



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XV – Број 10 .

Петак , 13. април 2007. године
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

132/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05) , Скупштина општине Нови Град, на 23. редовној сједници одржаној дана 30.03.2007.године, усвојена је

СТРАТЕГИЈА ПАРТНЕРСТВА С ГРАЂАНИМА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

УВОД

Циљ пројекта УГОВОР је ефикасна и предана локална управа која развијајући партнерске односе с грађанима, доприноси свеопштем напретку заједнице.

Модул Партнерство – чијем провођењу је посвећена ова Стратегија, промовише сарадњу између Општине, приватног сектора и грађана у осмишљавању и пружању општинских услуга. Задатак је успоставити трајне системски уређене односе и стандарде у оним подручјима гдје грађани и организације цивилног друштва могу придонијети бољем пружању општинских услуга и као резултатом јачање повјерења између грађана и локалних власти.

Ова Стратегија почива на стратешким одредницама Стратегије развоја општине Нови Град 2006 – 2010, те представља основ за унапређење и значајнији развој партнерских односа између Општине, приватног сектора и грађана.

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

1. У сврху прелиминарног снимања стања, прва активност Радне групе за израду Стратегије партнерства с грађанима односила се на спровођење анкете – упитника међу начелницима одјељења Административне службе и радницима који се у свом раду најчешће сусрећу са грађанима.

Анкета је показала да и општински службеници, у већини случајева, сматрају да партнерство између грађана и Општине није на задовољавајућем нивоу, као и да има простора за подизање нивоа сарадње у смјеру бољег информисања, више консултовања о најзначајнијим питањима и заједничког одлучивања о истим.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности;

- оцјењује информисање грађана са аспекта послова које ово Одјељење ради, као врло добро. Ово Одјељење у опису својих послова има и сарадњу са невладиним организацијама, спортским клубовима, основним и средњим школама, као и са младим људима, културним установама и др. (1)

Одјељење за општу управу;

- има највише контаката са грађанима у свом опису послова. Истичу да Општина, поред пасивног информисања, као слања и личног издавања тражених докумената мора дјеловати у правцу снажнијег активног информисања о актуелним дешавањима и активностима те будућим плановима

С обзиром да је у оквиру Одјељења отворен Инфо – деск пружање услуга грађанима врши се брже и с обезбјеђеном стручном помоћи.

Истичу чињеницу да грађани још увијек улазе у зграду Општине с дозом nelaгоде, те потребу да се стереотипи разних врста разбију снажнијом иницијативом од стране Општине с циљем придобијања повјерења. Отварање Инфо – деска оцјењују позитивним помаком у односу на ранији период, гдје се смањује губљење времена грађана у остваривању својих права.(2)

Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове;

- контакте са грађанима остварује најчешће кроз издавање разних увјерења, као и урбанистичких сагласности, одобрења за грађење и сл.

Активна сарадња са грађанима остварује се кроз јавни увид и примање сугестија приликом излагања разних планских докумената. Тако је, почетком ове године, реализован увид у Просторни план Републике Српске, гдје су грађани могли изнијети своје примједбе и сугестије на овај значајни документ. Крајем ове године на увид грађанима дат је и приједлог Регулационог плана "Центар" који се односи на један сегмент урбаног дијела града. Примљено је мноштво сугестија, приједлога па и приговора, те је ова акција у потпуности успјела и ускоро се очекује усвајање овог документа од стране Скупштине општине. (3)

Одјељење за финансије;

- свакодневно комуницира с грађанима, већином корисницима општинског буџета. Најзначајнији облик информисања и консултовања грађана остварује се јавном расправом о нацрту буџета Општине, који се одржава крајем сваке године, гдје буџетски корисници и остали грађани могу дати своје приједлоге око расподјеле буџетских средстава.

Новина је што од 01.01.2007. године финансијско пословање Општине прелази на систем Трезора. Грађани су упознати са новинама по овом систему, и начином пријаве за буџетска средства у 2007. години. (4)

2. Акционим планом Радне групе, предвиђена су била и провјера задовољства грађана, корисника услуга два општинска одјељења и то Одјељења за општу управу и Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове. Укупно је у два дана анкету испунило 135 грађана који су 21. и 23.06.2006. године користили услуге ова два одјељења.

Резултати су показали интересантним. Преко 77 % испитаних грађана изјавило је да је задовољно ефикасношћу, квалитетом, односом службеника Одјељења за општу управу, као и да је стање боље него што је било у ранијем периоду. Код Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове, тај проценат је био 61 % задовољних пруженим услугама. (5)

3. Резултат ове анкете у супротности је са резултатима анкете која је међу 304 испитаника спроведена везано за постојеће стање око информисаности грађана о раду Општине, нивоа доступности општинских службеника и званичника и квалитети консултација које општинска управа проводи са грађанима по питањима која су важна за нашу општину. (6)

Анализа анкете показала је да ситуација, по оцјени испитаних грађана, по свим сегментима, није задовољавајућа.

Грађани нису задовољни информисаношћу о раду Општине, доступношћу општинских службеника и званичника, као и квалитетом консултација које општинска управа проводи по питањима која су важна за нашу Општину.

Детаљнију анализу овог упитника можете погледати у Прилогу 1 ове Стратегије.

(1) Извор Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Административне службе општине Нови Град

(2) Извор Одјељење за општу управу Административне службе општине Нови Град

(3) Извор Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Административне службе општине Нови Град

(4) Извор: Радна група за израду Стратегије партнерства с грађанима

(5) Извор: Радна група за израду Стратегије партнерства с грађанима

(6) Извор: Радна група за израду Стратегије партнерства с грађанима

SWOT анализа

постојећег стања у области развоја партнерских односа између Општине и грађана

SWOT је скраћеница од енглеских ријечи Stenghts – снаге, јаке стране, Weaknesses – слабости, Opportunities – прилике, могућности и Threats – пријетње.

S

- искуство у припреми и реализацији пројеката,
- посвећеност,
- израђена Стратегија развоја општине 2006 – 2010,
- партнерство са НВО сектором,
- подмлађена општинска администрација,
- сарадња са ентитетским и државним институцијама,
- улазак у пројекат успостављања стандарда квалитета ISO 9001/2000
- сарадња са Мисијом ОЕБС-а и осталим међународним организацијама,

W

- недовољна едукација општинских службеника,
- недовољна мотивација општинских службеника ,
- лоша комуникација између општинских одјељења,
- недовољни ресурси,
- велика незапосленост,
- лош имиџ у заједници,
- инертност грађана,

O

- изражена воља за промјене,
- буџет за НВО и пројекте младих креативаца,
- млади заинтересовани за актуелне теме,
- доступност високог образовања,
- учешће у пројектима регионалног развоја,
- стварање услова за стране и домаће инвестиције,

T

- спор процес промјене свијести,
- неедуковани кадрови на челним позицијама,
- сиромаштво у друштву,
- лош став друштва о општинској администрацији,
- постојање корупције,
- одлив младих људи и стручњака,
- политички сукоби.

ПЛАНИРАНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА

Сprovedена испитивања и SWOT анализа омогућава нам уочавање и идентификовање постојећих проблема који онемогућавају или успоравају развој партнерских односа између грађана и општине као грађанског сервиса.

ВИЗИЈА

Општина Нови Град - савремена администрација која ужива повјерење грађана и која, на принципима равноправности, стоји на располагању свима који њене услуге користе, а организацијама цивилног друштва и грађанима пружа могућност активног учешћа у доношењу најзначајнијих одлука.

КАКО ОД ПОСТОЈЕЋЕГ КА ЖЕЉЕНОМ

Правци стратешког развоја партнерсва с грађанима општине Нови Град засниваће се на слиједећим приоритетима:

Приоритет 1

- Успоставити систем управљања квалитетом ISO 9001/2000

Приоритет 2

- Водити активну политику информисања грађана о догађањима у нашој Општини, посебно о плановима, активностима одлукама и услугама, на принципима ажурности и тачности.

Приоритет 3

- Развити систем интерног информисања (путем интерног билтена, огласне плоче, електронске мреже и сл.) и обука запослених за сарадњу с грађанима,

Приоритет 4

- Охрабрити учешће грађана у рјешавању питања од значаја за заједницу,

Приоритет 5

- Обезбједити учешће грађана у процесима доношења одлука (путем савјета грађана, јавних расправа, анкета и сл.)

Приоритет 6

- Подстицати и прихватати идеје, сугестије и примједбе грађана уз кориштење одговарајућих постојећих и успоставу нових механизма (теренска истраживања, анкете, савјетодавни састанци. књиге примједби, кутија за жалбе, кутија за идеје и приједлоге.)

Приоритет 7

- Активно подржавати оснивање и рад мјесних заједница и друге облике самоорганизовања грађана (удружења грађана, невладине организације),

Приоритет 8

- Приближавање услуга грађанима путем мјесних канцеларија, за инвалиде и старије особе и испоруком на кућном прагу,

Приоритет 9

- Промовисање електронског пословања

Приоритет 10

- Обезбједити транспарентност управе и њених одлука и развојних планова (штампање годишњих извјештаја, конференције за штампу, наступ на радију и телевизији, web презентација)

Приоритет 11

- Сталан мониторинг провођења и ажурирање Стратегије новим моделима и облицима сарадње између Општине и грађана.

МОНИТОРИНГ

Мониторинг подразумијева вршење редовних провјера спровођења Стратегије, напредовање и имплементацији програма зацртаних у приоритетима Стратегије, пратити резултате и предлагање корекција.

Мониторинг ће вршити одборници Скупштине општине и Начелник Општине са својим службама.

ЗАКЉУЧАК

Садашње незадовољавајуће стање у развоју партнерским односима између Општине, грађана али и приватног – бизнис сектора неопходно је поправити.

Представљена Стратегија представља само један од начина успостављања и развијања партнерских односа између Општине, приватног сектора и грађана.

Модерна управа подразумијева грађанина као централну фигуру и све своје капацитете Општина мора да стави у службу својих грађана, који је најизад и финасирају. Добра и квалитетна управа даје добар производ односно пружа квалитетне услуге. Тиме грађанима олакшава свакодневни живот и задовољавање њихових потреба. Зато добра комуникација, потпуно, објективно и транспарентно информисање, укључивање грађана у процесе одлучивања, подразумијева равноправност. Чињеница је да се та партнерска равноправност мора промовисати у свим сегментима живота локалне заједнице.

Мишљење грађана постаје релевантно тек када постане јавно изражено. Општина ће подржати свако изражено јавно мишљење, јер само тако може допринијети развоју добрих односа између Општине и грађана.

Прилог Стратегији су:

1. Анкета са анализом и демографским подацима анкетираних,
2. Акциони план провођења у 2007. години.

Број: 02-022-98/07

Датум: 30.03.2007.године

Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Љиљана Јанковић, дипл.правник,с.р.

ПРИЛОГ 1.

Овдје је представљена анкета/упитник коју смо спровели међу 304 грађанина наше Општине и којом смо тажили њихово мишљење о степену информисаности о раду Општине, њихово задовољство нивоом доступности општинских службеника и званичника, као и мишљење о квалитети консултација које проводи општинска администрација са грађанима по питањима која су важна за нашу Општину.

Упитник је био анониман, а резултати анкете су допринијели изради Стратегије партнерства с грађанима и побољшању размјене информација између грађана и општинске администрације.

1. У којој мјери сте заинтересовани за догађања у нашој Општини?

а) Веома заинтересован	51,7 %
б) Дјелимично заинтересован	31,6%
в) Нити заинтересован нити незаинтересован	8,6 %
г) Углавном незаинтересован	4,7 %
д) Не интересује ме	3,4 %

Ако је одговор под (д) прескочите слиједеће питање.

2. Како и на који начин добијате информације о догађањима у нашој заједници?

а) Телевизија	9,1 %
б) Радио	52,8 %
в) Локалне новине	1,7 %
г) Огласна табла	2,4 %
д) Разговор са познаницима	25,8 %
ђ) Контакти са одборницима или начелником општине	4,3 %
е) Кроз састанке Мјесне заједнице	0,5 %
ж) Остало (навести) _____	3,4 %

3. У којој сте мјери заинтересовани за активности и рад наше општинске управе?

а) Веома заинтересован	45,9 %
б) Дјелимично заинтересован	31 %
в) Нити заинтересован нити незаинтересован	11,4 %
г) Углавном незаинтересован	7,4 %
д) Не интересује ме	5,1 %

4. У којој мјери сте задовољни начином на који општинска управа информиса грађане о својим плановима и активностима?

- | | |
|------------------------------------|--------|
| а) Веома задовољан | 4 % |
| б) Углавном задовољан | 16,1 % |
| в) Нити задовољан нити незадовољан | 28,1 % |
| г) Углавном незадовољан | 25,8 % |
| д) Веома незадовољан | 21,2 % |
| ђ) Не знам/ не желим одговорити | 4,7 % |

5. Како и на који начин добијате информације од стране општинске управе а које се тичу њеног рада и активности?

- | | |
|---|--------|
| а) Телевизија | 5,7 % |
| б) Радио | 55,7 % |
| в) Локалне новине | 0,5 % |
| г) Огласна табла | 4 % |
| д) Разговор са познаницима | 24,1 % |
| ђ) Контакти са одборницима или начелником општине | 6,5 % |
| е) Кроз састанке Мјесне заједнице | 0 |
| ж) Остало (навести) _____ | 3,5 % |

6. Јесте ли ступили у контакт у задњих 6 мјесеци са:

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| а) Начелником Општине | 12 % |
| б) Одборником у Скупштини општине | 14,9 % |
| в) Запослеником општинске управе | 16,3 % |
| г) Предсједником МЗ | 1,1 % |
| д) Нисам никога контактирао | 55,7 % |

Ако је одговор под (д) прескочите слиједеће питање

7. На који начин сте остварили контакт?

- | | |
|---------------------------|-------|
| а) Директни разговор | 86 % |
| б) Путем телефона | 5,6 % |
| в) Писменим путем | 4,7 % |
| г) Путем е – mailа | 1,2 % |
| д) На јавном скупу | 2,5% |
| ђ) Остало (навести) _____ | 0 |

8. Наведите Ваше приједлоге за побољшање информисаности грађана и њихову бољу комуникацију са Општином.

- Смјенити постојеће кадрове и поставити млађе,
- Задужити појединца за информисање,
- Информисање грађана о свим битним питањима и активностима,
- Штампати општинске новине – билтен,
- Да Начелник Општине буде доступнији,
- Више састанака с грађанима по свим питањима,
- Број за информације 0 – 24 часа,
- Едукација запослених,
- Ажурирање веб странице,
- Оснивање инфо – центра,
- урбанизовање радио – телевизије,
- мултиетничност у Општини,

9. Да ли сте у задњих 6 мјесеци учествовали у одлучивању о проблематици у нашој Општини путем:

а) Јавна дебата	2,8 %
б) Округли сто	5,7 %
в) Јавна трибина	5,7 %
г) Петиција	5,1 %
д) Грађанска иницијатива	2,8 %
ђ) Давање писменог приједлога за рјешавање проблема	2,8 %
е) Директним контактом са начелником општине или одборником	2,6 %
ж) Нисам учествовао у одлучивању	73,5 %

10. Да ли сте задовољни консултацијама које општинска управа организује о питањима важним за нашу Општину?

а) Веома задовољан	2,8 %
б) Углавном задовољан	13,7 %
в) Нити задовољан нити незадовољан	22,9 %
г) Углавном незадовољан	30,4 %
д) Веома незадовољан	21,3 %
ђ) Не знам/ не желим одговорити	10,9 %

11. Каква су Ваша досадашња искуства у контактима са општинским службеницима?

а) Позитивна	11,4 %
б) Углавном позитивна	16 %
в) Нити позитивна нити негативна	34,3 %
г) Негативна	16 %

- | | |
|------------------------|--------|
| д) Углавном негативна | 9,7 % |
| ђ) Не желим одговорити | 12,6 % |

Ако је одговор под а, б, в или ђ прескочите слиједеће питање.

12. Ако сте на претходно питање дали негативну или углавном негативну оцјену, опишите негативно искуство.

- Нељубазност, надменост, арогантност, мрзовољност, некомуникативност службеника,
- Незаинтересованост за понуђене приједлоге,
- Конзумирање алкохола на радном мјесту,
- Мито и корупција,
- Необразованост и неупућеност у посао

13. Мислите ли да постоје партнерски односи између Општине и грађана?

- | | |
|------------------------|------|
| а) Да | 20 % |
| б) Не | 57 % |
| в) Не желим одговорити | 23 % |

14. Наведите области и начине на које би се могли успоставити партнерски односи између општинске управе и грађана.

- Да "они" почну радити за грађане, а не за себе,
- Порадити на уљудности службеника,
- Сузбити корупцију,
- Покренути рад мјесних заједница,
- Организовати контакт емисије на радију,
- Организовати јавне дебате, трибине и округле столове о проблемима, испитивати мишљење грађана,
- Покретање интернет странице,
- Посјета одговорних људи мјесним заједницама,
- Успоставити више огласних табли,
- Формирати службу за правну помоћ,
- Консултовати грађане,
- Више непосредних сусрета са начелником, уредовни дани,
- Покренути локалну ТВ,
- Више контаката са људима на селу,
- Оцјењивање службеника од стране грађана.

ДЕМОГРАФИЈА

Пол	Женски.....1 51 %	Мушки.....2 49 %
Мјесто становања	Град.....1 66 %	Село.....2 33 %
Старост испитаника	1. 18 – 30 2. 30 – 45 3. 45 – 65 4. 65+ 5. Не желим одговорити	29 % 36 % 31,6 % 2,4 % 1 %
Образовање	1. Основна школа 2. Средња школа 3. Виша или висока школа 4. Магистериј / докторат 5. Остало	8,9 % 62,6 % 27,8 % 0 2,7 %
Тренутно занимање	1. Слободна професија 2. Радник 3. Стручњаци и интелектуалци 4. Средњи и виши менаџмент 5. Самостално запослени 6. Незапослен 7. Домаћица 8. Пензионер	7,6 % 25,4 % 10,3 % 2,1 % 6,1 % 27,3 % 9,8 % 11,4 %
Статус I	1. Запослени 2. Незапослени 3. Студент/ученик 4. Хонорарац 5. Пензионер	38,7 % 34,9 % 11,5 % 3,5 % 11,4 %
Статус II	1. Домицил 2. Избјеглица 3. Расељено лице	76 % 10,4 % 13,6 %

ПРИЛОГ 2

АКЦИОНИ ПЛАН СПРОВОЂЕЊА СТРАТЕГИЈЕ У 2007. ГОДИНИ

ПРИОРИТЕТ	АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТИ	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
Успостављање система управљања квалитетом ISO 9001/2000	- Присуство радионицама - Успостављање процедуре и доношење правилника, - Добијање сертификата - Редовно извјештавање јавности	Јануар – септембар 2007.	Начелник Општине, Предсједник С.О. Начелници одјељења Службеник за односе с јавношћу
Активна политика информисања грађана о дешавањима у нашој Општини	- Издавање општинског билтена, - Ажурирање информација на WEB порталу, - Редовне радијске емисије	Континуирано	Начелник општине, Предсједник С.О. Начелници одјељења Службеник за односе с јавношћу
Успоставити систем интерне комуникације запослених	- Увезати постојећих неколико програма којима се користе службе и направити један	До краја 2007.	Начелник Општине Начелници одјељења Службеник за односе с јавношћу
Спровести кампању охрабривања грађана за учешће у одлучивању	- Организовати радне столове о облицима одлучивања грађана у локалној заједници,	Континуирано	Службеник за односе с јавношћу
Обезбједити учешће грађана у процесима доношења одлука	- У Скупштини општине размотрити могућност непосредног одлучивања грађана о најзначајнијим питањима		Начелник Општине Службеник за односе с јавношћу
Подстицати и прихватити идеје, примједбе и сугестије грађана	Расписати конкурсе за људе са идејама у разним областима, које би биле подржане из буџета (бизнис, умјетност..)	Март 2007.	Начелник Општине Службеник за односе с јавношћу

Подношка раду мјесних канцеларија, уклањање архитектонских беријера и формирање доставне службе за старе и немоћне	- Опремање и увезивање мјесних канцеларија у јединствени рачунарски систем, - Уклонити грађевинске баријере у свим установама предузећима и другим институцијама у општини, - Одредити радника који доставља писмена за старе и немоћне на њихову адресу.	До краја 2007.	Начелник Општине
Промовисање електронског пословања, одговарања на захтјеве и питања грађана, форум на WEB порталу	- Обучити раднике за електронско пословање, - Омогућити им приступ Интернету, - Креирати форум на WEB порталу са могућностима да највиши општински званичници одговарају на постављена питања	Континуирано	Начелник Општине Начелници одјељења Службеник за односе с јавношћу
Транспарентност управе	- Редовна медијска извјештавања о раду и активностима - Афирмисање Закона о слободи приступа информацијама	Континуирано	Начелник Општине Службеник за односе с јавношћу
Мониторинг спровођења Стратегије	- Пратити ефекте Стратегије и евентуалним допунима или измјенама	Јун и децембар 2007.	Скупштина општине Начелник Општине

Након што у цјелини реализује Акциони план за спровођење Стратегије развоја партнерства с грађанима, до краја 2007. године, општину Нови Град видимо као отворену заједницу која свим својим грађанима и приватном сектору пружа једнаке могућности и која подржава развој предузетништва, у којој постоји слобода у комуникацији и јавност рада администрације. Административну службу којој је грађанин као корисник услуга на првом мјесту, обучену и опремљену. Функционере доступне јавности и грађанима који су их бирали.

Партнерство подразумијева једнакост у почетним позицијама, али и у добрим намјерама. Нови Град видимо као град отвореног срца, у којем ће Новљани радо остајати, а други радо долазити и враћати му се.

С А Д Р Ж А Н И Е

	Страна
1. СТРАТЕГИЈА партнерства с грађанима општине Нови Град	1
2. С А Д Р Ж А Ј	15