



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXIV – Број 3. четвртак, 26. фебруар 2026. године Страна 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

26/

На основу члана 372., члана 374. и члана 375. Закона о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ“, број:29/78,39/85,45/89, Одлука УСЈ број:57/89, „Службени гласник Републике Српске“ број:17/93,03/96,37/01-др.закон 39/03,74/04), члана 73. став 4. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број:115/17 и 118/18), члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16,36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:2/17) и члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:04/17 и 11/17) Скупштина Општине Нови Град на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

о отпису дијела потраживања евидентираних у
рачуноводственој евиденцији
Општине Нови Град за 2025. годину

I

Овом Одлуком утврђује се отпис дијела потраживања Општинске управе Општине Нови Град насталих до 31.12.2025.године у износу од 134.705,50 КМ и отпис дијела потраживања буџетских корисника насталих до дана 31.12.2025.године у износу од 1.542,12 КМ, јер нема основа за наплату ових потраживања.

II

Рачуноводствено евидентирање отписа потраживања из претходног члана извршиће се у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број:98/16, 115/17 и 118/18).

III

Саставни дио ове Одлуке је табеларни прилог број 1. из којег је видљив назив корисника, година настанка потраживања као и основ по којем је исто укњижено у рачуноводственој евиденцији Општине.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-19/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

ПРИЛОГ

ОТПИС ПОТРАЖИВАЊА СА 31.12.2025. ГОДИНЕ

Р. бр	Назив купца	2012.	2017.	2018.	2020.	2021.	2022.	Укупно	Основ потраживања и опис	Број уговора
I	Општинска Управа									
1.	Златара „СНАНТИ“ Мустеданагић Адемир				3.194,10			3.194,10	Уговор о закупу пословних просторија	01-374-48/20
2.	Хошић Алмира					5.054,40		5.054,40	Уговор о закупу пословног простора	01-374-41/20
3.	Мајкић Мира			19,50				19,50	Уговор о закупу пољ. земљишта	01-475-26/18
4.	Јавно предузеће „ПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“ доо БАЊАЛУКА	126.437,50						126.437,50	Одлука Владе РС	04/1-012-2-2808/12
I	УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА	126.437,50		19,50	3.194,10	5.054,40		134.705,50		
II	ЈУ КУЛТУРНО ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР НОВИ ГРАД									
5.	Петровић Немања		150,00					150,00	Закуп сале	01-693/17
6.	Јелисавец Денис						60,00	60,00	Закуп сале	01-455/22
7.	Антонић Зорана						40,00	40,00	Закуп сале	01-448/22
II	Укупно ЈУ „Коц“ Нови Град	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	100,00	250,00		
III	ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ ГРАД									
9.	ОШ „СВЕТИ САВА“ НОВИ ГРАД				56,00	111,00		167,00	Услуге анализе воде	
10.	ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ НОВИ ГРАД				412,00	120,00		532,00	Услуге анализе воде	
11.	ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ДОЊИ АГИЋИ				104,00	165,00	110,00	379,00	Услуге анализе воде	
12.	ОШ „ДРАГАН ВУЈАНОВИЋ“ СВОДНА				154,12	60,00		214,12	Услуге анализе воде	
III	Укупно ЈЗУ Дом Здравља	0,00	0,00	0,00	726,12	456,00	110,00	1.292,12		
	УКУПНО КОРИСНИЦИ II+III	0,00	150,00	0,00	726,12	456,00	210,00	1.542,12		
	СВЕУКУПНО I+II+III	126.437,50	150,00	19,50	3.920,22	5.510,40	210,00	136.247,62		

27/

На основу члана 109. Устава Републике Српске, члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина Општине Нови Град на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

о пријевременом ступању на снагу Одлуке о отпису дијела потраживања евидентираних у рачуноводственој евиденцији Општине Нови Град за 2025. годину

I

У поступку доношења Одлуке о отпису дијела потраживања евидентираних у рачуноводственој евиденцији Општине Нови Град за 2025.годину, утврђено је да постоје нарочито оправдани разлози да наведена Одлука раније ступи на снагу.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-20/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

28/

На основу члана 374. Закона о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ“, број:29/78,39/85,45/89, Одлука УСЈ број:57/89, „Службени гласник Републике Српске“ број:17/93,03/96,37/01-др.закон 39/03,74/04), члана 39. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16,36/19, 61/21,100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:2/17) и члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број:04/17 и 11/17) Скупштина Општине Нови Град на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026.године, донијела је

О Д Л У К У

о отпису дијела обавеза евидентираних у рачуноводственој евиденцији Општине Нови Град за 2025. годину

I

Овом Одлуком утврђује се отпис обавеза Општинске управе Општине Нови Град насталих до

31.12.2025.године у износу од 1.075,50 КМ, од тога обавезе Општине Нови Град износе 313,00 КМ, обавезе ЈУ „Културно образовног центра“ Нови Град износе 485,00 КМ, а обавезе ЈУ „Народна библиотека Младен Ољача“ Нови Град износе 277,50 КМ.

II

Рачуноводствено евидентирање отписа обавеза из претходног члана извршиће се у складу са Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број:98/16, 115/17 и 118/18).

III

Саставни дио ове Одлуке је табеларни прилог број 1., из којег је видљив назив добављача, година настанка обавезе као и основ по којем је иста укњижена у рачуноводствену евиденцију Општине Нови Град.

IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-21/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

ПРИЛОГ

ОТПИС ОБАВЕЗА СА 31.12.2025. ГОДИНЕ

Р.бр	Назив добављача	2020.	2022.	Укупно	ОПИС
I	Општинска управа Нови Град				
1.	Седра ресторан		283,00	283,00	Репрезентација- обавеза застарјела по чл. 374. ЗОО
2.	Стојаковић Драган	30,00		30,00	Отпис обавезе према физичком лицу- по службеној забиљешки ОИК Нови Град
I	УКУПНО Општинска управа	30,00	283,00	313,00	
	ЈУ КОЦ НОВИ ГРАД				
3.	Седра ресторан		485,00	485,00	Репрезентација- обавеза застарјела по чл. 374. ЗОО
II	Укупно ЈУ КОЦ Нови Град	0,00	485,00	485,00	
III	ЈУ Народна библиотека Младен Ољача				
4.	Седра ресторан		277,50	277,50	Репрезентација- обавеза застарјела по чл. 374. ЗОО
III	Укупно ЈУ Народна Библиотека Младен Ољача	0,00	277,50	277,50	
II	УКУПНО КОРИСНИЦИ II+III		762,50	762,50	
	Свеукупно I+II+III	30,00	1.045,50	1.075,50	

29/

На основу члана 109. Устава Републике Српске, члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Скупштина Општине Нови Град на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

о пријевременом ступању на снагу Одлуке о отпису дијела обавеза евидентираних у рачуноводственој евиденцији Општине Нови Град за 2025. годину

I

У поступку доношења Одлуке о отпису дијела обавеза евидентираних у рачуноводственој евиденцији Општине Нови Град за 2025. годину, утврђено је да постоје нарочито оправдани разлози да наведена Одлука раније ступи на снагу.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 02-022-22/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

30/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 39/16, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 52. Одлуке о управљању, располагању и стицању непокретности Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 9/25), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

о додјели пословног простора на кориштење Удружењу незадовољних бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Нови Град

Члан 1.

Удружењу незадовољних бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Нови Град, Велика Жуљевица бр. 140, општина Нови Град, додјељује се на кориштење, без накнаде, пословни простор у Новом Граду у улици Прве пјешадијске новоградске бригаде бр. 40, површине 26,60 m², на период од 3 (три) године, уз обавезу плаћања ПДВ-а у складу са Законом о порезу на додату вриједност („Службени гласник БиХ“, број 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23, 80/23 и 20/25).

Члан 2.

Услови и начин кориштења пословног простора из члана 1. ове Одлуке биће регулисани уговором између Општине и предметног Удружења.

Члан 3.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за просторно уређење и стамбено – комуналне послове Општинске управе општине Нови Град.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке ставља се ван снаге Одлука о додјели пословне просторије на кориштење Удружењу незадовољних бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/23).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-23/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

31/

На основу члана 17. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 18. редовној сједници одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

о уступању на управљање, кориштење и располагање дијела објекта Ватрогасног дома у Новом Граду, Јавној установи Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град

Члан 1.

- (1) Општина Нови Град уступа на управљање, кориштење и располагање Јавној установи Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град, (у даљем тексту: Корисник), дио објекта Ватрогасног дома у Новом Граду, у улици Кеј Војводе Степе бр. 23, смјештеном на к.ч. број 322 из ЛН број 473 к.о. Нови Град 1, укупне површине од 214,82 m², као засебну техничку и функционалну цјелину.
- (2) Дио објекта из става 1. уступа се на кориштење на период од 5 (пет) година.

Члан 2.

Корисник је дужан дио објекта из члана 1. став 1. користити у складу са регистрованом дјелатношћу, са

пажњом доброг домаћина и водити рачуна о текућем одржавању истог.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке Корисник постаје обвезник плаћања свих комуналних услуга везаних за дио уступљеног објекта, (вода, електрична енергија, отпад и др.).

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине да са Корисником потпише уговор којим ће ближе бити регулисана међусобна права и обавезе.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-24/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

32/

Скупштина Општине Нови Град, на основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) на 18. редовној сједници одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

о куповини непокретности у к.о. Нови Град 1

Члан 1.

Општина Нови Град купује следеће непокретности означене као:

- к.ч. број 1347/4, 1351/4 и 1351/5 из ЛН број 1559 к.о. Нови Град 1, у својини Џафербеговић Едиба сина Ферхата у дијелу 1/1, укупне површине од 34,00 м².

Члан 2.

Цијена непокретности која је предмет куповине износи 207,00 КМ/м², односно 7.038,00 КМ, што је утврђено у процјени вјештака грађевинске струке.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке Начелник Општине закључиће купопродајни уговор са својинским власником непокретности.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-25/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

33/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „РАДИО НОВИ ГРАД“ НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

34/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ГСЦ „СПОРТСКА ДВОРАНА“ НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-1
Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

35/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ ГРАД“ НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-2
Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

36/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „КУЛТУРНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕНТАР НОВИ ГРАД“ НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Културно-образовни центар Нови Град“ Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-3

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

37/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-4

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

38/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ
НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-5
Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

39/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
„НАРОДНА БИБЛИОТЕКА МЛАДЕН ОЉАЧА“
НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека Младен Ољача“ Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-6
Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

40/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине

општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ДОМ
ЗА СТАРИЈА ЛИЦА НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Дом за старија лица Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-7

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

41/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ПАРК ПРИРОДЕ „УНА“ НОВИ ГРАД
ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град за 2026. годину.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-8

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

42/

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ПЧЕЛИЦА МАЈА“ НОВИ ГРАД
ЗА 2026. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2026. годину.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-26/26-9
Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

43/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Управног одбора
Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град

1. Разрјешава се члан Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град, Мирсад Кушумовић због поднесене оставке.

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-30/26
Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

44/

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 11. став 2. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници одржаној 26.02.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град

1. **Едина Мурић Ђатић**, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.
2. Именовање вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град врши се на период до 60 дана.
3. Вршиоц дужности члана Управног одбора има сва права и обавезе која су законом и статутом установе прописани.
4. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-31/26
Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

45/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извод из записника са 17. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 29.01.2026. године, без примједби.

ЗАКЉУЧАК

2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-2/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

46/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2025. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-28/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

47/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 18. редовној сједници, одржаној дана 26.02.2026. године, донијела је

1. Усваја се Информација о стању културе на подручју општине Нови Град за 2025. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-29/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

48/

**ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ
ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Садржај

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	11
1.1. Превентивна дезинсекција	11
1.2. Превентивна дератизација	11
2. ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ	11
3. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ	Error! Bookmark not defined.
4. ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД	14
5. НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА	14
6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	15

На основу члана 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број: 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број:2/17), Скупштина општине Нови Град на 18. редовној сједници одржаној дана 26.02.2026. године, усвојила је

ПЛАН СИСТЕМАТСКЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

План систематске превентивне дезинсекције и дератизације се проводи у складу са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2026. годину и Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2026. годину.

Овим Планом уређује се провођење општих и превентивних мјера на подручју општине Нови Град у циљу заштите становништва од заразних болести.

1.1. Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумијева систематско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се спроводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које је неопходно сузбијати у циљу заштите становништва су: комарци све врсте, смеђи и црни жохар, разне врсте муха.

Систематска дезинсекција комараца је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Због изузетне способности прилагођавања промјенивим стаништима, није могуће у потпуности уништити популацију комараца, али је могуће контролисати њихову бројност. На овај начин обезбјеђује се смањење бројности популације комараца, као могућих вектора узрочника заразних болести, чиме се унапређује здравствено стање становништва.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањење кожных обољења и алергијских промјена

насталих уредом комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести (маларије) и вирусних инфекција, (жуте грознице и слично).

1.2. Превентивна дератизација

Провођење систематске превентивне дератизације у 2026. години на подручју општине Нови Град има за циљ превенцију заразних болести које се преносе глодарима, а тиме и унапређује здравствено стање становништва, очување животне средине и смањење економских и других штета од глодара. Систематска дератизација је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, којом се обезбјеђује смањење бројности популације штетних мишоликих глодара на биолошки толерантан број.

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) и узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

2. ПРИОРИТЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

Трошкове услуге дератизације и дезинсекције за зграду општине и објекте којима газдује општина, водотокове, предшколске и школске установе, градско гробље, те јавне површине (зелене површине градског микрореона) сносиће општина Нови Град.

Објекти који сами снесу трошкове дератизације су: индивидуална домаћинства у селу и граду и други привредни субјекти.

Приоритетне локације које се финансирају из буџета Општине Нови Град

<p>1. Објекти и просторије чије трошкове сноси Општина Нови Град</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ зграде и објекти државне управе којима газдује Општина; ❖ предшколске и школске установе; ❖ вјерски и сакрални објекти; ❖ гробља; ❖ социјалне здравствене установе; ❖ јавне зелене површине; ❖ обале ријека Сане и Уне; ❖ канализациона мрежа; ❖ депонија смећа. <p>2. Трошкове услуге провођења и финансирања дезинсекције и дератизације за све друге објекте и површине или превозна средства-сносе власници објеката, површина или превозних средстава.</p>
--

У табелама које слиједи дат је детаљан преглед површина за које трошкове дератизације и дезинсекције сноси општина Нови Град. Укупна површина за дезинсекцију и дератизацију јавних површина (градски микрореон и објекти) износи **110.247 m²**, те водоток у дужини од **51 km**.

Табела 1.

❖ Зграде државне управе :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
Зграда општинске управе	Петра Кочића бр 2	1.176 m ²
Зграда општинске управе 2	Карођорђа Петровића	518 m ²
Галерија	Петра Кочића бр 2	52 m ²
Матични уред канцеларија - Добрљин	Добрљин	15 m ²
Матични уред канцеларија - М.Н.Рујишка	М.Н.Рујишка	15 m ²
Матични уред канцеларија - Доњи Агићи	Доњи Агићи	15 m ²
Матични уред канцеларија - Сводна	Сводна	40 m ²
Матични уред канцеларија Рудице	Рудице	15 m ²

ЈУ ГСЦ Спортска дворана	Kej Крајишких бригада	1.990 m ²
ЈУ Културно-образовни центар	Младена Стојановића 7	1.415 m ²
ЈУ Културно – образовни центар – Вијећница	Његошева 2	213 m ²
ЈУ Народна библиотека	Карођорђа Петровића 2	140 m ²
Основи суд	Надежде Пертовић 13	351 m ²
Црвени крст	Младена Стојановића	155 m ²
Центар за социјални рад	Карођорђа Петровића 73	150 m ²
Дом за старија лица - Деветаци	Деветаци	440 m ²
Биоскоп Нови Град	Карођорђа Петровића	279 m ²
ЈУ Радио Нови Град	Карођорђа Петровића 1	151 m ²
Територијална ватрогасна јединица	Kej Војводе Степе	890 m ²
„Нови транспорт“ а. д. Нови Град	Краља Петра I Ослободиоца 15	763 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		8.783 m²

Табела 2.

❖ Предшколске и школске установе :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
Гимназија „Петар Кочић“ Нови Град	Доситеја Обрадовића 6	1.112 m ²
ЈУ Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ Н.Град	Доситеја Обрадовића	3.030 m ²
-Основна школа „Свети Сава“ Нови Град-	Николе Пашића 13	2.248 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. Рудице	Рудице	112 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. Рашће	Рашће	80 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. Блатна	Блатна	150 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. Горњи Ракани	Горњи Ракани	60 m ²
Основна школа „Свети Сава“ П. О. В. Рујишка	В. Рујишка	130 m ²

Основна школа „Свети Сава” П. О. М.Н. Рујишка	М.Н. Рујишка	170 m ²
-Основна школа „Вук Караџић” Нови Град-	Иве Андрића	3.726 m ²
Основна школа „Вук Караџић” П. О. Пољавнице	Пољавнице	152 m ²
Основна школа „Вук Караџић” П. О. Равнице	Равнице	119 m ²
Основна школа „Вук Караџић” П. О. Д. Водичево	Доње Водичево	120 m ²
Основна школа „Вук Караџић” П. О. Добрљин	Добрљин	803 m ²
-Основна школа „Драган Вујановић” Сводна-	Сводна	3.226 m ²
Основна школа „Драган Вујановић” П. О. Благај Јапра	Благај Јапра	490 m ²
Основна школа „Драган Вујановић” П. О. Радомировац	Радомировац	136 m ²
Основна школа „Драган Вујановић” П. О. Соколиште	Соколиште	100 m ²
-Основна школа „Бранко Ћопић” Доњи Агићи-	Доњи Агићи	1.590 m ²
Основна школа „Бранко Ћопић” П. О. Кршље	Кршље	50 m ²
Основна школа „Бранко Ћопић” П. О. Ћеле	Ћеле	35 m ²
Основна школа „Бранко Ћопић” П. О. Црна Ријека	Црна Ријека	73 m ²
Дјечији вртић „Пчелица Маја” Нови Град	Петра Кочића 10	1.354 m ²
Дјечији вртић „Пчелица Маја” Сводна	Сводна	140 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		19.206 m²

Табела 3.

❖ Здравствене установе :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
ЈЗУ Дом здравља Нови Град	Иве Андрића	3.103 m ²
ЈЗУ Дом здравља Нови Град Амбуланта Добрљин	Добрљин	101 m ²
ЈЗУ Дом здравља Нови Град Амбуланта М.Н.Рујишка	М.Н.Рујишка	130 m ²
ЈЗУ Дом здравља Нови Град Амбуланта Доњи Агићи	Доњи Агићи	91 m ²
ЈЗУ Дом здравља Нови Град Амбуланта Сводна	Сводна	86 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		3.511 m²

Табела 4.

❖ Вјерски и сакрални објекти :		
Објекат - локација	Мјесто и адреса	Површина
Српска православна црква Нови Град	Његошева	396 m ²
Српска православна црква Добрљин	Добрљин	100 m ²
Српска православна црква Блатна	Блатна	72 m ²
Српска православна црква М.Новска Рујишка	М.Новска Рујишка	95 m ²
Српска православна црква Велика Рујишка	Велика Рујишка	134 m ²
Српска православна парохија Рудице	Рудице	120 m ²
Српска православна парохија Ракани	Ракани	60 m ²
Српска православна парохија Кршље	Кршље	72 m ²

Српска православна парохија Ћеле	Ћеле	70 m ²
Српска православна парохија Ведовица	Ведовица	80 m ²
Исламска вјерска заједница Нови Град	Лазара Дрљаче 4	507 m ²
Исламска вјерска заједница Г.Агићи	Горњи Агићи	120 m ²
Мезарје цемата Урије	Урије	3.000 m ²
Мезарје цемата Прекосање	Прекосање	1.000 m ²
Мезарје цемата Јабланица	Јабланица	3.000 m ²
Мезарје цемата Рога	Рога	2.000 m ²
Православно гробље Јабланица - ново	Јабланица	21.500 m ²
Православно гробље Јабланица - старо	Јабланица	3.000 m ²
Католичко гробље Јабланица	Јабланица	1.000 m ²
Партизанско гробље	Рога	1.000 m ²
Споменик Мајка Партизанка	Нови Град	480 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		37.806 m²

Табела 5.

❖ Остале јавне површине :		
Објект - локација	Мјесто и адреса	Површина
Јавне зелене површине (паркови)	Нови Град	11.800 m ²
Депоније смећа „Шућа“	Шућа	22.669 m ²
КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град	Његошева 4	300 m ²
КП „Комус“ а.д. Нови Град	Његошева 32а	6.172 m ²
УКУПНА ПОВРШИНА:		40.941 m²

- ❖ Укупно све површине које финансира општина Нови Град :110.247m²
- ❖ Укупна дужина канализационе мреже : 23.063 m
- ❖ Укупан број шахтова : 153

Обавезна превентива системска дезинсекција и дератизација водотокова

Водотоци	Дужина (km)
Ријека Уна	35
Ријека Сана	16
Укупно:	51

3. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Извршилац систематске дезинсекције и дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18). Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити Извјештај о проведеној дезинсекцији и дератизацији .

4 . ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОДИ ИЗВОЂЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Дератизација на подручју Општине Нови Град одвијаће се у двије оперативне фазе рада: прољећној и јесењој, што је усклађено са биолошким циклусом и миграционим особинама глодара, а што гарантује најбоље ефекте уништавања истих. Временски термини одређених фаза рада у Плану дератизације су одређени, а извођачи су обавезни да их поштују:

- ❖ Прољећна дератизација проводиће се у временском периоду март/мај 2026. године
- ❖ Јесења дератизација проводиће се у временском периоду септембар/новембар 2026. године.

Превентивна дезинсекција обавља се једном годишње, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора и више пута у току године.

5. НАЧИН ОБАВЈЕШТАВАЊА ГРАЂАНА

Овлашћени извођач дезинсекције и дератизације прије почетка провођења планираних и програмских превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане,

привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења дезинсекције и дератизације.

Упутства за заштиту морају да садрже :

- ❖ опште мјере предострожности и сигурности;
- ❖ потребне мјере за заштиту грађана;
- ❖ опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- ❖ поступак припреме терена за извођење дезинсекције и дератизације.

Извођач дезинсекције и дератизације дужан је по свакој проведеној дезинсекцији и дератизацији, издати потврду на лицу мјеста.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-27/26

Датум: 26.02.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

49/

На основу члана 64. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске," бр. 97/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град", бр. 2/17), начелник општине Нови Град д о н о с и

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2026. ГОДИНУ

Уводни дио

Члан 1.

Овим Планом утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи општине Нови Град и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме у 2026. години.

Члан 2.

Послови Општинске управе обављају се у слиједећим Одјељењима и Одсјецима:

- 1) Одјељење за општу управу:
 - Одсјек за управне послове
 - Одсјек за људске ресурсе
 - Одсјек за борачко-инвалидску заштиту
- 2) Одјељење за буџет и финансије:
 - Одсјек за трезор
 - Одсјек за финансије и буџет

3) Одјељење за привреду и пољопривреду:

- Одсјек за привреду
- Одсјек за пољопривреду

4) Одјељење за друштвене дјелатности

5) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове:

- Одсјек за урбанизам и просторно планирање
- Одсјек за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско-правне послове и заштиту животне средине

б) Самостални одсједи:

1. Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију,
2. Одсјек за цивилну заштиту,
3. Одсјек за јавне набавке,
4. Одсјек за управљање развојем,
5. Одсјек за заједничке послове.

Члан 3.

Послови интерне ревизије обављају се у Јединици за интерну ревизију као посебној организационој јединици у Општинској управи.

Члан 4.

Савјетодавни, протоколари, административно-технички и други послови за потребе Начелника општине обављају се у Кабинету Начелника општине као посебној организационој јединици у Општинској управи.

Члан 5.

Послове заштите од пожара и друге послове у вези са противпожарном заштитом на подручју општине обавља Територијална ватрогасно-спасилачка јединица као посебна унутрашња организациона јединица Општинске управе.

ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 6.

План запошљавања у Општинској управи општине Нови Град за 2026. годину садржи стварно стање попуњености радних мјеста у Општинској управи и потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме.

Члан 7.

План запошљавања у Општинској управи општине Нови Град за 2026. годину ће се исказати посебно за Одјељења, самосталне Одсјеке, Јединицу за интерну ревизију, Кабинет начелника Општине и Територијалну ватрогасно-спасилачку јединицу.

1) Одјељење за општу управу

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за општу управу и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Начелник Одјељења за општу управу	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Одсјек за управне послове					
2.	Шеф Одсјека за управне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	-	-
3.	Самостални стручни сарадник за грађанска стања	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	-	-
4.	Самостални стручни сарадник за пружање правне помоћи грађанима	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Стручни сарадник за административно-техничке послове Скупштине Општине	ССС-IV степен – друштвеног или техничког смјера	1	-	1
6.	Виши стручни сарадник-шеф писарнице	ВШС-правник -180 ECTS бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за мјесне заједнице	ВШС-друштвеног смјера 180 ECTS бодова	1	1	-
8.	Стручни сарадник за протокол	ССС-IV степен-друштвеног смјера	5	5	-
9.	Стручни сарадник за архиву	ССС-IV степен – друштвеног смјера	2	2	-
10.	Стручни сарадник за овјеру потписа, рукописа и преписа	ССС-IV степен – друштвеног смјера	1	1	-
11.	Стручни сарадник за пријем и отпрему поштанских пошиљки	ССС-IV степен – друштвеног или техничког смјера	1	1	-
12.	Главни матичар	ССС – IV степен – друштвеног смјера и положен стручни испит за матичара	1	1	-
13.	Стр.сар.-матичар у Матичном уреду Нови Град		3	3	-
	Стр.сар.-матичар у МК Добрљин		1	1	-
	Стр.сар.-матичар у МК Сводна		2	2	-

	Стр.сар.-матичар у МК Доњи Агићи	ССС – IV степен – друштвеног смјера и положен стручни испит за матичара	1	1	-
	Стр.сар.-матичар у МК Рудице		1	1	-
14.	Виши стручни сарадник за бирачки списак – Секретар општинске изборне комисије	ВШС – дипломирани информатичар - 180 ECTS бодова	1	1	-
15.	Стручни сарадник за оперативне техничке послове Скупштине Општине	ССС-IV степен друштвеног или техничког смјера	1	-	1
16.	Достављач поште-курир	НК радник	1	1	-
Одјек за људске ресурсе					
17.	Шеф Одјека за људске ресурсе	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
18.	Виши стручни сарадник за људске ресурсе	ВШС-друштвеног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
19.	Стручни сарадник за персоналне послове	ССС-IV степен-правног,економског или техничког смјера	1	1	-
Одјек за борачко-инвалидску заштиту					
20.	Шеф Одјека за борачко-инвалидску заштиту	ВСС-друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
21.	Самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту	ВСС-друштвеног смјера 240 ECTS бодова	1	1	-
22.	Виши стручни сарадник за управно рјешавање	ВШС- друштвеног смјера-180 ECTS	1	1	-
23.	Стручни сарадник за финансије борачко-инвалидске заштите	ССС- IV степен-економски техничар	1	1	-
У к у п н о			35	31	2

2) Одјељење за буџет и финансије

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за буџет и финансије и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Начелник Одјељења за буџет и финансије	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за трезор					
2.	Шеф Одсјека за трезор	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија- дипл.економиста са најмање 240 ECTS- бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник - главни књиговођа	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија дипл.еконо. са најмање 240 ECTS- бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за обрачун плата, накнада и благајну	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за попуњавање трезорских образаца и унос добављача и наруџбеница	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	-	1
6.	Самостални стручни сарадник за фактурисање и наплату прихода Општине	ВСС-дипл. економиста – 240 ECTS-бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за вођење основних средстава	ВШС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
8.	Самостални стручни сарадник за вођење главне књиге и контирање	ВСС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
9.	Виши стручни сарадник за унос обавеза	ВШС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
10.	Стручни сарадник за евиденцију и праћење наплате прихода општине	ССС- IV степен економски техничар	1	-	-
11.	Виши стручни сарадник за плаћање обавеза и поравнање извода	ВШС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-

Одсјек за финансије и буџет					
12.	Шеф Одсјека за финансије и буџет	ВСС- дипл.економиста или први циклус студија- дипл.економиста са најмање 240 ECTS- бодова	1	1	-

13.	Самостални стручни сарадник за приходе и буџет	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS-бодова	1	1	-
14.	Виши стручни сарадник за финансије и буџет	ВСС-економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	-	1
У к у п н о			14	11	2

3) Одјељење за привреду и пољопривреду

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за привреду и пољопривреду и број службеника које треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026.год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025.	
1.	Начелник Одјељења за привреду и пољопривреду	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-

Одјек за привреду

2.	Шеф Одсјека за привреду	ВСС-дипл.економиста или први циклус студија-дипл.економиста са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за управно-правне послове из области предузетничке дјелатности	ВСС-дипл.правник или дипл. економиста-240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Самостални стручни сарадник за управљање природним ресурсима	ВСС-дипл.инжењер шумарства или дипл. економиста -240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Самостални стручни сарадник за планирање и развој трговине	ВСС- економског смјера- 240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник за анализу стања у сектору МСП-а, предузетничкој дјелатности и за информисање	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
7.	Виши стручни сарадник за вођење база података у сектору МСП-а и предузетничке дјелатности	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-

8.	Виши стручни сарадник за унапређење пословне инфраструктуре	ВШС- економиста или први циклус студија економског смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
9.	Виши стручни сарадник за истраживање тржишта	ВШС- друштвеног или техничког смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	-	-
Одсјек за пољопривреду					
10.	Шеф Одсјека за пољопривреду	ВСС-дипл. инж. пољопр. смјер агрономија-240 ECTS бодова	1	1	-
11.	Самостални стручни сарадник за управљање пољопривредно-прехранбеним производима	ВСС-дипл. инж. прехранбене технологије – производни смјер-240 ECTS бодова	1	1	-
12.	Самостални стручни сарадник за воћарство и виноградарство	ВСС-дипл. инж. пољопр. – смјер воћар.и виногр.-240 ECTS бодова	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за сточарство	ВСС-дипл. инж. пољопривреде-смјер сточарство -240 ECTS бодова	1	1	-
14.	Стручни сарадник за узгој и селекцију	ССС-IV степен-пољопривредни техничар	1	1	-
15.	Виши стручни сарадник за ратарство и повртарство	ВШС – друштвеног или биотехничког смјера – 180 ECTS бодова	1	-	1
У к у п н о			15	13	1

4) Одјељење за друштвене дјелатности

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за друштвене дјелатности и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025.	
1.	Начелник одјељења за друштвене дјелатности	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за просвјету, културу, породицу и омладину	ВСС – друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-

3.	Самостални стручни сарадник за избјеглице, расељена лица и повратнике	ВСС – друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Виши стручни сарадник за спорт и невладине организације	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
5.	Виши стручни сарадник за социјалну и здравствену заштиту	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
6.	Виши стручни сарадник за избјеглице, расељена лица и повратнике	ВШС – друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 180 ECTS бодова	1	-	1
У к у п н о			6	5	1

5) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Преглед броја службеника запослених у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и број службеника које у овом Одјељењу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Одсјек за урбанизам и просторно планирање					
2.	Шеф Одсјека за урбанизам и просторно планирање	ВСС-дипл.инж. архитект. 240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за локацијске услове и просторно планирање	ВСС-дипл.инж. архитектуре или грађевинарства, дипл. просторни планер-240 ECTS бодова	1	-	-
4.	Самостални стручни сарадник за припрему, праћење и надзор инвестиција	ВСС-дипл.инж. грађевинарства-240 ECTS бодова	1	1	-
Одсјек за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине					
5.	Шеф Одсјека за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине	ВСС-дипл. правник-240 ECTS бодова	1	-	1
6.	Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-

7.	Самостални стручни сарадник за управљање имовином	ВСС-дипл. правник, дипл. економиста или техничке струке са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
8.	Самостални стручни сарадник за комуналне дјелатности	ВСС-дипл.инжењер грађевинарства.-240 ECTS бодова	1	1	-
9.	Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине	ВСС- природног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
10.	Самостални стручни сарадник за шуме у својини општине	ВСС- биотехничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
11.	Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве	ВСС саобраћајног смјера-240 ECTS бодова	1	1	-
12.	Самостални стручни сарадник за израду и праћење извршења буџета Одјељења и покретање поступака јавних набавки и праћења реализације уговора	ВСС-економиста или правник - 240 ECTS бодова	1	1	-
13.	Самостални стручни сарадник за јавни паркинг и јавну расвјету	ВСС- друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
14.	Виши стручни сарадник за водопривреду и водне ресурсе	ВШС -грађевинског смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
15.	Самостални стручни сарадник за геодетско-катастерске послове	ВСС- дипл. инжењер геодезије са најмање 240 ECTS бодова	1	-	1
16.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС – IV степен друштвеног или техничког смјера	1	1	-
У к у п н о			16	13	2

б) Самостални Одсједи

1. Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију

Преглед броја службеника запослених у Одејеку за инспекцијске послове и комуналну полицију и број службеника које у овом Одејеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. Бр	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Шеф Одјека за инспекцијске послове и комуналну полицију	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија друштвеног, техничког или биотехничког смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
Инспекцијски послови					
2.	Тржишни инспектор	ВСС- дипл.економиста. дипл. правник. дипл.инж.машинства, електротехнке, технологије -240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Инспектор за храну	ВСС – дипл.инж.пољопривреде, дипл. инж. пољопри.за прехранбену технологију, др ветерине;др медицине, дипл.санитрни инж.- 240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Ветеринарски инспектор	ВСС- дипл. ветеринар 240 ECTS бодова	1	1	-
5.	Урбанистичко – грађевински инспектор	ВСС- дипл.инж.грађевин. дипл. просторни планер ; дипл. инж. архитектуре 240 ECTS бодова	1	1	-
6.	Пољопривредни инспектор	ВСС-дип. инж. пољопривреде; дипл. инж. пољопривреде за: ратарство и повртарство, воћарство и виноградарство, биљну производњу, сточарство и агрономију са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-
7.	Саобраћајни инспектор	ВСС - дипл. инж. саобраћаја; дипл. инж. грађевинарства са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-
8.	Здравствени инспектор	ВСС - доктор медицине; доктор стоматологије; дипл. лекар медицине са најмање 240 ECTS бодова;	1	1	-

		дипл. санитарни инжењер са најмање 240 ECTS бодова;			
	Виши стручни сарадник за послове инспекције за храну и здравствене инспекције	ВШС –биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 180 ECTS бодова	1	1	-
Комунална полиција					
10.	Комунални полицајац	ВСС- 240 ECTS	4	3	1
11.	Самостални стручни сарадник за послове комуналне полиције	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	2	-	-
12.	Административно-технички радник за потребе Одежа	ССС- III степен, друштвеног или техничког смјера;	1	1	-
У к у п н о			16	13	1

2. Одсек за цивилну заштиту

Преглед броја службеника запослених у Одежу за цивилну заштиту и број службеника које у овом Одежу треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Шеф Одежа за цивилну заштиту	ВСС- друштвеног или техничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за мјере цивилне заштите и оперативне наставне послове	ВСС- друштвеног или техничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
3.	Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите, организацију, планирање и обуку	ВСС- друштвеног или техничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
4.	Стручни сарадник за осматрање, обавјештавање и узбуњивање	ССС – IV степен друштвеног или техничког смјера	1	1	-

5.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС – IV степен друштвеног или техничког смјера	1	1	-
У к у п н о			5	5	0

3. Одсјек за јавне набавке

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за јавне набавке и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. Бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Шеф Одсјека за јавне набавке	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за јавне набавке	ВСС- друштвеног, техничког или биотехничког смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕCTS бодова	2	-	1
3.	Виши стручни сарадник за јавне набавке	ВШС- друштвеног или техничког смјера, 180 ЕCTS бодова	1	1	-
4.	Стручни сарадник за јавне набавке	ССС-IV степен правног, економског или техничког усмјерења	1	-	1
У к у п н о			5	2	2

4. Одсјек за управљање развојем

Преглед броја службеника запослених у Одсјеку за управљање развојем и број службеника које у овом Одсјеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Шеф Одсјека за управљање развојем	ВСС-дипл.географ-туризмолог са најмање 240 ЕCTS бодова	1	1	-

2.	Самостални стручни сарадник за стратешко планирање, интеграције и сарадњу	ВСС-дипл.географ,дипл.географ-туризмолог или дипл.економиста-240 ECTS бодова	1	-	-
3.	Самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS бодова	2	2	-
4.	Виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројеката	ВШС-економиста-180 ECTS бодова	1	1	-
5.	Виши стручни сарадник за инвестиције	ВШС-друштвеног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
6.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	ССС-IV степен друштвеног смјера	1	1	-
У к у п н о			7	6	0

5. Одсек за заједничке послове

Преглед броја службеника и намјештеника запослених у Одсеку за заједничке послове и број службеника и намјештеника које у овом Одсеку треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Шеф Одсека за заједничке послова	ВСС-друштвеног или техничког смјера -240 ECTS	1	1	-
2.	Самостални стручни сарадник за информатичке послове	ВСС-дипл.информатичар-240 ECTS	2	1	-
3.	Виши стручни сарадник за административно-информатичке послове	ВШС – дипл. информатичар или први циклус студија са најмање 180 ECTS	1	1	-
4.	Радник на пријему странака	ССС IV степен. - стручни испит за припадника физичког обезбј.	1	1	-
5.	Возач	КВ -III степен; возач лаких мотор. возила	3	3	-
6.	Кућни мајстор-ложач	КВ радник III степен и полож. испит за ложача парн. котлова	1	1	-
7.	Радник економата	ССС – III степен	1	1	-
8.	Радник на одржавању чистоће	НК радник	5	3	2
Укупно			15	12	2

Члан 8.

Јединица за интерну ревизију

Преглед броја службеника запослених у јединци за интерну ревизију и број службеника које треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. бр	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Руководилац јединице за интерну ревизију	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS	1	-	1
2.	Интерни ревизор	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS	1	1	-
Укупно			2	1	1

Члан 9.

Кабинет Начелника општине

Преглед броја службеника запослених у Кабинету начелника Општине и број службеника које у Кабинету треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радник у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Шеф кабинета начелника Општине	ВСС-друштвеног, техничког или природног смјера-180 ECTS бодова	1	1	-
2.	Савјетник начелника Општине за развојне пројекте	ВСС -друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS бодова	1	-	-
3.	Савјетник начелника Општине за безбједност	ВСС -друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS бодова	1	-	-
4.	Стручни савјетник за привреду и развојне пројекте	ВСС -друштвеног, техничког или биотехничког смјера-240 ECTS бодова	1	-	-
5.	Стручни савјетник за заступање Општине пред судовима	ВСС- дипл.правник-240 ECTS бодова	1	-	1
6.	Стручни савјетник за правне послове	ВСС-дипл.правник-240 ECTS бодова	1	1	-
7.	Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу	ВСС- друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова	1	1	-
8.	Самостални стручни сарадник за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле	ВСС-дипл.економиста-240 ECTS бодова	1	-	1

9.	Самостални стручни сарадник за контакте са грађанима	ВСС- друштвеног смјера-240 ECTS бодова	1	-	1
10.	Самостални стручни сарадник за административно техничке послове	ВСС-друштвеног, техничког или биотехничког смјера - 240 ECTS бодова	1	1	-
Укупно			10	4	3

Члан 10.

Територијална ватрогасно-спасилачка јединица општине Нови Град

Преглед броја запослених у Територијалној ватрогасно-спасилачкој јединици Нови Град и потребан број радника које у ТВСЈ треба примити у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Стручна спрема	Број радника		План пријема радника у 2026. год.
			По систематизацији	Стање 31.12. 2025. год.	
1.	Старјешина Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	ВШС - студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера	1	1	-
2.	Замјеник старјешине Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице	ВШС - студиј првог циклуса са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, техничког смјера	1	1	-
Дежурна ватрогасна служба					
3.	Командир одјелења	IV степен стручне спреме, средња школа техничког смјера или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке	5	5	-
4.	Ватрогасац – спасилац (возач моторних возила)	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	5	4	1
5.	Ватрогасац – спасилац	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	6	3	3
Ватрогасни сервис					

6.	Ватрогасац-сервисер	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	1	1	-
7.	Референт за одржавање опреме и имовине	најмање стручна спрема квалификованог радника одговарајуће техничке струке	1	-	1
Укупно			20	15	5

Члан 11.

**Збирни преглед пријема радника
у радни однос на неодређено вријеме у 2026. години**

У Општинској управи општине Нови Град у 2026. години планира се пријем у радни однос на неодређено вријеме слиједећи број службеника и намјештеника:

Р. бр.	Организациона јединица	Број радника		План пријема у 2026. год.
		По систематизацији	Стање 31.12.2025. год.	
1.	Одјељење за општу управу	35	31	2
2.	Одјељење за финансије и буџет	14	11	2
3.	Одјељење за привреду и пољопривреду	15	13	1
4.	Одјељење за друштвене дјелатности	6	5	1
5.	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	16	13	2
6.	Одсек за инспекцијске послове и комуналну полицију	16	13	1
7.	Одсек за цивилну заштиту	5	5	0
8.	Одсек за јавне набавке	5	2	2
9.	Одсек за управљањем развојем	7	6	0
10.	Одсек за заједничке послове	15	12	2
11.	Јединица за интерну ревизију	2	1	1
12.	Кабинет Начелника општине	10	4	3
13.	Територијална ватрогасно-спасилачка јединица	20	15	5
УКУПНО		166	131	22

Члан 12.

Завршне одредбе

Запошљавање у Општинској управи у 2026. години вршиће се само на основу овог Плана.

Запошљавање мимо овог Плана може се вршити у случају пријема радника у радни однос на одређено вријеме и у случају попуњавања радног мјеста које је остало упражњено након доношења овог Плана.

Пријем радника у радни однос на одређено вријеме вршиће се само у случајевима предвиђеним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

Овај План ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“ и примјењиваће се до 31.12.2026. године.

Број: 01-103-9/26

Датум: 18.02.2026. године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

50/

На основу члана 93. став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број: 2/17) и члана 8. Правилника о едукацији службеника Административне службе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 27/09), Начелник општине доноси

ПЛАН

стручног усавршавања и едукације запослених у Општинској управи Општине Нови Град за 2026. годину

1. УВОД

План стручног усавршавања и едукације запослених у Општинској управи Општине Нови Град за 2026. годину, представља основни плански документ у овој области израђен на основу Правилника о едукацији службеника Административне службе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 27/09).

Основни циљ израде овог Плана јесте континуирано обнављање, употпуњавање и проширење стручног знања службеника, те стицање нових знања и вјештина које су потребне за свакодневно обављање радних задатака у складу са постављеним стандардима. Едукација треба да

омогући функционисање и развијање организационих јединица Општинске управе Општине Нови Град у складу са постављеним стандардима, тако да буду ефективније, успјешније, одговорније и по укупном капацитету способније у пружању услуга грађанима и вршењу своје законске функције.

План се у основи састоји из три дијела: преглед најважнијих докумената и планова виших нивоа власти, анализа прошлогодишњих обука и семинара и план интерне и екстерне обуке запослених.

2. ПРЕГЛЕД НАЈВАЖНИЈИХ ПЛАНОВА И ДОКУМЕНАТА

У циљу што реалнијег и прецизнијег дефинисања потреба Општинске управе Општине Нови Град, на самом почетку је неопходно извршити анализу најбитнијих стратешких докумената који се баве едукацијом службеника градских и општинских управа из тог разлога, План стручног усавршавања и едукације запослених у Општинској управи Нови Град је усклађен са најзначајнијим стратешким и планским документима виших нивоа власти у чији дјелокруг рада улази обука запослених у градским и општинским управама.

Од стратешких докумената најзначајнија је Стратегија развоја локалне самоуправе у Републици Српској за период 2023-2029. године (Одлука о усвајању Стратегије објављена је у „Службеном гласнику Републике Српске“, бр.73/17).

Стратегија обуке за службенике и изабране званичнике у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској за период 2016.-2020. („Службени гласник Републике Српске“, бр.22/16) је истекла.

Министарство управе и локалне самоуправе РС у вријеме доношења овог документа тек у фази припреме доношења Стратегије обуке за службенике и изабране званичнике у ЈЛС у РС.

Стратегија развоја локалне самоуправе у Републици Српској за период 2023-2029. године, треба да усмјери, олакша и убрза трансформацију локалне самоуправе у Републици Српској у „најдјелотворнију полуку локалног развоја, демократије и унапређења квалитета живота“.

У току доношења овог Плана Министарство управе и локалне самоуправе РС није још увијек донијело План едукација за 2026. годину, па ће Општинска управа Општине Нови Град поступати у складу са донесеним Планом едукација за 2026. годину када исти буде усвојен.

3. АНАЛИЗА ПРОШЛОГОДИШЊИХ ОБУКА И СЕМИНАРА

- Екстрне обуке и семинари

У протеклој години најзначајније институције и организације које су организовале обуке или семинаре за запослене у градским и општинским управама су:

1. Влада РС и надлежна министарства,
2. Савез општина и градова РС,

3. Савез рачуновођа и ревизора РС,
4. Привредна комора РС,
5. UNDP,
6. USAID,
7. Агенција за економски развој града Приједора,
8. РЕЦ д.о.о.Сарајево.

4. ПЛАН ИНТЕРНЕ ЕДУКАЦИЈЕ

План стручног усавршавања и едукација запослених у Општинској управи општине Нови Град садржи:

- назив обуке;
- циљну групу односно запослене који су обавезни присуствовати обуци;
- циљ обуке;
- вријеме реализације обуке;
- име водитеља-координатора обуке и
- кратки опис обуке.

Интерна едукација

Интерна едукација подразумијева преношење специфичних знања и вјештина унутар општинске управе између самих службеника, односно користећи властите људске ресурсе.

Под интерном едукацијом и усавршавањем службеника се подразумијева:

- едукација и упознавање новозапослених службеника са прописима из дјелокруга рада, а посебно са одредбама прописа везаних за конкретно радно мјесто, начелима управног поступка, канцеларијског пословања, интерним актима, те другим прописима у циљу оспособљавања за самостално тумачење и примјену истих,
- индивидуално праћење и проучавање прописа, стручних публикација и других материјала из дјелокруга и надлежности конкретног радног мјеста, као и примјена нових метода и средстава рада,
- стручни састанци и консултације, те тематске расправе о појединим стручним питањима,
- курсеви и предавања организована у оквиру општинске управе.

Имплементација интерне едукације

У циљу имплементације Плана интерне едукације, неопходно је да предавач обуке исту организује у сарадњи са Одсјеком за људске ресурсе као и да осигура:

- презентацију за обуку,
- радни материјал за учеснике,
- списак учесника,
- слике са обуке/радионице,
- простор, односно салу,
- евалуациони упитник,
- извјештај са обуке/радионице.

Редни број	Назив обуке	Циљна група	Циљ обуке	Вријеме реализације	Водитељ/ координатор обуке	Опис обуке
1.	Обука за приправнике/ волонтере	Приправници и волонтери	Што квалитетнија припрема приправника и волонтера за обављање приправничког, односно волонтерског стажа	По пријему нових приправника и волонтера	Одјељење за општу управу – Начелник одјељења за општу управу и Шеф одсека за људске ресурсе у сарадњи са додјељеним ментором	Приликом пријема нових приправника и волонтера, свако одјељење, односно одсек, је дужно да припреми најважније документе (законе, програме, планове и сл.) из своје надлежности, који ће бити додјељени приправнику или волонтеру првог дана приправничког, односно волонтерског стажа. Поред тога, уколико је у исто вријеме примљено више од 3 приправника или волонтера, сваки шеф одсека је дужан да одржи обуку о надлежностима и начину функционисања свог одсека у трајању од минимално један сат.
2.	Е-Управа	Сви запослени	Унапрједити знање службеника за практичну примјену ДМС система.	У току 2026. године.	Одјељење за општу управу – Виши стручни сарадник – Шеф писарнице	Обука се састоји од практичне обуке за рад у ДМС систему, путем практичних примјера и рјешавања проблема у свакодневном раду.
3.	Примјена информатичких технологија и рад на рачунару	Сви запослени	Унапрједити знање службеника за практичну примјену знања из области информатичких технологија у свакодневном раду	У току 2026. године.	Одсек за заједничке послове – Самостални стручни сарадник за информатичке послове	Обука се састоји из три дијела: тестирање нивоа знања службеника и дефинисање група, обука запослених према групама и провјера знања. На самом почетку је неопходно да се провјери знање запослених, те да се формирају групе на основу којих ће обука бити вршена. Након тога слиједи обука службеника усклађена са њиховим нивоом знања, те тестирање знања у циљу испитивања потреба за одржавањем обуке у наредној години.
4.	Упутство о кућном реду и Кодекс понашања службеника у градској	Сви запослени	Упознати запослене са Кодексом понашања службеника у градској односно општинској управи („Службени гласник	У току 2026. године	Одјељење за општу управу – Шеф Одсека за људске ресурсе	Упознати запослене у Општинској управи са принципима дјеловања и правилима понашања на основу којих службеник у органу јединице локалне самоуправе поступа у оквиру послова свог радног мјеста.

	односно општинској управи		Републике Српске“, број 18/17) и Упутством о кућном реду управи („Службени гласник општине Нови Град“, број 1/14)			
5.	Пословна комуникација	Сви запослени	Обучити запослене за успјешно вођење комуникације у пословном свијету	У току 2026. године.	Кабинет начелника – Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу	Да би се стекао увид у све видове комуникације потребно је унаприједити и развити комуникацијске вјештине почев од личног представљања у пословном окружењу, поздрављања присутних, успостављања контакта, стварања доброг утиска, комуницирања између службеника и комуницирања према јавности.
6.	Израда стратешких и спроведбених докумената	Руководиоци организационих јединица	Унаприједити знање руководећих службеника везано за примјену Закона о стратешком планирању и управљању развојем у РС („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21)	У току 2026. године	Шеф одејека за управљање развојем	Упознати руководиоце организационих јединица Општинске управе са новим прописима и праксама за израду стратешких и спроведбених докумената
7.	Јавне набавке у јединицама локалне самоуправе у погледу нових измјена Закона о јавним набавкама	Руководиоци организационих јединица	Унаприједити знање руководиоца организационих јединица у области јавних набавки у јединицама локалне самоуправе с обзиром на измјене и допуне Закона о јавним набавкама	У току 2026. године	Одсјек за јавне набавке- Шеф одејека за јавне набавке и Виши стручни сарадник за јавне набавке	Упознати руководиоце организационих јединица Општинске управе са новим прописима и праксама у области јавних набавки из дјелокруга локалних заједница.

8.	Начин спровођења система фин.управљања и контроле и улога Јединице за интерну ревизију	Руководиоци организационих јединица	Упознати руководиоце организационих јединица са системом фин.управљања и контроле и улогом Јединице за интерну ревизију у Општинској управи	У току 2026. године	Јединица за интерну ревизију-Интерни ревизор	Унаприједити знање руководиоца организационих јединица са важећим прописима и процедурама које обухватају систем фин.управљања и контроле у Општинској управи.
9.	Примјена Закона о заштити личних података	Сви запослени	Упознати запослене са новим Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 12/25)	У току 2026. године	Службеник за заштиту личних података	Упознати запослене у Општинској управи са новим Законом о заштити личних података и обавезама које су прописане законом.

Екстерна едукација

Стручно усавршавање и едукација које се организује и проводи екстерно, подразумијева похађање семинара, курсева, радионица, студија, округлих столова, конференција, стручних пракси, савјетовања, те других одговарајућих облика едукације и стручног усавршавања у земљи и иностранству путем којих се најбоље могу постићи постављени циљеви стручног усавршавања и едукације.

Имплементација плана екстерне едукације

У циљу имплементације плана екстерне едукације, Шеф Одсјека за људске ресурсе ће пратити актуелне позиве за обуке, радионице или семинаре, те у складу са дефинисаним приоритетним областима благовремено информисати руководиоце организационих јединица о могућностима додатне едукације за њихове запослене.

С друге стране, руководиоци организационих јединица су дужни обавјестити Шефа Одсјека за људске ресурсе о евентуалним обукама, радионицама или семинарима на којима ће њихови запослени присуствовати и то прилагањем извјештаја, односно евалуационог упитника којег је сваки запослени дужан испунити након завршене едукације.

Посебна пажња ће бити посвећена објављеним позивима од стране:

- Владе Републике Српске –ресорних министарстава
- Агенција за државну управу Републике Српске
- Агенција за јавне набавке Босне и Херцеговине
- Министарство за људска права и избјеглице БиХ
- Дирекција за европске интеграције Босне и Херцеговине
- Савез општина и градова Републике Српске
- Привредна комора Републике Српске
- Савез рачуновођа и ревизора Републике Српске
- Удружење правника РС и
- Правни факултет Бања Лука.

Саставни дио овог Плана је извјештај о семинарима и обукама на којима су учествовали службеници Општинске управе Општине Нови Град у току 2025. године.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-152-1/26
Датум: 18.02.2026. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

СЕМИНАРИ 2025. ГОДИНЕ

Р. БР.	НАЗИВ ОБУКЕ	ОПИС	БРОЈ ПОЛА-ЗНИКА	Име и презиме полазника	ОРГАНИЗАТОР ОБУКЕ	МЈЕСТО ИЗВОЂЕЊА ОБУКЕ	ТРАЈАЊЕ ОБУКЕ
1.	„Дан европских фондова Републике Српске:Откључавање могућности за дигиталну трансформацију“	Могућности ЕУ фондова за актере Републике Српске (образовање и технологија)	1	Дијана Тадић	Привредна комора Републике Српске	Бања Лука	1 дан 23.01.2025.
2.	2. круг информативних сесија о иницијативи „WI-FI4WB“ у оквиру пројекта „EU4Digital“, којег суфинансира ЕУ и Влада Њемачке, а имплементира GIZ	Информација о објави јавног позива, процес пријаве и критерији за одабир општина	1	Саша Мирић	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)	Online	1 дан 04.03.2025.
4.	Студијска посјета Новом Граду у оквиру регионалног пројекта ЛИДЕР мреже Хрватске и Фондације Мозаик	Размјена искустава и добре праксе између јединица локалне самоуправе и организација. Присуствовало: 25 учесника из Сисачко-мословачке жупаније и представника Фондације Мозаик и Општине Нови Град	1	Саша Мирић	Општина Нови Град	Нови Град	1 дан 25.03.2025.
5.	Представљање пројекта „Danube GeoHeCo- Подстицање примјене плитких геотермалних хибридних система гријања и хлађења у Дунавском региону“	Састанак уз учешће представника министарстава, завода, института, ЈЛС, организација цивилног друштва и предузећа, представљене су кључне активности пројекта GeoHeCo, с посебним нагласком на планиране кораке у имплементацији геотермалних хибридних система гријања и хлађења. Током састанак представљени су и практични примјери употребе плитке геотермалне енергије у хоризонталном и вертикалном затвореном систему.	2	Весна Ђукановић, Саша Мирић	ЛИР Еволуција, Бања Лука	Online	1 дан 27.03.2025.
6.	Иницијални састанак поводом почетка пројекта сајбер сигурности у јавним институцијама	Припремни састанак за предстојеће активности на пројекту	1	Саша Мирић	Општина Нови Град и Министарство одбране Републике Словеније	Нови Град	1 дан 28.03.2025.
7.	Модул 3: Партиципативни процеси и климатска сигурност	Научене лекције студијске посјете у Словенији, концепти и методе прилагодби	1	Саша Мирић	Folke Bernadotte Academy	Кључ	2 дана 08. и 09.04.2025.

		климатским промјенама					
8.	Уводни састанак за пројекат Пружање подршке рањивим женама и развој интегрисаног програма социјалне заштите	Припремни састанак за предстојеће активности на пројекту	1	Саша Мирић	Општина Нови Град и УГ „Жене са Уне“, Бихаћ	Нови Град	1 дан 22.04.2025.
9.	Партнерство и окупљање у оквиру Мозаик омладинских банака	Стратешки контекст и нови концепт програма омладинских банака, улога локалних партнера и младих у осигурању квалитета	1	Саша Мирић	Мозаик фондација	Сарајево	2 дана, 24. и 25.04.2025.
10.	Опис критерија и начина додјела средстава за пројекте и микробизнисе младих у 2025.г.	Информације о процедурама за додјелу средстава у оквиру програма омладинских банака	1	Саша Мирић	Мозаик фондација	Online	1 дан 09.06.2025.
11.	Модул 4: Партиципативни процеси и климатска сигурност	Примјери напора за прилагођавањ климатским промјенама, локалне консултације и учешће грађана	1	Саша Мирић	Folke Bernadotte Academy	Сански Мост	2 дана 11. и 12.06.2025.
12.	Подизање свијести о Инфраструктури геопросторних података (ИГПРС)	Регистар инвестиционих локација	2	Весна Ђукановић, Саша Мирић	Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове РС	Бања Лука	1 дан, 13.06.2025.
13.	Партнерство за будућност: славимо вјештине, покрећемо промјене!	Људски капитал у развоју заједнице, међународни дан вјештина, дигитална подршка за грантове, ESG и ReuseChain платформа	1	Саша Мирић	Мозаик фондација	Сарајево, Бјелашница	2 дана, 17. и 18. 07.2025.
14.	Пословни форум „Република Српска – Република Татарстан“	Округли сто представника јединица локалне самоуправе Републике Српске и општинских округа Републике Татарстан, уз присуство Министра управе и локалне самоуправе Републике Српске. Током форума презентовани су инвестициони потенцијали Новог Града, а представницима општинских округа Татарстана уручен је промотивни и видео материјал о инвестиционим могућностима и кључним секторима привреде Новог Града.	1	Весна Ђукановић	Привредна комора Републике Српске	Бања Лука	1 дан 23.07.2025.
15.	Округли сто: Анализа и преглед доступних информација о друштвеним и економским аспектима питања рањивих група жена	Презентација доступних података у вези са рањивим групама жена у 10 локалних заједница у којима се имплементира пројекат „Пружање подршке рањивим женама и развој интегрисаног програма социјалне заштите“	1	Саша Мирић	Општина Нови Град и УГ „Жене са Уне“, Бихаћ	Нови Град	1 дан 23.07.2025.
16.	Инфо сесија за послодавце оквиру пројекта „Иницијатива ЗА Побољшање Социјално-економске ситуације жена из руралних подручја кроз	Инфо сесија са послодавцима у вези Јавног позива за додјелу подстицајних средстава за запошљавање жена из руралних подручја, а путем којег се	1	Весна Ђукановић	Развојна агенција града Приједора „ПРЕДА“	Нови Град	1 дан 20.08.2025.

	сет специфичних интервенција – ЗАПОСЛИ СЕ“.	додијељују субвенције за запошљавање жена из руралних подручја (старосна категорија 16-64 године) на период од 2-4 мјесеца					
17.	Привредна конференција Зелена транзиција – изазови за развој	У склопу сајма „Приједор ЕКСПО 2025“, тематски панели „Зелена транзиција и енергетска ефикасност“ и „Управљање отпадом и циркуларна економија“	1	Весна Ђукановић	Привредна Комора Бања Лука-Подручна канцеларија Приједор	Приједор	1 дан 11.09.2025.
18.	Студијска посјета о прилагођавању климатским промјенама и инклузивним процесима управљања	Посјете: Штокхолмски институт за животну средину, Шведски метеоролошки хидролошки институт, Општина Норшопинг-урбанистичко просторно планирање и прилагођавање климатским промјенама, Норшопинг-Ирехамнен, Општина Варнамо-систем раног упозоравања, посјете пројектима прилагођавања климатским промјенама	1	Саша Мирић	Folke Bernadotte Academy	Штокхолм, Шведска	5 дана, 08.- 12.09.2025.
19.	Дани европске баштине- Дани Бача	Свечано отварање манифестације, размјена информација и добрих пракси са представницима братске општине Бач	2	Весна Ђукановић, Саша Мирић	Општина Бач	Бач, Србија	2 дана 18. и 19.09.
20.	Локална партнерства за одрживу будућност: Сарадња БиХ и Швицарске у имплементацији СДГ	Презентација добрих пракси и примјера одрживости из Швицарске- презентација из Лугана- одржива мобилност, енергетска ефикасност, укључивање заједнице, панел дискусија: општине у БиХ и енергетско-климатска транзиција (енергија, климатска адаптација, финансирање и партнерства)	2	Весна Ђукановић, Саша Мирић	Институт за развој и европске интеграције (IREI)	Сарајево	1 дан 23.09.2025.
21.	Радионица „Размјена искустава и знања општина/градова о увођењу ЦАФ модела и примјени помоћног алата, ЦАФ за ЈЛС у БиХ“	Активности Савеза општина и градова РС на имплементацији ЦАФ модела и примјени помоћног алата, ЦАФ за ЈЛС у БиХ, заједнички оквир за самопроцјену и презентација ЦАФ за ЈЛС у БиХ	1	Саша Мирић Сања Пилиповић	Савез општина и градова Републике Српске	Приједор	1 дан, 21.10.2025.
22.	Пословни форум „Србија- Српска 2025“	Потписивање споразума о сарадњи у области унапређења инвестиционе климе, привлачења улагања и подршке предузетништву између Републике Српске и Србије, Инвестициона клима и привлачење улагања у привреду Унапређење пословног амбијента у области прехранбене, металне и дрвне индустрије.	1	Весна Ђукановић	Министарство привреде и предузетништва Републике Српске и Министарство привреде Републике Србије, а уз подршку Привредне коморе Републике Српске и Привредне коморе Србије	Бањалука	1 дан, 22.10.2025.

23.	Завршна конференција Пројекта општинског еколошког и економског управљања (MEG II)	Размјена искустава партнерских јединица локалне самоуправе и јавне консултације посвећене планирању треће фазе MEG пројекта са посебним фокусом на укључивање неразвијених и изразито неразвијених ЈЛС	1	Саша Мирић	Развојни програм Уједињених нација у БиХ (UNDP)	Сарајево	1 дан, 04.11.2025.
24.	Свечана додјела BFC SEE сертификата и панел дискусија	Свечана додјела сертификата за локалне заједнице из Републике Српске које су испуниле захтјеве BFC SEE стандарда у 2025. години, потписивање уговора са градовима и општинама који су се пријавили за учешће у сертификацији, те одржавање панел дискусије на тему значаја BFC SEE стандарда за одрживи локални економски развој	1	Весна Ђукановић	Привредна комора РС	Бањалука	1 дан, 11.11.2025.
25.	EU4CAET радионица за креирање одрживих пројеката	Идентификовање и уврштавање у ужи избор најперспективнијих пројектних идеја, којима ће се пружити подршка за њихову даљу разраду	1	Саша Мирић	Привредна комора РС	Бањалука	1 дан, 13.11.2025.
26.	Семинар: Револуција у HR сектору: Људи су најважнији капитал!	Дигитална HR трансформација, Психометријски алати нове генерације, Стратегије ангажованости и мотивације, Развој лидера 21. вијека, Balanced Scorecard у HR	2	Весна Ђукановић Саша Мирић	Подручна привредна комора Бања Лука (канцеларија Приједор) и „Elite Academy Balkans“ из Београда	Приједор	1 дан 25.11.2025.
27.	Конференција „CORE Days 2025 - Више од профита: Друштвени утицај ESG-а“	Додјела BFC SEE сертификата локалним самоуправама из региона који су сертификовани по IV едицији стандарда, те разматрање друштвене димензије ESG стандарда, са фокусом на одговорне и инклузивне ланце снабдевања, јавне политике и јавне набавке, локалну и регионалну сарадњу, социјалну инклузију, утицај климатских и трговинских политика (CBAM), као и улогу предузећа и институција у обезбјеђивању праведне и одрживе транзиције у региону Западног Балкана.	1	Весна Ђукановић	Привредна комора РС и НАЛЕД у сарадњи са партнерима из регионалне мреже CORE Partnership	Београд	27.11.2025.
28.	МОДУЛ 5: Алати за партиципативне процесе	Планиране активности за 2026.годину, презентација досадашњег рада локалних група, алати за партиципативне процесе	1	Саша Мирић	Folke Bernadotte Academy	Бихаћ	1 дан 02. 12.2025.

29.	Конференција „Увод у локализацију CAF+CAF за ЈЛС у БиХ“	Искуства ЈЛС који су већ стекли сертификат, искуства ЈЛС које су тренутно у процесу сертификације и кораци сертификације за ЈЛС које намјеравају приступити процесу	1	Саша Мирић	Савез општина и градова РС	Јахорина	1 дан 04.12.2025.
30.	Новогодишњи коктел канцеларије привредне коморе Приједор	Јачање сарадње и регионалног повезивања путем Привредне коморе	1	Весна Ђукановић	Подручна привредна комора Бања Лука (канцеларија Приједор)	Приједор	1 дан 04.12.2025.
31.	Радионица: Програм за запошљавање и социјалне иновације (EaSI)	Јачање капацитета и унапређење знања учесника у области припреме, израде и управљања пројектима који се финансирају из фондова Европске уније, те процедуре, захтјеви и могућности које програм EaSI нуди институцијама и организацијама у БиХ	1	Далиборка Умићевић-Милаковић	Министарство рада и борачко-инвалидске заштите РС, Министратство за европске интеграције и међународну сарадњу РС, Министратство цивилних послова БиХ	Бања Лука	1 дан 09.12.2025.
32.	Online тренинг „Кориштење EMIS информационог система за управљање енергијом“	Демонстрација употребе ЕМИС-а	2	Весна Ђукановић Саша Мирић	Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске	Online	1 дан 09.12.2025.
33.	Online Q&A сесија: Јавни позив за провођење мјера енергетске ефикасности јавних објеката у БиХ	Појашњење услова, критеријума и процедура Јавног позива за провођење мјера енергетске ефикасности у јавним објектима у Босни и Херцеговини, са циљем унапређења квалитета припреме и имплементације пројеката.	1	Саша Мирић	Развојни програм Уједињених нација у БиХ (UNDP), Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске	Online	1 дан 15.12.2025.
34.	Представљање и лансирање СПРИНГ програма у БиХ	Шведска стратешка подршка приватном сектору и иновацијама у БиХ, визија, структура и планирани утицај СПРИНГ програма.	1	Саша Мирић	Мозаик фондација	Сарајево	2 дана 15. и 16.12.2025.
35.	Семинар „Мозаик омладинске банке: Људски капитал, улоге и наредни кораци за 2026. годину“	Наредни кораци у 2026. години и презентација досадашњих резултата програма омладинских банака	1	Саша Мирић	Мозаик фондација	Сарајево	2 дана 15. и 16.12.2025.
36.	Консултативни форум: Развој транснационалног акционог плана за јачање кориштења плитке геотермалне енергије у Дунавској регији	У оквиру пројекта „Подстицање примјене плитких геотермалних хибридних система гријања и хлађења у Дунавском региону (Danube GeoHeCo)“, тема форума: Развој транснационалног акционог плана (ТАП) за јачање кориштења плитке геотермалне енергије у Дунавској регији.	1	Весна Ђукановић	ЛИР еволуција Бања Лука	Online	1 дан 24.12.2025.
37.	Усклађивање прописа са законодавством ЕУ у контексту развоја јединица локалне самоуправе	Усклађивање прописа са законодавством ЕУ у контексту развоја јединица локалне самоуправе	3	Славица Мајкић Далиборка Умићевић Дијана Тадић	Министарство за европске интеграције и међународну сарадњу	online	1 дан 29.12.2025
38.	Кориштење апликације „EUR-Lex“	EUR-Lex је званична онлине база права ЕУ коју води Уред за публикације ЕУ,	3	Славица Мајкић Далиборка Умићевић	Министарство за европске интеграције и	online	1 дан 30.12.2025.

		намјењен је грађанима, правницима, институцијама, истраживачима и свима који желе приступити законодавству ЕУ		Дијана Тадић	међународну сарадњу		
39.	Едукација из области јавних набавки	Упознавање са корисним примјерима из праксе везаним за припрему тендерске документације, личну способност и поступак уговорног органа по жалби.	2	Весна Вајагић, Маријана Радуљ	Агенција за јавне набавке	Online	1.dan 11.06.2025
40.	Обука службеника за јавне набавке	Законодавни и институционални оквир система јавних набавки у БиХ. Општи принципи јавних набавки Планирање јавних набавки и истраживање тржишта. Услови за покретање поступка ЈН Врсте поступака ЈН Алати ЈН Припрема тендерске документације Поступак правне заштите Мониторинг ЈН Е-набавке	1	Маријана Радуљ	Агенција за јавне набавке БиХ	Online	5.dana 26.05- 30.05.2025.
41.	Нове праксе и алати у ЈН-припрема за примјену новог закона о ЈН	Упознавање са практичном примјеном AI алата у унапређењу система е-Набавке, са исправним и правовременим методама планирања које елиминирају уобичајене грешке, са правилном спровођењем поступака мале вриједности у складу са новим измјенама Закона о јавним набавкама и са актуелним законским промјенама у будућим реформама које ће обликовати праксу.	2	Весна Вајагић, Маријана Радуљ	Refam Creative Solutions-REC d.o.o	Online	1.dan 17.10.2025.
42.	Унапређење и примјена савремених технологија и стручних знања у системима заштите и спасавања	Реализација задатака из области заштите и спасавања. Усвојена нова знања.	3	Игор Личина, Зоран Перхоч, Петар Пилиповић	Град Приједор	Приједор	1.дан 30.10.2025.
43.	Кординациони састанак-обука	Реализација задатака из области заштите и спасавања. Сагледана реализација из области заштите и спасавања на подручју бањалучке регије. Задаци за 2026.годину.	3	Игор Личина, Зоран Перхоч, Петар Пилиповић	ПО и РУ ЦЗ РС	Лакташи	1.дан 18.11.2025.
44.	Микробиолошки критеријуми у храни	Микробиолошки критеријуми у храни	1	Бошко Вујиновић	Ветеринарски институт Републике Српске др „Васо Бутозан“	Бања Лука	1.дан 09.12.2025.
45.	Локална економска транзиција у БиХ	Информативна сесија у оквиру EU4CEAT пројекта за локалну енергетску транзицију у БиХ, с циљем упознавања с најбољим праксама Европске уније у реализацији пројеката обновљиве	1	Свјетлана Бурсаћ	GIZ у сарадњи са Министарством вањске трговине и економских односа БиХ.	Привредна комора Републике Српске Бања Лука	1.дан 11.09.2025.

		енергије на локалном нивоу.					
46.	Примјена Закона о заштити личних података БиХ	Примјена Закона о заштити личних података БиХ и пратећа регулатива и обавезе службеника за заштиту личних података	4	Сања Пилиповић Драгана Војновић Александра Ђурић Стефан Овука	„BizLex Solutionis“	Приједор	1.дан 23.12.2025.
47.	I Параграфов форум за ФУК координаторе у Јавном сектору Републике Српске	Обука за ФУК координаторе у Јавном сектору Републике Српске	2	Александра Ђурић Драгана Згоњанин	„Paragraf Lex“	Теслић	2. дана 24. и 25.04.2025.
48.	Незаконит отказ и мирно рјешавање радних спорова, судска пракса везана за отказ уговора о раду, порески третман и начин пријављивања, исплата по основу судских пресуда из радних односа	Незаконит отказ и мирно рјешавање радних спорова, судска пракса везана за отказ уговора о раду, порески третман и начин пријављивања, исплата по основу судских пресуда из радних односа, са примјерима из праксе	2	Александра Ђурић Драгана Војновић	Refam Creative Solutions-REC d.o.o	Бања Лука	1. дан 26.09.2025.

САДРЖАЈ

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

26/ ОДЛУКА о отпису дијела потраживања евидентираних у рачуноводственој евиденцији општине Нови Град за 2025. годину.....	1
27/ ОДЛУКА о пријевременом ступању на снагу Одлуке о отпису дијела потраживања евидентираних у рачуноводственој евиденцији општине Нови Град за 2025. годину.....	2
28/ ОДЛУКА о отпису дијела обавеза евидентираних у рачуноводственој евиденцији општине Нови Град за 2025. годину.....	2
29/ ОДЛУКА о пријевременом ступању на снагу Одлуке о отпису дијела обавеза евидентираних у рачуноводственој евиденцији општине Нови Град за 2025. годину.....	5
30/ ОДЛУКА о додјели пословног простора на кориштење Удружењу незадовољних бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Нови Град.....	5
31/ ОДЛУКА о уступању на управљање, кориштење и располагање дијела објекта Ватрогасног дома у Новом Граду Јавној установи Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град.....	5
32/ ОДЛУКА о куповини непокретности у к.о. Нови Град 1.....	6
33/ Одлука о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град за 2026. годину.....	6
34/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе ГСЦ ‘Спортска дворана’ Нови Град за 2026. годину.....	6
35/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Дом здравља Нови Град“ Нови Град за 2026. годину.....	7
36/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2026. годину.....	7
37/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2026. годину.....	7
38/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град за 2026.годину.....	7
39/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека Младен Ољача“ Нови Град за 2026. годину.....	8
40/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Дом за старија лица Нови Град за 2026. годину.....	8
41/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град за 2026. годину.....	8

42/ ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Јавне установе Дјечији вртић “Пчелица Маја“ Нови Град за 2026. годину.....	9
43/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.....	9
44/ РЈЕШЕЊЕ о именовању в.д. члана Управног одбора Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град.....	9
45/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 17. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град.....	9
46/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду спортских клубова и организација на подручју општине Нови Град за 2025. годину.....	10
47/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације стању културе на подручју општине Нови Град за 2025. годину.....	10
48/ ПЛАН систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2026. годину.....	10

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

49/ ПЛАН запошљавања у Општинској управи општине Нови Град за 2026. годину.....	15
50/ ПЛАН стручног усавршавања и едукације запослених у Општинској управи Општине Нови Град за 2026. годину.....	30

ИЗДАВАЧ: Општина Нови Град, ул.Петра Кочића бр.2. Телефон 052/720-451.
Одговорни уредник: секретар Скупштине општине
Штампа: Стручна служба Скупштине општине