



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXIV– Број 5. понедељак, 04. мај 2026. године Страна 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

65/

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 2. Уредбе о тарифи републичких административних такса („Службени гласник Републике Српске“ број 108/25) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 20. редовној сједници одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

О Д Л У К У

о општинским административним таксама

I

Овом Одлуком прописује се и уређује наплата општинске административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку пред органима општине Нови Град и организационим јединицама Општинске управе Општине Нови Град.

II

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

III

Таксени обвезник (у даљем тексту: обвезник) је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

IV

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

а) за писмене поднеске – у тренутку када се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку кад се записник сачини,

б) за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање,

в) за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

V

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

VI

Ако се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

VII

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијеplену таксу.

Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

Такса се поништава штампбиљом "поништено", а у случају да то није могуће – такса се поништава потписом службеног лица из ст. 1. и 2. овог члана.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије, или у готовом новцу налогом на рачун Буџета Општине.

Таксени обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио (уплатница).

VIII

Ако обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, органи који одлучују по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан да плати таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

IX

Ако у остављеном року из тачке 8. ове одлуке обвезник не плати таксу, органи који одлучују по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) да у складу са прописима којима се уређује порески поступак наплати таксу принудним путем.

X

Ако обвезник има пребивалиште, односно сједиште у иностранству, а таксу није платио у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

XI

Од плаћања таксе ослобођени су:

- а) Република Српска и јединице локалне самоуправе,
- б) фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- в) организације Црвеног крста,
- г) правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- д) правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- ђ) савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
- е) инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
- ж) инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
- з) инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
- и) лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
- ј) грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
- к) ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота,
- л) ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
- љ) радиоаматери учлањени у Савез радиоаматера Републике Српске,
- м) страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета и
- н) грађани који поклањају своју имовину у корист Републике или се одричу права власништва као и за пренос власништва.

XII

Такса се не плаћа за:

- а) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
- б) поднеске упућене органима за представке и притужбе,
- в) молбе за помиловања и рјешења по тим молбама,
- г) списе и радње у поступку за поврат неправилно наплаћених дажбина,

- д) списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
- ђ) списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,
- е) списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица,
- ж) списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
- з) списе и радње у поступку за остваривање права бораца,
- и) списе и радње у поступку за остваривање права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,
- ј) списе и радње у поступку остваривање права инвалида,
- к) списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
- л) списе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,
- љ) списе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
- м) списе и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,
- н) списе и радње у вези са пријемом поклон – пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
- њ) списе и радње у вези са војним евиденцијама,
- о) списе и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима,
- п) списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
- р) списе и радње у поступку оснивања установа социјалне заштите,
- с) оригинале диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
- т) списе и радње у вези са заштитом споменика културе,
- ћ) списе и радње у поступку за сахрану умрлих,
- у) списе и радње у поступку за исправљање грешака у управним и другим актима,
- ф) све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације пословних субјеката,
- х) списе и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе,
- ц) захтјеве, молбе, приједлоге и пријаве и
- ч) изводе, увјерење или потврде.

XIII

Од плаћања таксе, поред ослобађања утврђених тачком XI и XII ове одлуке, ослобођени су:

- а) грађани слабог имовног стања односно социјално угрожена лица,
- б) лица којима је, рјешењем надлежног органа, признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих или заробљених бораца, у поступцима за остваривање својих права,
- в) представке и притужбе грађана.

XIV

Грађанима слабог имовног стања односно социјално угроженим лицима, у смислу тачке XIII ове одлуке, сматрају се лица којима је утврђено право на сталну новчану помоћ или право на новчану накнаду за помоћ и туђу његу, у складу са Законом о социјалној заштити и другим прописима, а на основу увјерења Центра за социјални рад.

XV

На остала ослобађања од плаћања административне таксе, као и на друга питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

XVI

За списе и радње код органа локалне самоуправе – Општинске управе општине Нови Град, таксе се плаћају по слиједећој Тарифи општинских административних такси.

ТАРИФА

општинских административних такса

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За жалбу против рјешења, које доноси општински орган управе, из тачке I ове одлуке10,00 KM

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса10,00 KM

НАПОМЕНА:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више (странака) лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.

За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

Тарифни број 3.

За списе и радње у вези са регистрацијом предузетника плаћају се таксе у сљедећим износима:

1. За оснивање 30,00 КМ
2. За промјене података уписаних у регистар 20,00 КМ
3. За престанак обављања дјелатности..... 10,00 КМ
4. За припремне радње10,00 КМ
5. За резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање.....15,00 КМ
6. Одобрење за стицање статуса старог заната, умјетничког заната односно домаће радиности..... 30,00 КМ
7. Рјешење о категоризацији угоститељских објеката50,00 КМ

НАПОМЕНА: Ако се захтјев у вези са регистрацијом из тачке 1. – 5. подноси електронским путем, износ таксе умањује се за 50 %.

Тарифни број 4.

Регистрација чамаца/плутајућих објеката и издавање пловидбене дозволе/продужење регистрације..... 10,00 КМ

Тарифни број 5.

Одобрење за продужено радно вријеме.....100,00 КМ
Одобрење за пригодно радно вријеме..... 20,00 КМ

Тарифни број 6.

Добијање лиценце превозника (такси возило) ...10,00 КМ
Одобрење за вршење превоза за властите потребе.....30,00 КМ
Издавање легитимације такси возачима.....10,00 КМ

Тарифни број 7.

Пољопривредна сагласност о претварању пољопривредног непољопривредно земљиште.10,00 КМ
Процјена штете у пољопривреди.....20,00 КМ
Одобрење за смјештај покретног пчелињака.....10,00 КМ

III – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ**Тарифни број 8.**

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

1. за овјеру сваког потписа3,00 КМ
2. за овјеру рукописа или за овјеру преписа од сваког полутабака оригинала3,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране нормалног формата или мањег.
2. Ако је рукопис или препис писан на страном језику, за овјеру аутентичности рукописа или преписа плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 9.

За овјеру превода3,00 КМ

Тарифни број 10.

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично 10,00 КМ

Тарифни број 11.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:

1. за преписивање, од полутабака оригинала3,00 КМ
2. за овјеравање, од полутабака оригинала3,00 КМ
3. за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве, по сваком полутабаку..... 5,00 КМ
4. за увид у списе предмета који се налазе у архиви..... 3,00 КМ
5. за увид у пројектну документацију која се налази у архиви10,00 КМ

Тарифни број 12.

1. За овјеру уговора плаћа се овјера сваког потписа.....5,00 КМ
2. За овјеру потписа на пуномоћи..... 5,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају потписи уговорних страна.
2. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксном погледу као нови уговор.

IV –ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Тарифни број 13.

За рјешавање захтјева за издавање локацијских услова
..... 20,00 КМ

Тарифни број 14.

За одобрење за грађење плаћа се такса по предрачунској
вриједности објекта и то:

1. до 50.000,00 КМ..... 100,00 КМ
2. од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ..... 200,00 КМ
3. преко 100.000,00 КМ- 0,5% на предрачунску вриједност
објекта, али не више од.....10.000,00 КМ
4. Рјешење о легалности објекта.....200,00 КМ
5. Накнадна грађевинска и употребна дозвола
..... 100,00 КМ

Тарифни број 15.

За одобрење за употребу објекта 100,00 КМ

Тарифни број 16.

За рјешавање захтјева за издавање одобрења за
постављање рекламе20,00 КМ

Тарифни број 17.

1. За рјешавање захтјева за издавање еколошке
дозволе..... 100,00 КМ
2. За обнављање и ревизију еколошке дозволе
..... 100,00 КМ
3. За одобравање плана активности 50,00 КМ

Тарифни број 18.

За рјешавање захтјева за издавање:

1. водних смјерница 70,00 КМ
2. водне сагласности100,00 КМ
3. водне дозволе150,00 КМ

Тарифни број 19.

За издавање извода из регулационог плана20,00 КМ

Тарифни број 20.

За дато мишљење у вези примјене прописа Општине из
надлежности Одјељења за просторно уређење и
стамбено- комуналне послове30,00 КМ

Тарифни број 21.

На поднесак за измјену регулационог плана500,00 КМ

V – РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Тарифни број 22.

1. за упис оснивања заједнице у регистар 50,00 КМ
2. за упис статусне промјене и промјене лица овлаштених
за заступање 20,00 КМ

VI – СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА

Тарифни број 23.

1. за рјешења о накнадним уписима и исправкама у
матичним књигама10,00 КМ
2. за рјешења о промјени личног имена.....30,00 КМ
3. за уписе у матичне књиге на основу исправа
иностраног органа 10,00 КМ
4. за уписе забиљешки о промјени података у матичним
књигама5,00 КМ

XVII

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши
Одјељење за општу управу.
Унутрашњу контролу примјене прописа о
административним таксама врше органи из тачке I ове
одлуке, у оквиру свог дјелокруга.

XVIII

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да
важи Одлука о општинским административним таксама
("Службени гласник општине Нови Град" број 4/21).

XIX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана
објављивања у „Службеном гласнику општине Нови
Град“.

Број: 02-022-52/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

66/

Члан 7.

Скупштина општине Нови Град на основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08,3/09, 58/09, 95/1, 60/15,18/16, 107/19, 1/21,119/21 и 21/26), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 6. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), на 20. редовној сједници одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-53/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

67/

На основу члана 17. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21,119/21 и 21/26), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 5. Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/21), Скупштина општине Нови Град на 20. редовној сједници одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

О Д Л У К У**о давању стамбене јединице у непрофитни закуп
Јавној установи Центар за социјални рад Нови Град**

Члан 1.

- (1) Општина Нови Град даје у непрофитни закуп Јавној установи Центар за социјални рад Нови Град (у даљем тексту: Корисник), стамбену јединицу у Новом Граду у улици Надежде Петровић бр. 3, спрат II у површини од 12,42 м², смјештеној на к.ч. број 1286 к.о. Нови Град 1, као засебну техничку и функционалну цјелину.
- (2) Стамбена јединица из става 1. даје се на одређено вријеме на период од 5 (пет) година, у сврху стамбеног збрињавања корисника центра.

Члан 2.

Корисник ће стамбену јединицу из члана 1. давати на привремено коришћење категоријама корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене законом на подручју јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке Корисник постаје обвезник плаћања свих комуналних услуга везаних за уступљену стамбену јединицу, (вода, електрична енергија, комунални отпад и др.).

О Д Л У К У**о продаји непокретности у к.о. Пољавнице**

Члан 1.

Под условима и на начин прописан овом одлуком провешће се лицитацијом продаја непокретности ближе описана као к.ч. број 728/47, њива 5. класе, у површини од 776,00 м², уписано у ПЛ број 192 к.о. Пољавнице, у посједу општине Нови Град са 1/1 дијела, којој по старом премјеру одговара к.ч. број 548/17, ораница „Бара“, у површини од 401,00 м² уписана у Зк ул. број 232 к.о. Пољавнице и к.ч. број 548/11, ораница „Бара“ у површини од 375,00 м² уписана у Зк ул. број 19 к.о. Пољавнице.

Члан 2.

Почетна продајна цијена непокретности из члана 1. ове одлуке износи 9,80 КМ/м², односно 7.604,80 КМ.

Члан 3.

За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене.

Члан 4.

Продајну цијену наведене непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор је обавезан уплатити у року од 30 дана од дана потписивања купопродајног уговора.

Члан 5.

Предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од 7 (седам) дана након исплате купопродајне цијене.

Члан 6.

Поступак лицитације спровешће комисија за лицитацију именована од стране Начелника Општине.

Члан 4.

Овлашћује се Начелник општине да са Корисником потпише уговор којим ће ближе бити регулисана међусобна права и обавезе.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-54/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.**68/**

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 46/23 и 88/23), члана 2. и 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 6. и 9. Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), Закона о прекршајима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 63/14, 36/15- одлука УС, 110/16, 100/17 и 19/21- одлука УС и 90/23) и члана 52. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина Општине Нови Град на 20. редовној сједници одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ОДЛУКУ**о измјени и допунама Одлуке о паркиралиштима и гаражама**

Члан 1.

У члану 13. одлуке мијења се став 1. и гласи:
„Када комунални полицајац по позиву радника на наплати и контроли паркирања непосредним опажањем и преносним ручним терминалом утврди да је возило на јавним паркиралиштима паркирано у супротности са чланом 9., чланом 12. став 2., 3., и 4., чланом 14. став 2.,3.,4., и 5. ове одлуке, исто ће фотографисати и путем апликације (програма) прослиједити Одјељењу за просторно уређење и стамбено комуналне послове. Службеник задужен за послове паркинга обрађује пристигле податке и прослијеђује Одсјеку за инспекцијске послове и комуналну полицију, на основу којих комунални полицајац издаје прекршајни налог“.

У ставу 2. иза ријечи: „контроли паркирања ће“ додају се ријечи: „ по налогу комуналног полицајца“.

Члан 2.

У члану 14. додају се нови ставови 2., 3., 4. и 5. који гласе:

„(2) Одређени број паркинг мјеста обезбјеђује се за паркирање возила лица са инвалидитетом.

(3) Физичка и правна лица могу резервисати паркинг мјесто подношењем захтјева, а по одобрењу надлежног органа, које се обиљежава ознаком ПР.

(4) За лица која врше услуге такси превоза паркинг мјеста (стајалишта) се налазе у улици Краља Петра I Ослободиоца.

(5) Два паркинг мјеста обезбјеђена су за пуњење електричних возила у улици Добриле Грубор“.

Члан 3.

У члану 26. став 1. додају се нове ставке које гласе:

„ - користи паркинг мјесто које је правно или физичко лице резервисало (члан 14. став 3.)

- користи паркинг мјесто (стајалиште) намијењено лицима која врше услуге такси превоза (члан 14. став 4.),

- користи паркинг мјесто намијењено за пуњење електричних возила (члан 14. став 5.)“.

У члану 26. додаје се нови став 2. који гласи:

„Новчаном казном од 200,00 КМ казниће се за прекршај корисник паркиралишта или друго лице ако изврше паркирање на паркинг мјесту обезбјеђеном за лица са инвалидитетом (члан 14. став 2.)“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-55/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.**69/**

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу члана Управног одбора
Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град**

1. **Душко Згоњанин** се разрјешава дужности члана Управног одбора Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град, због подношења писмене оставке.
2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-66/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

70/

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 11. став 2. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници одржаној 30.04.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању в.д. члана Управног одбора Јавне
установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град**

1. **Марина Ковачевић**, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град.
2. Именовање вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град врши се на период до 60 дана.
3. Вршиоц дужности члана Управног одбора има сва права и обавезе која су законом и статутом установе прописани.
4. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-67/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

71/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног
одбора Јавне установе Дом за старија лица Нови Град**

1. **Рајко Крећа** се разрјешава дужности в.д. члана Управног одбора Јавне установе Дом за старија лица Нови Град, због подношења писмене оставке.
2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-68/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

72/

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 11. став 2. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници одржаној 30.04.2026. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању в.д. члана Управног одбора Јавне
установе Дом за старија лица Нови Град**

1. **Михаило Велетанлић**, именује се за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Дом за старија лица Нови Град.
2. Именовање вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе Дом за старија лица Нови Град врши се на период до 60 дана.

3. Вршиоц дужности члана Управног одбора има сва права и обавезе која су законом и статутом установе прописани.
4. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 02-022-69/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

73/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 2. Тематској сједници, одржаној дана 09.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о активностима општине Нови Град, Правног и Експертског тима БиХ везаних за планове и активности Републике Хрватске око изградње одлагалишта радиоактивног отпада на Трговској гори
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-45/26

Датум: 09.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

74/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 2. тематској сједници одржаној дана 09.04.2026. године, усвојила је

ЗАКЉУЧКЕ

1. Захтејамо од институција Босне и Херцеговине (Председништво БиХ и Савјет министара) да одмах предузму активности на заштити својих грађана у општинама које се налазе у сливу ријеке Уне од планова Републике Хрватске да складишти радиоактивни и друге опасне отпаде на локацији бивше касарне Черкезовац, Трговска гора, општина Двор (Република Хрватска).

2. Општина Нови Град ће организовати протесте у периоду од 20. маја до 10. јуна 2026. године као израз противљења воље грађана због неприхватљивости изградње Центра за збрињавање радиоактивног отпада на локацији бивше касарне Черкезовац, Трговска гора, општина Двор (Република Хрватска).

3. Закључци ступају на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-45/26-1

Датум: 09.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

75/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 19. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 26.03.2026. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-8/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

76/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 2. тематске сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 09.04.2026. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-9/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

77/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи извјештај о раду Начелника општине и општинске управе Општине Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-47/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

78/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 142. став 2. и члана 144. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), након разматрања Нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2026. до 2028. године, Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2026. до 2028. године

1. Прихвата се Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2026. до 2028. године и упућује на јавну расправу, ради прибављања примједби, мишљења и приједлога.
2. Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2026. до 2028. године објавиће се на интернет страници Општине Нови Град: www.opstina-novigrad.com
3. Јавна расправа ће се спровести **05.05.2026.** године у 09:00 часова у сали број 5 Општине Нови Град.
4. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се начелник Општине, који се истовремено обавезује да Скупштини општине уз Приједлог Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2026. до 2028. године достави извјештај о резултатима јавне расправе.
5. Саставни дио овог закључка је Нацрт Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2026. до 2028. године.
6. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-48/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

79/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуњу Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

80/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуњу Јавне установе Градски спортски центар „Спортска дворана“ Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-1
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

81/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуњу Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-2
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

82/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуњу Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-3
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

83/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуна Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-4
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

84/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуна Јавне установе Туристичка организација Општине Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-5
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

85/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуна Јавне установе „Народна библиотека Младен Ољача“ Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-6
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

86/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/1, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуна Јавне установе Дом за старија лица Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-7
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

87/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуну Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-8
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

88/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о пословању и обрачуну Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-49/26-9
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

89/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о утрошку средстава добивених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-50/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

90/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за експлоатацију минералних сировина на подручју општине Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-62/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

91/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената на подручју општине Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-63/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

92/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за коришћење шума у приватној својини за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.

3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-64/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

93/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о утрошку средстава добивених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2025. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-65/26

Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

94/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду замјеника правобраниоца-сједиште Приједор за 2025. годину у односу на општину Нови Град.

2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-51/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-57/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

95/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град за 2025. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-56/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

96/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Нови Град за 2025. годину.

97/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању електричне мреже општине Нови Град за 2025. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-58/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

98/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о заштити животне средине на подручју општине Нови Град за 2025. годину.

2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-59/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

99/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се суфинансирају из буџета Општине за 2025. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-60/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

100/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2025. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-61/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

101/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 20. редовној сједници, одржаној дана 30.04.2026. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Иницијатива Удружења грађана „Омладинска снага“ и Одлука о давању сагласности за извођење детаљних геолошких истраживања у катастарској општини Деветац од 04.07.2024. године се ставља ван снаге.
2. Иницијатива из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-46/26
Датум: 30.04.2026. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**102/**

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Стратешког плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2026-2028. године

Члан 1.

Усваја се Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2026-2028. године.

Члан 2.

Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2026-2028. године је урађен у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 84/17).

Члан 3.

Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2026-2028. године је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-129/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 31.03.2026. године

Дрљача Мирослав, с.р.

ПРИЛОГ

**СТРАТЕШКИ ПЛАН
ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

за период 2026–2028. године

Г У В О Д

Сврха Стратешког плана је да представи главне циљеве Јединице за интерну ревизију у Општинској управи општине Нови Град за период 2026-2028. године.

Јединица за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град је успостављена на основу Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), Одлуке о оснивању Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/18) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град, који је донесен 19.10.2018. године, број 01-12-10/18 („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21, 2/22, 5/22, 1/23, 4/23, 7/23, 9/23, 1/24, 2/24, 6/24, 7/24, 8/24, 3/25, 5/25 и 6/25).

Главна функција Јединице за интерну ревизију је да врши интерну ревизију организационих дијелова, програма, активности и процеса у Општинској управи општине Нови Град укључујући и њене ниже буџетске/потрошачке јединице (корисници средстава буџета Општине) и јавне установе/ предузећа чији је Оснивач општина Нови Град, а које немају обавезу да успоставе своју властиту јединицу за интерну ревизију.

Стратешки план интерне ревизије се припрема на основу следећих прописа:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25),
- Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 97/16),
- Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 91/16),
- Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17),
- Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16, 110/24),
- Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 84/17),
- Глобалних стандарда интерне ревизије, издатих од стране Међународног института интерних ревизора (IIA-Institute of Internal Auditors, 2024. година),
- Методолошког упутства за обављање интерне ревизије у Општинској управи општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 3/19),
- Ревидиране стратегије развоја општине Нови Град за период 2023–2026. година,
- Буџета општине Нови Град.

Стратешки план интерне ревизије се заснива на циљевима, плановима и приоритетима Општинске управе општине Нови Град, утврђеним према методологији за стратешко планирање из Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске и резултатима анализе ризика коју је извршила Јединица за интерну ревизију.

Јединица за интерну ревизију ће свој рад у периоду од 2026. до 2028. године, усмјерити на:

- развијање и контролу система интерних контрола у свим организационим дијеловима Општинске управе општине, као и свих корисника средстава буџета,
- оцјену ефикасности и адекватности функционисања система финансијског управљања и контрола,
- контролу усаглашености са законским и подзаконским прописима,
- контролу поузданости, тачности и свеобухватности финансијских и других информација,
- контролу ефикасности, ефикасности и економичности коришћења ресурса.

Стратешки план ће се ажурирати на годишњем нивоу у складу са промјенама у приоритетима Општинске управе општине Нови Град и на основу резултата извршене анализе ризика. Процјена потреба за ревизорским ресурсима се дефинише у годишњем плану ревизије.

У складу са Стратешким планом, интерни ревизор ће дефинисати свој годишњи план који ће обухватити предмет, обим, циљеве, распоред и потребне ресурсе за сваки од ревизорских ангажмана (појединачних ревизија).

Руководиоц јединице за интерну ревизију је одговоран за израду стратешког и годишњег плана. Јединица за интерну ревизију општинске управе општине Нови Град тренутно нема руководиоца, али по Рјешењу број: _____ интерни ревизор у Јединици за интерну ревизију има привремено овлашћење за израду планова и извјештаја.

II ПРАВНИ ОКВИР

Активности Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град се заснива на одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола, Упутства за рад интерних ревизора, Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре, Повеље интерне ревизије и другим прописима припремљеним од Централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије Републике Српске, у складу са међународно прихваћеним стандардима интерне ревизије.

III СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

За период 2026-2028. године Јединица за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град има сљедеће циљеве:

1. унаприједити активности Општинске управе општине путем:
 - Идентификације и процјене ризика;
 - Пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле;
 - Консултација и давања препорука.

2. обезбиједити неопходна стручна знања и вјештине интерних ревизора кроз додатне обуке и повећати број интерних ревизија да би се омогућило испуњавање стратешких циљева ревизије (Јединице за интерну ревизију).

IV СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Циљеви Јединице за интерну ревизију за период 2026–2028. године су усмјерени према:

- посматрању, процјени и помагању у правилном функционисању система интерних контрола финансијског управљања у Општинској управи општине Нови Град, укључујући и њене ниже буџетске/потрошачке јединице (корисници средстава буџета општине), и јавне установе/ предузећа чији је Оснивач општина Нови Град;
- подизању свијести интерних ревизора у Општинској управи општине;
- осигурању независне и објективне функције интерне ревизије;
- осигурању квалитета ревизорског рада и ревизорских извјештаја;
- обезбјеђивању потребних ресурса за активност интерне ревизије;
- развоју знања и вјештина интерних ревизора (континуирана едукација).

Да би се постигли посебни циљеви из Стратешког плана за период 2026–2028. године, годишњи планови ће бити припремљени на начин да садрже задатке сваког ревизорског ангажмана, одговорне особе и рокове за извршавање планираних задатака.

V ПРЕДМЕТ АКТИВНОСТИ

На основу постигнутог разумијевања окружења и идентификације главних процеса који су кључни за постизање стратешких циљева Општинске управе општине Нови Град, интерна ревизија ће у периоду 2026–2028. године имати сљедећи **стратешки приступ ревизији**:

1. сваке године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени високим ризиком,
2. сваке друге године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени средњим ризиком,
3. сваке треће године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени ниским ризиком.

Листа планираних ревизија из горе наведеног приступа ревизији, као и план осталих ревизорских активности, зависиће од расположивих ревизорских ресурса.

У складу са резултатима извршених активности стратешког планирања, утврђени су сљедећи **стратешки приоритети**:

1. успостављање функционално независне функције Јединице за интерну ревизију,
2. развој система интерних контрола у организационим дијеловима Општинске управе општине који су оцијењени високим ризиком,
3. усклађеност активности у новоуспостављеним структурама са важећим прописима и интерним актима општине,
4. уредити систем интерних контрола у Општини према одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле.

Стратешки план ће бити ажуриран на годишњем нивоу, у складу са могућим измјенама циљева и приоритета Општинске управе општине Нови Град.

VI ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ

У припреми и изради Стратешког плана за период 2026-2028. године, сагледани су и аспекти који се односе на: Разумијевање ревизорског окружења, Листу процеса и подпроцеса и организационих дијелова, Процјену ризика на нивоу организационих дијелова и Процјену ризика на нивоу процеса.

103/

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2026. годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2026. годину.

Члан 2.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2026. годину је урађен у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 84/17).

Члан 3.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2026. годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће

Број: 01-052-145/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 09.04.2026. године

Дрљача Мирослав, с.р.

ПРИЛОГ

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД за 2026. годину

I. УВОД

Годишњи план рада Јединице за интерну ревизију (ЈИР) за 2026. годину, заснива се на Стратешком плану Јединице за интерну ревизију за период 2026-2028. годину и исти је одобрен од Начелника општине Нови Град. Годишњи план Јединице за интерну ревизију дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединачних интерних ревизија.

Појединачне интерне ревизије у 2026. години се планирају на основу расположивих радних дана по интерном ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију. Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Општинској управи општине Нови Град у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Начелника општине.

Свако ажурирање у Годишњем плану ЈИР одобрава Начелник општине Нови Град.

II. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Током 2025. године Јединица за интерну ревизију планира да спроведе сљедеће ангажмане и активности који су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. бр.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Израда Годишњег извјештаја о раду интерне ревизије у 2025. години	Попуњавање Обрасца- Извјештај о интерној ревизији-софтверска апликација-ПИФЦ (Јавна унутрашња финансијска контрола)	Годишњи Извјештај о раду интерне ревизије
2.	Процјена ризика, и идентификовање главних циљева интерне ревизије у Општинској управи у 2026. години	Процјена ризика, и идентификовање главних циљева у 2026. години	Документ о ризицима
3.	Израда Годишњег плана рада у 2026. години	Израда Годишњег плана	Одлука о усвајању Годишњег плана
4.	Израда Полугодишњег извјештаја о раду за период 01.01.-30.06.2026. године	Попуњавање Обрасца- Извјештај о интерној ревизији-софтверска апликација-ПИФЦ	Полугодишњи извјештај о раду интерне ревизије
5.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	-Израда Налога за вршење ревизије и Плана и програма појединачне ревизије, -Спровођење појединачне ревизије, -Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, -Достава Коначног Извјештаја ревидираном субјекту и Начелнику општине, -Акциони план и Праћење спровођења препорука, -Софтверска апликација - ПИФЦ	Управљање јавним приходима и јавним расходима општине, начин трошења буџетских средстава-ревизија ЈУ Центар за социјални рад

III. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ

3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године

Јединица за интерну ревизију општине Нови Град је почела са радом новембра 2018. године и нема ревизорских ангажмана који су пренесени из претходних година.

3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју

Јединица за интерну ревизију у 2026. години своје основне активности ће усмјерити на:

- израду и доставу Годишњег извјештаја о раду Јединице за интерну ревизију у 2025. години, и то: Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и интерне контроле и интерне ревизије МФ РС, путем софтверске апликације – ПИФЦ (Јавна унутрашња финансијска контрола), и Главној служби за ревизију јавног сектора РС,
- доношење Стратешког плана рада Јединице за интерну ревизију за период 2026-2028. године,
- доношење Годишњег плана рада Јединице за интерну ревизију за 2026. годину,

-спровођење Плана појединачних интерних ревизија у 2026. години,

-израду и доставу Полугодишњег извјештаја о раду Јединице за интерну ревизију у 2026. години, и

-праћење спровођења препорука из 2025. и 2026. године.

3.3. Врсте ревизорских ангажмана у текућој години

У 2026. години планирани су ревизорски ангажмани разумног увјеравања за процесе који су процјеном ризика оцијењени са високим ризиком. У сљедећој табели приказане су информације о врсти ревизорских ангажмана и то: Индекс ризика из обављене процјене ризика, назив планираних ревизија, структура/процес у којој ће ревизија бити завршена, циљ ревизије, обим и временски период ангажмана:

Индекс Ризика ¹	Назив ревизије	Структура/ процес ²	Циљ ревизије	Обим ревизије	Период
3,70 висок	ИР 1/26	Процес Управљање код јавних набавки-директни споразум (Књига пословних процеса, шифра: ЈН 5.)	Утврдити адекватност и ефикасност код управљање код јавних набавки-директни споразум	Надзор спровођења система интерних контрола у 2024. и 2025. г.	мај
3,80 висок	ИР 2/26	Процес начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала (Књига пословних процеса, шифра: ЗП 2.)	Утврдити адекватност и ефикасност код начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала	Надзор спровођења система интерних контрола у 2024. и 2025. г.	јун
4,00 висок	ИР 3/26	Процес обрачуна плата и накнада и обавјештења запослених ЈУ Центар за социјални рад (Књига пословних процеса, шифра: БФ 5.)	Утврдити адекватност и ефикасност код процеса обрачуна плата и накнада и обавјештења запослених ЈУ Центар за социјални рад	Надзор спровођења система интерних контрола у 2024. и 2025. г.	септембар

1. Податак преузет из Прилога 5. Стратешког плана 2026-2028. – Процјена Стратешког ризика на нивоу процеса.
2. Податке за „Назив ревизије“, „Структура/процес“ и „Период“ преузет из Прилога 8 – Стратешког плана 2026-2028.

3.4. Остале активности јединице за интерну ревизију

Јединица за интерну ревизију ће у току године, поред планираних активности спроводити и остале активности, као што су: праћење спровођења препорука по извршеним ревизијама из претходног и текућег периода, израда Годишњег плана рада интерне ревизије, обављање ревизије по захтјеву Начелника општине (*ad-hoc ревизија*), сарадња са екстерном ревизијом (Главна служба за ревизију јавног сектора РС), обука и стручно усавршавање интерног ревизора, консултације и вођење администрације и извјештавање

Р.бр.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности општине путем идентификације и процјене ризика	Са начелницима одјељења/шефовима одсјека/ посебних јединица анализирати ризике	-Процјена ризика на нивоу организационих дијелова-прилог 4. Стратешког плана 2026-2028, -Процјена ризика на нивоу процеса-прилог 5. Стратешког плана 2026-2028.
2.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	Припрема годишњег и полугодишњег извјештаја о интерној ревизији. Попуњавање Образаца Достављање Извјештаја о интерној ревизији Начелнику општине, ЦЈХ МФ РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС	Извјештај о раду интерне ревизије
3.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	-Израда акционог плана и достављање истог субјекту ревизије, -Ажурирање збирног прегледа за праћење спровођења препорука, -Праћење спровођења препорука,	Праћење спровођења препорука
4.	Унапређење активности општине путем консултација и давање препорука	-Израда обрасца за консултације и препоруке, -давање писменог одговора на захтјеве субјеката ревизије,	Обављање консултација и препорука
5.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина (обука) интерних ревизора	-Израда Плана обуке, -Присуство обукама и семинарима, видео презентације, -Израда Извјештаја о учешћу на обукама и семинарима.	Учешће на обукама и семинарима-извјештај

III. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Годишњи план активности интерне ревизије за 2026. годину има за подлогу оквирне елементе Стратешког плана ЈИР за период 2026-2028, а садржи подручја/активности у којима ће се обављати прегледи интерне ревизије у 2026. години, опис садржаја планираних прегледа по појединим подручјима и потребан број дана. Овдје је укључено вријеме за припрему и извођење прегледа, израду ревизијског извјештаја, вођење текућег досијеа и ажурирање сталног досијеа, као и унос података у софтвер апликацију - ПИФЦ.

На основу Стратешког плана рада интерне ревизије 2026-2028. године, сачињен је годишњи преглед планираних ревизорских ангажмана јединице за интерну ревизију за 2026. годину који је приказан како слиједи:

Р. бр.	Назив ревизије	Индекс ризика	Приоритет	Планирано током године
1	2	3	4	5
1.	Процес Управљање код јавних набавки-директни споразум – ЈН 5.	3,70	висок	да
2.	Процес начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала – ЗП 2.	3,80	висок	да
3.	Процес обрачуна плата и накнада и обавјештења запослених ЈУ Центар за социјални рад – БФ 5.	4,00	висок	да

Ревизорски ангажмани планирани током 2026. године одговарају одобреној ревизорској стратегији код рада Јединице за интерну ревизију.

V. ПРОЦЈЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА

5.1. Расположено ефективно радно вријеме

У Јединици за интерну ревизију расположено ефективно радно вријеме обрачунава се по ревизору у складу са ревизорском стратегијом, како слиједи (из Прилога 6. Стратешког плана 2026-2028.):

Запослени у Јединици за интерну ревизију	Укупан број радних дана у години (32 x5)	Годишњи одмор, државни празници, итд.	Боловање	Ефективно (2-3-4)	Ревизорске активности 75% од Ефективно - (ознака 5)	Планиране обуке	Контроле квалитета	Администрација	Укупно остале активности (7+8+9)	Све укупно (6+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Интерни ревизор	261	23	0	238	178,5	20	20	20	60	238
УКУПНО			0							

	Годишњи одмор
Инт. Рев.*	
Државни празници:	5
Вјерски празници:	0
Вјерски празници:	0
Вјерски празници:	23

5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане

Временски распоред за активности на изради и доношењу стратешких докумената дат је у слиједећој табели:

Мјесец	Ревизорски ангажман	Приоритет јединице која се ревидира	Радни дани по интерном ревизору	Послове обавља
Јануар ПД=22	Преглед спровођења препорука, Анализа система финансијског управљања и контроле, Процјена ризика на нивоу организационих јединица и на нивоу процеса, Контрола квалитета, администрација	да	РД=11 ГО=5 ДП=3 ВП=3	Интерни ревизор
Фебруар ПД=20	Израда Стратешког плана за период 2026-2028. година	да	РД=10 ОС.Д=9 ДП=1	Интерни ревизор
Март ПД=22	Израда Годишњег плана за 2026. годину	да	РД=10 ОС.Д=10 ГО=2	Интерни ревизор
Април ПД=22	Анализа система финансијског управљања и контроле, Процјена ризика на нивоу организационих јединица и на нивоу процеса	да	РД=10 ОС.Д=10 ВП=2	Интерни ревизор
Мај ПД=21	Процес Управљање код јавних набавки-директни споразум - ИР 01/26 – ЈН 5.	да	РД=20 ОС.Д=0 ДП=1	Интерни ревизор
Јун ПД=22	Полугодишње извјештавање и преглед спровођења препорука Посебне активности- спровођење препорука Главне службе за ревизију јавног сектора РС	да	РД=3 ОС.Д=19	Интерни ревизор
Јул ПД=23 Август ПД=21	Процес начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала – ИР 02/26– ЗП 2.	да	РД=22 ОС.Д=12 ГО=10	Интерни ревизор
Септембар ПД=22 Октобар ПД=22	Процес подршке за превоз редовних ученика основних и средњих школа на подручју општине Нови Град – ИР 3/26 – ДД 2.	да	РД=22 ОС.Д=16 ГО=6	Интерни ревизор
Новембар ПД=21	Процес обрачуна плата и накнада и обавјештења запослених ЈУ Центар за социјални рад – ИР 04/26– БФ 5.	да	РД=19 ОС.Д=2	Интерни ревизор
Децембар ПД=23	Процјена ризика и преглед спровођења препорука	да	РД:20 ОС. Д=3	Интерни ревизор
Укупан бр. планир. дана УКУПНО:261	РД: 147 ОС. Д= 81 ДП=5 ВП=5 ГО=23			

Напомена:

-ПД=планирани дани, РД=радни дани ангажмана, ОС=Д-остали дани ангажмана, ДП= државни празник, ВП=вјерски празник, ГО= годишњи одмор, БО= боловање.

Дефинисање приоритета је извршено према следећим критеријумима:

-Основ за планирање су резултати процјене ризика,

-Приоритети постављени од стране Начелника општине и Руководиоца организационих јединица,

-Ревизорске активности код дефинисања стратешких докумената и равномјерно разврставање радних дана.

VI. ЗАКЉУЧАК

На основу члана 30. став 2) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, интерни ревизор у ЈИР предлаже Годишњи план интерне ревизије, који се по одобрењу Начелника општине доставља Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС. Такође, у складу са чланом 33. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, интерни ревизор Јединице за интерну ревизију у року од 30 дана од дана завршетка фискалне године, сачињава и доставља Годишњи извјештај о раду ЈИР и то: Начелнику општине, Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

104/

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град

Члан 1.

У члану 36. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21, 2/22, 5/22, 1/23, 4/23, 7/23, 9/23, 1/24, 2/24, 6/24, 7/24, 8/24, 3/25, 5/25, 6/25 и 2/26), тачка 5.5. мијења се и гласе:

5.5. Шеф Одејека за стамбено-комуналне дјелатности, имовинско правне послове и заштиту животне средине

Категорија	- друга категорија
Звање	- не разврстава се
Опис послова	<ul style="list-style-type: none"> - руководи одејеком; - уз послове руковођења одејеком обавља сложеније имовинско-правне послове; - организује провођење и надзор над примјеном прописа о комуналној накнади; - води управни поступак око издавања водних аката (водних дозвола, водне сагласности и водне смјернице); - учествује у раду комисија које се баве проблематиком вода и водних ресурса; - прати, анализира те предлаже мјере унапређења и приоритете рјешавања проблематике у области заштите водотока на подручју Општине; - води прописану евиденцију односно базу података и брине се о ажурирању базе података о заштићеним водним подручјима, загађивачима, дивљим депонијама, крутом отпаду, изданим водним дозволама и сл.; - обавља увиђаје на терену у случајевима хитних интервенција у области комуналне инфраструктуре (клизишта, одрони, поплаве, оштећење објеката и сл.); - поступа по захтјевима грађана и комуналне

	<p>полиције који се односе на заштиту водотока на подручју Општине;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прати стандарде, унапређења и промјене везане за област заштите водених токова; - прати и проводи законске и подзаконске акте који се односе на заштиту водотока; - координира рад са инспекцијским службама и комуналном полицијом; - остварује сарадњу са Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове; - припрема одлуке из надлежности Одјељења; - обавља послове из имовинско-правне области по налогу начелника Општине и начелника одјељења.
Потребно стручно знање (услови)	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС – друштвеног или техничког смјера или први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова; - најмање три године радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи и - познавање рада на рачунару
Сложеност послова	<ul style="list-style-type: none"> - сложеност послова у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада уже унутрашње организационе јединице,
Самосталност у раду	<ul style="list-style-type: none"> - степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања
Одговорност	<ul style="list-style-type: none"> - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсјека, што може

	да укључи одговорност за руковођење
Пословна комуникација	- контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсјека

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-9/26

Датум: 09.04.2026. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дрљача Мирослав, с.р

САДРЖАЈ

Број акта	Страна		
		82/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне установе „Културно-образовни центар“ Нови Град за 2025. годину	11
		83/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне установе Центар за социјални рад Нови Град за 2025. годину	12
		84/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне установе Туристичка организација општине Нови Град за 2025. год.	12
65/ ОДЛУКА о општинским административним таксама	1	85/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне установе „Народна библиотека Младен Ољача“ Нови Град за 2025. годину	12
66/ ОДЛУКА о продаји непокретности у к.о. Пољавнице	6	86/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне установе Дом за старија лица Нови Град за 2025. годину	12
67/ ОДЛУКА о давању стамбене јединице у непрофитни закуп Јавној установи Центар за социјални рад Нови Град	6	87/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне установе Парк природе „Уна“ Нови Град за 2025. годину	13
68/ Одлука о измени и допунама Одлуке о паркиралиштима и гаражама	7	88/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне установе Дјечији вртић „Пчелица Маја“ Нови Град за 2025. годину	13
69/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град	7	89/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добивених од посебних водних накнада на подручју општине Нови Град за 2025. годину	13
70/ РЈЕШЕЊЕ о именовању в.д. члана Управног одбора Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град	8	90/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добивених од накнаде за експлоатацију минералних сировина на подручју општине Нови Град за 2025. годину	13
71/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу в.д. члана Управног одбора Јавне установе Дом за старија лица Нови Град	8	91/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добивених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената на подручју општине Нови Град за 2025. годину	14
72/ РЈЕШЕЊЕ о именовању в.д. члана Управног одбора Јавне установе Дом за старија лица Нови Град	8	92/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добивених од накнаде за коришћење шума у приватној својини за 2025. годину	14
73/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о активностима општине Нови Град, Правног и Експертског тима БиХ везаних за планове и активности Републике Хрватске око изградње одлагалишта радиоактивног отпада на Трговској гори	9	93/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о утрошку средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град за 2025. годину	14
74/ ЗАКЉУЧЦИ са 2. Тематске сједнице Скупштине општине Нови Град	9	94/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду правобраниоца-сједиште Приједор за 2025. годину у односу на општину Нови Град	14
75/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из Записника са 19. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град	9	95/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању јавне расвјете на подручју општине Нови Град за 2025. годину	15
76/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из Записника са 2. Тематске сједнице Скупштине општине Нови Град	10	96/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Нови Град за 2025. годину	15
77/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Годишњег извјештаја о раду Начелника општине и општинске управе општине Нови Град за 2025. годину	10	97/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању електричне мреже општине Нови Град за 2025. годину	15
78/ ЗАКЉУЧАК о прихватању нацрта Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период 2026. до 2028. године	10	98/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о заштити животне средине на подручју општине Нови Град за 2025. годину	15
79/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавног предузећа „Радио Нови Град“ Нови Град за 2025. годину	11		
80/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне установе, ГСЦ „Спортска дворана“ Нови Град за 2025. године	11		
81/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о пословању и обрачуну Јавне здравствене установе Дом здравља Нови Град за 2025. годину	11		

- 99/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду удружења грађана и невладиних организација на подручју општине Нови Град које се суфинансирају из буџета Општине за 2025. год. 16
- 100/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2025. годину 16
- 101/ ЗАКЉУЧАК о прихватању Иницијативе за преиспитивање Одлуке о давању сагласности за извођење детаљних геолошких истраживања, поднесене од Удружења грађана „Омладинска снага“ 16

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

- 102/ ОДЛУКА о усвајању Стратешког плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2026-2028. године 17
- 103/ ОДЛУКА о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2026. годину 19
- 104/ ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град 25

