорука Општинској управи општине Нови Град везаних за права и обавезе потрошача економских услуга из тачке II овог Рјешења.

Своје препоруке и мишљења Савјетодавно тијело даје без дискриминације, на транспарентан и објективан начин.

IV

У Савјетодавно тијело за заштиту потрошача економских услуга општине Нови Град именују се:

1. Дмитрашиновић Бранислав, предсједник, Општинска управа;
2. Вујановић Дражен, члан, представник КП „Водовод и канализација“ а.д;
3. Шуица Ана, члан, представник КП „Комус“ а.д;
4. Павић Сања, члан, представник РЈ „Електродистрибуција“ Нови Град;
5. Удружење грађана „DON“ Приједор, члан, представник удружења грађана за заштиту потрошача.

V

Савјетодавно тијело ради на сједницама на којима се води записник. Позив на сједницу доставља се члановима Савјетодавног тијела, у правилу, пет дана прије предвиђеног термина одржавања сједнице.

Предсједник Савјетодавног тијела може сазвати сједницу телефонски, е-маилом или на други прикладан начин, најкасније 24 сата прије одржавања сједнице, а у том случају дневни ред сједнице предлаже се на самој сједници. Уз позив се, у правилу, прилажу материјали потребни за расправу по предложеним тачкама дневног реда.

VI

Административне послове обављаће Одјељење за привреду и пољопривреду, Општинске управе општине Нови Град.

VII

Ово рјешње ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број:01-052-174/15

Датум: 06.05.2015.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мр Сњежана Рајилић,с.р.

АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

66/

Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, објављује слиједећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град , на основу рјешења број 03/12-372-5/15 од 15.04.2015.године, извршило је у Регистру заједница зграда у регистарском листу број 25/2005. упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбено-пословне зграде Ограде БНО 61/III у ул. Пионирска број 7. у Новом Граду.

Заједницу заступа:

1. Сладаковић Далиборка , председник Скупштине Заједнице у оквиру законом предвиђених овлаштења
2. Чараковац Бранислав , председник Управног одбора у оквиру законом предвиђених овлаштења.

Имена ранијих заступника који се бришу из регистра:

1. Микић Светозар, председник Скупштине Заједнице
2. Ољача Драгица, председник Управног одбора.

Број: 03/12-372-5/15
Датум: 15.04.2015.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Милан Игњатовић, дипл.еџ,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
51/ ОДЛУКА о краткорочном кредитном задужењу општине Нови Град..	1
52/ ОДЛУКА о дугорочном кредитном задужењу општине Нови Град	2
53/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје изграђеног грађевинског земљишта у државној својини у к.о Сводна	3
54/ ОДЛУКА о уступању на коришћење Јавној установи Културно-образовни центар Нови Град дијела објекта Културно-едукативног центра у Новом Граду	4
55/ ОДЛУКА о утврђивању висине накнаде за рад члановима Тима за борбу против дроге , алкохола и пушења Скупштине општине Нови Град	5
56/ ОДЛУКА о преносу права својине на покретној имовини	6
57/ ОДЛУКА о куповини земљишта у к.о. Ракани Доњи	7
58/ ОДЛУКА о измјенама и допуни Одлуке о одређивању радног времена у угоститељским објектима на подручју општине Нови Град	8
59/ ОДЛУКА о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Нови Град	9
60/ ОДЛУКА о измјени и допуни Одлуке о приступању Измјена и допуна Регулационих планова „Центар А“ и „Центар Б“	11
61/ ОДЛУКА о измјенама Одлуке о усвајању Програма инвестиционих улагања Општине Нови Град за 2015. годину	12
62/ ОДЛУКА о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Туристичке организације општине Нови Град	13
63/ РЕЗОЛУЦИЈА о противљењу активностима изградње одлагалишта отпада ниске и средње радиоактивности у Општини Двор – Република Хрватска на локацији Трговска гора	14

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

64/ ПРАВИЛНИК о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа.....	16
65/ РЈЕШЕЊЕ о оснивању Савјетодавног тијела за заштиту потрошача општине Нови Град	48

АКТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

66/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице број 03/12-372-5/15 од 15.04.2015.године	50
--	----