



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXII – Број 6.

Уторак 15. април 2014. године
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

45/

На основу члана 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске" бр. 31/13 и 6/14), члана 27. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" бр. 124/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05, 2/06, 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 16. редовној сједници одржаној 10.04. 2014. године донијела је

О Д Л У К У О ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се изградња гробља, начин управљања, уређивања и одржавања гробља, изградња мртвачница и хладњача на гробљима, начин формирања цијене и продаја гробних мјеста и начин формирања и плаћања трошкова за одржавање гробаља у власништву општине Нови Град (у даљем тексту : Општина), пренос посмртних остатака до гробља и са гробља, начин сахране и ископавања умрлих лица, начин сахране непознатих лица, сахрана ван гробља у употреби, вођење евиденција, надзор и друга питања од значаја за гробља и за обављање погребне дјелатности.

Члан 2.

Погребна дјелатност је комунална дјелатност која обухвата одржавање гробаља, пружање погребних услуга, обављање свих послова у вези са сахрањивањем умрлих, као што су припремање гробних мјеста, опремање умрлих, њихов пренос, спровођење церемоније сахрањивања, уређивање и одржавање гробова и друго.

Члан 3.

Гробље је комунални објекат намијењен за сахрану умрлих, опремљен комуналним објектима и инфраструктуром одређеним Законом о гробљима и погребној дјелатности и овом одлуком.

Члан 4.

(1) Гробно мјесто представља површину земљишта одређену за сахрану умрлог лица, а која је за ту намјену графички и нумерички одређена у техничкој документацији гробља.

(2) Одредбе ове одлуке које се односе на гробно мјесто односе се и на гробницу.

Члан 5.

Гроб је гробно мјесто у које су сахрањени посмртни остаци једног или више лица.

Члан 6.

Сахрана подразумјева покопавање посмртних остатака умрлог.

Члан 7.

Мртвачница је просторија која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахране и за испраћај посмртних остатака.

Члан 8.

Обавезно почивање је период који мора протећи од дана сахране да би се могла вршити промјена намјене земљишта на којем је гробље изграђено или извршити премјештање посмртних остатака из једног гробног мјеста у друго.

Члан 9.

Управа гробља је правни субјект коме је Општина дала на управљање и одржавање гробља која су у њеном власништву.

Члан 10.

Погребна дјелатност је дјелатност од посебног јавног интереса.

II - ИЗГРАДЊА ГРОБЉА, ГРОБНИЦА И НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА

Дефиниција гробља

Члан 11.

(1) Гробљем и смислу ове одлуке сматра се земљиште које је Скупштина општине Нови Град (у даљем тексту : Скупштина општине) својом одлуком, на приједлог општинског органа управе надлежног за комуналне послове, одредила за сахрањивање

умрлих , као и они објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање, обављање церемоније сахране, коришћење, уређење и управљање гробљем.

(2) Гробљем у употреби на подручју Општине сматра се земљиште из става 1. овог члана, на коме се врши сахрањивање умрлих (у даљем тексту: гробље) .

(3) Гробљем ван употребе сматра се земљиште на којем је одлуком Скупштине општине обустављено даље сахрањивање.

Врсте гробља

Члан 12.

(1) Гробља могу бити јавна и посебна.

(2) Јавна гробља су гробља у власништву Општине и намијењена су за сахрану свих лица, без обзира на њихову вјерску и националну припадност.

Члан 13.

(1) Посебна гробља (спомен-гробља, војна гробља, анонимна гробља, гробља вјерских заједница, гробља масовних катастрофа и друга гробља за посебне намјене) могу бити у власништву Општине, привредног друштва, вјерске заједнице или удружења грађана, ако су регистровани за обављање погребне дјелатности у складу са посебним прописима и ако испуњавају услове прописане законом.

(2) Посебна гробља могу бити засебан дио јавног гробља.

(3) Одлуку о проглашењу постојећих гробаља у употреби или нових гробаља или њихових дијелова посебним гробљем доноси Скупштина општине.

(4) Изузетно од одредбе става 3. овог члана, статус гробаља вјерских заједница у употреби не може се мијењати без претходно утврђеног општег интереса у складу са посебним прописом.

Члан 14.

Према површини земљишта које заузима, гробље може бити : мало гробље (до 1 ha), средње гробље (од 1 ha до 5 ha) и велико гробље (већа од 5 ha).

Изградња гробља

Члан 15.

Изградња гробља планира се за потребе сахране умрлих за једно насељено мјесто или више насељених мјеста на подручју Општине, о чему одлуком одлучује Скупштина општине.

Члан 16.

(1) Изградња нових и проширење постојећих гробаља врши се на мјестима предвиђеним општинским спроведбеним документима просторног уређења.

(2) Поједина подручја на подручју Општине могу имати једно, а ако то захтјевају посебни разлози и више гробаља.

Члан 17.

Изградња нових гробаља или проширење постојећег гробља не може се вршити у ужем урбаном подручју Општине које обухвата прву, другу и трећу стамбено-пословну зону.

Члан 18.

Приликом изградње новог гробља морају се обезбиједити објекти са припадајућим простором и комунална инфраструктура гробља коју чине :

- а) гробно мјесто,
- б) гробни редови који чине низ гробних мјеста,
- в) гробна поља која чини више гробних редова са не више од 200 гробних мјеста са приступним стазама,
- г) стазе које повезују групе гробних мјеста у гробном пољу или ред гробних мјеста,
- д) главне стазе које повезују гробна поља са одмориштима и проширењима,
- ђ) унутрашње и вањске саобраћајнице за колски промет са паркиралиштем,
- е) зеленила и зелене површине,
- ж) ограде око гробља,
- з) опроштајно-церемонијални склоп са отвореним или затвореним опроштајним простором (мртвачница, опроштајна сала и помоћне просторије),
- и) простор за преузимање и опремање покојника,
- ј) сервисне функције за одржавање и управљање гробљем и
- к) пратеће услуге продаје (продаја цвијећа, свијећа, опреме и слично).

Члан 19.

(1) За изградњу новог гробља морају бити испуњени следећи услови:

- а) да је земљиште равно или благо нагнуто, суво и оцједито, изложено југу, ван депресија, тако да подземне воде не допиру до гробова и да се један метар испод дна гроба или гробнице не налази шљунак или друго лако водопрпусно земљиште,
- б) да је земљиште добро саобраћајно повезано са насељем,
- в) да правац доминантних вјетрова не иде од гробља према насељу,
- г) да подземне воде гробља не угрожавају објекте за снабдјевање становништва водом за пиће и друге потребе,
- д) да гробље према својој величини може бити у употреби најмање 50 година приликом изградње новог гробља, односно најмање 20 година приликом проширења постојећег гробља.

(2) Одредбе тачке б) и г) става 1. овог члана, односе се и на случајеве проширења постојећег гробља.

Члан 20.

(1) Изградња гробнице врши се у складу са планом уређења гробља, распоредом гробних мјеста и грађевинским прописима.

(2) Одобрење за изградњу гробнице издаје управа гробља.

Члан 21.

(1) Урбанистичком документацијом за изградњу нових и за проширење и уређење великих слободних површина постојећих гробља, мора се тачно одредити простор за сахрањивање, за гробнице, за костурнице и за пратеће објекте.

(2) Сва површина намијењена за сахрањивање мора бити подијељена на гробна поља, гробне редове и гробна мјеста.

(3) Свако гробно мјесто мора бити обиљежено.

(4) Пuteви између гробних поља не смију бити ужи од 1,5 м , а размак између гробних мјеста мора износити најмање 0,5 м.

(5) На постојећим гробљима или дјеловима гробља на којима би се могла успоставити гробна поља, одговарајући гробљански путеви, стазе и прописани размак између гробова, формираће се по уобичајним нормама.

Члан 22.

(1) Гробље мора имати слободан простор за изградњу костурнице у коју се сахрањују посмртни остаци из прекопаних гробова и гробница.

(2) На гробљу се могу изградити и костурнице према професионалној припадности.

Члан 23.

(1) На гробљима се може садити украсно дрвеће, украсно грмље и гајити цвијеће, а није допуштено садити дрвеће које нараста у већим размјерама.

(2) Код садње дрвећа мора се водити рачуна да оно својим развојем не оштећују гробове, гробнице и објекте на гробљу.

(3) Управа гробља овлашћена је да уклони украсно дрвеће и грмље које оштећује сусједне гробове и гробнице.

(4) Клупе и столице крај гробних парцела могу се постављати само уз одобрење управе гробља.

Члан 24.

(1) Гробља морају имати посебан простор за одлагање отпада, спаљивање вијенаца и слично, који се мора одржавати у уредном и чистом стању.

(2) Гробље мора бити ограђено чврстом оградом, чију врсту и димензије одређује општински орган управе надлежан за послове грађења.

(3) Приступни пут до гробља мора бити широк најмање два метра и мора се одржавати у исправном стању.

Надгробни споменици

Члан 25.

(1) Надгробни споменик мора одговарати естетским и етичким критеријумима и пијетету према умрлом.

(2) У складу са одредбом из претходног става, о начину обликовања надгробног споменика одлучује родбина умрлог или лице које се стара о одржавању гроба.

Члан 26.

Поред одговарајућих података о умрлом и имена ожаложћених, надгробни натпис може да садржи и неки други пригодни текст, цртеж или орнамент.

Члан 27.

На надгробни споменик забрањено је стављање натписа и знакова:

- а) којим се оптужују или вријеђају жива или умрла лица,
- б) којима се вријеђају вјерски и национални осјећаји,
- в) који су у грубом нескладу са моралним начелима и обичајима,

г) који су у супротности са општим прописима, правилима и обичајима о гробљима.

Члан 28.

(1) Ако се на надгробном споменику или гробници налазе натписи или знакови који су наведени у члану 27. ове одлуке, управа гробља ће позвати родбину умрлог лица да такве натписе и знакове замијени у року од 30 дана или да надгробни споменик замијени новим.

(2) Ако родбина умрлог не поступи по позиву из става 1. овог члана, управа гробља ће о трошку родбине умрлог уклонити надгробни споменик.

Објекти на гробљу

Члан 29.

Гробље може имати објекте потребне за вршење вјерских обреда, посебан меморијални дио за посебне врсте сахране, те мање пратеће производне просторе изван простора гробља за израду вијенаца, надгробних обиљежја и друге опреме потребне за обављање погребне дјелатности и одржавање гробља.

Члан 30.

(1) На гробљу се поред мртвачнице, гробница, надгробних споменика и надгробних знакова могу изграђивати и објекти који су потребни за санитарну и техничку службу гробља.

(2) На гробљу се не могу подизати објекти, постављати предмети или истицати натписи који су у супротности са намјеном гробља или којим би се могао повриједити пијетет према умрлим.

Члан 31.

У простору одређеном за изградњу гробља није дозвољена изградња било каквих објеката, који нису везани за изградњу, коришћење, уређење и одржавање гробља, за управљање гробљем за подизање надгробних споменика и за израду вијенаца.

Затварање и стављање гробља ван употребе

Члан 32.

(1) Скупштина општине донијеће одлуку о затварању гробља када утврди да на гробљу више нема могућности за формирање нових гробних мјеста, али постоји могућност укопа у постојећа гробна мјеста.

(2) Након доношења одлуке из става 1. овог члана престаје сахрањивање умрлих у то гробље, али је дозвољено сахрањивање у гробна мјеста која су била празна у моменту доношења одлуке.

(3) Скупштина општине доноси одлуку о стављању гробља или дијела гробља ван употребе када више не постоји могућност укопа због просторних, санитарних и других услова.

Члан 33.

(1) Простор гробља стављеног ван употребе, или његов дио, може се користити за друге намјене одређене одговарајућим документом просторног уређења Општине послје истека рока обавезног почивања, ако је утврђен општи интерес, изузев гробља која имају статус културно-историјског или природног добра у складу са посебним прописима.

(2) Рок обавезног почивања из става 1. овог члана износи најмање 100 (стотину) година, рачунајући од дана обављене посљедње сахране.

Члан 34.

(1) Након истека рока из члана 33. став 2. ове одлуке гробље или дио гробља ван употребе може се измјестити ради привођења простора намјени која је одређена одговарајућим документом просторног уређења Општине, о чему одлучује Скупштина општине.

(2) Скупштина општине доноси одлуку из става 1. овог члана под условом да се измјештање гробља и даље сахране осигурају изградњом новог гробља или на другом постојећем гробљу на подручју Општине.

(3) Трошкове измјештања гробља или дијела гробља и уређење гробних мјеста сноси Општина.

Члан 35.

(1) Саопштење о доношењу одлуке о измјештању гробља или дијела гробља ван употребе објављује се у "Службеном гласнику општине Нови Град", средствима јавног информисања и у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Саопштење из претходног става садржи податке о гробљу које се измјешта, податке о гробљу на које ће се извршити пренос ексхумираних посмртних остатака, као и позив сродницима лица сахрањених на гробљу које је одређено за измјештање да у року од три мјесеца од објављивања саопштења доставе своје захтјеве у погледу начина поновног укопавања ексхумираних посмртних остатака њихових сродника и преузимања надгробних споменика и других предмета у вези са гробовима и гробницама.

(3) По истеку рока из става 2. овог члана сродници, о свом трошку, могу премјестити посмртне остатке и сахранити их на другом гробљу у употреби, као и уклонити надгробне споменике и друге предмете са гробова и гробница.

(4) Ексхумација посмртних остатака не може се вршити прије истека рока из става 2. овог члана, а ексхумирани остаци за које не буду достављени захтјеви да се укопају на уобичајени начин покопавају се у за то одређен заједнички гроб, односно гробницу, на коју се стављају подаци о лицима чији су посмртни остаци ту покопани.

Члан 36.

(1) Изузетно од члана 33. ове одлуке, када је то неопходно из урбанистичких и других оправданих разлога, за које је утврђен општи интерес у складу са посебним прописом, Скупштина општине може донијети одлуку о измјештању гробља или дијела гробља ван употребе и прије истека рока обавезног почивања, али не прије истека рока од десет година ако је земљиште исушено, односно рока од 20 година ако је земљиште влажно, рачунајући од дана обављене посљедње сахране, осим гробља која имају статус културно-историјског или природног добра у складу са посебним прописима.

(2) Поступак објављивања одлуке из става 1. овог члана и преноса ексхумираних остатака врши се у складу са одредбама члана 35. ове одлуке.

(3) У случају из става 1. овог члана Општина је дужна да без накнаде обезбиједи власнику гробног мјеста, за које још није истекао рок обавезног почивања, друго гробно мјесто у истом или другом гробљу истих или приближно истих локацијских услова.

Члан 37.

Споменици и други предмети, који до почетка општег ископавања посмртних остатака не буду уклоњени, припадају управи гробља и са њима слободно располажу.

Члан 38.

(1) Трошкове прекопавања појединих гробова, гробница, дијела или цијелог гробља стављеног ван употребе и трошкове заједничког укопа ископаних посмртних остатака у заједничку гробницу на другом гробљу, сноси онај субјект по чијем захтјеву се врше радови.

(2) Трошкове укопа у посебан гроб сноси онај ко такво укопавање захтјева.

III - НАЧИН УПРАВЉАЊА, УРЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА

Управљање гробљем

Члан 39.

Управљање гробљем подразумјева продају гробних мјеста, уређење, одржавање и реконструкцију гробља, промјену намјена површина и слично, на начин који одговара техничким и санитарним условима, при чему се нарочито води рачуна о заштити животне средине.

Члан 40.

Гробљима у власништву Општине управља правни субјект (управа гробља) којем је Скупштина општине посебном одлуком додијелила право управљања гробљем.

Члан 41.

Гробљима вјерских заједница управљају вјерске заједнице.

Уређење и одржавање гробља

Члан 42.

(1) Управа гробља је дужна обезбједити :

- а) укуп посмртних остатака у складу са законом,
- б) продају или давање у закуп гробних мјеста,
- в) одвоз ископаног материјала и депоновање материјала за изградњу,
- г) уређење и одржавање гробља,
- д) вођење катастра гробља и евиденцију о извршеним укупима,
- ђ) вођење евиденције о закупљеним гробним мјестима .

(2) Управа гробља даје одобрење за постављање надгробних споменика и извођења радова на гробљу у складу са урбанистичким рјешењем простора намијењеног за гробље.

Члан 43.

(1) Гробље се уређује и одржава у уредном стању, у складу са планом уређења гробља, распоредом гробних мјеста, урбанистичким и санитарним прописима.

(2) При уређивању гробља мора се пазити на естетски изглед гробних мјеста и гробова.

Члан 44.

Управа гробља је дужна да уз накнаду, коју одреди уз сагласност општинског органа управе надлежног за комуналне послове, на захтјев појединаца или заинтересованих лица, предузме старање о појединим гробовима или гробницама на гробљима којима управља.

Члан 45.

(1) Грађевински и услужни радови на гробљу, постављање и замјена надгробних споменика, градња гробнице и др. могу се вршити само по претходном одобрењу управе гробља.

(2) Код извођења радова из претходног става извођач се поред општих грађевинских прописа мора придржавати и посебних прописа донијетих од стране управе гробља.

(3) На опште акте које доноси управа гробља у вези управљања и одржавања гробља, сагласност даје начелник Општине.

Члан 46.

(1) Грађевински материјал (шљунак, камен, креч и др.) може се држати на гробљу само за вријеме вршења радова и само на начин којим се не закрчују гробљански путеви и стазе и не оштећују гробови, објекти и насади.

(2) Превоз материјала потребног за извођење радова на гробљу може се вршити само одређеним путевима и стазама, у одређено вријеме.

Члан 47.

(1) Радови на уређењу гробова и гробља морају се изводити на начин којим се чувају мир и достојанство на гробљу, а могу се вршити само у дане које одреди управа гробља.

(2) Суботом и недељом, у вријеме од 9 до 13 часова, не смију се вршити занатски и други услужни радови на гробљу.

(3) Не смију се обављати радови из става 2. овог члана за вријеме обављања церемоније сахране умрлог, у дијелу гробља гдје се врши сахрана, а за вријеме обављања вјерских обреда (прелијевање гробова и сл.) и за вријеме организованог полагања вијенаца и цвијећа на гробове већег броја сахрањених, радови се не могу изводити у цијелом гробљу.

(4) Забраниће се рад на одређеном објекту извођачу који се и након опомене не буде придржавао одредби из претходног става.

Члан 48.

(1) Ако приликом уређења гробља или гробница настане оштећење околних гробова или гробница, штетник је дужан одмах, а најкасније у року од 30 дана, оштећене гробове или гробнице довести у претходно стање.

(2) Ако штетник из става 1. овог члана у наведеном року не изврши радове оправке, послове ће извршити управа гробља о трошку штетника.

Члан 49.

(1) Надгробне споменике од нарочите умјетничке или историјске вриједности, као и гробове заслужних грађана, који нису заштићени посебним прописима, управа гробља је дужна одржавати у уредном стању и водити у посебном попису.

(2) Трошкове одржавања објеката из става 1. овог члана, уколико их не сnose сродници умрлих, односно нека друга лица, сноси Општина.

(3) Гробове и гробнице из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине, посебном одлуком.

Члан 50.

(1) За рјешавање спорова, који настану око издавања одобрења за подизање надгробних споменика или одлуке о њиховом уклањању, у првом степену рјешава општински орган управе надлежан за комуналне послове.

(2) Против рјешења из претходног става може се уложити приговор Начелнику општине у року од 15 дана од дана уручења рјешења.

IV - ИЗГРАДЊА МРТВАЧНИЦА И ХЛАДЊАЧА НА ГРОБЉИМА

Члан 51.

(1) Гробље у употреби, које се налази у граду или у насељу градског карактера на подручју Општине, мора имати мртвачницу.

(2) Мртвачница мора имати најмање једну просторију за смјештај умрлих, једну за излагање посмртних остатака умрлих лица, једну за смјештај умрлих од заразних болести и просторију за смјештај алата за вршење погребних услуга.

(3) Вјерска заједница може имати заједничку мртвачницу за потребе свих посебних гробаља са којима управља на подручју Општине.

Члан 52.

Након утврђене смрти, посмртни остаци се преносе на гробље и до сахране чувају у мртвачници, ако на гробљу постоји мртвачница.

Члан 53.

(1) Ако на гробљу не постоји мртвачница посмртни остаци могу се до сахране чувати у просторији за чување посмртних остатака која је за то посебно уређена и одређена од општинског органа управе надлежног за комуналне послове, у кући у којој је лице умрло и на другом мјесту које одреди родбина умрлог.

(2) Ако на гробљу не постоји мртвачница, посмртни остаци до сахране могу се чувати и у објектима који су намијењени за вршење вјерских обреда, само ако је тијело смјештено у херметички затворен лимени сандук.

Члан 54.

У склопу мртвачнице или у посебном објекту уз мртвачницу, обезбјеђује се посебан простор за хладњачу која служи за одлагање умрлих чија се сахрана из одређених разлога мора одложити за одређено вријеме.

V - НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦИЈЕНЕ, ПРОДАЈА ГРОБНИХ МЈЕСТА И НАЧИН ФОРМИРАЊА И ПЛАЋАЊА ТРОШКОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Продаја гробних мјеста

Члан 55.

(1) Управа гробља продаје гробна мјеста под условима и на начин утврђен посебном одлуком Скупштине општине и актима управе гробља.

(2) У одлуци из става 1. овог члана Скупштина општине одређује критеријуме за утврђивање цијене гробног мјеста и поступак продаје, при чему ће се обезбиједити поштовање вјерских норми и обичаја.

(3) Управа гробља продаје гробна мјеста према одлуци из става 2. овог члана на гробљима којима управља, а која су у власништву Општине.

(4) Продају или давање у закуп гробних мјеста, управа гробља може наплаћивати само по гробном мјесту, а не по дубини гробнице.

Члан 56.

Управа гробља је обавезна да са лицем којем продаје простор за гробно мјесто или гробницу, закључи уговор којим се регулише висина накнаде за купљено гробно мјесто, начин употребе купљеног гробног мјеста и начин одржавања гробног мјеста или гроба.

Члан 57.

(1) Купљено гробно мјесто може се ставити у правни промет.

(2) Уколико власник жели продати гробно мјесто дужан је да гробно мјесто прво понуди управи гробља и то по цијени која не може бити већа од цијене према важећем ценовнику управе гробља на дан понуде тог гробног мјеста.

(3) Уколико власник жели продати гробницу дужан је да гробницу прво понуди управи гробља и то по цијени која не може бити већа од цијене по којој управа гробља гробницу касније може продати другом лицу.

Члан 58.

Начин формирања цијене и резервације односно продаје гробних мјеста, те начин формирања и плаћања трошкова одржавања гробља вјерских заједница, одређују вјерске заједнице.

Право сахране у гробно мјесто и гробницу

Члан 59.

(1) Право сахране у гробно мјесто и гробницу имају:

- а) власник гробног мјеста или гробнице,
- б) чланови породице власника гробног мјеста или гробнице и
- в) друга лица за која власник гробног мјеста или гробнице достави управи гробља писмено одобрење или уговор.

(2) Након смрти власника гробног мјеста, права и обавезе над гробним мјестом стичу његови наследици по окончању оставинске расправе.

(3) У случају спора у вези са гробним мјестом или гробницом, управа гробља не може дозволити сахрањивање у то гробно мјесто или гробницу до правоснажног окончања спора.

Члан 60.

(1) Резервисано гробно мјесто и гробница могу се уступити на привремено коришћење.

(2) Уступање на привремено коришћење гробног мјеста и гробнице (уз накнаду или без накнаде) може се вршити само уговором и може их уступити само градитељ, или лице које он овласти, а ако њих нема, уступање на привремено коришћење може дозволити најужа родбина градитеља.

Одржавање гробног мјеста, гробнице и гроба

Члан 61.

(1) О одржавању гробних мјеста брину се власници у складу са правилима која је прописала управа гробља.

(2) Власник гробног мјеста дужан је да управи гробља плаћа годишњу накнаду за одржавање и уређење заједничких дијелова гробља израчунату у складу са критеријумима одређеним одлуком Скупштине општине и актима управе гробља.

(3) Управа гробља одређује цијену из става 2. овог члана уз сагласност општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 62.

(1) Гробно мјесто и гроб које власник није одржавао или за које није плаћао трошкове одржавања гробног мјеста или гроба најмање десет година сматра се напуштеним и управа гробља га може поново прометовати.

(2) Управа гробља је дужна јавно огласити утврђивање напуштености гробног мјеста, односно гроба из става 1. овог члана, уколико тај поступак није у могућности окончати са власником гробног мјеста, односно гроба, или са његовим наследицима.

(3) Управа гробља дужна је да прије уступања гробног мјеста из става 1. овог члана другом лицу премјести посмртне остатке из напуштеног гроба у заједничку гробницу изграђену за ту намену, под условима из члана 35. ове одлуке.

Трошкови сахране

Члан 63.

(1) Трошкове сахране сnose лица која су била дужна да умрлог за живота издржавају или се брину о његовој сахрани.

(2) Ако нема лица из става 1. овог члана трошкове сахране сноси наручилац сахране.

Члан 64.

(1) Ако су посмртни остаци пронађени на подручју Општине, а не постоје лица из члана 63. ове одлуке која су дужна да обезбиједе сахрану, трошкове сахране сноси Општина.

(2) Општина ће сносити трошкове сахране лица слабог материјалног стања, које нема ближе родбине да га сахрани.

(3) Лицем из става 2. овог члана сматра се и лице које се према евиденцији Центра за социјални рад налази у стању социјалне потребе.

(4) Трошкове из става 2. овог члана Општина може намирити из заоставштине умрлог уколико је располагао одређеном имовином и уколико нема законског наследника након смрти.

(5) Трошкови сахране за лица из става 2. овог члана обухватају минималне трошкове опреме и услуга и то: сандук, надгробни знак, душек и јастук, покров, слова, превоз умрлог, опремање умрлог, употреба мртвачнице, употреба хладњаче, дезинфекција возила, ископ раке и затрпавање.

VI - ПРЕНОС ПОСМРТНИХ ОСТАТАКА ДО ГРОБЉА И СА ГРОБЉА

Члан 65.

Превоз умрлог у мртвачницу и из мртвачнице врши се возилом које је регистровано за ту намјену, или возилом за које је претходно прибављено одобрење општинског органа управе надлежног за послове здравства.

Члан 66.

Тијело умрлог превози се у затвореном дрвеном или металном сандуку, а може се преностити и на табу, уколико смрт није наступила усљед заразне болести.

Члан 67.

Тијело умрлог мртвачница узима на чување на основу дозволе за сахрану, издате од овлашћеног здравственог радника, или налога издатог од стране овлашћеног органа.

Члан 68.

Код преузимања умрлог мора се записнички констатовати идентитет умрлог, у што је обучен умрли и да ли се на њему или при њему налази какав накит или други вриједан предмет.

Члан 69.

(1) Посмртни остаци сахрањеног могу се ексхумирати и премјестити на друго гробље, по претходно прибављеном одобрењу општинског органа управе надлежног за послове здравства, само ако је на другом гробљу обезбијеђено гробно мјесто за сахрану.

(2) Ако је на гробу из става 1. овог члана постојало право коришћења гробно мјесто се враћа управи гробља, а ако је постојало право својине, власник гробног мјеста се не мијења.

VII - НАЧИН САХРАНЕ И ИСКОПАВАЊА УМРЛИХ ЛИЦА

Мјесто сахране умрлог лица

Члан 70.

- (1) Сахрана посмртних остатака умрлог лица врши се на гробљу које је у употреби.
- (2) На гробљу се могу сахранити лица која су умрла на подручју Општине и лица која су на подручју Општине имала посљедње пребивалиште или боравиште.
- (3) Право на сахрану на одређеном гробљу имају лица која су за живота стекла право на сахрану у одређеном гробљу или гробници без обзира на подручје на којем је лице умрло или имало своје посљедње пребивалиште или боравиште.
- (4) На гробљу се могу сахранити и умрли који су за живота изразили жељу да буду сахрањени на одређеном гробљу, као и умрли чија породица или лице које се стара о његовом покопу то захтијева.

Члан 71.

- (1) Сахрана се врши на оном гробљу и онако како је умрло лице за живота одредило, под условом да се тај начин не противи постојећим прописима, обичајима и моралу.
- (2) Ако се умрли за живота није изјаснио у погледу мјеста сахрањивања, сахрањивање ће се извршити на оном гробљу и онако како одреди лице које се стара о сахрани.

Члан 72.

Вјерске заједнице могу да врше обред приликом сахране умрлог лица у складу са прописима и правилима вјерских заједница.

Смјештај и излагање умрлог лица

Члан 73.

- (1) У насељеном мјесту које на гробљу има мртвачницу или капелу, сахрана умрлих врши се из мртвачнице односно капеле, на начин како је за живота одредио умрли.
- (2) Ако умрли није за живота одредио начин сахране, начин ће одредити сродници умрлог, а ако њих нема или нису присутни, о начину сахране одлучиће лице које се брине о сахрани.

Члан 74.

- (1) До излагања на одру у мртвачници или капели, умрли се налази у мртвачници.
- (2) Дозвољено је грађанима да одају пошту покојнику који је изложен на одру.
- (3) Тијело умрлог мора бити одјевено или увијену у тканину и смјештено у ковчег који је, по правилу, затворен.
- (4) Украшавање одра у мртвачници или капели вијенцима, цвијећем, пригодним тканинама и др. може вршити управа гробља или родбина и пријатељи умрлог.

Члан 75.

- (1) Уколико је смрт наступила због заразне болести, умрли мора бити смјештен у затворен сандук у посебну просторију у мртвачници.
- (2) Забрањено је излагање лица умрлог од заразне болести.

Члан 76.

- (1) Погребна поворка се креће од мртвачнице до мјеста укопа.
- (2) Изузетно, у насељу градског карактера спровод умрлог може се извршити и са другог мјеста уз одобрење органа унутрашњих послова.
- (3) Ако на гробљу не постоји мртвачница, спровод умрлог до гробља извршиће се из куће у којој је умро, или другог мјеста које одреди родбина умрлог.

Члан 77.

- (1) Послове око укопа могу обављати радници управе гробља и сродници умрлог или од њих ангажовани радници, о чему морају благовремено обавјестити управу гробља.
- (2) Приликом вршења укопа радници морају имати пригодну униформу и морају се понашати на начин који одговара околностима.
- (3) Ако укуп врши управа гробља укупу мора присуствовати представник управе гробља ради утврђивања да је сахрана обављена у складу са прописаним техничким и другим нормама.

Члан 78.

Приликом сахране управа гробља обавезна је омогућити да се последњи опроштај обави сагласно са жељом умрлог или његових сродника, односно у складу са одговарајућим прописима, вјерским и народним обичајима тог краја и гробљанским редом.

Члан 79.

- (1) Сахрана се може извршити после утврђивања смрти која је утврђена на начин одређен посебним прописом.
- (2) Сахрана се може извршити најраније по истеку 24 сата од момента наступања смрти.
- (3) Сахрана умрлог лица врши се у затвореном сандуку или табути.

Временски размаци сахрањивања у попуњена гробна мјеста

Члан 80.

У један гроб може се сахранити највише двоје умрлих лица, ако претходно није изграђена гробница.

Члан 81.

Сахрана другог умрлог лица у исти гроб може се дозволити ако је претходно сахрањени сахрањен у двоструком сандуку - металном и дрвеном, при чему је метални сандук херметички затворен, без обзира на вријеме протекло од претходне сахране.

Члан 82.

Ако је претходно сахрањено лице сахрањено у дрвеном сандуку, друго лице у исти гроб може се сахранити ако је од претходне сахране протекло најмање десет година.

Копање гробова

Члан 83.

- (1) Копање гробова врши се по редосљеду који одреди управа гробља.
- (2) Гробна рака мора се копати у димензијама које одговарају димензијама сандука који се у њу ставља.
- (3) Дубина гробне раке мора износити најмање 1,50 м, односно 3,00 м ако се у исти гроб сахрањују два лица.

Члан 84.

- (1) Након што се сандук са умрлим спусти у гроб или постави у гробницу и по обичајима обложи даскама или сличним материјалом, гроб се мора засути земљом, односно гробница се мора затворити.
- (2) Гробови се обиљежавају надгробним знацима или споменицима.
- (3) Сандуци у гробницама не смију се полагати један на други већ на земљу или одговарајућу бетонску полицу.

Члан 85.

- (1) Ако се приликом сахране морају помјерити споменици, други објекти или предмети на околним гробовима, лице на чији се захтјев врши сахрана дужно је сносити све трошкове везане за успостављање претходног стања.
- (2) Одобрење о помицању и начину помицања споменика, других објеката и предмета из претходног става, даје управа гробља.

Ископавање посмртних остатака

Члан 86.

- (1) Посмртни остаци се могу ископати из гроба ради преноса у друго мјесто, на захтјев родбине умрлог, у складу са важећим здравственим прописима.
- (2) Ископавање посмртних остатака из става 1. овог члана може се извршити у времену од 20,00 до 07,00 сати у лјетном, односно од 16,00 до 08,00 сати у зимском периоду.

Члан 87.

- (1) Ако је узрок смрти била заразна болест, ископавање се не може извршити прије истека једне године дана од дана смрти.
- (2) Ископавање из става 1. овог члана не може се дозволити у времену од 01.06. до 31.08. у току године.
- (3) Одобрење за ископавање даје орган надлежан за послове здравствене инспекције.
- (4) Трошкове ископавања и преношења посмртних остатака сноси лице по чијем је захтјеву одобрено ископавање и пренос посмртних остатака, а ако је у општем интересу, трошкове сноси Општина.

Посјете гробљу

Члан 88.

- (1) Управа гробља је дужна да на улазу у гробље постави обавјештење о времену дозвољеном за посјете гробљу.

(2) Посјетиоци гробља дужни су за вријеме посјете понашати се поштујући пијетет према умрлим и налоге и упуте чувара гробља и других овлаштених лица.

(3) Дјеца млађа од 10 година могу улазити у гробље само у пратњи одраслих лица.

Недозвољене радње на гробљу

Члан 89.

На гробљу се забрањује:

- а) прескакање преко оgrade, ходање ван стаза и путева у гробљу, кидање цвијећа и ломљење украсног биља, грмља, дрвећа и другог растиња,
- б) увожење моторних возила, коњских запрега и других превозних средстава осим средстава за превоз умрлих и превоз материјала за изградњу и оправку споменика и самог гробља, као и одржавање гробља и гробница и других уређаја на гробљу,
- в) свака радња којом се врши оштећење гробова и других објеката и уређаја на гробљу,
- г) било какво писање по споменицима, оградама и другим објектима на гробљу,
- д) бацање увелих вијенаца, цвијећа и других отпадака ван мјеста, које је за то посебно одређено,
- ђ) остављање отпадака на гробовима и гробницама,
- е) фотографисање у виду заната,
- ж) продавање било какве робе, осим продаје погребне опреме,
- з) просјачење,
- и) лов,
- ј) упуштање животиња,
- к) довођење паса и напасање стоке,
- л) неовлаштено одношење цвијећа и вијенаца са гробова,
- љ) вожња бициклом и мотоциклом по стазама гробља,
- м) постављање шатора или сличних објеката у циљу вршења вјерских или других обреда,
- н) постављање клупа и столова у пролазе између гробних мјеста.

VIII - НАЧИН САХРАНЕ НЕПОЗНАТИХ ЛИЦА

Члан 90.

(1) Ако је на подручју Општине пронађен леш непознатог лица, чији идентитет надлежни органи нису могли утврдити, леш ће бити сахрањен у посебном дијелу гробља у употреби.

(2) Локацију за сахрану лица из претходног става одређује управа гробља.

(3) На гроб непознатог лица из става 1. овог члана поставља се надгробни знак на којем се исписује број гроба, датум сахране и назнака да се ради о НН лицу.

(4) Врсту и облик надгробног знака из става 3. овог члана одређује управа гробља.

Члан 91.

(1) Прије сахране лица из члана 90. ове одлуке управа гробља је дужна да уради записник у који ће унијети све податке којима располаже од проналаска леша до његове сахране.

(2) Записник из става 1. овог члана саставља се у три истовјетна примјерка од којих се први примјерак доставља Полицијској станици Нови Град, други примјерак се

доставља општинском органу управе надлежном за општу управу, а трећи примјерак остаје у архиви управе гробља.

- (3) Записници из става 2. овог члана чувају се трајно.
- (4) Трошкове сахране непознатог лица сноси Општина.

IX - САХРАНА ВАН ГРОБЉА У УПОТРЕБИ

Члан 92.

- (1) Сахрана умрлих може се вршити само на гробљу .
- (2) Сахрана се може вршити и изван гробља, у случајевима одређеним одлуком Скупштине општине из члана 1. ове Одлуке.
- (3) Одобрење за сахрану из става 2. овог члана даје општински орган управе надлежан за комуналне послове, уз претходно мишљење општинског органа управе надлежног за послове здравства.

Члан 93.

- (1) Посмртни остаци лица покопаних изван гробља у употреби могу се пренијети у гробље у употреби уколико се томе не противи породица умрлог, односно лице које се стара о гробу.
- (2) Рјешење о ископавању и поновном упоку у смислу става 1. овог члана доноси општински орган управе надлежан за послове здравства .
- (3) Трошкове ископавања и поновног упока посмртних остатака сноси породица умрлог, или лице које се стара о гробу, а када је то у општем интересу, трошкове сноси Општина.

X - ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА И НАДЗОР

Е в и д е н ц и ј е

Члан 94.

- (1) О свакој додјели гробног мјеста или мјеста за гробницу води се посебна евиденција.
- (2) Евиденције из става 1. овог члана води и трајно чува управа гробља.

Члан 95.

- (1) Управа гробља је дужна да води евиденције о :
 - а) умрлим лицима сахрањеним у гробљу, са назнаком гробног мјеста,
 - б) лицима која се сахрањују о трошку Општине - посебна евиденција,
 - г) лицима која су била сахрањена на гробљу, а касније ексхумирана и пренесена у друга гробља,
 - д) надгробним споменицима трајне умјетничке вриједности,
 - ђ) резервисаним гробним мјестима,
 - е) врстама гробова.
- (2) Евиденција из става 1. овог члана мора се уредно водити, стално допуњавати и чува се трајно.

Члан 96.

(1) Општински орган управе надлежан за комуналне послове ће у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке урадити регистар гробаља на подручју Општине.

(2) Регистар из претходног става садржи :

- а) назив и локацију гробља,
- б) назив субјекта који управља гробљем,
- в) грунтовни и катастарски подаци о гробљу и катастарска скица гробља,
- г) који објекти су изграђени на гробљу (мртвачница, капела и други објекти),
- д) да ли је гробље подијељено на гробна поља, гробне редове и гробна мјеста,
- ђ) број гробова, гробних мјеста и гробница,
- е) да ли су на гробљу изграђене и уређене стазе између гробних поља, гробних редова, гробних мјеста и гробова,
- ж) да ли је гробље ограђено,
- з) да ли постоји приступни пут до гробља,
- и) да ли гробље има паркинг простор,
- ј) да ли гробље има воду и струју,
- к) процјена колико времена гробље може бити у употреби,
- л) остали битни подаци о гробљу.

(3) На основу података из става 2. овог члана, Скупштина општине ће посебном одлуком одредити гробља на подручју Општине која ће уступити на управљање и одржавање правном субјекту који је регистрован и испуњава услове за обављање погребне дјелатности.

(4) Одлуком из претходног става на управљање ће се уступити гробља која су у власништву Општине.

Н а д з о р

Члан 97.

Општински орган управе надлежан за комуналне послове прати да ли се погребна дјелатност обавља у складу са одредбама Закона о гробљима и погребној дјелатности, другим прописима и одредбама ове одлуке.

Члан 98.

Инспекцијски надзор над спровођењем Закона о гробљима и погребној дјелатности, прописа донесених на основу овог закона и надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција Општине.

Члан 99.

По указаној потреби или на захтјев органа Општине, инспекцијски надзор може извршити и друга инспекција.

Члан 100.

У вршењу инспекцијског надзора комунална полиција поступа у оквиру овлашћења која су јој дата прописима о комуналној полицији и актима Скупштине општине.

XI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

(1) Новчаном казном од 500 до 1.500 КМ казниће се за прекршај правно лице које управља гробљем ако :

- а) у простору гробља гради објекте супротно члану 31. ове одлуке ,
- б) дозволи сахрањивање у гробљу супротно члану 32. ове одлуке,
- в) не подузме радње прописане чланом 42. став 1. ове одлуке,
- г) поступи супротно члану 49. став 1. ове одлуке,
- д) продаје гробна мјеста супротно члану 55. ове одлуке,
- ђ) закључи уговор о продаји гробног мјеста супротно члану 56. ове одлуке,
- е) врши превоз умрлог супротно члану 65. и 66. ове одлуке,
- ж) не дозволи сахрану умрлог према члану 70. ове одлуке,
- з) изврши ископ умрлог супротно члану 86. и 87. ове одлуке,
- и) изврши сахрану непознатог лица супротно члану 90. и 91. ове одлуке.

(2) За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу из става 1. овог члана новчаном казном од 200 до 500 КМ.

Члан 102.

Новчаном казном од 200 до 500 КМ казниће се за прекршај физичко лице ако :

- а) на надгробни споменик ставља натпис супротно члану 27. ове одлуке,
- б) изводи радове на гробљу супротно члану 45. став 1. и 2. ове одлуке,
- в) држи на гробљу грађевински материјал супротно члану 46. ове одлуке,
- г) изводи радове на гробљу супротно члану 47. ове одлуке,
- д) не обезбјеђује сахрану умрлог у складу са чланом 59. ове одлуке,
- ђ) организује сахрану умрлог супротно члану 79. ове одлуке,
- е) организује ископ умрлог супротно члану 86. и 87. ове одлуке,
- ж) врши на гробљу недозвољене радње наведене у члану 89. ове одлуке,
- з) организује сахрану умрлог супротно члану 92. став 3. ове одлуке.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 103.

(1) Орган управе гробља и других субјеката који управљају гробљима на подручју Општине, донијеће акте о управљању гробљима, уређењу гробова, гробница, саобраћајница на гробљу и другим питањима која се односе на обављање погребне дјелатности, најдаље у року од три мјесеца од дана ступања на снагу одлуке из члана 96. став 3.

(2) Акти из става 1. овог члана морају бити у складу са Законом о гробљима и погребној дјелатности, подзаконским актима донесеним на основу закона и овом одлуком.

Члан 104.

Вјерске заједнице настављају да управљају гробљима на којима су управљале до ступања на снагу ове одлуке.

Члан 105.

Управљање гробљима на подручју Општине, која немају власника, регулисаће Скупштина општине одлуком из члана 96. став 3. ове одлуке.

Члан 106.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређењу, одржавању и употреби гробаља и погребној дјелатности број 02-022-128/07 од 29.05.2007.г. („Службени гласник општине Нови Град“ број 16/07).

Члан 107.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

46/

На основу члана 59.,62 и 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 71/12), члана 50. и 53. Закона о буџетском систему РС („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 5/14) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05, 2/06, 5/11), Скупштина општине Нови Град на 16. редовној сједници одржаној 10.04.2014. године, донијела је

О Д Л У К У
о дугорочном кредитном задужењу општине Нови Град

I

Доноси се Одлука о дугорочном кредитном задужењу Општине Нови Град у износу од **597.140,00 КМ.**

II

Кредитна средства из тачке један ове Одлуке одобравају се по следећим условима:

- Рок отплате: 10 година
- Номинална каматна стопа до 5,90%
- Ефективна каматна стопа до 6,90%
- Остали трошкови обраде кредита до 1%

- Инструменти обезбјеђења кредита су: мјенице и бјанко налози/у складу са важећом процедуром банке
- Кредит ће се отплаћивати: мјесечним ануитетима

III

Средства из тачке 1. ове Одлуке утрошиће за финансирање пројеката који се односе на објекте водоснабдијевања и путне инфраструктуре у складу са Програмом инвестиционих улагања Општине Нови Град за 2014. године усвојеним Одлуком СО број 02-022-41/4 од 06.03.2014.године и то:

1.	Асфалтирање пута према Гороњама- Врановица Кланац 650 м	36.000,00 КМ
2.	Реконструкција раскрснице (од Станице јавне безбједности, код Прве зграде на Реповцу и изнад Православног гробља)	34.000,00 КМ
3.	Асфалтирање дијела пута и паркиралишта, прилаз новом гробљу	38.000,00 КМ
4.	Реконструкција пута М.Н.Рујишка-Кршље према Школи 300-2,5m	27.000,00 КМ
5.	Реконструкција пута у Д.Рашћу 300*2,5m	27.000,00 КМ
6.	Продужетак асфалта до гробља Чађавица III 300*2,5m	27.000,00 КМ
7.	Реконструкција приступног пута гробљу Демизовац 100*2,5m	9.000,00 КМ
8.	Асфалтирање Сводна –Жељезничка станица Вујасини 350*3m	38.000,00 КМ
9.	Асфалтирање Сводна- Брезици 120*3,5m	18.000,00 КМ
10.	Асфалтирање Витасовци, Медићи увала 300*2,5m	27.000,00 КМ
11.	Асфалтирање пута у Кршљама 300*3m	6.600,00 КМ
12.	Пут до дома у Жуљевици	11.000,00 КМ
13.	Пут према Бркићима 350*2,5m	7.000,00 КМ
14.	Асфалтирање Горњи Ракани-потез Латиновића брод 400m	12.440,00 КМ
15.	Пут према школи Блатна 130*3m	3.200,00 КМ
16.	Асфалтирање пута Витасовци-Трговиште 500m	11.000,00 КМ
17.	Асфалтирање пута Радомировац Дворна 500*3m Соколиште	10.800,00 КМ
18.	Асфалтирање пута Л 39 Руднице- Чађавица-В. Рујишка 500m	11.000,00 КМ
19.	Пут Равнице- према кући Ковачевића 200*2,5m	8.000,00 КМ

20.	Пут Сводна -Петковац Н46 400*2,5m	7.600,00 КМ
21.	Реконструкција пута аутобуска станица Вејновића крушке ЛЗЗ 300*2,5m	6.600,00 КМ
22.	Асфалтирање пута Љешљани, Батари Вујановћи 150*2,5m	2.700,00 КМ
23.	Асфалтирање пута на Уријама (Плеше, Кожинац итд) 450m	10.000,00 КМ
24.	Асфалтирање пута Хозићи 150m	10.000,00 КМ
25.	Асфалтирање Благај Ријека 250m	10.000,00 КМ
26.	Асфалтирање Благај Јапра 450m	10.000,00 КМ
27.	Асфалтирање Масловаре 150m	10.000,00 КМ
28.	Асфалтирање Видорија, Рога, Ослобођење итд. 450m	5.000,00 КМ
29.	Асфалтирање пута у Сухачи 300*3m	5.000,00 КМ
30.	Изградња лок.канализационог система у Благају –фаза 2.	50.000,00 КМ
31.	Водовод Шклобучари	84.400,00 КМ
32.	Продужетак воде из Чађавице у Ведовици	23.800,00 КМ

IV

Саставни дио ове Одлуке су: Финансијска пројекција задужења за период од 2005-2038. године, План амортизације и Оквирни ануитетни план отплате.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-57/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

ОРИЕНТАЦИОННАЯ ПРОЦЕНКА ПОГЛОЩАЮЩЕЙ СПОСОБНОСТИ РАСТВОРА КИСЛОТЫ

[illegible]

План капиталних улагања са периодима амортизације			
Р.бр.	Назив пројекта	Износ КМ	Период амортизације (година)
1	Асфалтирање пута према Гроњама- Врановица Кланац 650 м	36.000,00 КМ	40
2	Реконструкција раскрснице (од станице јавне безбједности, код Прве зграде на Реповцу и изнад православног гробља	34.000,00 КМ	40
3	Асфалтирање дијела пута и паркиралишта, прилаз новом гробљу	38.000,00 КМ	40
4	Реконструкција пута М.Н. Рујишка-Кршље према Школи 300-2,5м	27.000,00 КМ	40
5	Реконструкција пута у Д.Рашћу 300*2,5м	27.000,00 КМ	40
6	Продужетак асфалта до гробља Чађавица 3 300*2,5м	27.000,00 КМ	40
7	Реконструкција приступног пута гробљу Демизовац 100*2,5м	9.000,00 КМ	40
8	Асфалтирање Сводна –жељезничка станица Вујасини 350*3м	38.000,00 КМ	40
9	Асфалтирање Сводна Брезивици 120*3,5м	18.000,00 КМ	40
10	Асфалтирање Витасовци, Медифи увала 300*2,5м	27.000,00 КМ	40
11	Асфалтирање пута у Кршљама 300*3м	6.600,00 КМ	40
12	Пут до дома у Жуљевници	11.000,00 КМ	40
13	Пут према Бркићима 350*2,5м	7.000,00 КМ	40
14	Асфалтирање Горњи Ракани-потез Латиновића брод 400м	12.440,00 КМ	40
15	Пут према школи Блатна 130*3м	3.200,00 КМ	40

16	Асфалтирање пута Витасовци-Трговиште 500м	11.000,00 КМ	40
17	Асфалтирање пута Радомировац Дворна 500*3м Соколиште	10.800,00 КМ	40
18	Асфалтирање пута л 33 Руднице- Чађавица-В. Рујишка 500м	11.000,00 КМ	40
19	Пут Разнице- према кући Ковачевића 200*2,5м	8.000,00 КМ	40
20	Пут Свонна Петковац Н46 400*2,5м	7.600,00 КМ	40
21	Реконструкција пута аутобуска станица Вејновића крушке Л33 300*2,5М	6.600,00 КМ	40
22	Асфалтирање пута Љешњани, Батари Вујановићи 150*2,5м	2.700,00 КМ	40
23	Асфалтирање пута на Уријама (Плеше, Кожинац итд) 450м	10.000,00 КМ	40
24	Асфалтирање пута Хозићи 150м	10.000,00 КМ	40
25	Асфалтирање Благај Ријека 250м	10.000,00 КМ	40
26	Асфалтирање Благај Јапра 450м	10.000,00 КМ	40
27	Асфалтирање Масловаре 150м	10.000,00 КМ	40
28	Асфалтирање Видорија, Рога, Ослобођење итд 450м	5.000,00 КМ	40
29	Асфалтирање пута у Сухачи 300*3м	5.000,00 КМ	40
30	Изградња лок. канализационог система у Благају –фаза 2	50.000,00 КМ	34
31	Водовод Шклобучари	84.400,00 КМ	34
32	Продужетак воде из Чађавице у Ведовици	23.800,00 КМ	34
	УКУПНО:	597.140,00 КМ	

Korisnik kredita: OP?TINA NOVI GRAD

Krajnja banka a.d.

Mrežica 4

T. +387(0)51221-610

F87(0)51 221-623

[09.04.2014 14:11:16]

Novi Grad

Matični broj:

Partija:

PLAN OTPLATE KREDITA

Datum Pa. value	Isplata kredita	Druge isplate	S valutnom kazurom	Otplatna rata		Uplata kamata	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi novčanog depozita (kolateral)	Napomena
				KM	5,90% fiksna					
Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita	Ukupan iznos kredita
04.2014	597.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597.140,00	0,00	Tanaka kredita
05.2014	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.663,59	2.935,94	0,00	593.475,41	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
06.2014	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.681,60	2.917,93	0,00	589.794,81	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
07.2014	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.699,71	2.899,82	0,00	586.094,10	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
08.2014	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.717,90	2.881,63	0,00	582.377,20	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
09.2014	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.736,18	2.863,35	0,00	578.641,02	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
10.2014	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.754,54	2.844,99	0,00	574.886,48	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
11.2014	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.773,00	2.826,53	0,00	571.113,48	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
12.2014	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.791,56	2.807,97	0,00	567.321,92	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
01.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.810,20	2.789,33	0,00	563.511,72	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
02.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.828,93	2.770,60	0,00	559.682,79	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
03.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.847,76	2.751,77	0,00	555.835,03	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
04.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.866,67	2.732,88	0,00	551.963,38	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
05.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.885,69	2.713,84	0,00	548.062,57	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
06.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.904,74	2.694,74	0,00	544.177,88	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
07.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.923,99	2.675,54	0,00	540.253,89	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
08.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.943,28	2.656,25	0,00	536.310,61	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
09.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.962,67	2.636,86	0,00	532.347,94	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
10.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	3.982,15	2.617,38	0,00	528.365,78	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
11.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.001,73	2.597,80	0,00	524.354,06	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
12.2015	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.021,41	2.578,12	0,00	520.342,88	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
01.2016	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.041,18	2.558,35	0,00	516.301,47	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
02.2016	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.061,05	2.538,48	0,00	512.240,42	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
03.2016	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.081,01	2.518,52	0,00	508.159,41	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
04.2016	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.101,08	2.498,45	0,00	504.058,33	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
05.2016	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.121,24	2.478,29	0,00	499.937,09	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
06.2016	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.141,51	2.458,02	0,00	495.795,33	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice
07.2016	0,00	0,00	0,00	6.599,53	4.161,87	2.437,66	0,00	491.633,71	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnice

Strana 1 od 5

Korisnik kredita: OP?TINA NOVI GRAD

Krajnja banka a.d.

Mrežica 4

T +387(0)51221-610

F37(0)51 221-623

[09.04.2014 14:11:16]

Novi Grad

Matični broj:

Partija:

PLAN OTPLATE KREDITA

Datum Pa: valute	Ispisat kredita	Druge ispisat	Amortiz	Uplata glavnice	Uplata kamata	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi novčanog depozita (kolateral)	Napomena
06.2016	0,00	0,00	6.599,53	4.182,33	2.417,20	0,00	487.451,38	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
09.2016	0,00	0,00	6.599,53	4.202,80	2.396,64	0,00	483.248,49	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
10.2016	0,00	0,00	6.599,53	4.223,56	2.375,97	0,00	479.024,93	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
11.2016	0,00	0,00	6.599,53	4.244,32	2.355,21	0,00	474.780,81	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
12.2016	0,00	0,00	6.599,53	4.265,19	2.334,34	0,00	470.515,42	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
01.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.286,16	2.313,37	0,00	466.220,26	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
02.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.307,24	2.292,29	0,00	461.922,02	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
03.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.328,41	2.271,12	0,00	457.593,81	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
04.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.349,69	2.249,84	0,00	453.243,82	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
05.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.371,08	2.228,45	0,00	448.872,84	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
06.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.392,57	2.206,96	0,00	444.480,27	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
07.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.414,17	2.185,36	0,00	440.068,10	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
08.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.435,87	2.163,66	0,00	435.630,23	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
09.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.457,69	2.141,85	0,00	431.172,55	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
10.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.479,60	2.119,93	0,00	426.692,95	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
11.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.501,62	2.097,91	0,00	422.191,33	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
12.2017	0,00	0,00	6.599,53	4.523,76	2.075,77	0,00	417.667,57	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
01.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.546,00	2.053,53	0,00	413.121,57	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
02.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.568,35	2.031,18	0,00	408.553,22	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
03.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.590,81	2.008,72	0,00	403.952,41	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
04.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.613,30	1.986,15	0,00	399.345,03	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
05.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.636,06	1.963,47	0,00	394.712,97	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
06.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.658,86	1.940,67	0,00	390.054,11	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
07.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.681,76	1.917,77	0,00	385.372,35	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
08.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.704,76	1.894,75	0,00	380.667,57	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
09.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.727,91	1.871,62	0,00	375.939,66	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
10.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.751,16	1.848,37	0,00	371.186,60	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
11.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.774,52	1.825,01	0,00	366.413,98	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
12.2018	0,00	0,00	6.599,53	4.797,99	1.801,54	0,00	361.615,99	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
01.2019	0,00	0,00	6.599,53	4.821,58	1.777,95	0,00	356.794,41	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
02.2019	0,00	0,00	6.599,53	4.845,29	1.754,24	0,00	351.946,12	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica
03.2019	0,00	0,00	6.599,53	4.868,11	1.730,42	0,00	347.080,01	0,00	Uplata kamata:Uplata glavnica

Korisnik kredita: OP?TINA NOVI GRAD

Nzvojna banka a.d.

Mreplca 4

T. +387(0)51221-610

F87(0)51 221-623

E09.04.2014 14:11:16

Novi Grad

Matični broj:

Partija:

PLAN OTPLATE KREDITA

Datum Pe. valute	Ispisat kredita	Druge ispisat	Anuzet	Uplata glavnice	Uplata kamata	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi novčanog depozita (kolateral)	Napomena
04.2019	0,00	0,00	6.599,53	4.893,05	1.708,48	0,00	342.188,96	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
05.2019	0,00	0,00	6.599,53	4.917,11	1.682,42	0,00	337.269,85	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
06.2019	0,00	0,00	6.599,53	4.941,29	1.658,24	0,00	332.328,56	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
07.2019	0,00	0,00	6.599,53	4.965,48	1.633,95	0,00	327.362,98	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
08.2019	0,00	0,00	6.599,53	4.990,00	1.609,53	0,00	322.372,98	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
09.2019	0,00	0,00	6.599,53	5.014,53	1.585,00	0,00	317.358,45	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
10.2019	0,00	0,00	6.599,53	5.039,18	1.560,35	0,00	312.319,27	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
11.2019	0,00	0,00	6.599,53	5.063,96	1.535,57	0,00	307.255,31	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
12.2019	0,00	0,00	6.599,53	5.088,86	1.510,67	0,00	302.166,45	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
01.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.113,88	1.485,65	0,00	297.052,57	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
02.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.139,02	1.460,61	0,00	291.913,55	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
03.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.164,29	1.435,24	0,00	286.748,26	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
04.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.189,68	1.409,85	0,00	281.559,39	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
05.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.215,20	1.384,33	0,00	276.344,38	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
06.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.240,84	1.358,69	0,00	271.103,54	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
07.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.266,60	1.332,93	0,00	265.836,94	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
08.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.292,50	1.307,03	0,00	260.544,44	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
09.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.318,52	1.281,01	0,00	255.225,92	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
10.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.344,67	1.254,88	0,00	249.881,25	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
11.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.370,95	1.228,58	0,00	244.510,30	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
12.2020	0,00	0,00	6.599,53	5.397,35	1.202,18	0,00	239.112,95	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
01.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.423,89	1.175,64	0,00	233.689,08	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
02.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.450,56	1.148,97	0,00	228.236,50	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
03.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.477,36	1.122,17	0,00	222.761,14	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
04.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.504,29	1.095,24	0,00	217.256,85	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
05.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.531,35	1.068,18	0,00	211.725,50	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
06.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.558,56	1.040,98	0,00	206.166,95	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
07.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.585,80	1.013,65	0,00	200.581,07	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
08.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.613,34	988,19	0,00	194.967,73	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
09.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.640,94	958,59	0,00	189.326,79	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
10.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.668,67	930,86	0,00	183.658,12	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice
11.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.696,54	902,89	0,00	177.961,58	0,00	Uplata kamata;Uplata glavnice

Korisnik kredita: OPJTINA NOVI GRAD

Novi Grad

Maticni broj:

Partija:

Nzvojna banka a.d.
 Mrežica 4
 T: +387(0)51221-610
 FB7(0)51 221-623
 [09.04.2014 14:11:16]

PLAN OTPLATE KREDITA

Datum Pe	Ispisat kredita	Dugje ispisat	Anuitet	Uplat glavnice	Uplat kamata	Dugje uplate	Stanje kredita	Tokovi novcanog depozita (kolateral)	Napomena
11.12.2021	0,00	0,00	6.599,53	5.724,35	874,98	0,00	172.237,03	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
31.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.752,70	846,83	0,00	166.484,33	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.780,98	818,55	0,00	160.703,35	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.809,41	790,12	0,00	154.893,94	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.837,97	761,56	0,00	149.055,97	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.866,87	732,96	0,00	143.189,30	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.895,52	704,01	0,00	137.293,78	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.924,50	675,03	0,00	131.369,28	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.953,83	645,90	0,00	125.415,85	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.982,90	616,83	0,00	119.432,75	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	5.012,32	587,21	0,00	113.420,43	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.041,88	557,65	0,00	107.378,55	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.071,59	527,94	0,00	101.306,96	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.101,44	498,09	0,00	95.205,52	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.131,44	468,09	0,00	89.074,08	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.161,58	437,85	0,00	82.912,00	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.191,88	407,65	0,00	76.720,62	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.222,32	377,21	0,00	70.498,30	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.252,91	346,62	0,00	64.245,39	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.283,66	315,87	0,00	57.961,73	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.314,55	284,66	0,00	51.647,18	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.345,60	253,93	0,00	45.301,58	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.376,80	223,73	0,00	38.924,78	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.408,15	193,36	0,00	32.516,63	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.439,66	163,87	0,00	26.076,97	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.471,32	134,21	0,00	19.605,65	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.503,14	94,39	0,00	13.102,51	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.535,11	64,42	0,00	6.587,40	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
30.12.2022	0,00	0,00	6.599,53	6.567,40	32,25	0,00	0,00	0,00	Uplat kamata:Uplat glavnice
U=	597.140,00	0,00	791.943,76	597.140,00	194.803,76	0,00			

Izvojna banka a.d.
Mepida 4
T: +387(0)51221-610
FB7(0)51 221-623
[09.04.2014 14:11:16

Korisnik kredita: OP?TINA NOVI GRAD
Novi Grad
Matični broj:
Partija:

PLAN OTPLATE KREDITA

Na iskazana EKS (efektivna kametna stopa) važećaj je na datum izrade otplatebnog plana. Otplatebna rata uključuje otplatebnu kvotu, uplatu kamata. Otrabun EKS se viši u skladu sa Ureza primjenu Odluke o jedinstvenom načinu otrabuna i iskazivanja efektivne kametne stopa na kredite i depozite preporaznog od strane Agencije za bančarstvo Republike Sipske (aktia).

*Unos koji će korisnik kredita platiiti.

Korisnik kredita	M.P.	Za Banku
OP?TINA NOVI GRAD		MILICA KANTAR

47/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 50. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“, број 15/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05, 2/06, 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 16. редовној сједници одржаној 10.04.2014.године, донијела је

О Д Л У К У

о продаји непосредном погодбом земљишта у државној својини Згоњанин (Драган) Мирославу из Сводне

I

Овом одлуком општина Нови Град продаје непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле, Згоњанин (Драгана) Мирославу из Сводне, ЈМБ 0506963162538, земљиште ближе описано као:

- к.ч. број 4273/4 (нови премјер), у површини од 1000 m² из ПЛ број 321 к.о. Сводна, по старом премјеру ради се к.ч. број 679/15 у површини од 1000 m² из зк. ул. број 456 к.о. Сводна.

II

Цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи 5,00 КМ по 1 m².

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-46/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

48/

На основу члана 348. Закона о ставрним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08,3/09, 58/09 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14), члана 4. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“ број 14/07) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05, 2/06, 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 16.редовној сједници одржаној 10.04.2014.године, донијела је

О Д Л У К У

о начину и условима јавне продаје земљишта у државној својини у к.о Матавази

I

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја земљишта у државној својини и то:

1. к.п. број 2767 (нови премјер) у површини од 7734 m² из ПЛ број 153 к.о. Матавази
2. к.п. број 2768 (нови премјер) у површини од 3674 m² из ПЛ број 153 к.о. Матавази.

II

Почетна продајна цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи:

1. 0,40 KM/m² за земљиште из подтачке 1.,
2. 0,60 KM/m² за земљиште из подтачке 2.

III

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

IV

Продајну цијену наведеног земљишта, учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, је обавезан уплатити у року који договори са Начелником општине, а који ће бити прецизиран купопродајним уговором.

V

Предаја земљишта у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након закљученог купопродајног уговора.

VI

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-48/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

49/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 50. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту («Службени гласник општине Нови Град» број 15/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 18/05, 2/06, 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 16.редовној сједници одржаној 10.04.2014. године, донијела је

О Д Л У К У

**о продаји, непосредном погодбом, земљишта у државној својини
Сејдиновић (Ибрахим) Хајри из Сухаче**

I

Овом одлуком општина Нови Град продаје, непосредном погодбом, ради комплетирања грађевинске парцеле, Сејдиновић (Ибрахим) Хајри из Сухаче, ЈМБ 29079765000469, земљиште ближе описано као:

- к.ч. број 2389/2 (нови премјер), у површини од 134 m² из ПЛ број 212 к.о. Сухача, по старом премјеру ради се к.ч. број 43/2 у површини од 134 m² из зк. ул. број 933 к.о. Сухача.

II

Цијена земљишта из тачке I ове одлуке износи 4,00 КМ по 1 m².

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-47/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

50/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/04, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 5/14) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 16. редовној сједници одржаној 10.04.2014.године,
д о н о с и

О Д Л У К У

о ревизији Стратегије развоја општине Нови Град 2011. – 2015. година

I

Стратегија развоја општине Нови Град 2011.-2015.година ће бити ревидирана уз досљедну примјену стандардизоване методологије за планирање локалног развоја у Босни и Херцеговини (МиПРО), која ће као таква представљати основу за дугорочни социо-економски развој Општине.

Овом одлуком општина Нови Град се обавезује да ће процес израде Стратегије бити заснован на принципу учешћа грађана, те да ће осигурати укљученост најширег круга друштвено-економских партнера у процес ревидирања Стратегије.

II

Задужује се Начелник општине да именује Општински развојни тим који ће радити на прикупљању неопходних квантитативних и квалитативних података, као и на самој ревизији Стратегије развоја општине Нови Град 2011. – 2015. година.

III

Скупштина општине Нови Град, за члана Општинског развојног тима, именује Вању Бајића, одборника Скупштине општине, који ће бити задужен да у име Скупштине учествује у раду Општинског развојног тима, те да се укључи у тренуцима процеса, а у складу са МиПРО методологијом, информише Скупштину општине о свим релевантним активностима и постигнутим резултатима.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-52/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

51/

На основу члана 30. и 1486. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05 , 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град , на 16. редовној сједници одржаној дана 10.04.2014. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Одбора за жалбе Општине Нови Град

I

За чланове Одбора за жалбе Општине Нови Град именују се:

1. **Слободан Павић**, адвокат, предсједник
2. **Драгана Штрбац**, дипл.правник, члан
3. **Анђела Ћулибрк-Дмитрашиновић** , дипл.правник, члан

II

Чланови Одбора за жалбе Општине Нови Град именују се на период од четири (4) године.

III

Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-052-4/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџц.,с.р.

52/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 5/14) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 16. редовној сједници одржаној 10.04.2014. године, донијела је

**Измјену Плана
одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних
путева и улица на подручју општине Нови Град у 2014. години**

I

У Плану одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2014. години („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13) у тачки 1.1. „Редовно (функционално) одржавање путева и улица“, мјењају се количине радова и материјала а с њима и појединачне вриједности истих, с тим да укупна новчана вриједност радова и материјала, с ПДВ-ом, остаје непромјењена и то како слиједи:

ПОЗИЦИЈА	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЈЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕД. ЦИЈЕНА	ВРИЈЕДНОСТ РАДОВА У КМ
1.	Одржавање и заштита путева у зимским условима				34.000,00
1.1.	Чишћење локалних путева и градских улица				30.000,00
1.1.1.	Рад машине са посипачицом и грном	h	142,60	117,00	16.685,00
1.1.2.	Ручно чишћење НК радник	h	792,00	5,85	4.633,60
1.1.3.	Набавка соли	t	24,00	239,85	5.756,40
1.1.4.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8mm	m ³	100,00	29,25	2.925,00
1.2.	Чишћење некатегорисаних путева	лит.	1.666,60	2,40	4.000,00
2.	Поправак тузаничког коловоза	m ³	4.600,00	20,00	92.000,00
3.	Поправак асфалтног коловоза	m ²	706,40	47,00	33.200,00
4.	Машинско копање канала, рад грејдера и сјеча шибља (само на путевима 1. приоритета одржавања)				3.690,00
5.	Машинско уклањање надвишених дијелова банкина грејдером	m	114.000	0,03	3.420,00
6.	Машински ископ, продубљивање и профилисање путних јарака са превозом земље на депонију	m	1.000,00	5,00	5.000,00

7.	Ручна сјеча грмља и шибља на банкинама, јарковима и путном појасу	m ²	21.785,70	0,70	15.250,00
8.	Поправак мостова и уређаја за одводњу				2.800,00
9.	Поправак дрвеног патоса на мостовима	m ²	40	40,00	1.600,00
10.	Поправак цијевних пропуста	m	6	100,00	600,00
11.	Чишћење уличних сливника	ком.	30	20,00	600,00
12.	Хоризонтална сигнализација: пјешачки прелази, стрелице за обавезан смјер, испрекидане линије, ознака школа и сл.	КМ			7.000,00
13.	Вертикална сигнализација: набавка уградња и одржавање постојеће на градском подручју	КМ			5.000,00
14.	Вертикална сигнализација: набавка и уградња на путне прелазе преко жељезничке пруге	КМ			6.440,00
УКУПНО СА ПДВ-ом					210.600,00

II

У тачки 1.1.2. „Одржавање и заштита у љетним условима“, у табелама под називом :

- „Путеви I приоритета одржавања“

- „Путеви и улице II приоритета одржавања“

- „Путеви III приоритета одржавања“ мијењају се количине материјала (туцаника и асфалта), по путним правцима, с тим да укупна новчана вриједност, с ПДВ-ом, остаје непромјењена и то како слиједи:

ПУТЕВИ I ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

Ознака пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m ²] БНС16	Туцаник [m ³]
Л-02	Доње Водичево- Љешљани- Деветаци-Раковачко Г.	11,18	9,30	1,88		200,00	100,00
Л-03	Сводна-Брезици	4,74	4,70			106,00	
Л-05	Сводна-Босанчић страна- Грабашница	7,85	4,30	3,50			100,00

Л-06	Бл. Јапра-Витасовци-Радомиравац-Соколиште-Волар	12,65	12,00	0,60			20,00
Л-07	Рађ. мост-М.Н.Рујишка-Кршље-Горњи Агићи	8,83	8,83				
Л-08	Рудице-Ракани-Матавази-Вел. Рујишка-Лат. брод	12,70	6,22	6,48			300,00
Л-09	Блатна-Матавази-Рашће-Граница опш. Крупа на Уни	10,4	8,25	2,22			100,00
Л-14	Туњица-Табла	3,80	3,80				
УКУПНО:						306 [m²]	620 [m³]

ПУТЕВИ И УЛИЦЕ II ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

Ознака пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m ²] БНС16	Туцаник [m ³]
Л-01	Добрљин-Куљани-Прусци-Карличин гај	13,41	1,76	11,65			200,00
Л-04	Д. Водичево-В. Жуљевица-Мала Жуљевица	6,18	2,75	3,43			100,00
Л-10	Витасовци-Трговиште	10,40	3,67	6,73			100,00
Л-11	М.Н.Рујишка-Јоховица	6,40	2,00	3,80	0,60		70,00
Л-12	М.К.Рујишка-В.Рујишка-Саставци	5,20	2,20	3,00			80,00
Л-13	Остојић страна-Равнице-Добрљин	10,10	9,78	0,32		100,00	10,00
Л-15	Табла-Редак-Лигношпер	2,52	1,92	0,60			40,00
Л-16	Савића њиве-Јованићи Водичево	5,50		5,50			100,00
Л-17	Доње Водичево-Прусци и спомен обиљежје Вуруне	5,40	3,83	0,37	1,20		140,00

Л-18	Ерцези-Сенићи	3,10	1,80	1,30			50,00
Л-19	Добрљин-Динара-Бундале-Г.Водичево	4,80	1,85	2,95			100,00
Л-20	Равнице-Гајићи-Церовица	4,30	1,55	2,75			80,00
Л-21	Д.Водичево-Вучијак-Раковац	5,52	0,45	5,07			100,00
Л-22	Сводна-Трговиште-Радомировац	7,15		7,15			50,00
Л-23	Радомировац-Дворна-Доњи Агићи	8,05		8,05			50,00
Л-24	М-14-Доњи Ракани-Л-08	1,62		0,70	0,90		60,00
Л-25	Босанчић страна- ШК Грабашница	5,15	0,53	4,62			40,00
Л-26	М-14-Доње Водичево-гробље-Богдановац	1,55	1,05	0,35	0,10		10,00
Л-27	Д. Агићи-Рудине-Агића брдо-Ћеле	7,85	0,50	7,35			100,00
Л-28	Боројевићи-Царића гробље-Табла(Жућак)	4,00	0,50	3,50			50,00
Л-29	Кршље-Дедићи-Д. Агићи	6,40	1,30	5,20			100,00
Л-30	Слатина-Прусци	2,90	1,15	1,75			40,00
Л-31	Карлички гај-Љешљани	3,90		1,90	2,00		30,00
Л-32	Црвена земља-Дервиши-Благај Ријека	3,30		3,30			50,00
Л-33	Сводна-Грабашница-Прусци-(Шугавац)	5,30	2,00	3,30			50,00
Л-34	Кућа Радишић Душана-Личине (Ђурђак)	4,70		4,70			60,00
Л-35	Блатна-Жарковац-Матавази	6,10	3,30	0,70	2,10		50,00
Л-36	Бојића сокак-Горње Рашће	3,55	0,56	2,99			140,00

Л-37	Халиловић-Новска пл.- Рудице	9,80	0,30	9,50			70,00
Л-38	Д.Водичево-Церовица	4,00	0,30	1,70	2,0		50,00
Л-39	Рудице-Чађевица II- В.Рујишка	10,65	1,00	9,65			60,00
Л-40	Ђеле-Марини-граница општине Приједор	3,30	1,20	2,10			140,00
Л-41	Л-27-Лукачки мост Антонићи- гран.опш.Приједор	1,50		1,50			100,00
Л-42	М-14-Чулића брдо-Л-08	2,90	0,20	2,25	0,60		40,00
---	Градске улице	38,90	23,70	15,20		300,00	100,00
УКУПНО:						400 [m ²]	2.610[m ³]

НАПОМЕНА: За градске улице је предвиђено чишћење уличних сливника .

ПУТЕВИ III ПРИОРИТЕТА ОДРЖАВАЊА

Ознака пута	Путни правац	Укупна дужина [km]	Асфалт [km]	Макадам [km]	Зем. пут [km]	Редовно одржавање	
						Поправак коловоза	
						Асфалт [m ²]	Туцаник [m ³]
Н-43	Л-28- Лазаревићи-спој на Л-28	0,40	0,05	0,35			10
Н-44	Равнице-Ђенићи-Церовица	1,50		1,50			20
Н-45	М-4 Петковац- рудник-Р475а Деветаци	4,50	0,37	4,13			40
Н-46	М-4 Петковац-Ценопољци-Сводна	5,00	0,25	4,75			50
Н-47	М-4-Сводна-Б.мост-Л-22.	4,00	0,50	3,50			50
Н-48	Бл. Ријека-Хузеировића брдо- Дервиши	2,00			2,00		20

Н-49	Бл. Ријека-Махала-Урије	6,00		6,00			30
Н-50	Троске-Гвоздени	2,00	0,20	1,80			20
Н-51	Јошава -Соколиште	4,00	0,20	3,80			30
Н-52	Вранићи-Доловљани	3,00		3,00			
Н-53	Хозићи-Хозића поље- Хозићи школа	4,00	0,15	3,85			30
Н-54	Мост Валовита-Јазићи	1,50		1,50			30
Н-55	Л-06-Волар-до куће Солдат Д.	4,00		4,00			20
Н-56	Јабланица-Пошта- Новска планина	2,50		2,50			40
Н-57	Дебело брдо-Шумари- граница општине Приједор	7,00		7,00			30
Н-58	Табла-Мазих	2,68	1,48	1,20			
Н-59	Радомировац-Соколиште- Доњи Агићи	9,80		9,80			30
Н-60	М-14-Зецови-Чулићи- Бундале- Родићи-гробље- Л-08	2,80		0,30	2,50		20
Н-61	Ковачевићи-Јожић- Карани (Раскршће)	1,87	0,30	1,57			50
Н-62	Љиљци-Цер.гробље	2,00		2,00			80

Н-63	Јањетовићи-школа Грабашница-Бабићи- Гајићи- Р-475а	7,00	2,00	5,00			40
Н-64	Доњи Матавази-Блатна (стара магистрала)	1,60		1,60			20
Н-65	Доње Водичево (католичко гробље)- Горње Водичево (Глигино брдо)-Л-01	3,50		3,50			40
Н-66	Пољавнице(Циглана)- школа- Петићи	1,80	0,80	1,00			20
Н-67	Пољавнице (Силос)- Вукоте- гробље(Редак)	1,60	0,25	1,35			20
Н-68	Прусци(Чудићи)-црква Прусци	2,80		2,80			40
Н-69	Матавази(Макивићи)- Макарића гробље-Ћуге- Л-08	7,65		7,65			50
Н-70	М.К.Рујишка-крушке- Мајкића брдо-Пејин мост (Л-11)	4,10		4,10			40
Н-71	Кршље-Жилави пут	3,45		3,45			40
Н-72	Равнице(кућа Васе Пауковића)-Црнобрње- гробље- Радуловац-Л-13	2,20	1,40	0,80			20
Н-73	Равнице-Шиндраци- Предојевићи	1,40	1,00		0,40		20
Н-74	Л-13 (Д.Водичево- Г.Водичево – Ђурићи)	1,40	0,70	0,70			20
Н-75	М-14-Жељ.станица Равнице- Л-13	0,10	0,10				

Н-76	Равнице-Царића гробље (Башића пут)	2,00	0,50	1,50			20
Н-77	Школа В. Рујишка- Бурсаћи- Никића гај	2,90		2,90			20
Н-78	М-4 Петковац-Лончине- Шкондрићи	5,00		2,60	2,40		60
Н-79	Р-475а- Карличин гај- Шурлани-Слатина	3,80		1,30	2,50		50
Н-80	Р-404-Брђани поред цамије	2,40	0,60	1,00	0,80		20
Н-81	Р-404 Махале-спој на пут за Кршље	1,80	0,90	0,90			20
Н-82	Л-06-Ковачевићи-Зорићи- Стјепановићи-Дрљаче- Вујасини-Љепоје-Швраке	2,00		2,00			30
Н-83	Л-06-Липар-Вигњевићи- Адамовићи гробље- Стјепановићи	6,30		6,30			40
Н-84	Туњица-Бурсаћи- Радановић Бошко	0,20	0,20				
Н-85	Р-404 Бл.Јапра- Шикаре	0,30		0,30			20
Н-86	Р-404 Бл. Јапра- Мешиновићи- Шумићи	0,30		0,30			20
Н-87	Кућа Миленка Радуловића- Вукмири- Мутићи-црква-Л-22	6,00		6,00			20

Н-88	Кућа Вере Ђурашиновић-Жуљевачка ријека	2,00			2,00		
Н-89	Никића гај-Чулићи-Ољаче	3,10		3,10			10
Н-90	Р-404 Међеди-Црни врх	3,75		3,75			40
Н-91	Школа Агића брдо-Сладаковићи-Шумари-Кондићи	3,90		3,90			30
Н-92	Циглана	0,30	0,30				
УКУПНО:							1.370 [m³]

III

Остале одредбе Плана остају неизмјењене.

Број: 02-022-51/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

53/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 39. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 5/14) и члана 115. и 121. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 16. редовној сједници одржаној дана 10.04.2014. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине усваја Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2013.години.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-54/14
Датум: 10.04.2014.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Згоњанин, дипл.еџ.,с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

54/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 51. и 60. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град", број: 11/05, 2/08, 7/11 и 9/11), на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Нови Град, Начелник општине, д о н о с и

О Д Л У К У

о стипендирању студената у академској 2013/2014.години

I

Општина Нови Град издвојиће из Буџета за 2014. годину износ од 95.000,00 (деведесетпетхиљада) КМ за стипендирање студената у академској 2013/2014. години.

II

Укупно ће бити додјељено 75 стипендија студентима високошколских установа које образују кадрове који су утврђени као дефицитарни, који имају пребивалиште на подручју општине Нови Град и који имају статус редовног студента који се школује на терет Буџета Републике Српске или других земаља у којима студент студира.

Број стипендија које ће се додијелити по кадровима може бити коригован уколико број захтјева за стипендије по појединим кадровима буде мањи, односно већи од предвиђеног.

III

Као дефицитарни кадрови, у смислу члана II став 1. ове Одлуке, утврђују се: професор математике, физике, српског језика, њемачког језика, енглеског језика, руског и француског језика, професор музичког образовања, професор биологије, хемије и професор техничког васпитања, дипломирани дефектолог, дипломирани политолог, дипломирани педагог, дипломирани просторни планер, дипломирани инжењер грађевинарства, архитектуре, биохемије, саобраћаја (друмски и жељезнички), електротехнике, рударства, текстила, машинства, пољопривреде, доктор медицине, стоматологије, ветерине и дипломирани фармацеут.

IV

Додјела стипендија вршиће се на основу расписаног конкурса, под условима из Правилника о додјели студентских стипендија, („Службени гласник општине Нови Град“, број:04/14), у академској 2013/2014. години.

Додјелу стипендије из члана II став 3. Одлуке одобриће својим актом непосредно Начелник Општине.

V

Поступак за додјелу стипендија провешће комисија коју ће именовати Начелник Општине.

VI

Праћење реализације ове Одлуке вршиће Одјељење за буџет и финансије Општинске управе општине Нови Град.

VII

Висина стипендија које ће се додијелити одредиће се конкурсом, а права и обавезе даваоца и корисника стипендије регулисаће се посебним уговором о стипендирању.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број:01- 67-1/14-1
Датум: 18.03.2014. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мр Сњежана Рајилић,с.р.

55/

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05,118/08 и 98/13), члана 86. став 1. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град „ број: 5/14) и члана 26. Упутства о кућном реду („ Службени гласник општине Нови Град“ број: 1/14), Начелник општине, доноси

П Р А В И Л Н И К
о условима и начину кориштења службених путничких аутомобила
у Општинској управи општине Нови Град

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, начин кориштења и надлежности за одобравање кориштења службених путничких аутомобила који су власништву општине Нови Град и користе се за обављање послова из надлежности Општине.

УПОТРЕБА СЛУЖБЕНИХ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА

Члан 2.

Право на кориштење службеног путничког аутомобила имају:

- 1) Начелник општине 24 сата дневно за потребе посла.
- 2) Замјеник Начелника општине, председник и потпредседник Скупштине општине, са службеним позивом, за потребе посла .
- 3) Руководећи и остали општински службеници и запослени, искључиво за потребе посла са или без возача.

Члан 3.

Лица из члана 2. став 3. која управљају службеним путничким аутомобилом одговорна су за правилну употребу истог, исправност, безбједност у складу са прописима којима се уређују основе безбједности саобраћаја на путевима у Републици Српској и Босни и Херцеговини као и предузимање неопходних мјера осигурања од крађе колико то објективне околности дозвољавају.

Руководиоци организационих јединица и остали запослени Општинске управе дужни су да се старају о намјенском, рационалном и економичном кориштењу службених путничких аутомобила као и враћању истих ,након обављеног посла , у уредном стању.

Члан 4.

Употребу службеног путничког аутомобила одобрава Начелник општине односно лице које он овласти.

Налог за употребу службеног путничког аутомобила ради путовања у иностранство може издати само Начелник општине.

Руководиоци организационих јединица Општинске управе најављују потребе кориштења службених путничких аутомобила Служби за заједничке послове последњег радног дана у недељи за наредну недељу. Недељни план потреба треба да садржи: датум, мјесто, број запослених који путују и вријеме потребно за извршење послова.

Приоритете, односно редослијед кориштења службених путничких аутомобила утврђује Начелник општине односно лице које он овласти .

Члан 5.

Службени путнички аутомобили, у правилу, се користе у радно вријеме, изузетно, уколико се укаже потреба за кориштење истог ван радног времена, кориштење одобрава Начелник општине или лице које он овласти.

Члан 6.

Сви службени путнички аутомобили Општинске управе паркирани су на паркинг простору Општинске управе или у гаражи коју користи Општинска управа.

Службени путнички аутомобил, након завршеног радног времена, односно обављене службене обавезе, задужено лице дужно је паркирати на мјесту из става 1. овог члана.

Члан 7.

Употреба приватног путничког аутомобила у службене сврхе, може се одобрити у изузетном случају.

Употребу возила из претходног става одобрава Начелник општине односно лице које он овласти.

За употребу аутомобила из става 1. овог члана одобрава се 10 литара горива на пређених 100 километара , за обављање конкретног посла или накнада у износу од 20% од цијене једног литра горива за сваки пређени километар.

ИЗДАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈА ПУТНОГ НАЛОГА

Члан 8.

За употребу службеног путничког аутомобила издаје се путни налог.

Лице које управља службеним путничким аутомобилом дужно је да:

- приликом употребе службеног путничког аутомобила посједује прописани путни налог потписан од стране овлашћеног лица из члана 4. став 1. овог Правилника,
- поштује прописе којима се уређују основе безбједности саобраћаја на путевима у Републици Српској и Босни и Херцеговини,
- води уредну евиденцију о кретању службеног путничког аутомобила, пређеним километрима на утврђеном обрасцу путног налога, путницима у возилу у складу са Правилником о обрасцу, садржају и начину попуњавања путног налога (Службени гласник Републике Српске“ број :52/09 и 101/09),
- обезбједи сигурност путника који се превозе,
- брине о техничкој исправности приликом употребе службеног путничког аутомобила.

Члан 9.

О издатим путним налозима води се службена евиденција – књига налога која садржи слиједеће податке:

- редни број;
- датум издавања налога и датум преузимања возила;
- име и презиме возача;
- регистарски број моторног возила;
- датум враћања путног налога.

Евиденција се мора водити ажурно и потпуно, тако да у свако доба пружа увид у стварно стање.

Евиденција о издатим налозима чува се најмање пет године од дана задњег уписа.

Службену евиденцију води руководиоца Службе за заједничке послове .

Члан 10.

Лице које управља службеним путничким аутомобилом дужно је да одмах, након обављеног задатка, врати возило у сједиште Општинске управе и уредно паркира на мјесто одређено за паркирање, да унесе одређене податке у путни налог те да све уочене неисправности и недостатке на службеном возилу, у писаном облик, пријави руководиоцу Службе за заједничке послове као и да истом врати кључеве службеног путничког аутомобила.

ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА

Члан 11.

Одржавање и поправке службених путничких аутомобила, точење и праћење утрошка горива, регистрација и осигурање возила, превентивни технички преглед возила, начин извјештавања, као и извјештавање о судару, штети или крађи, те обнова возног парка Општинске управе, врши се у складу са нормативима произвођача возила, позитивним законским прописима из области саобраћаја, те потребама Општине.

За послове из става 1. овог члана задужена је Служба за заједничке послове и возачи који управљају службеним возилом.

Члан 12.

Возач из члана 12.овог Правилника дужан је достављати Служби за заједничке послове извјештаје о утрошку горива, мазива, резервних дијелова, оштећења службених путничких аутомобила и другим техничким неисправностима, сваког првог радног дана у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 13.

Утрошак горива за сваки појединачни службени путнички аутомобил утврдиће се на основу норматива произвођача о потрошњи горива који се налази у техничкој документацији сваког возила.

Табела/норматив потрошње горива за свако возило је саставни дио овог Правилника.

Свака потрошња горива преко норматива потрошње утврђеног за сваки појединачни службени путнички аутомобил Општинске управе мора бити посебно образложена од стране руководиоца Службе за заједничке послове и запослених који су овлаштени за управљање службеним путничким аутомобилом.

Образложење из предњег става садржи разлоге евентуално веће потрошње горива службеног возила у односу на утврђени норматив (квар возила, квалитет горива и други оправдани разлози).

Свака неоснована потрошња горива преко утврђеног норматива за поједино службено возило Општинске управе подлијеже и кажњава се према материјалној и дисциплинској одговорности запослених у Општинској управи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Употреба службеног путничког аутомобила која је супротна овом Правилнику представља повреду радне дужности и за исту се, на приједлог непосредног руководиоца, против лица које управља службеним путничким аутомобилом проводи поступак за утврђивање дисциплинске одговорности.

Члан 15.

У изузетним случајевима кориштење службеног путничког аутомобила може се одобрити за потребе посла буџетским корисницима и правним лицима од посебног интереса за Општину о чему одлучује Начелник општине.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину кориштења путничких аутомобила за обављање службених послова у Административној служби општине Нови Град број:01-054-1/09 од 22.12.2009. године („Службени гласник општине Нови Град“ број:28/09).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број:01-054-2/14
Датум:02.04.2014.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мр Сњежана Рајилић,с.р.

ТАБЕЛА I

НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА

Ред. бр.	Врста возила	Регистарске ознаке	Потрошња горива Л/100 КМ	Врста горива
1.	CITROEN „C4“	J25-O-376	5,3	Д2
2.	PEUGEOT 407 HDI	O61-O-509	6,5	Д2
3.	DACIA LOGAN	114-J-449	6,9	Бензин
4.	DACIA LOGAN	114-J-450	6,9	Бензин

ТАБЕЛА II

НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА

Норматив за возила и агрегате ТВЈ Нови Град одређује се како слиједи у табели:

Ред. бр.	Врста возила са опремом	Регистарске ознаке	Потрошња горива Л/100 КМ	Потрошња горива по часу рада	Врста горива
1.	ФАП 1314-цистерна пратећа Пумпа цистерне	E87-T-252	25	5	Д2 Д2
2.	ФАП 1314-цистерна пратећа Пумпа цистерне	E87-T-253	25	5	Д2 Д2
3.	Мерцедес 1213 комбинов. Пумпа цистерне Агрегат Развални уређај	T63-K-511	20	5 3 3	Д2 Д2 Безол. Безол.
4.	Лада „Нива“	E37-K-177	12		Безол.
5.	Стеур пуцх Пумпа	M59-K-442	25	5	Д2 Д2
6.	Мерцедес 310Д		20		Д2
7.	Опел омега 2,5		10		Д2
8.	Пумпа за воду „Хонда“			3	Безол.
9.	Пумпа за воду „Розенбауер“			6	Безол.

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број акта	Страна
45/ ОДЛУКА о гробљима и погребној дјелатности	1
46/ ОДЛУКА о дугорочном кредитном задужењу општине Нови Град	21
47/ ОДЛУКА о продаји непосредном погодбом земљишта у државној својини Згоњанин (Драган) Мирославу из Сводне	32
48/ ОДЛУКА о начину и условима јавне продаје земљишта у државној својини у к.о Матавази	32
49/ ОДЛУКА о продаји, непосредном погодбом, земљишта у државној својини Сејдиновић (Ибрахим) Хајри из Сухаче	33
50/ ОДЛУКА о ревизији Стратегије развоја општине Нови Град 2011. – 2015. година	34
51/ РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Одбора за жалбе Општине Нови Град	35
52/ Измјену Плана одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град у 2014. години	36
53/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2013.години.....	44

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

54/ ОДЛУКА о стипендирању студената у академској 2013/2014.години	45
55/ ПРАВИЛНИК о условима и начину кориштења службених путничких аутомобила у Општинској управи општине Нови Град	46

ИЗДАВАЧ: Општина Нови Град, ул.Петра Кочића бр.2. Телефон 052/751-660.

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине

Штампа: Стручна служба Скупштине општине и начелника Општине

Излази у складу са потребама.