



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXIII – Број 9. ПОНЕДЈЕЉАК, 06. октобар 2025. године Страна 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

219/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 03/16 и 84/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници одржаној дана 25.09.2025. године, донијела је

О Д Л У К У о усвајању измјене дијела Измјена и допуна Регулационог плана „Центар А“ у Новом Граду

I

Усваја се измјена дијела Измјена и допуна Регулационог плана „Цента А“ у Новом Граду (у даљем тексту План), а која се односи на простор уз улицу Кеј Војводе Степе ближе означен као к.ч. бр.312 (нови премјер) к.о. Нови Град 1.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

III

План се излаже на стални јавни увид у просторијама Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

IV

О провођењу ове одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-176/25
Датум: 25.09.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

220/

На основу члана 18. тачка 1) подтачка 8. и члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. тачка 1) подтачка 8. и члана 52. став 1. подтачка 13. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17), члана 22. и 348. став 1. и 4. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), Закона о закупу пословних зграда и просторија („Службени лист РБХ“, број 33/77, 12/87, 30/90, 3/93 и 13/94), члана 1. и 5. Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени гласник Републике Српске“, број 98/2004, 117/2006 – одлука УС, 74/2007- Одлука УС, 71/2010, 30/2012. 117/2012 – Одлука УС и 67/2013) и

Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник Републике Српске“, број 100/2012), Скупштина Општине Нови Град на наставку 13. редовне сједнице одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

о управљању, располагању и стицању непокретности
Општине Нови Град

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

(1) Овом Одлуком о управљању, располагању и стицању непокретности Општине Нови Град (у даљем тексту: „Одлука“) утврђују се правила о:

- надлежностима органа Општине у вези са управљањем, располагањем и стицањем непокретности у својини Општине;
- располагању непокретностима у својини Општине, односно, условима, начину и поступцима за располагање непокретностима у својини Општине;
- стицању непокретности у својину Општине, односно, условима, начину и поступцима за стицање непокретности у својину Општине.

(2) **Под располагањем**, у смислу ове Одлуке, подразумевају се отуђење (продаја и замјена), давање у закуп и давање у закуп под посебним условима непокретности које су у својини Општине.

(3) **Под давањем у закуп непокретности** у својини Општине под посебним условима подразумева се располагање уз накнаду нижу од тржишне вриједности, у складу са условима регулисаним овом Одлуком.

(4) **Под стицањем непокретности**, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање непокретности у својину Општине, са или без накнаде.

(5) **Под управљањем** у смислу ове Одлуке разумијевају се сви други послови који се не сматрају располагањем или стицањем, у смислу ове Одлуке.

(6) Ријечи које се користе у овој Одлуци, а које имају родно значење, односе се једнако на женски и мушки род.

Дефиниције

Члан 2.

(1) Непокретностима у смислу члана 1. ове Одлуке сматрају се пословне зграде, пословни простори, гараже и остале непокретности које Општини стварају приход или расход, а које су у тренутку управљања или располагања или које ће након стицања бити у својини, су у својини или заједничкој својини Општине.

(2) Термини употребљени у Одлуци имају следеће значење:

- **Пословном зградом** сматра се зграда намијењена за вршење пословних дјелатности,
- **Пословном просторијом** сматра се једна или више просторија које, по правилу, чине грађевинску целину и имају засебан улаз, а намијењене су за вршење пословне дјелатности,
- **Гаражом** се сматра посебни објекат или просторија која има засебан улаз, а намијењен је за смјештај једног или више моторних возила,
- **Осталим непокретностима** сматрају се други објекти које представљају вишак имовине, изузев непокретности из члана 3. и 13. ове Одлуке.

Примјена Одлуке

Члан 3.

(1) Ова Одлука се не примјењује на:

- неизграђено општинско и остало грађевинско земљиште и оптерећење земљишта ограниченим стварним правом - правом грађења, правом службености (стварном, личном и непотпуном службеношћу) и реалним теретом, што се регулише посебном одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту Општине,
- стамбене зграде и станове којима располаже Општина у поступку откупа, давањем у закуп уз одговарајућу накнаду или давањем у непрофитни закуп у складу са посебним законима,
- непокретности које подлијежу законској забрани располагања или стицања.

Супсидијарна примјена прописа

Члан 4.

(1) На питања која нису регулисана овом Одлуком примјењују се одредбе Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), Закон о закупу пословних зграда и просторија („Службени лист Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине“, број 33/77, 12/87, 30/90 и 7/92), Закона о приватизацији пословних зграда, пословних просторија и гаража („Службени гласник Републике Српске“, број 98/2004, 117/2006 – одлука УС, 74/2007- Одлука УС, 71/2010, 30/2012. 117/2012 – Одлука УС и 67/2013), Закона о премјеру и катастру Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 6712, 110/16 и 62/18), Закона о Правобранилаштву Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 7/18), Уредбе о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник Републике

Српске“ бр. 100/2012) и других релевантних прописа Републике Српске и општих аката Општине.

Располагање непокретностима

Члан 5.

- (1) Општина располаже непокретностима тако што их може отуђити (продати или замијенити), дати у закуп и дати у закуп под посебним условима.
- (2) Општина може стицати непокретности на основу закона, по основу одлуке суда или другог јавног органа, правним послом (купопродаја, поклон), једностраном изјавом воље и наслеђивањем, уз испуњавање услова прописаних посебним законима.
- (3) На основу правног посла Општина може стицати непокретности у поступку и на начин утврђен овом Одлуком.

II - НАДЛЕЖНОСТИ И ПОСЛОВИ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ, РАСПОЛАГАЊЕ И СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Надлежности Скупштине Општине

Члан 6.

- (1) Скупштина Општине је надлежна за доношење одлуке о располагању, свих одлука у вези са стицањем непокретности у својину Општине које су утврђене овом Одлуком, односно, за давање сагласности за спровођење поступка располагања или стицања непокретности, и то:
 - отуђењем (продајом или замјеном),
 - давањем у закуп за период трајања дужи од пет година,
 - давањем у закуп под посебним условима,
 - стицањем непокретности у својину Општине правним послом (купопродајом),
 - оптерећење правом грађења.

Надлежности Начелника Општине

Члан 7.

- (1) Начелник Општине је овлашћени предлагач за покретање поступка располагања и стицања непокретности у својину Општине и надлежан је за све друге послове у вези са располагањем и стицањем непокретности који нису у надлежности Скупштине Општине.
- (2) Начелник Општине је надлежан за доношење одлуке о располагању путем закупа за период трајања до пет година, те је овлашћен спровести поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом и закључити уговор или изузетно закључити уговор у поступку непосредне погодбе.
- (3) Уговор о располагању или стицању непокретности, који се саставља у форми прописаној законом или овом Одлуком, у име Општине закључује Начелник или од њега опуномоћено лице.

Правобранилаштво Републике Српске

Члан 8.

- (1) Послије доношења Одлуке о располагању или стицању непокретности у својину Општине и прије закључивања уговора о располагању/стицању непокретности од стране Начелника Општине, надлежно Одјељење из члана 9. ове Одлуке је дужно затражити мишљење од Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: „Правобранилаштво“) на приједлог уговора о располагању/стицању непокретности.
- (2) Под располагањем у смислу ове Одлуке за које је потребно мишљење из става 1 овог члана, подразумјева се продаја, оптерећење правом грађења, замјена непокретности, отуђење непокретности испод тржишне вриједности или без накнаде.

Надлежност Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе

Члан 9.

Надлежно Одјељење врши стручне, управне и техничке послове у вези са пословима припремања јавног огласа за прикупљање писаних понуда, припремања и достављања приједлога одлуке или уговора о располагању/стицању непокретности надлежном органу Општине и Правобранилаштву Републике Српске.

Комисије за отуђење, давање у закуп и стицање непокретности

Члан 10.

- (1) Поступак располагања непокретностима отуђењем и давањем у закуп и давањем у закуп под посебним условима спроводи Комисија за отуђење непокретности, за давање у закуп и давање у закуп непокретности у својини Општине под посебним условима (у даљем тексту: „Комисија за отуђење и Комисија за закуп“).
- (2) Поступак стицања непокретности правним послом (купопродаја) спроводи Комисија за стицање непокретности (у даљем тексту: „Комисија за стицање“) која се именује за сваки поједини случај.
- (3) Свака од комисија из претходних ставова овог члана се састоји од председника, два члана и три замјеника.
- (4) Чланове Комисије именује Скупштина Општине, на приједлог Начелника Општине.
- (5) Изузетно, чланове Комисије за давање у закуп непокретности у трајању до пет година именује Начелник Општине.
- (6) Комисија из претходног става овог члана састоји се од председника, два члана и три замјеника.
- (7) Чланови Комисије морају бити стручна и компетентна лица запослена у органима Општине, која испуњавају услове у погледу личних и моралних вриједности и која имају одговарајући лични интегритет.

Забрана располагања

(8) Чланови Комисије не могу бити лица која су лично заинтересована за спровођење планираног стицања или располагања непокретностима, нити лица чији чланови породичног домаћинства или сродници до 3. (трећег) степена су власници непокретности које су предмет планираног стицања.

(9) У случају постојања сукоба интереса из става 7. овог члана код чланова Комисије, сваки од чланова Комисије код којег постоји предметни сукоб интереса је дужан да поднесе Начелнику Општине захтјев за изузеће.

(10) Мандат чланова Комисије за отуђење и Комисије за закуп траје 4 (четири) године.

(11) Мандат чланова Комисије из става 5. овог члана траје 4 (четири) године.

(12) Мандат чланова Комисије за стицање траје до окончања поступка стицања непокретности у сваком појединачном случају.

(13) Пословник о раду за сваку од комисија из претходних ставова овог члана доноси Комисија.

(14) Пословник о раду за Комисију из става 5. овог члана доноси Начелник Општине.

Вођење евиденције о непокретностима**Члан 11.**

(1) Евиденција о непокретностима у својини Општине води се у складу са посебним Правилником о евиденцији непокретности Општине.

**III - ПОСТУПАК
РАСПОЛАГАЊА НЕПОКРЕТНОСТИМА****Садржај Одлуке о располагању непокретностима****Члан 12.**

(1) Поступак располагања започиње доношењем Одлуке о располагању непокретностима (у даљем тексту: „Одлука о располагању“).

(2) Одлука о располагању садржи основне податке о непокретности, врсти располагања (продаја, замјена, давање у закуп или давање у закуп под посебним условима), начин располагања (да ли се располагање врши путем прикупљања писаних понуда или путем непосредне погодбе) и оквирне услове за располагање непокретностима, податке у којим средствима јавног информисања се објављује јавни оглас за прикупљање писаних понуда, овлашћења Комисије за располагање, овлашћења Начелника Општине у поступку располагања, као и друге податке од значаја за располагање непокретностима.

Члан 13.

(1) Непокретностима се не смије располагати у сљедећим случајевима:

- уколико непокретности подлијежу законској забрани располагања,
- уколико су непокретности потребне за непосредно остваривање права или испуњавање обавеза или дужности или су нужне за рад и функционисање органа Општине или правних лица којима је Општина оснивач или суоснивач (јавна предузећа, јавне установе, и др.),
- уколико је суд или други јавни орган одлуком донио привремену мјеру обезбјеђења или мјеру обезбјеђења којом се Општини забрањује располагање непокретностима и то за вријеме важења предметне одлуке.

Поступци за располагања непокретностима**Члан 14.**

(1) Располагање непокретностима у својини Општине у складу са овом Одлуком спроводи се примјеном:

- поступка прибављања писаних понуда,
- поступка непосредне погодбе.

(1) Поступак прибављања писаних понуда и поступак непосредне погодбе спровode се на начин и под условима утврђеним Законом о приватизацији пословних зграда, пословних простора и гаража („Службени гласник Републике Српске“, 98/04, 117/06 - Одлука УС, 74/07 - Одлука УС, 71/10, 30/12, 117/12 - Одлука УС, 67/13) и у складу са Уредбом о поступку јавне продаје пословних зграда, пословних просторија и гаража у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број 100/12) (у даљем тексту „Уредба“) и у складу са овом Одлуком.

3.1. Отуђење непокретности**Поступци за отуђење непокретности****Члан 15.**

(1) Продаја непокретности врши се у поступку прибављања писаних понуда на основу јавног огласа, а изузетно у поступку непосредне погодбе, по почетној цијени која не може бити мања од тржишне вриједности непокретности.

(2) Поступак непосредне погодбе се у случају продаје непокретности може примијенити ако је продаја путем писаних понуда остала три пута неуспјешна на начин и под условима утврђених Уредбом.

Спровођење поступка прикупљања писаних понуда**Члан 16.**

(1) Поступак прикупљања писаних понуда за сваки појединачни случај, спроводи Комисија за располагање у складу са Уредбом.

Јавни оглас о прикупљању писаних понуда**Члан 17.**

- (1) Јавни оглас припрема надлежно Одјељење Општинске управе у складу са Уредбом и Одлуком о располагању.
- (2) Јавни оглас за продају непокретности у поступку писаних понуда се објављује на огласној табли Општине, званичној интернет страници Општине и у локалном средству информисања-Радио Нови Град.
- (3) Садржина огласа, услови продаје, достављање писаних понуда, ток поступка отварања понуда, начин одлучивања Комисије, право на приговор и поступак закључивања уговора регулисан је Уредбом.

Учесници у поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда**Члан 18.**

- (1) У поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда може учествовати домаће или страно правно или физичко лице и предузетник.
- (2) Право учешћа у овом поступку немају:
 - чланови Комисије за отуђење и за давање у закуп, њихови супружници и сродници до другог степена,
 - страна правна или физичка лица са чијом матичном државом према јавној евиденцији надлежног јавног органа БИХ не постоји реципроцитет код стицања права својине, уколико је постојање таквог реципроцитета законски услов за стицање права својине на непокретностима.
- (3) Понуђач насловљава пријаву за учешће у поступку на Комисију за располагање и за давање у закуп и доставља је поштом или непосредном предајом на протоколу (писарници) Општинске управе, у затвореној коверти са назнаком „Пријава за учешће у поступку за продају некретности“, најкасније 2 (два) сата прије почетка отварања писаних понуда (у даљем тексту: „пријава“).
- (4) Благовременост пријаве цијени се на основу датума пријемног штамбиља на протоколу (писарници) Општинске управе.
- (5) Пријава садржи податке о учеснику (за физичка лица: име, име једног родитеља, презиме, ЈМБ/број путне исправе, држављанство, пребивалиште, а за правна лица: пословно име, ЈИБ и МБС, назив суда или другог јавног органа код којег је регистровано сједиште), назнаку о предмету продаје, податке о некретности за коју се подноси пријава и број банковног рачуна за поврат кауције.
- (6) Учесник уз пријаву прилаже:

а) за физичко лице: овјерену копију личне карте, возачке дозволе или путне исправе (са овјереним преводом исте, ако је то потребно);

б) за правно лице: оригинал или овјерену копију извода из регистра надлежног суда или другог јавног органа (са овјереним преводом истог, ако је то потребно);

в) оригинал или овјерену копију документа из којег је видљиво да је положена (плаћена) кауција у предвиђеном износу;

г) оригинал или овјерену копију пуномоћи која је сачињена у форми нотарски обрађене исправе, уколико учесник у поступку учествује путем пуномоћника;

д) овјерену изјаву да је упознат и сагласан са условима продаје из јавног огласа.

Закључивање купопродајног уговора у поступку јавне продаје прибављањем писаних понуда**Члан 19.**

- (1) Уговор о купопродаји се закључује са најповољнијим понуђачем.
- (2) Купопродајни уговор се саставља у форми нотарски обрађене исправе.
- (3) Трошкове нотарске обраде купопродајног уговора сноси купац.
- (4) Купопродајна цијена се исплаћује у складу са Уредбом и Уговором.
- (5) Порез на промет непокретности плаћа купац.

Одустајање од закључења уговора о купопродаји**Члан 20.**

- (1) Ако учесник чија понуда је утврђена као најповољнија, по пријему обавјештења од надлежног Одјељења не приступи одређеног датума код нотара ради закључења уговора о купопродаји из члана 19. ове Одлуке, губи право на закључење уговора о купопродаји и нема право на поврат плаћене кауције за учешће у поступку.
- (2) У случају из става 1. овог члана, објављује се оглас за нови поступак јавне продаје.

Предаја у посјед продате непокретности**Члан 21.**

- (1) Предаја у посјед непокретности која је предмет продаје врши се у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

Продаја непокретности у поступку непосредне погодбе**Члан 22.**

- (1) Продаја непокретности врши се у поступку непосредне погодбе под условом да је јавна продаја прибављањем писаних понуда претходно спроведена и три пута била неуспјешна.
- (2) Поступку продаје непокретности непосредном погодбом претходи објављивање јавног огласа, чија је

садржина регулисана Уредбом и који обавезно садржи назнаку да су три претходна поступка јавне продаје била неуспјешна

поступак размјене непокретности покренут на иницијативу Општине такве трошкове сноси Општина.

- (3) Комисија спроводи поступак непосредном погодбом у складу са одредбама Уредбе којом је регулисан сам ток продаје.
- (4) У поступку продаје непокретности непосредном погодбом, продаја непокретности не може се извршити по цијени нижој од почетне продајне цијене објављене у јавном огласу.
- (5) Почетна тржишну вриједности непокретности утврђује овлашћени судски вјештак или надлежни орган.

Преговарање у току поступка непосредне погодбе

Члан 23.

- (1) Поступак преговарања за продају непокретности у поступку непосредне погодбе са заинтересованим лицем/лицима проводи Комисија за располагање и давање у закуп у складу са Уредбом.
- (2) Комисија за располагање и давање у закуп је дужна отпочети преговарање са учесницима који су поднијели благовремену и уредну пријаву.

3.2. Замјена непокретности

Покретање поступка замјене непокретности

Члан 24.

- (1) Скупштина Општине може, на приједлог Начелника, донијети Одлуку о располагању непокретности у својини Општине путем замјене те непокретности за непокретност у својини другог лица која је приближно исте вриједности.

Спровођење поступка за замјену непокретности

Члан 25.

- (1) Поступак замјене непокретности спроводи Комисија за отуђење и за давање у закуп примјеном поступка непосредне погодбе уз преговарање.

Уговор о замјени непокретности

Члан 26.

- (1) Уговор о замјени непокретности се закључује по окончаном поступку непосредне погодбе у свему у складу са условима утврђеним Одлуком о располагању.
- (2) Уговор из става 1. овог члана закључује се у форми нотарски обрађене исправе и садржи све елементе прописане законом.
- (3) Трошкове израде и нотарске обраде уговора о замјени непокретности и припадајуће порезе сноси лице које своју непокретност даје у замјену за непокретност која припада Општини, а изузетно, уколико је

3.3. Давање у закуп непокретности

Поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом

Члан 27.

- (1) Непокретности у својини Општине се могу издавати у закуп другим лицима, у поступку прикупљања писаних понуда јавним огласом.
- (2) Изузетно, непокретности се могу издати у закуп другим лицима и у поступку непосредне погодбе у случајевима и под условима утврђеним овом Одлуком.

Надлежности у поступку давања у закуп

Члан 28.

- (1) Након доношења Одлуке о располагању коју доноси Скупштина Општине или Начелник Општине у случајевима из члана 7. став 2. започиње спровођење поступка давања у закуп непокретности.
- (2) Поступак давања у закуп непокретности прикупљањем писаних понуда отпочиње објављивањем јавног огласа за прикупљање писаних понуда.
- (3) Јавни оглас припрема надлежно Одјељење у складу са Одлуком.
- (4) Комисија за отуђење и за закуп или Комисија за закуп из члана 10. став 5. спроводи поступак давања у закуп, о току поступка води записник и доноси приједлог за доношење одлуке о додјели у закуп.
- (5) Јавни оглас за додјелу у закуп непокретности расписује се у јануару мјесецу текуће године.

Надлежност за контролу кориштења непокретности и наплату прихода од закупа

Члан 29.

- (1) Надлежно Одјељење Општинске управе прати обавезе по основу закупа, врши контролу кориштења и иницира отказ уговора о закупу у случају кршења уговорних обавеза од стране закупца.
- (2) Одјељење за буџет и финансије води евиденцију наплате прихода од закупнина, те обавјештава Начелника општине који даје иницијативу Правобранилаштву за покретање одговарајућих поступака ради наплате потраживања од закупа.
- (3) Ради процјене надокнадивости потраживања и отписа потраживања на основу закупа, Начелник општине рјешењем именује Комисију за процјену надокнадивости потраживања и отписа потраживања,

која се састаје сваких 6 (шест) мјесеци и о утврђеном стању обавјештава Начелника општине.

Стање непокретности која се даје у закуп

Члан 30.

- (1) Непокретност се даје у закуп, у правилу, у виђеном стању.
- (2) Уколико је непокретност безусловна за кориштење, непокретност се може дати у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изврши потребне радове за довођење непокретности у функционално стање уколико је приликом објављивања јавног позива назначено да се ради о непокретности која није условна за кориштење и ако је понуђач уз понуду приложио изјаву да је упознат да се ради о безусловној непокретности и да је сагласан да својим средствима изведе радове ради довођења непокретности у функционално стање.
- (3) Обим и врсту радова који су потребни ради довођења непокретности у функционално стање утврђује стручна Комисија од три члана коју именује Начелник општине.
- (4) Извођача радова бира купац, а надзор и контролу над извођењем радова врши Комисија.
- (5) Након завршетка радова који су потребни ради довођења непокретности у функционално стање, Комисија посебним записником утврђује укупну вриједност изведених радова (уложених средстава) и стање непокретности (промјене у односу на првобитно стање, и др.), а који потписују чланови Комисије и купац.
- (6) За износ средстава које је купац уложио у довођење непокретности у функционално стање, има право да му се мјесечна закупнина умањи највише до 50% од укупно уложеног износа средстава све до укупне реализације улагања закупца, а што се детаљније уређује Анексом уговора који се закључује по састављању записника из става 5.

Висина почетне закупнине

Члан 31.

- (1) Скупштина Општине доноси одлуку којом се утврђује висина закупнине по 1m² по зонама за пословне зграде, пословне просторије и гараже којим располаже Општина.
- (2) Почетни износ закупнине по 1m², у поступку јавног позива прикупљањем писаних понуда, представља висина закупнине која је одлуком из става 1. овог члана утврђена за зону у којој се налази пословна зграда и пословна просторија која је предмет давања у закуп.

Јавни оглас за прикупљање писаних понуда

Члан 32.

- (1) Јавни оглас се објављује у локалним средствима информисања, званичној интернет страници Општине и огласној табли Општине.
- (2) Јавни оглас садржи следеће:
 - назив и сједиште Општине као закупаца,
 - назнаку да се давање у закуп непокретности врши прикупљањем писаних понуда;
 - локацију, површину и структуру непокретности,
 - информацију о фактичком стању непокретности (условно/неусловно за кориштење) и о евентуалним радовима које је потребно извести ради довођења непокретности у функционално стање,
 - податке о намјени за коју се непокретност може користити,
 - почетну висину закупнине за 1 m²,
 - информацију о томе ко има право на учешће у поступку прикупљања писаних понуда,
 - информацију да лица која имају неизмирене обавезе по основу закупа пословног простора Општине не могу учествовати у поступку, уколико уз пријаву на оглас не доставе доказ о измиреним обавезама према буџету Општине,
 - вријеме трајања закупа,
 - износ и начин полагања кауције за учешће у поступку,
 - број покушаја давања у закуп,
 - информацију о садржини писане понуде и документацији која се прилаже уз понуду,
 - начин, мјесто и рок за достављање писаних понуда,
 - вријеме, дан и мјесто отварања и разматрања писаних понуда,
 - рок за објављивање резултата по јавном позиву и начин информисања о резултатимаведеног поступка,
 - обавјештење да је понуђач са статусом рањиве категорије становништва у обавези да уз своју понуду достави и доказ о том статусу,
 - обавјештење да је понуђач који се бави старим занатима или дефицитарним занимањима у обавези да уз понуду достави рјешење о регистрацији самосталног предузетника,
 - уколико се јавни оглас односи на пословне зграде и пословне просторије које по закону уживају заштиту као културно историјско наслеђе, обавезно се у јавном огласу истиче обавјештење да је лице којем се додјељује у закуп предметна непокретност у обавези да прије извођења радова (адаптација, санација, реконструкција или уређивање простора) достави надлежној организационој јединици идејни пројекат ради прибављања потребних сагласности.

Писане понуде**Члан 33.**

- (1) Писане понуде по јавном позиву се насловљавају на Комисију за отуђење и за давање у закуп или на Комисију из члана 10. став 5. ове одлуке (у даљем тексту: Комисија за закуп) и подносе непосредно или достављају поштом на протокол Општинске управе, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на јавни оглас прикупљањем писаних понуда за закуп: (навести непокретност)“.
- (2) Рок за подношење понуда је најмање 15 (петнаест) дана од датума објављивања јавног огласа.
- (3) Приликом разматрања понуда, благовременост истих цијени се на основу датума пријемног штамбила на протоколу Општинске управе.
- (4) Неблаговремене и неуредне понуде Комисија за закуп одбацује и информацију о томе уноси у записник.
- (5) Неблаговременом понудом сматра се она која није поднесена у року који је предвиђен у јавном огласу, док се неуредном понудом сматра она која није дата у складу са чланом 35. ове Одлуке.

Учесници у поступку давања непокретности у закуп**Члан 34.**

- (1) У поступку давања у закуп може учествовати домаће или страно правно или физичко лице, предузетник, удружење грађана.
- (2) Право учешћа у овом поступку немају чланови Комисије за закуп, њихови супружници и остали чланови заједничког домаћинства.
- (3) Право учешће у овом поступку немају лица која имају дуговања по основу закупа према Општини, осим уколико прије подношења понуде измири дуговања и уз понуду достави доказ о измиреним дуговањима.

Садржина понуде**Члан 35.**

- (1) У понуди, понуђач-физичко лице означава име, име једног родитеља и презиме, држављанство, ЈМБ/број путне исправе, пребивалиште, ознаку непокретности на коју се односи понуда, висину понуђене закупнине по 1 m², те број жиро - рачуна за враћање кауције, као и изјаву о сагласности за кориштење података у сврху обраде у поступку.
- (2) У понуди, понуђач-правно лице означава пословно име, сједиште, име и презиме законског заступника и прецизну ознаку непокретности на коју се односи понуда, висину понуђене закупнине

по 1m², те број банковног рачуна за враћање кауције.

- (3) Уз понуду, понуђач доставља овјерену копију личног документа за идентификацију понуђача, односно законског заступника који ће у име правног лица закључити уговор о закупу, нотарски обрађену пуномоћ у оригиналу којом понуђач-физичко лице овлашћује друго лице да умјесто њега присуствује отварању понуда и/или овлашћује друго лице да умјесто њега закључи уговор о закупу, односно, уколико је понуђач правно лице, нотарски обрађену пуномоћ којом законски заступник правног лица овлашћује друго лице да умјесто њега присуствује отварању понуда и/или закључи уговор о закупу, доказ о плаћању кауције у износу означеном у јавном позиву и друге документе који су означени у јавном огласу, као и овјерену изјаву да је упознат и сагласан са условима из јавног огласа.
- (4) У случају када је понуђач лице које има статус рањиве категорије становништва у обавези је да уз своју понуду достави доказ о том статусу.

- (5) У случају да је предмет давања у закуп посебна врста непокретности у којој се врши одређена дјелатност за коју је потребно испунити посебне услове прописане законом, уз понуду је потребно доставити и овјерене копије одређене документације која је назначена у јавном позиву (саобраћајна дозвола код узимања у закуп гаража, одобрење надлежног јавног органа за обављање одређене дјелатности, и др.).

Отварање понуда**Члан 36.**

- (1) Комисија за закуп приступа отварању понуда у вријеме и на дан и на мјесту утврђеном јавним огласом тако што се прво приступа утврђивању броја приспјелих понуда и датума њиховог подношења.
- (2) Понуде које су достављене након истека рока утврђеног јавним огласом сматрају се неблагоприятним и не отварају се, већ се враћају понуђачима.
- (3) Податке о броју благовремених и неблагоприятних понуда, Комисија за закуп уноси у записник.

Разматрање понуда**Члан 37.**

- (1) Комисија за закуп приступа разматрању понуда за које је утврђено да су благовремене и утврђује да ли има садржинских недостатака, односно, да ли су понуде уредне (да ли садрже све тражене податке и документацију која је назначена у јавном огласу), а уколико се утврди да понуде нису

благовремене и уредне, то се уноси у записник и исте не могу бити предмет даљег разматрања.

- (2) Поступак прикупљањем писаних понуда сматра се неуспјешним уколико Комисија за закуп утврди да не постоји најмање двије квалификоване понуде (благовремене и уредне), ту констатацију уноси у записник и обавјештава о томе присутне понуђаче, након чега се одлука о проглашењу поступка неуспјешним објављује на званичној интернет страници Општине и огласној табли.
- (3) Након утврђивања услова за успјешно провођење поступка, Комисија за закуп уноси у записник податке о свим квалификованим понудама.
- (4) Уколико Комисија за закуп утврди да неки од квалификованих понуђача има неизмирена дуговања према Општини по основу закупа, ту констатацију уноси у записник.
- (5) Уколико је први поступак прикупљања писаних понуда оглашен неуспјешним у смислу става 2. овог члана, нови поступак јавног оглашавања прикупљањем писаних понуда понавља се најкасније у року од 30 (тридесет) дана, а уколико и у поновљеном поступку не буду поднесене најмање 2 (две) благовремене и уредне понуде, Комисија за давање у закуп у току поступка, у записнику, утврђује да је давање у закуп прикупљањем писаних понуда неуспјешно и након тога може примијенити поступак непосредне погодбе, уколико је само 1 (један) понуђач поднио благовремену и уредну понуду. У случају из става 5. овог члана, Комисија за закуп доноси одлуку да се непокретност додјели у закуп једином квалификованом понуђачу.
- (6) У случају да је други поступак јавног оглашавања прикупљања писаних понуда неуспјешан у смислу става 5. овог члана, ако у текућој години иницијативу за закључење уговора поднесе заинтересовани купац, даје се овлаштење начелнику да путем непосредне погодбе закључи уговор о закуп у трајању до 1 (једне) године.
- (7) Овлаштење из става 6. овог члана даје се за закључивање уговора за закуп из члана 7. став 2. ове Одлуке

Два или више квалификована понуђача

Члан 38.

- (1) У случају да се утврди да у поступку прикупљањем писаних понуда учествују најмање 2 (два) квалификована понуђача, Комисија за закуп утврђује и објављује висину најповољније понуде, објављује податке која понуда је најповољнија, односно, највећа по висини, уноси све у записник и јавно објављује да се предметна непокретност издаје у закуп најповољнијем понуђачу, а потом доноси одлуку да се непокретност додјели у закуп том понуђачу.

- (2) Одлука о додјели непокретности у закуп најповољнијем понуђачу објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Општине у року од 3 (три) дана од дана отварања и разматрања понуда.

Више идентичних понуда

Члан 39.

- (1) Уколико се заприме 2 (две) или више идентичних понуда по висини износа за исти пословни простор, предност имају понуђачи овим редослиједом:
 - понуђач који има статус рањиве категорије становништва (чланови породице погинулог борца, ратни војни инвалиди према степену инвалидитета и др.),
 - понуђач који се бави дефицитарним занимањем и старим занатима.
- (2) У случају да у поступку не учествују лица из става 1. овог члана предност има понуђач чија је пријава раније запримљена.
- (3) Након утврђивања квалификованих понуђача, приступа се усменом лицитирању и пословни просторија додјељује се оном понуђачу који понуди највећи износ закупнине у односу на претходно понуђени износ.
- (4) Комисија за закуп уноси констатацију у записник о стицању својства квалификованог понуђача за лица из става 1. и 2. овог члана и након тога објављује одлуку о избору најповољнијег понуђача на званичној интернет страници и огласној табли Општине у року од 3 (три) дана од дана отварања писаних понуда.

Приговор понуђача

Члан 40.

- (1) Сваки понуђач који сматра да му је у спроведеном поступку повријеђено неко право, може у року од пет (5) дана од објављивања одлуке о додјели у закуп најповољнијег понуђача уложити приговор.
- (2) О приговору одлучује Начелник.
- (3) У случају да Начелник утврди да је приговор основан поништава одлуку о додјели у закуп и налаже да се поново спроведе поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом.
- (4) У случају да Начелник утврди да је приговор неоснован, доноси одлуку (закључак) о одбијању приговора.
- (5) Након коначности одлуке (закључак) о додјели у закуп приступа се закључењу уговора о закупу.

Закључивање уговора о закупу

Члан 41.

- (1) Уговор о закупу се закључује на одређено вријеме.
- (2) Уговор о закупу закључује се у року од 8 (осам) дана од коначности одлуке о додјели у закуп.
- (3) Уговор о закупу се закључује у форми нотарски обрађене исправе, који поред елемената из члана 42. ове Одлуке, обавезно мора садржавати и клаузулу којом се понуђач подвргава непосредном принудном извршењу на његовој цјелокупној имовини до висине укупне закупнине за предвиђени период закупа.
- (4) Трошкове нотарске обраде уговора сноси купац.
- (5) Уколико најповољнији понуђач у чију корист је донијета одлука о додјели у закуп не приступи код нотара ради закључења уговора о закупу, исти ће бити закључен са следећим најповољнијим понуђачем, у којем случају он губи право на поврат плаћене аконтације. Одредбе овог става се примјењују и на следеће најповољније понуђаче.
- (6) У року од 8 (осам) дана од дана закључивања уговора о закупу у циљу обезбјеђења плаћања обавеза преузети уговором, купац је дужан да на рачун Општине депонује износ у висине од двије мјесечне закупнине.
- (7) Уговор о закупу закључује се у форми нотарски обрађене исправе ако закуп траје дуже од пет година.

Обавезни садржај уговора о закупу

Члан 42.

- (1) Уговор о закупу обавезно садржи:

- све податке о Општини као закуподавцу и купцу, укључујући и број рачуна на који се врши плаћање закупнине,
- податке о непокретности која се издаје у закуп;
- пословну дјелатност која ће се обављати у непокретности;
- одредбе о кориштењу заједничких уређаја и просторија у непокретности;
- клаузулу о забрани давања у подзакуп предметне непокретности другим лицима;
- клаузулу о забрани промјене намјене, преправки или извођења инвестиционих и других радова којима се мијења унутрашња организација, габарити или волумен предметне непокретности или њихова спољашњост, без изричите претходне писане сагласности Општине,
- обавезу купца да прије извођења радова на пословној просторији која је по закону дио цјелине који ужива заштиту као културно-историјско наслеђе достави идејни пројекат на одобрење надлежној

- организационој јединици ради прибављања потребних сагласности,
- вријеме на које се уговор закључује,
- висину закупнине и друге новчане обавезе купца и рокове плаћања уз назначење да постоји обавеза плаћања законске затезне камате у случају кашњења са плаћањем закупнине,
- клаузулу да се на закупнину обрачунава порез на додану вриједност у висини утврђеној законом, а коју плаћа купац,
- обавезу купца да достави одговарајуће средство обезбјеђења плаћања закупнине,
- клаузулу по којој се купац подвргава непосредном принудном извршењу на својој цјелокупној имовини за случај неизвршења својих новчаних обавеза према Општини, најмање до висине укупне закупнине за предвиђени период закупнине, обавезу купца да са осигуравајућом кућом уговори осигурање пословног простора од основних опасности – пожара и од допунске опасности од изливања воде из инсталација на 1. ризик,
- износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење потребних радова за довођење непокретности у стање условно за кориштење, као и умањење закупнине за уложена средства уколико се ради о непокретности која у тренутку објављивања јавног позива није била у функционалном стању,
- клаузулу којом се даје право купцу да код снабдјевача електричном енергијом изврши промјену корисника и достави уговор закључен са снабдјевачем, а да потом сваког мјесеца доставља Закуподавцу доказ о извршеној уплати за утрошену електричну енергију,
- клаузулу о обавези купца да закуподавцу сваки шест (6) мјесеци доставља доказе о измиреним трошковима текућег одржавања,
- клаузулу да је купац у обавези у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора о закупу да депонује на банковни рачун Општине у висини од двије мјесечне закупнине, који ће служити за намирење обавеза преузетих уговором о закупу,
- одредбе о одустанку, отказу, отказним роковима, односно, о престанку уговора о закупу.

- (2) Уговор о закупу за који се не захтјева нотарска обрада не садржи клаузулу из става 1. алинеја 12. овог члана.

Плаћање закупнине**Члан 43.**

- (1) Закупнина се плаћа до 5-ог (петог) у мјесецу за претходни мјесец.
- (2) У случају кашњења са плаћањем закупнине, закуподавцу припада законска затезна камата у складу са Законом.
- (3) Закупнина почиње тећи првог наредног дана по извршеном увођењу у посјед закупца од стране Општине као закуподавца, што се констатује посебним записником.
- (4) У случају да закупца не плати узастопно 2 (двје) мјесечне закупнине, Општина ће упозорити писаним путем закупца да исте заједно са законском затезном каматом плати чим прије, али најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема позива.
- (5) У случају да закупца ни у том року у цијелости не плати све доспјеле закупнине са законском затезном каматом, Општина се може наплатити из положеног депозита и отказати уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока и од закупца тражити накнаду штете која је тиме Општини настала.

Редовно одржавање**Члан 44.**

- (1) Поред закупнине, закупца је дужан плаћати трошкове редовног одржавања непокретности узетих у закуп, као и трошкове електричне енергије, комуналних услуга и комуналне накнаде за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, редовно, у роковима утврђеним од стране испоручилаца енергената или пружалаца комуналних услуга.
- (2) Закупца је дужан да се за вријеме трајања закупног односа евидентира као корисник енергената или комуналних услуга код испоручилаца енергената и пружалаца комуналних услуга.
- (3) Закупца је дужан да периодично, сваких 6 (шест) мјесеци за вријеме трајања закупа обавијести Општину да ли је измирио све доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга код којих је евидентиран као корисник, те да о томе Општини достави одговарајуће доказе о извршеним плаћањима.
- (4) Уколико Општина утврди да закупца није редовно, у предвиђеним роковима измирио своје доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга, писаним путем ће позвати закупца да исте измири чим прије, али најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема опомене.
- (5) У случају да закупца ни у том року не измири своје доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената

или пружаоцима комуналних услуга, Општина може отказати уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока и од закупца тражити накнаду штете која је тиме Општини настала.

- (6) Закупца се према закупљеним непокретностима мора односити са пажњом доброг домаћина, односно доброг привредника.

Подзакуп**Члан 45.**

Закупца закупљене непокретности не може дати у подзакуп другим лицима.

Извођење радова на непокретности са и без сагласности**Члан 46.**

- (1) У току трајања закупа закупца без сагласности Општине као закуподавца не може вршити промјену намјене нити преправке некретнина нити инвестиционе и друге радове на или у непокретности коју користи, без претходне писане сагласности Општине.
- (2) Закупца је дужан прије подузимања инвестиционих радова да достави идејни пројекат на сагласност надлежној организационој јединици.
- (3) У случају сагласности од Општине на идејни пројекат, закупца је дужан да извођење радова врши у складу са одобреним идејним пројектом и уз надзор овлашћеног представника Општине, односно Комисије.
- (4) Уколико закупца без сагласности Општине као закуподавца изврши промјену намјене или преправке или инвестиционе и друге радове на некретнинама, дужан је непокретност вратити у стање прије извршене промјене или поправки или инвестиционих и других радова и надокнадити Општини евентуалну штету која је тиме настала, а која није могла бити отклоњена враћањем некретнина у првобитно стање.
- (5) Поступање закупца супротно одредбама овог члана представља разлог да Општина изванредно откаже уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока.

Омогућавање контроле кориштења од стране надлежне организационе јединице**Члан 47.**

- (1) Закупца је дужан омогућити овлашћеном представнику Општине обилазак и контролу намјенског кориштења непокретности, и том приликом је дужан овлашћеном представнику радним данима у току радног времена Општинске управе дозволити улазак у просторије и предочити му све исправе које се односе на идентитет, евентуалну дјелатност и друге потребне податке у вези са закупом.

Предаја непокретности након престанка закупа**Члан 48.**

- (1) Општина као закуподавац дужна је да писаним путем, најмање 15 (петнаест) дана прије истека уговореног периода закупа, обавијести закупца о престанку закупа и да га позове да у року од 8 (осам) дана од дана истека закупа исели из простора и простор преда Општини у посјед.
- (2) Закупац је дужан по истеку закупа простор предати Општини као закуподавцу у стању у коме га је преузео, односно, у стању након вршења инвестиционих радова, ради довођења у функционално стање, што се констатује посебним записником.
- (3) Уколико закупца у року који је дефинисан у ставу 1. овог члана не преда простор који је користио, исти ће преузети посебна комисија (Комисија за исељење), именована рјешењем Начелника.
- (4) Закупац може из простора однијети само опрему коју је сам уградио и ствари које се могу одвојити без изазивања оштећења на непокретности.
- (5) Закупац нема право да од Општине потражује накнаду трошкова на име изведених радова, које је извео уз сагласност Општине, у току трајања закупног односа, нити накнаду трошкова на име извођења инвестиционих и других радова које је извео без сагласности Општине.

Престанак уговора о закупу**Члан 49.**

- (1) Уговор о закупу престаје:
 - Истеком времена на који је уговор закључен,
 - Одустанком од уговора једне уговорне стране,
 - Отказом уговора од стране закуподавца,
 - Споразумом обеју уговорних страна.

Одустанак од уговора**Члан 50.**

- (1) Свака уговорна страна има право да одустане од уговора, уз обавезу да другу уговорну страну о томе обавијести писаним путем.
- (2) Уколико закупца или закуподавац одустаје од уговора дужан је да достави другој уговорној страни писано обавјештење о томе 30 (тридесет) дана прије престанка уговора.

Отказ уговора о закупу**Члан 51.**

- (1) Закуподавац има право да откаже уговор о закупу уколико закупца прекрши било коју обавезу утврђену уговором о закупу, а нарочито уколико у уговореном року није платио најмање двије мјесечне закупнине и трошкове текућег одржавања.

- (2) Прије давања отказа, закуподавац доставља закупцу писану опомену за извршење обавезе путем поште.
- (3) Уколико закупца не поступи у складу са налозима датим у опомену у остављеном року закуподавац писаним путем отказује уговор о закупу.
- (4) Отказни рок из става 3. овог члана износи 30 дана.
- (5) Писано обавјештење о отказу уговора о закупу доставља се закупцу лично или путем поштанске пошиљке.

Закуп под посебним условима**Члан 52.**

- (1) На основу одлуке Скупштине Општине, пословне зграде и пословне просторије могу се давати у закуп под посебним условима одређеним категоријама правних, физичких лица, државним организацијама, вјерским заједницама, јавним установама, хуманитарним организацијама, институцијама социјалне заштите, организацијама из области и културе, спорта, социјалне заштите, политичким партијама, регистрованим удружењима и у другим случајевима ако за то постоји друштвени интерес Општине.
- (2) Под посебним условима подразумијева се давање у закуп са умањеном закупнином или без закупнине, али уз обавезу закупца да у складу са одредбама Закона пореза на додану вриједности плати порез на додану вриједност-ПДВ.
- (3) Приликом издавања пословних зграда и пословних просторија у закуп под посебним условима, закупци могу бити ослобођени од плаћања накнаде, што се дефинише одлуком Скупштине општине.
- (4) Уговором о давању у закуп под посебним условима, регулишу се услови и начин кориштења непокретности, обавезе у вези са плаћањем закупнине и трошкови текућег одржавања.

Одговарајућа примјена одредби ове Одлуке**Члан 53.**

- (1) На права и обавезе закупца по основу закупа под посебним условима, сходно се примјењују одредбе ове Одлуке које се тичу садржине уговора о закупу и права и обавезе закупца који непокретност користе по основу закупа по тржишним условима.

IV - СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

потребе због којих се покреће поступак стицања непокретности.

Основ стицања непокретности**Члан 54.**

- (1) Општина може стицати непокретности по основу:
- закона;
 - правног посла (куповина и поклон);
 - одлуке суда или другог јавног органа;
 - једнострана изјава воље;
 - наслеђивања.
- (2) Општина може стицати непокретности које су у власништву физичких или правних лица када је то потребно за изградњу саобраћајне инфраструктуре, привредних, комуналних, здравствених, просвјетних и објеката културе, управе и других објеката за чију изградњу је утврђен јавни интерес, у складу са прописима о експропријацији.
- (3) На основу посебне одлуке Скупштине Општине као појединачног акта, Општина може стицати непокретности и правним послом (куповином) од власника непокретности, када за то постоје оправдани разлози и када су испуњени услови утврђени овом Одлуком.

Поступци стицања непокретности**Члан 55.**

- (1) Стицање непокретности у својину Општине у случају купопродаје, спроводи се поступком преговарања у циљу прибављања најповољније цијене за куповину непокретности и то у :
- поступку прикупљања писаних понуда,
 - поступку непосредне погодбе.

Стицање правним послом-куповином**Члан 56.**

- (1) Општина може стицати право својине на основу правног посла:
- на непокретности у односу на коју не постоји законска забрана располагања,
 - на непокретности на којој не постоји хипотека или други реални терет који може ограничити права стицаоца или забиљежба која има за предмет било какво ограничење стварног права.
- (2) Прије доношења Одлуке о стицању непокретности правним послом – куповином, Начелник прибавља од Одјелења за буџет и финансије извјештај о располагању потребним финансијским средствима у буџету за куповину непокретности.
- (3) Од надлежног Одјелења које је надлежно за вођење евиденције о непокретностима у својини Општине Начелник прибавља извјештај које указује да Општина у свом портфељу нема другу сличну или одговарајућу непокретност која може задовољити

Поступак куповине непокретности**Члан 57.**

- (1) Поступак куповине непокретности у својину Општине спроводи Комисија за стицање на основу Одлуке о покретању поступка стицања непокретности у својину Општине, коју доноси Скупштина општине.
- (2) Одлука из става 1. садржи образложење у којем су дати разлози који указују на оправданост куповине непокретности и којом се овлашћује Комисија за стицање да спроведе претходни поступак пре доношења одлуке о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Општине.

Рад Комисије за стицање**Члан 58.**

- (1) Комисија за стицање у претходном поступку прикупља информације са тржишта непокретности о непокретностима које испуњавају услове за куповину.
- (2) У току претходног поступка испитивања тржишта непокретности, Комисија за стицање је у обавези да прибави налаз и мишљење од овлашћеног судског вјештака одговарајуће струке о висини тржишне вриједности непокретности која се квалификовала за разматрање од стране Комисије за стицање.
- (3) У зависности од понуде на тржишту непокретности Комисија за стицање предлаже Скупштини општине путем Начелника да се куповина изврши у поступку прикупљања писаних понуда или у поступку непосредне погодбе, након чега Скупштина општине доноси Одлуку о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Општине.
- (4) По доношењу Одлуке о јавном оглашавању ради стицања непокретности у својину Општине, надлежна организациона јединица објављује јавни оглас за прикупљање писаних понуда, односно за непосредну погодбу путем преговарања којим се позивају заинтересовани понуђачи – власници квалификованих непокретности да, у року од 15 (петнаест) дана од датума објављивања јавног огласа, доставе Комисији за стицање писане понуде, односно, да приступе на мјесто и датум означен у јавном огласу ради давања понуда и преговарања о најповољнијој цијени.
- (5) Подаци о непокретностима које испуњавају услове за стицање од стране Општине (површина, спратност, врста објекта, локација и сл.) се обавезно наводе у јавном огласу који објављује надлежна организациона јединица.
- (6) На даљи поступак се сходно примјењују одговарајуће одредбе ове Одлуке које се тичу начина достављања

писаних понуда, односно преговарања и о току поступка непосредне погодбе.

- (7) По пријему писаних понуда, у року од 3 (три) дана од датума њиховог пријема, у нејавној сједници Комисија за стицање разматра пристигле писане понуде, заказује мјесто и датум за покушај преговарања са заинтересованим понуђачима ради добијања најповољније цијене за куповину непокретности и о томе писаним путем обавјештава квалификоване понуђаче.
- (8) Комисија за стицање о току поступка куповине непокретности, као и о отварању и разматрању пристиглих писаних понуда и о току преговарања саставља записник, који потписују чланови Комисије за стицање и лица са којима се преговарало.

Избор најповољнијег понуђача

Члан 59.

- (1) По завршеном преговарању у поступку куповине непокретности, Комисија за стицање Начелнику доставља записник, са приједлогом да се прихвати понуда најповољнијег понуђача.
- (2) Приједлог из става 1 овог члана Комисија за стицање може дати и ако је пристигла, односно, ако је дата и само 1 (једна) прихватљива понуда.
- (3) Приједлог одлуке о прихватању понуде најповољнијег понуђача доставља се на мишљење Правобранилаштву, заједно са записником који је сачинила Комисија за стицање.
- (4) Након прибављеног позитивног мишљења Правобранилаштва, Начелник доставља Скупштини приједлог Одлуке о избору најповољнијег понуђача, у којој је садржана и сагласност да се приступи закључењу Уговора о купопродаји са изабраним понуђачем.
- (5) Одлуком о избору најповољнијег понуђача утврђује се и купопродајна цијена за куповину предметне непокретности, начин плаћања купопродајне цијене и овлашћује се Начелник Општине да у име Општине закључи уговор о купопродаји са изабраним понуђачем.

Закључивање уговора

Члан 60.

- (1) По закљученом уговору о купопродаји, који се закључује у форми нотарски обрађене исправе, исти се доставља самосталном стручном сараднику за управљање имовином и вишем стручном сараднику за вођење основних средстава, ради увођења купљених непокретности у одговарајућу евиденцију, у свему у складу са посебним Правилником о евиденцији непокретности Општине.
- (2) Трошкове нотарске обраде уговора о купопродаји сноси Општина.

V - ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Планирање управљања, стицања и располагања непокретностима

Члан 61.

- (1) Скупштина Општине усваја План управљања непокретностима у својини Општине за период од пет година.
- (2) У складу са Планом из став 1. овог члана, једном годишње, у складу са буџетским циклусом, Скупштина Општине усваја Годишњи план управљања непокретностима у својини Општине.
- (3) Носитељ израде Планског документа из става 1. и става 2. овог члана је Радни тим којег именује Начелник општине посебном одлуком. У изради Плана на партиципативан начин, на основу резултата праћења, вредновања и извјештавања, као и на основу приједлога које истој достављају, активно учествују и остале организационе јединице Општине, у чијој су надлежности поједини сегменти управљања непокретностима, јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Општина.

Извјештавање

Члан 63.

- (1) Радни тим сачињава и доставља Начелнику општине обједињени Годишњи извјештај о provedби Годишњег плана управљања непокретностима.
- (2) Уз приједлог Годишњег плана управљања непокретностима, Скупштини Општине на усвајање обавезно се доставља и Годишњи извјештај о provedби Годишњег плана управљања непокретностима.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак примјене

Члан 64.

- (1) Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важи Одлука о пословним зградама, пословним просторијама и гаражама у својини општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:14/10 и 19/14).
- (2) Закупни односи и кориштење непокретности у својини општине засновани до датума ступања на снагу ове Одлуке, остају на снази до истека времена на које су засновани.

Ступање на снагу**Члан 65.**

- (1) Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од датума објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-177/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица с.р.

221/

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. став 2. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 2/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о прихватању додјелене опреме Општини
Нови Град****Члан 1.**

Прихвата се опрема Републичке управе цивилне заштите Републике Српске додјелена општини Нови Град у вриједности од 72.594,99 КМ.

Члан 2.

Записник број: 25.04-404.44-32-1-9-48/24 од 17.07.2025.године и Записник број 25.04-404.42-32-1-10/24 од 17.07.2025.године чине саставни дио Одлуке.

Члан 3.

За реализацију ове Одлуке задужује се Начелник Општине и Одјељење за буџет и финансије Општинске управе Општине Нови Град.

Члан 4.

Опрема из члана 1. ове Одлуке ће се користити у сврху провођења активности заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарне непогоде, друге несреће и у ванредним ситуацијама.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-178/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица с.р.

222/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу вршиоца дужности Управног одбора
Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град**

1. Разрјешавају се вршиоци дужности Управног одбора ЈП „Радио Нови Град“ Нови Град, због истека периода на који су именовани, и то:

1. Душан Јелача,
2. Мара Ђулибрк и
3. Алмир Џанкић.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-185/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица с.р.

223/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 6. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању Управног одбора
Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град****I**

За чланове Управног одбора ЈП „Радио Нови Град“ Нови Град именују се:

1. Мара Ђулибрк,
2. Милан Дрљача и
3. Алмир Џанкић.

II

Мандат Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

III

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-186/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица с.р.

224/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности Управног одбора
Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град

1. Разрјешавају се вршиоци дужности Управног одбора ЈУ ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град, због истека периода на који су именовани, и то:

1. Срђан Милашин,
2. Радослав Шпирић и
3. Михајло Ђурашиновић.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-187/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица с.р.

225/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 6. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13.

редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Управног одбора
Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град

I

За чланове Управног одбора ЈУ ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град именују се:

II

1. Радослав Шпирић,
2. Весна Мајсторовић и
3. Душко Згоњанин.

Мандат Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

III

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-188/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица с.р.

226/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности Управног одбора
Јавне здравствене установе Дом здравља
Нови Град

1. Разрјешавају се вршиоци дужности Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Нови Град, због истека периода на који су именовани, и то:

1. Душко Граонић,
2. Мика Кнежевић,
3. Милан Маринчић,
4. Мирсад Кушумовић и
5. Бојана Вејновић.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-189/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности Управног одбора
Јавне установе Туристичка организација општине
Нови Град

227/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 6. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Управног одбора
Јавне здравствене установе ЈЗУ Дом здравља
Нови Град

I

За чланове Управног одбора ЈЗУ Дом здравља Нови Град именују се:

II

1. Ведран Вујановић,
2. Душко Граонић,
3. Микан Војновић,
4. Вања Трнинић и
5. Мирсад Кушумовић.

Мандат Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

III

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-190/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

228/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

1. Разрјешавају се вршиоци дужности Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Нови Град, због истека периода на који су именовани, и то:

1. Младен Цвјетојевић,
2. Мирко Гојић и
3. Емир Славић.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-191/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

229/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 6. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Управног одбора
Јавне установе Туристичка организација општине
Нови Град

I

За чланове Управног одбора ЈУ Туристичка организација општине Нови Град именују се:

II

1. Радослав Шпирић,
2. Мирко Гојић и
3. Емир Славић.

Мандат Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

III

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-192/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

230/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници, одржаној дана 25.09.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 12. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 31.07.2025. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-23/25
Датум: 25.09.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

231/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници, одржаној дана 25.09.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 1. ванредне сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 28.08.2025. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.

Број: 02-013-27/25
Датум: 25.09.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

232/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 1. ванредној сједници, одржаној дана 28.08.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се „Декларација савеза општина и градова Републике Српске поводом пресуде председнику Републике Српске, Милораду Додику“.
2. Декларација у прилогу чини саставни дио овог Закључка.
3. Закључак ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-174/25
Датум: 28.08.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

233/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 13. редовној сједници, одржаној дана 25.09.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период од 01.-01.- 30.06.2025. године.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-175/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-180/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

234/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи Програм рада ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за радну годину 2025/2026.
2. Годишњи Програм рада, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-179/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

235/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном 02.10.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за период 01.09.2024. до 31.08.2025.године.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

236/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном дана 02.10.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о судским споровима и процјени исхода судских спорова.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-181/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

237/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном 02.10.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању у средњем образовању и васпитању на подручју општине Нови Град.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-182/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-184/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

238/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном 02.10.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању у основном образовању и васпитању на подручју општине Нови Град.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-183/25
Датум: 02.10.2025.г.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

239/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на наставку 13. редовне сједнице, одржаном 02.10.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању туризма на подручју општине Нови Град за 2024.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

240/

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Начелник Општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о формирању Радне групе за координацију активности на локалном нивоу у вези проблематике случаја „Трговска гора“

1. **ФОРМИРА СЕ** Радна група за координацију активности на локалном нивоу у вези проблематике случаја „Трговска гора“ у саставу:
 - 1) Младен Цвјетојевић, координатор, испред Општине Нови Град
 - 2) Марио Црковић, члан, испред Експертског тима
 - 3) Младен Трнинић, члан, испред НВО „Green team“ Нови Град
 - 4) Јована Кондић, члан, испред Општине Нови Град
 - 5) Свјетлана Бурсаћ, члан, испред Општине Нови Град
 - 6) Душка Ђурђевић, члан, испред Општине Нови Град
 - 7) Горан Тубин, члан, испред ЈУ Парк природе „Уна“ Нови Град
 - 8) Сања Пилиповић, члан, испред Општине Нови Град
2. Задатак Радне групе:
 - Прикупљање и систематизацију релевантних информација у вези случаја „Трговска гора“.
 - Унапређење информисаности јавности и видљивости предметне проблематике
 - Организовање едукативних активности кориштењем релевантних материјала припремљених у сарадњи са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске и Експертским тимом Босне и Херцеговине за проблематику случаја Трговска гора.
 - Иницирање других активности у комуникацији са начелником Општине, Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске и Експертским тимом Босне и

Херцеговине за проблематику случаја Трговска гора.

У реализацији својих задатака Радна група, у складу са указаним потребама, остварује сарадњу са:

- Надлежним институцијама за предметну проблематику,
- Организацијама цивилног друштва са подручја Општине Нови Град,
- Јавном установом Парк природе „Уна“ Нови Град,
- Другим субјектима који својим дјеловањем и поштовањем етичких принципа доприносе јавном интересу,

Све активности Радне групе усклађују се са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске и Експертским тимом Босне и Херцеговине за проблематику случаја Трговска гора.

3. Радна група је обавезна да сачињава извјештај о реализованим активностима на мјесечном нивоу и доставља га Начелнику Општине Нови Град.
4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 01-052-337/25
Датум: 28.08.2025.г.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача с.р.

241/

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град ("Службени гласник Општине Нови Град" број 2/17), Начелник Општине доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Радне групе за израду Локалног гендер акционог плана за равноправност полова на подручју општине Нови Град

1. **ИМЕНУЈЕ СЕ** радна група за израду Локалног гендер акционог плана за равноправност полова на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Акциони план) у саставу:
 - 1) Елма Ибраковић, испред Одјелења за друштвене дјелатности, председник,
 - 2) Данијела Рајлић, испред Одјелења за буџет и финансије, члан,
 - 3) Сања Пилиповић, испред Одјелења за општу управу, члан,
 - 4) Даница Лабус, испред ЈУ Завод за запошљавање РС-Биро Нови Град, члан,
 - 5) Даниела Гојић, испред ЈУ Центар за социјални рад Нови Град, члан,
 - 6) Саша Мирић, испред Одсјека за управљање

развојем, члан,

- 7) Јована Дрљача, одборница у Скупштини општине Нови Град, члан.
2. Радна група из тачке 1. овог рјешења има задатак да изради Акциони план родне равноправности на подручју општине Нови Град (у даљем тексту: Акциони план), те исту упути Скупштини општине Нови Град на усвајање.
3. Ступањем на снагу овог рјешења ставља се ван снаге рјешење Начелника Општине број: 01-052-402/22 од 18.11.2022.године.
4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-345/25
Датум: 04.09.2025.г.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

242/

Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује сљедећи

О Г Л А С

Одјелење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-5/25 од 18.06.2025. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 4/04, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду, Ул. Петра Пецције бр. 9, са сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

1. ПЕТРОВИЋ ЗДРАВКО,
Председник Скупштине Заједнице етажних власника,

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

1. БЛАГОЈЕВИЋ СЛОБОДАН,
Председник Скупштине Заједнице етажних власника.

Број: 03/12-372-5/25
Датум: 18.06.2025.г.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Душка Ђурђевић с.р.

243/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује сљедећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-6/25 од 12.09.2025. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 62/12, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду, Ул. Гаврила Принципа бр. 11, са сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

2. ДРАГИЦА ЋУЛИБРК,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника,
3. ДРАГАН МАРИН,
Предсједник Управног одбора.

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

2. ГОРАН КЕЦМАН,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних власника,
3. ДАРКО КНЕЖЕВИЋ,
Предсједник Управног одбора.

Број: 03/12-372-6/25
Датум: 18.06.2025.г.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Душка Ђурђевић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

219/ ОДЛУКА о усвајању измјене дијела Измјена и допуна Регулационог плана „Центар А“ у Новом Граду-----	1
220/ ОДЛУКА о управљању, располагању и стицању непокретности Општине Нови Град-----	1
221/ ОДЛУКА о прихватању додјелене опреме Општини-----	15
222/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град-----	15
223/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Управног одбора Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град-----	15
224/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности Управног одбора Јавне установе ГСЦ „Спориска дворана“ Нови Град-----	16
225/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Управног одбора Јавне установе ГСЦ „Спориска дворана“ Нови Град-----	16
226/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности Управног одбора Јавног здравственог предузећа Дом здравља Нови Град-----	16
227/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Управног одбора Јавне здравствене установе ЈЗУ Дом здравља-----	17
228/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град-----	17
229/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Управног одбора Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град-----	17
230/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 12. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град-----	17
231/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са ванредне сједнице Скупштине општине Нови Град-----	18
232/ ЗАКЉУЧАК о усвајању „Декларације савеза општина и градова Републике Српске поводом пресуде предсједнику Републике Српске, Милораду Додику“-----	18
233/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Нови Град за период од 01.-01.-30.06.2025. године-----	18
234/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Годишњег Програма рада ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за радну годину 2025/2026-----	18
235/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за период 01.09.2024. до 31.08.2025.године-----	19
236/ ЗАКЉУЧАК о усвајању се Информација о судским споровима и процјени исхода судских спорова-----	19

237/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информација о стању у средњем образовању и васпитању на подручју општине Нови Град-----	19
238/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању у основном образовању и васпитању на подручју општине Нови Град-----	20
239/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информација о стању туризма на подручју општине Нови Град за 2024.годину-----	20

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

240/ РЈЕШЕЊЕ о формирању Радне групе за координацију активности на локалном нивоу у вези проблематике случаја „Трговска гора“-----	20
241/ РЈЕШЕЊЕ о именовању Радне групе за израду Локалног гендер акционог плана здравноправност полова на подручју општине Нови Град-----	21

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

242/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду, Ул. Петра Пеције бр. 9-----	21
243/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду, Ул. Гаврила Принципа бр. 11-----	22

