



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXIII– Број 3. ПЕТАК, 28. Март 2025. године Страна 1.
Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

62/

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), те члана 8. став 2. Одлуке о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за општину Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 7/18) Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ НОВИ ГРАД

I

Овом Одлуком утврђује се статус удружења од интереса за Општину Нови Град и то:

1. Удружењу незадовољних бораца
Одбрамбено-отаџбинског рата Нови Град,

2. Организацији старјешина Војске
Републике Српске општине Нови Град,
3. Удружењу „Green Team“ Нови Град.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-44/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

63/

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. став 2. Статута Општине Нови

Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 7.редовној сједници одржаној дана 27.03.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о усклађивању организовања и пословања Јавне установе „Народна библиотека Нови Град“ Нови Град

Члан 1.

Овом одлуком врше се измјена Одлуке о усклађивању организовања и пословања Јавне установе „Народна библиотека Нови Град“ Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 19/16) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Члан 3. мијења се и гласи:

„(1) Назив Библиотеке је: Јавна установа „Народна библиотека Младен Ољача“ Нови Град.

(2) Скараћени назив Библиотеке је: ЈУ „ Народна библиотека Младен Ољача“.

Члан 3.

Члан 4. мијења се и гласи: „Сједиште Библиотеке је у Новом Граду, Улица Прве пјешадијске новоградске бригаде, број 2“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-45/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

64/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Нови Град

1. Милева Богић разрјешава се дужности вршиоца дужности секретара Скупштине општине Нови Град, са 27.03.2025. године, због окончања поступка за именовање секретара Скупштине општине у складу са законом.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Скупштина општине Нови Град на 1. сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 02.12.2024. године именovala је Милеву Богић за вршиоца дужности секретара и то до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 52. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата секретара скупштине, скупштина до окончања поступка именовања секретара скупштине у складу са овим законом именује вршиоца дужности секретара, а најдуже на период од 90 дана, а чланом 78. став 2. Статута општине Нови Град прописано је да се именовање секретара Скупштине општине врши након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Како је поступак по Јавном конкурсy за избор и именовање секретара Скупштине општине завршен, створене су правне претпоставке за коначно именовање секретара Скупштине општине Нови Град и разрјешење вршиоца дужности секретара Скупштине општине.

Комисији за избор и именовање је на сједници одржаној 26.03.2025.године, а на основу напријед наведеног утврдила приједлог рјешења као у диспозитиву и предлаже Скупштини општине да донесе Рјешење о разрјешењу Милеве Богић, вршиоца дужности секретара Скупштине општине Нови Град како је и предложено.

Скупштина општине на 7.редовној сједници одржаној 27.03.2025.године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Нови

Град у року од 15 дана од
дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-49/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

65/

На основу члана 39.став 2.тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр. 97/16 ,36/19 и 61/21),члана 50. и члана 52.став 1. и 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

**о именовању секретара Скупштине општине
Нови Град**

1. Милева Богић, дипломирани правник, из Новог Града, именује се за секретара Скупштине општине Нови Град, почев од 28.03.2025. године.
2. Секретар Скупштине општине Нови Град се именује на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине Нови Град који га је изабрао.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина општине Нови Град, на 1.сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 02.12.2024. године донијела је рјешење о именовању Милеве Богић, дипломираног правника за вршиоца дужности секретара Скупштине општине Нови Град на период од 90 дана.

На 5. сједници одржаној 30.01.2025. године Скупштина општине је донијела Одлуку број 02-022-3/25 о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине

на вријеме трајања мандата новог сазива Скупштине општине.

Јавни конкурс је објављен у дневном листу „Глас Српске“ издање од 19.02.2025.године и „Службеном гласнику Републике Српске“број 16/25 од 27.02.2025.године.

Јавни конкурс био је отворен закључно са 14.03.2025. године.

Поступак по Јавном конкурс за избор и именовање секретара спровела је Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град, коју је именovala Скупштина општине Нови Град рјешењем број 02-022-25/25 од 27.02.2025. године.

На расписани Јавни конкурс пријаву су благовремено доставила два кандидата и то Милева Богић, дипломирани правник из Новог Града и Милан Маринчић из Новог Града.

На сједници Комисије одржане дана 24.03.2025.године, Комисија је извршила преглед пријава и констатовала да оба кандидата испуњавају законом прописане опште услове за запошљавање и посебне услове за именовање на упражњену позицију, те да могу бити позвани на интервју заказан за 25.03.2025. године о чему је сачињен записник број 02-052-2/25-2.На интервју у заказано вријеме није приступио кандидат Милан Маринчић,иако је уредно позван, те је интервју обављен са кандидатом Милевом Богић.

Наконведеног поступка по поднесеној пријави и интервјуа Комисија је сачинила Записник о спроведеном поступку интервјуа са приједлогом за именовање Милеве Богић дипломираног правника из Новог Града за секретара Скупштине општине Нови Град, те исти доставила предсједнику Скупштине општине и Комисији за избор и именовање Скупштине општине.

Комисији за избор и именовање је на сједници одржаној 26.03.2025.године прихватила Приједлог Комисије и предложену ранг листу и предлаже Скупштини општине да донесе Рјешење о именовању Милеве Богић, за секретара Скупштине општине Нови Град, како је и предложено.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе општине Нови Град у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-50/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

66/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2.тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу

1. Љубан Кнежевић, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу општине Нови Град, са 27.03.2025. године, због окончања поступка за коначно именовање начелника овог одјељења.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Љубан Кнежевић именован је за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу на 1. сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 02.12.2024 године и то до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 55.став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата начелника одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период од 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника одјељења окончан,

створене су правне претпоставке за коначно именовање начелника овог одјељења и разрјешења вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу.

Начелник општине сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7.редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град .

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-51/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

67/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. став 2.тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 7.редовној сједници одржаној дана 27.03.2025.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању начелника Одјељења за општу управу

1. Љубан Кнежевић, дипломирани правник из Новог Града именује се за начелника Одјељења за општу управу општине Нови Град, почев од 28.03.2025.године, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Нови Град број 01-120-1/25 дана 18.02.2025. године.

Јавни конкурс објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 26.02. 2025. године и „Службеном гласнику Републике Српске број 16/25 дана 27.02.2025. године.

Поступак по Јавном конкурс у спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Нови Град, именована рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-120-1/25 дана 27.02.2025. године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за општу управу, пријаву је благовремено доставио један кандидат и то: Љубан Кнежевић.

Након прегледања доказа приложених уз пријаву, Комисија је утврдила да кандидат испуњава опште и посебне услове из Јавног конкурса, те је дана 19.03.2025. године, са истим обавила интервју на начин провјере знања везано за надлежности јединице локалне самоуправе, а посебно из области опште управе.

Наконведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања, Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку број 01-120-1/25-4 од 19.03.2025. године са приједлогом за именовање за начелника Одјељења за општу управу, Љубана Кнежевића и исти доставила начелнику општине као овлашћеном предлагачу.

Начелник општине је сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-52/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

68/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

**о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења за буџет и финансије**

1. Стефан Оцић дипломирани економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије општине Нови Град, са 27.03.2025. године, због окончања поступка за коначно именовање начелника овог одјељења.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Стефан Оцић именован је за вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије на 1. сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 02.12.2024. године и то до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата начелника одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период од 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника одјељења окончан, створене су правне претпоставке за коначно именовање начелника овог одјељења и разрјешења вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије.

Начелник општине сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град .

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-53/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

69/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању начелника Одјељења за буџет и финансије

1. Стефан Оцић, дипломирани економиста из Новог Града именује се за начелника Одјељења за буџет и финансије општине Нови Град, почев од 28.03.2025. године, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Нови Град број 01-120-1/25 дана 18.02.2025. године.

Јавни конкурс објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 26.02. 2025. године и „Службеном гласнику Републике Српске број 16/25 дана 27.02.2025. године.

Поступак по Јавном конкурс спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Нови Град, именована рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-120-1/25 дана 27.02.2025. године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за буџет и финансије, пријаву је благовремено доставио један кандидат и то: Стефан Оцић.

Након прегледања доказа приложених уз пријаву, Комисија је утврдила да кандидат испуњава опште и посебне услове из Јавног конкурса, те је дана 19.03.2025. године, са истим обавила интервју на начин провјере знања везано за надлежности јединице локалне самоуправе, а посебно из области финансија.

Наконведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку број 01-120-1/25-3 од 19.03.2025. године са приједлогом за именовање за начелника Одјељења за буџет и финансије Стефана Оцића и исти доставила начелнику општине као овлашћеном предлагачу.

Начелник општине је сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-54/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

70/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2.тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град , на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника
Одјељења
за привреду и пољопривреду

1. Мирослава Пашић, дипломирани инжењер пољопривреде, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду општине Нови Град, са 27.03.2025. године, због окончања поступка за коначно именовање начелника овог одјељења.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Мирослава Пашић именована је за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду на 1. сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 02.12.2024. године и то до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 55.став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата начелника одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период од 90 дана..

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника одјељења окончан, створене су правне претпоставке за коначно именовање начелника овог одјељења и разрјешења вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

Начелник општине сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-55/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

71/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,бр.97/16 , 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. став 2.тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању начелника Одјељења за привреду
и пољопривреду

1. Мирослава Пашић, дипломирани инжењер пољопривреде из Новог Града именује се за начелника Одјељења за привреду и пољопривреду општине Нови Град, почев од 28.03.2025.године, на вријеме трајања

мандата сазива Скупштине општине који га је именовао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Нови Град број 01-120-1/25 дана 18.02.2025. године.

Јавни конкурс објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 26.02. 2025. године и „Службеном гласнику Републике Српске број 16/25 дана 27.02.2025. године.

Поступак по Јавном конкурс у спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Нови Град, именована рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-120-1/25 дана 27.02.2025. године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за привреду и пољопривреду, пријаву је благовремено доставио један кандидат и то: Мирослава Пашић.

Након прегледања доказа приложених уз пријаву, Комисија је утврдила да кандидат испуњава опште и посебне услове из Јавног конкурса, те је дана 19.03.2025. године, са истим обавила интервју на начин провјере знања везано за надлежности јединице локалне самоуправе, а посебно из области финансија.

Наконведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку број 01-120-1/25-2 од 19.03.2025. године са приједлогом за именовање за начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Мирославе Пашић. и исти доставила начелнику општине као овлашћеном предлагачу.

Начелник општине је сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-56/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

72/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Дадо Џинић, професор физичког васпитања и спорта, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности општине Нови Град, са 27.03.2025. године, због окончања поступка за коначно именовање начелника овог одјељења.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Дадо Џинић именован је за вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности на 1. сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 02.12.2024. године и то до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата начелника одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до

окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период од 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника одјељења окончан, створене су правне претпоставке за коначно именовање начелника овог одјељења и разрешења вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности.

Начелник општине сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-57/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

73/

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. став 2. тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Дадо Џинић, професор физичког васпитања и спорта из Новог Града

именује се за начелника Одјељења за друштвене дјелатности општине Нови Град, почев од 28.03.2025. године, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Нови Град број 01-120-1/25 дана 18.02.2025. године.

Јавни конкурс објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 26.02.2025. године и „Службеном гласнику Републике Српске број 16/25 дана 27.02.2025. године.

Поступак по Јавном конкурс спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Нови Град, именована рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-120-1/25 дана 27.02.2025. године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за друштвене дјелатности, пријаву је благовремено доставио један кандидат и то: Дадо Џинић.

Након прегледања доказа приложених уз пријаву, Комисија је утврдила да кандидат испуњава опште и посебне услове из Јавног конкурса, те је дана 19.03.2025. године, са истим обавила интервју на начин провјере знања везано за надлежности јединице локалне самоуправе, а посебно из области опште управе.

Наконведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку број 01-120-1/25-1 од 19.03.2025. године са приједлогом за именовање за начелника Одјељења за друштвене дјелатности Даде Џинића и исти доставила начелнику општине као овлашћеном предлагачу.

Начелник општине је сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-58/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

74/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2.тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

1. Душка Ђурђевић, дипломирани просторни планер, разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Нови Град, са 27.03.2025. године, због окончања поступка за коначно именовање начелника овог одјељења.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

О б р а з л о ж е њ е

Душка Ђурђевић именована је за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове на 1. сједници Скупштине општине Нови Град одржаној 02.12.2024. године и то до завршетка поступка јавне конкуренције, а најдуже на период од 90 дана.

Чланом 55.став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата начелника одјељења или службе, скупштина на приједлог начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са овим законом именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже на период од 90 дана.

Како је поступак по Јавном конкурс за избор и именовање начелника одјељења окончан, створене су правне претпоставке за коначно именовање начелника овог одјељења и разрјешења вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.

Начелник општине сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-59/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

75/

На основу члана 39.став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 52. став 2.тачка 21. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о именовању начелника Одјељења за
просторно уређење
и стамбено-комуналне послове

1. Душка Ђурђевић, дипломирани просторни планер из Новог Града именује се за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове општине Нови Град, почев од 28.03.2025. године, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Образложење

Начелник општине Нови Град је, у складу са чланом 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чланом 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), расписао Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Општинској управи Нови Град број 01-120-1/25 дана 18.02.2025. године.

Јавни конкурс објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 26.02. 2025. године и „Службеном гласнику Републике Српске број 16/25 дана 27.02.2025. године.

Поступак по Јавном конкурс у спровела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање начелника одјељења Општинске управе општине Нови Град, именована рјешењем Начелника општине Нови Град број 01-120-1/25 дана 27.02.2025. године.

На расписани Јавни конкурс, на мјесто начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, пријаву је благовремено доставио један кандидат и то: Душка Ђурђевић.

Након прегледања доказа приложених уз пријаву, Комисија је утврдила да кандидат испуњава опште и посебне услове из Јавног конкурса, те је дана 19.03.2025. године, са истим обавила интервју на начин провјере знања везано за надлежности јединице локалне самоуправе, а посебно из области опште управе.

Наконведеног поступка по поднесеној пријави, обављеног интервјуа и извршеног оцјењивања Комисија је сачинила Извјештај о спроведеном поступку број 01-120-1/25-5 од

19.03.2025. године са приједлогом за именовање за начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Душке Ђурђевић и исти доставила начелнику општине као овлашћеном предлагачу.

Начелник општине је сходно напријед наведеном, а у складу са чланом 59. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи предложио рјешење као у диспозитиву.

Скупштина општине на 7. редовној сједници одржаној 27.03.2025. године донијела је рјешење као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, Одбору за жалбе општине Нови Град.

ПРЕДСЈЕДНИК
Број: 02-022-60/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

76/

На основу члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 6. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12, 44/16), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној дана 27.03.2025. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ
о разрјешењу вршиоца дужности чланова
Управног одбора Јавне установе Културно-
образовни центар Нови Град

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланови Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град, због истека периода на који су именовани, и то:

1. Дубравка Дујло,
2. Милена Ђоројевић и
3. Лидија Перић

III

2. Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Ово Рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-61/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-62/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

77/

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 2. тачка 33. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. став 2. тачка 33. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), те члана 6. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач општина Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/21), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној 27.03.2025. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора
Јавне установе Културно-образовни центар
Нови Град

I

За чланове Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град именују се:

- 1) Слађана Јапунца,
- 2) Милана Гарић и
- 3) Небојша Контић

II

Мандат Управног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

78/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) у вези са чланом 63. став 1. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18, 35/20 и 92/20), и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 02/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној дана 27.03.2025. године даје

М И Ш Љ Е Њ Е

Приједлог Плана уписа ученика у 1. разред ЈУ Гимназија „Петар Кочић“ у Новом Граду за школску 2025/2026. годину донесен Одлуком број: 765/25 од 11.12.2024. године од стране Школског одбора, одражава потребе и интерес ученика завршних разреда основних школа са подручја Општине.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-46/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

79/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) у вези са чланом

63. став 1. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18, 35/20 и 92/20), и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 02/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној дана 27.03.2025. године даје

М И Ш Љ Е Њ Е

Приједлог Плана уписа ученика у 1. разред ЈУ Средњошколски центар „Ђуро Радмановић“ у Новом Граду за школску 2025/2026 годину донесен Одлуком број: 1831/24 од 17.12.2024. године од стране Школског одбора, одражава потребе и интерес ученика завршних разреда основних школа са подручја Општине.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-46/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

80/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној дана 27.03.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 6. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 27.02.2025. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у

„Службеном гласнику општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-013-5/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

81/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној дана 27.03.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Годишњи план рада начелника и Општинске управе Општине Нови Град за 2025. годину.
2. План рада из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-41/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљоковица с.р.
Нови Град

82/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7.

редовној сједници, одржаној дана 27.03.2025.
године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај Начелника општине о раду у органима КП „Комус“ а.д. Нови Град за 2024. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-42/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

83/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној дана 27.03.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај Начелника општине о раду у органима КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град за 2024. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-43/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

84/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној дана 27.03.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2024.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-47/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

85/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници, одржаној дана 27.03.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2024.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК

Број: 02-022-48/25 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Датум: 27.03.2025. год. Мирко Шљокавица с.р.
Нови Град

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

86/

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Начелник општине Нови Град доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Стратешког плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2025-2027. године

Члан 1.

Усваја се Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2025-2027. године.

Члан 2.

Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2025-2027. године је урађен у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 84/17).

Члан 3.

Стратешки план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2025-2027. године је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 01-052-102/25 Мирослав Дрљача с.р.
Датум: 06.03.2025. године
Нови Град

**СТРАТЕШКИ ПЛАН
ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ
ГРАД**

за период 2025–2027. године**I. УВОД**

Сврха Стратешког плана је да представи главне циљеве Јединице за интерну ревизију у Општинској управи општине Нови Град за период 2025-2027. године.

Јединица за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град је успостављена на основу Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), Одлуке о оснивању Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/18) и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град, који је донесен 19.10.2018. године, број 01-12-10/18 („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21, 2/22, 5/22, 1/23, 4/23, 7/23, 9/23, 1/24, 2/24, 6/24, 7/24 и 8/24).

Главна функција Јединице за интерну ревизију је да врши интерну ревизију организационих дијелова, програма, активности и процеса у Општинској управи општине Нови Град укључујући и њене ниже буџетске/потрошачке јединице (корисници средстава буџета Општине) и јавне установе/ предузећа чији је Оснивач општина

Нови Град, а које немају обавезу да успоставе своју властиту јединицу за интерну ревизију.

Стратешки план интерне ревизије се припрема на основу следећих прописа:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16, 36/19, 61/21),
- Закона о службеницима и намјештеницима у органима локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 97/16),
- Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 91/16),
- Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17),
- Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16, 110/24),
- Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 84/17),
- Глобалних стандарда интерне ревизије, издатих од стране Међународног института интерних ревизора (IIA-Institute of Internal Auditors, 2024. година),
- Методолошког упутства за обављање интерне ревизије у Општинској управи општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 3/19),
- Ревидиране стратегије развоја општине Нови Град за период 2023–2026. година,
- Буџета општине Нови Град.

Стратешки план интерне ревизије се заснива на циљевима, плановима и приоритетима Општинске управе општине Нови Град, утврђеним према методологији за стратешко планирање из Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске и резултатима анализе ризика коју је извршила Јединица за интерну ревизију.

Јединица за интерну ревизију ће свој рад у периоду од 2025. до 2027. године, усмјерити на:

- развијање и контролу система интерних контрола у свим организационим дијеловима Општинске управе општине, као и свих корисника средстава буџета,
- оцјену ефикасности и адекватности функционисања система финансијског управљања и контрола,
- контролу усаглашености са законским и подзаконским прописима,
- контролу поузданости, тачности и свеобухватности финансијских и других информација,

- контролу ефективности, ефикасности и економичности коришћења ресурса.

Стратешки план ће се ажурирати на годишњем нивоу у складу са промјенама у приоритетима Општинске управе општине Нови Град и на основу резултата извршене анализе ризика. Процјена потреба за ревизорским ресурсима се дефинише у годишњем плану ревизије.

У складу са Стратешким планом, Јединица за интерну ревизију дефинише свој годишњи план који ће обухватити предмет, обим, циљеве, распоред и потребне ресурсе за сваки од ревизорских ангажмана (појединачних ревизија).

Начелник општине и интерни ревизор у Јединици за интерну ревизију су одговорани за израду стратешког и годишњег плана које одобрава Начелник општине Нови Град.

II. ПРАВНИ ОКВИР

Активност Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град се заснива на одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола, Упутства за рад интерних ревизора, Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре, Повеље интерне ревизије и другим прописима припремљеним од Централне јединице за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије Републике Српске, у складу са међународно прихваћеним стандардима интерне ревизије.

III. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

За период 2025-2027. године Јединица за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град има следеће циљеве:

1. унаприједити активности Општинске управе општине путем:
 - Идентификације и процјене ризика;
 - Пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле;
 - Консултација и давања препорука.

2. обезбиједити неопходна стручна знања и вјештине интерних ревизора кроз додатне обуке и повећати број интерних ревизија да би се омогућило испуњавање стратешких циљева ревизије (Јединице за интерну ревизију).

IV. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Циљеви Јединице за интерну ревизију за период 2025–2027. године су усмјерени према:

-посматрању, процјени и помагању у правилном функционисању система интерних контрола финансијског управљања у Општинској управи општине Нови Град, укључујући и њене ниже буџетске/потрошачке јединице (корисници средстава буџета општине), и јавне установе/предузећа чији је Оснивач општина Нови Град;

-подизању свијести интерних ревизора у Општинској управи општине;

-осигурању независне и објективне функције интерне ревизије;

-осигурању квалитета ревизорског рада и ревизорских извјештаја;

-обезбјеђивању потребних ресурса за активност интерне ревизије;

-развоју знања и вјештина интерних ревизора (континуирана едукација).

Да би се постигли посебни циљеви из Стратешког плана за период 2025–2027. године, годишњи планови ће бити припремљени на начин да садрже задатке сваког ревизорског ангажмана, одговорне особе и рокове за извршавање планираних задатака.

V. ПРЕДМЕТ АКТИВНОСТИ

На основу постигнутог разумијевања окружења и идентификације главних процеса који су кључни за постизање стратешких циљева Општинске управе општине Нови Град, интерна ревизија ће у периоду 2025–2027. године имати сљедећи **стратешки приступ ревизији**:

1. сваке године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени високим ризиком,
2. сваке друге године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени средњим ризиком,
3. сваке треће године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени ниским ризиком.

Листа планираних ревизија из горе наведеног приступа ревизији, као и план осталих ревизорских активности, зависиће од расположивих ревизорских ресурса.

У складу са резултатима извршених активности стратешког планирања, утврђени су сљедећи **стратешки приоритети**:

1. успостављање функционално независне функције Јединице за интерну ревизију,
2. развој система интерних контрола у организационим дијеловима Општинске управе општине који су оцијењени високим ризиком,
3. усклађеност активности у новоуспостављеним структурама са важећим прописима и интерним актима општине.

Стратешки план ће бити ажуриран на годишњем нивоу, у складу са могућим измјенама циљева и приоритета Општинске управе општине Нови Град.

VI. ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ

У припреми и изради Стратешког плана за период 2025–2027. године, сагледани су и аспекти који се односе на: Разумијевање ревизорског окружења, Листу процеса и подпроцеса и организационих дијелова, Процјену ризика на нивоу организационих дијелова и Процјену ризика на нивоу процеса.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 01-052-102/25 Мирослав Дрљача с.р.

Датум: 06.03.2025. године

Нови Град

87/

На основу члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16) и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник општине Нови Град, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2025. годину

Члан 1.

Усваја се Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2025. годину.

Члан 2.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за

2025. годину је урађен у складу са Упутством за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 84/17).

Члан 3.

Годишњи план Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2025. годину је саставни дио ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

НАЧЕЛНИКОПШТИНЕ

Број: 01-052-115/25

Мирослав Дрљача с.р.

Датум: 18.03.2025. године

Нови Град

I. УВОД

Годишњи план рада Јединице за интерну ревизију (ЈИР) за 2025.годину, заснива се на Стратешком плану Јединице за интерну ревизију за период 2025-2027. годину и исти је одобрен од Начелника општине Нови Град. Годишњи план Јединице за интерну ревизију дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединачних интерних ревизија.

Појединачне интерне ревизије у 2025. години се планирају на основу расположивих радних дана по интерном ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију. Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Општинској управи општине Нови Град у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Начелника општине.

Свако ажурирање у Годишњем плану ЈИР одобрава Начелник општине Нови Град.

ПРИЛОГ

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД за 2025. годину

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Током 2025. године Јединица за интерну ревизију планира да спроведе следеће ангажмане и активности који су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. б р.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Израда Годишњег извјештаја о раду интерне ревизије у 2024. години	Попуњавање Обрасца- Извјештај о интерној ревизији-софтверска апликација-ПИФЦ (Јавна унутрашња финансијска контрола)	Годишњи Извјештај о раду интерне ревизије
2.	Процјена ризика, и идентификовање главних циљева интерне ревизије у Општинској управи у 2025. години	Процјена ризика, и идентификовање главних циљева у 2025. години	Документ о ризицима

3.	Израда Годишњег плана рада у 2025. години	Израда Годишњег плана	Одлука о усвајању Годишњег плана
4.	Израда Полугодишњег извјештаја о раду за период 01.01.-30.06.2025. године	Попуњавање Обрасца- Извјештај о интерној ревизији-софтверска апликација-ПИФЦ	Полугодишњи извјештај о раду интерне ревизије
5.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	-Израда Налога за вршење ревизије и Плана и програма појединачне ревизије, -Спровођење појединачне ревизије, -Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, -Достава Коначног Извјештаја ревидираном субјекту и Начелнику општине, -Акциони план и Праћење спровођења препорука, -Софтверска апликација - ПИФЦ	Управљање јавним приходима и јавним расходима општине, начин трошења буџетских средстава-ревизија ЈУ Центар за социјални рад

III. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ

3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године

Јединица за интерну ревизију општине Нови Град је почела са радом новембра 2018. године и нема ревизорских ангажмана који су пренесени из претходних година.

3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју

Јединица за интерну ревизију у 2025. години своје основне активности ће усмјерити на:

- израду и доставу Годишњег извјештаја о раду Јединице за интерну ревизију у 2024. години, и то: Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и интерне контроле и интерне ревизије МФ РС, путем софтверске апликације – ПИФЦ (Јавна унутрашња финансијска контрола), и Главној служби за ревизију јавног сектора РС,
- доношење Стратешког плана рада Јединице за интерну ревизију за период 2025-2027. године,
- доношење Годишњег плана рада Јединице за интерну ревизију за 2025. годину,
- спровођење Плана појединачних интерних ревизија у 2025. години,
- израду и доставу Полугодишњег извјештаја о раду Јединице за интерну ревизију у 2025. години, и
- праћење спровођења препорука из 2024. и 2025. године.

3.3. Врсте ревизорских ангажмана у текућој години

У 2025. години планирани су ревизорски ангажмани разумног увјеравања за процесе који су процјеном ризика оцијењени са високим ризиком. У следећој табели приказане су информације о врсти ревизорских ангажмана и то: Индекс ризика из обављене процјене ризика, назив планираних ревизија, структура/процес у којој ће ревизија бити завршена, циљ ревизије, обим и временски период ангажмана:

Индекс Ризика ¹	Назив ревизије	Структура/ процес ²	Циљ ревизије	Обим ревизије	Период
3,80 висок	ИР 1/25	Ревизија по захтјеву Начелника општине	Утврдити потпуност и ажурност код спровођења система интерних контрола	Процјена адекватности и ефикасности система интерних контрола	Март/април
3,70 висок	ИР 2/25	Процес Управљање код јавних набавки-директни споразум (Књига пословних процеса, шифра: ЈН 5.)	Утврдити адекватност и ефикасност код управљање код јавних набавки-директни споразум	Надзор спровођења система интерних контрола у 2024. и 2025. г.	мај
3,80 висок	ИР 3/25	Процес начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала (Књига пословних процеса, шифра: ЗП 2.)	Утврдити адекватност и ефикасност код начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала	Надзор спровођења система интерних контрола у 2024. и 2025. г.	јун
4,00 висок	ИР 4/25	Процес подршке за превоз редовних ученика основних и средњих школа на подручју општине Нови Град (Књига пословних процеса, шифра: ДД 2.)	Утврдити адекватност и ефикасност код процеса подршке за превоз редовних ученика основних и средњих школа на подручју општине Нови Град	Надзор спровођења система интерних контрола у 2024. и 2025. г.	септембар
4,00 висок	ИР 5/25	Процес обрачуна плата и накнада и обавјештења запослених ЈУ Центар за социјални рад (Књига пословних процеса, шифра: БФ 5.)	Утврдити адекватност и ефикасност код процеса обрачуна плата и накнада и обавјештења запослених ЈУ Центар за социјални рад	Надзор спровођења система интерних контрола у 2024. и 2025. г.	новембар

1. Податак преузет из Прилога 5. Стратешког плана 2025-2027. – Процјена Стратешког ризика на нивоу процеса.
2. Податке за „Назив ревизије“, „Структура/процес“ и „Период“ преузет из Прилога 8 – Стратешког плана 2025- 2027.

3.4. Остале активности јединице за интерну ревизију

Јединица за интерну ревизију ће у току године, поред планираних активности спроводити и остале активности, као што су: праћење спровођења препорука по извршеним ревизијама из претходног и текућег периода, израда Годишњег плана рада интерне ревизије, обављање ревизије по захтјеву Начелника општине (*ad-hoc ревизија*), сарадња са екстерном ревизијом (Главна служба за ревизију јавног сектора РС), обука и стручно усавршавање интерног ревизора, консултације и вођење администрације и извјештавање.

Р.бр.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности општине путем идентификације и процјене ризика	Са начелницима одјељења/шефовима одсека/ посебних јединица анализирати ризике	-Процјена ризика на нивоу организационих дијелова-прилог 4. Стратешког плана 2025-2027, -Процјена ризика на нивоу процеса-прилог 5. Стратешког плана 2025-2027.
2.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	Припрема годишњег и полугодишњег извјештаја о интерној ревизији. Попуњавање Образаца Достава Извјештаја о интерној ревизији Начелнику општине, ЦЈХ МФ РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС	Извјештај о раду интерне ревизије
3.	Унапређење активности општине путем пружања независне и објективне процјене адекватности система финансијског управљања и контроле	-Израда акционог плана и достављање истог субјекту ревизије, -Ажурирање збирног прегледа за праћење спровођења препорука, -Праћење спровођења препорука,	Праћење спровођења препорука
4.	Унапређење активности општине путем консултација и давање препорука	-Израда обрасца за консултације и препоруке, -давање писменог одговора на захтјеве субјеката ревизије,	Обављање консултација и препорука
5.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина (обука) интерних ревизора	-Израда Плана обуке, -Присуство обукама и семинарима, видео презентације, -Израда Извјештаја о учешћу на обукама и семинарима.	Учешће на обукама и семинарима-извјештај

IV.УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Годишњи план активности интерне ревизије за 2025. годину има за подлогу оквирне елементе Стратешког плана ЈИР за период 2025-2027, а садржи подручја/активности у којима ће се обављати прегледи интерне ревизије у 2025. години, опис садржаја планираних прегледа по појединим подручјима и потребан број дана. Овдје је укључено вријеме за припрему и извођење прегледа, израду ревизијског извјештаја, вођење текућег досијеа и ажурирање сталног досијеа, као и унос података у софтвер апликацију - ПИФЦ.

На основу Стратешког плана рада интерне ревизије 2025-2027. године, сачињен је годишњи преглед планираних ревизорских ангажмана јединице за интерну ревизију за 2025. годину који је приказан како слиједи:

Р. бр.	Назив ревизије	Индекс ризика	Приоритет	Планирано током године
1	2	3	4	5
1.	Ревизија по захтјеву Начелника општине	3,80	висок	да
2.	Процес Управљање код јавних набавки-директни споразум – ЈН 5.	3,70	висок	да
3.	Процес начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала – ЗП 2.	3,80	висок	да
4.	Процес подршке за превоз редовних ученика основних и средњих школа на подручју општине Нови Град – ДД 2.	4,00	висок	да
5.	Процес обрачуна плата и накнада и обавјештења запослених ЈУ Центар за социјални рад – БФ 5.	4,00	висок	да

Ревизорски ангажмани планирани током 2025. године одговарају одобреној ревизорској стратегији код рада Јединице за интерну ревизију.

V. ПРОЦЈЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА

5.1. Расположено ефективно радно вријеме

У Јединици за интерну ревизију расположено ефективно радно вријеме обрачунава се по ревизору у складу са ревизорском стратегијом, како слиједи (из Прилога 6. Стратешког плана 2025-2027.):

Запослени у Јединици за интерну ревизију	Укупан број радних дана у години (32 x5)	Годишњи и одмор, државни празници, итд.	Боловање	Ефективно (2-3-4)	Ревизорске активности 75% од Ефективно -(ознака 5)	Планиране обуке	Контроле квалитета	Администрација	Укупно остале активности (7+8+9)	Све укупно (6+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Интерни ревизор	261	22	0	239	179	20	20	20	61	239
УКУПНО			0							

Инт.
Рев.*
Државни
празници
:
Вјерски
празници
:

7
6

Годишњи
одмор

0
0
22

5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане

Временски распоред за активности на изради и доношењу стратешких докумената дат је у сљедећој табели:

Мјесец	Ревизорски ангажман	Приоритет јединице која се ревидира	Радни дани по интерном ревизору	Послове обавља
Јануар ПД=23	Преглед спровођења препорука, Анализа система финансијског управљања и контроле, Процјена ризика на нивоу организационих јединица и на нивоу процеса, Контрола квалитета, администрација	да	РД=10 ОС.Д=3 ГО=3 ДП=3 ВП=4	Интерни ревизор
Фебруар ПД=20	Израда Стратешког плана за период 2025-2027. година	да	РД=10 ОС.Д=10	Интерни ревизор
Март ПД=21	Израда Годишњег плана за 2025. годину	да	РД=10 ОС.Д=11	Интерни ревизор
Април ПД=22	Ревизија по налогу Начелника општине	да	РД=20 ОС.Д=0 ВП=2	Интерни ревизор
Мај ПД=22	Процес Управљање код јавних набавки-директни споразум - ИР 02/25 – ЈН 5.	да	РД=19 ОС.Д=0 ДП=3	Интерни ревизор
Јун ПД=21	Полугодишње извјештавање и преглед спровођења препорука Посебне активности- спровођење препорука Главне службе за ревизију јавног сектора РС	да	РД=2 ОС.Д=19	Интерни ревизор

Јул ПД=23 Август ПД=21	Процес начина требовања, евиденције и дистрибуције канцеларијског и потрошног материјала – ИР 03/25– ЗП 2.	да	РД=22 ОС.Д=10 ГО=12	Интерни ревизор
Септембар ПД=22 Октобар ПД=23	Процес подршке за превоз редовних ученика основних и средњих школа на подручју општине Нови Град – ИР 4/24 – ДД 2.	да	РД=22 ОС.Д=13 ГО=10	Интерни ревизор
Новембар ПД=20	Процес обрачуна плата и накнада и обавјештења запослених ЈУ Центар за социјални рад – ИР 05/25– БФ 5.	да	РД=19 ОС.Д=0 ДП=1	Интерни ревизор
Децембар ПД=23	Процјена ризика и преглед спровођења препорука	да	РД:20 ОС. Д=3	Интерни ревизор

Укупан бр. планир. дана	РД: 154 ОС: Д= 69			
УКУПНО:261	ДП=7 ВП=6 ГО=25			

-ПД-планирани дани, РД-радни дани ангажмана, ОС:Д-остали дани ангажмана, ДП= државни празник, ВП=вјерски празник, ГО= годишњи одмор, БО= боловање.

Дефинисање приоритета је извршено према следећим критеријумима:

-Основ за планирање су резултати процјене ризика,

-Приоритети постављени од стране Начелника општине и Руководиоца организационих јединица,

-Ревизорске активности код дефинисања стратешких докумената и равномјерно разврставање радних дана.

VI. ЗАКЉУЧАК

На основу члана 30. став 2) Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, интерни ревизор у ЈИР предлаже Годишњи план интерне ревизије, који се по одобрењу Начелника општине доставља Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС. Такође, у складу са чланом 33. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, интерни ревизор Јединице за интерну ревизију у року од 30 дана од дана завршетка фискалне године, сачињава и доставља Годишњи извјештај о раду ЈИР и то: Начелнику општине, Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

88/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и члана 86. став 3. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 2/17) и члана 5. Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 2/18 и 12/18), Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Привредног савјета
општине Нови Град

1) ИМЕНУЈУ се чланови Привредног савјета општине Нови Град у следећем саставу:

1. Мирослав Дрљача – Начелник општине Нови Град; предсједник,

2. Мирослава Пашић; Одјељење за привреду и пољопривреду; члан,
3. Љиљана Мухић; ЈУ СШЦ "Ђуро Радмановић" Нови Град; члан,
4. Даница Лабус; Завод за запошљавање РС-Биро Нови Град; члан,
5. Зоран Мијатовић; КП „Комус“ а.д. Нови Град; члан,
6. Зоран Плавшић; „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука – ТЈ Нови Град; члан,
7. Милан Дрљача; КП „Водовод и канализација“ а.д. Нови Град; члан,
8. Јелка Бундало; "ELEGANT" Jelka Bundalo s.p. Novi Grad; члан,
9. Слободан Савановић; "SAVANELI" Savanović (Mile) Slobodan s.p.; члан,
10. Дарко Сузић; "GRAFONOVUM" d.o.o. Novi Grad; члан,
11. Миле Благојевић; "BLAGOJEVIĆ" Mile Blagojević s.p. Novi Grad; члан,
12. Саво Стјепановић; "BRACA STJEPANOVIĆ" d.o.o. Novi Grad; члан,
13. Млађан Царић; "SANA-ELVIS" a.d. Svodna, Novi Grad, члан,
14. Горан Илић; A.D. "JAPRA" Novi Grad; члан,

15. Младен Лабус; "LABUS MLADEN", Labus Mladen s.p; члан,
- 2) Мандат чланова Привредног савјета траје до истека мандата Начелника општине Нови Град
- 3) Начелник општине је по функцији предсједник Привредног савјета.
Привредни савјет ће на својој првој (конститутивној) сједници из реда представника привредних субјеката именовати потпредсједника Привредног савјета.
Привредни савјет ради и одлучује у складу са Пословником о раду Привредног савјета који доноси на својој првој сједници.
- 4) Задатак Привредног савјета је да обезбјеђује и унапријеђује јавно-приватни дијалог кроз непосредну сарадњу општинских органа, Начелника општине и привредних субјеката.
Задатак из претходног става Привредни савјет ће остваривати кроз реализацију следећих активности:
1. вршење повезивања и координације између привредних субјеката и локалне самоуправе;
 2. доношење закључака, препорука и мишљења од важности за унапријеђење пословне климе у локалној заједници и обавјештавање о истима Начелника општине и Скупштину општине, са приједлогом одговарајућих мјера из надлежности тих органа;
 3. учествовање у изради стратегија и других аката којима се дефинишу циљеви и мјере унапријеђења локалног економског развоја;
 4. покретање иницијатива за унапријеђење пословног амбијента и отклањање административних баријера;
 5. праћење и учествовање у активностима на промовисању привредних потенцијала општине;
 6. давање приједлога за унапријеђење рада Општинске управе општине, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина Нови Град, ради побољшања услова за привређивање у општини;
 7. разматрање и других питања која обухватају мјере и активности за стварање бољих услова за привређивање.

5) Стручне и административне послове за потребе Привредног савјета обављаће Одсјек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град.

6) Ступањем на снагу овог Рјешења престаје да важи Рјешење о именовању чланова Привредног савјета општине Нови Град од 12.05.2021.године, број: 01-052-195/21.

7) Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 01-052-88/25

Мирослав Дрљача с.р.

Датум:21.02.2025.године

89/

На основу члана VIII Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број 2/18 и 12/18), Привредни савјет општине Нови Град на својој првој сједници одржаној дана 25.02.2025. године д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању потпредсједника Привредног савјета општине Нови Град

I

Саво Стјепановић из Новог Града се именује за потпредсједника Привредног савјета општине Нови Град.

II

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број:01-052-94/25

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум:25.02.2025.

Мирослав Дрљача с.р.

90/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21),члана 12.

Правилника о начину и поступку реализације пројекта водовodne и канализационе инфраструктуре у Републици Српској II („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/21 и 6/24) и члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град (“Службени гласник Општине Нови Град” број 2/17), Начелник Општине д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Општинског тима за имплементацију пројекта (ПИТ)

1. Именује се Општински тим за имплементацију Пројекта реконструкције и проширења водовodne и канализационе мреже у Општини Нови Град у саставу:

1. Мирослав Дрљача , председник,
2. Младен Цвјетојевић, замјеник председника,
3. Бојан Лукач, координатор пројекта,
4. Слађана Вукоман-Ољача, члан,
5. Весна Ђукановић, члан,
6. Младен Јаковљевић, члан,
7. Диана Бурзић, члан,
8. Милан Дрљача, члан,
9. Весна Вајагић, члан.

2. Задатак Општинског тима за имплементацију Пројекта реконструкције и проширења водовodne и канализационе мреже у Општини Нови Град (ПИТ) је оперативна реализација Пројекта II фазе водовodne и канализационе инфраструктуре у Општини Нови Град, која подразумијева: припрему документације за повлачење средстава, припрему извјештаја о реализацији Пројекта, спровођење процедуре јавних набавки, сарадњу са Јединицом за управљање пројектима (ЈУП) формираном на нивоу Републике Српске, те друге послове у складу са Правилником о начину и поступке реализације пројекта водовodne и канализационе инфраструктуре у Републици Српској II („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/21 и 6/24).

3. Овим рјешењем ставља се ван снаге Рјешење Начелника Општине Нови Град, број: 01-052-426/21 од 10.11.2021.године.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Број: 01-052-101/25

Мирослав Дрљача с.р.

Датум:04.03.2025.године

91/

На основу члана 59. став 1. тачка 8. и 60. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. став 1. тачка 8. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број: 2/17), Начелник Општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град

Члан 1.

У члану 27. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21, 2/22, 5/22, 1/23, 4/23, 7/23, 9/23, 1/24, 2/24, 6/24, 7/24 и 8/24), у табели тачка 12. мијења се и гласи:

Р. бр.	Назив радног мјеста	Број извршилаца
12.	Главни матичар	1
13.	Стручни сарадник - матичар у Матичном уреду Нови Град	3
	Стручни сарадник - матичар у МК Добрљин	1
	Стручни сарадник - матичар у МК Сводна	1
	Стручни сарадник - матичар у МК Доњи Агићи	1
	Стручни сарадник - матичар у МК Рудице	1
	Стручни сарадник - матичар у МК МН.Рујишка	1

Досадашње тачке 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. и 22. постају тачке 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. и 23.

Члан 2.

У члану 28. Правилника тачка 1.12. мијења се и гласи:

1.12. Главни матичар

Категорија	- седма категорија
Звање	- стручни сарадник првог звања
Опис послова	- врши координацију рада свих матичара Општине Нови Град; - прикупља и анализира мјесечне и годишње извјештаје матичара; - рјешава сложенија питања из надлежности рада матичара; - врши требовање и расподјелу канцеларијског материјала за потребе рада матичара; - води матичну књигу рођених, вјенчаних и умрлих и издаје изводе из ових књига; - води књигу држављана и издаје увјерења о држављанству; - саставља смртовнице и доставља их надлежном суду; - саставља и издаје пријаве за издавање јавних исправа; - доставља евиденције дјете дорасле за упис у први разред основне школе; - издаје увјерења о подацима о којима води службену евиденцију;

	- врши обраду предмета за редовне и накнадне уписе по матичним књигама те пријем и отпуст из држављанства; - узима изјаве и прима писмене поднеске странака; - уводи податке у електронске евиденције; - обавља вјенчања; - врши послове овјере потписа, рукописа и преписа и - обавља и друге послове по налогу шефа одсјека и начелника одјељења.
Потребно стручно знање (услови)	- ССС - IV степен, правног или економског смјера или гимназија општег, односно друштвеног смјера; - најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи; - положен стручни испит за матичара и - познавање рада на рачунару.
Сложеност послова	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,
Самосталност у раду	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност	- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и
Пословна комуникација	- контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Члан 3.

У члану 28. Правилника тачка 1.12. постаје тачка 1.13. и гласи:

1.13. Стручни сарадник - матичар

Категорија	- седма категорија
Звање	- стручни сарадник првог звања
Опис послова	- води матичну књигу рођених, вјенчаних и умрлих и издаје изводе из ових књига; - води књигу држављана и издаје увјерења о држављанству; - саставља смртвнице и доставља их надлежном суду; - саставља и издаје пријаве за издавање јавних исправа; - доставља евиденције дјете дорасле за упис у први разред основне школе; - издаје увјерења о подацима о којима води службену евиденцију; - врши обраду предмета за редовне и накнадне уписе по матичним књигама те пријем и отпуст из држављанства; - узима изјаве и прима писмене поднеске странака; - уводи податке у електронске евиденције; - обавља вјенчања; - врши послове овјере потписа, рукописа и преписа и - обавља и друге послове по налогу шефа одсјека и начелника одјељења.
Потребно стручно знање (услови)	- ССС - IV степен, правног или економског смјера или гимназија општег, односно друштвеног смјера; - најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања; - положен стручни испит за рад у општинској управи; - положен стручни испит за матичара и - познавање рада на рачунару.
Сложеност послова	- рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,

Самосталност у раду	- самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,
Одговорност	- одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и
Пословна комуникација	- контакти унутар унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Досадашње тачке 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21. и 1.22. постају тачке 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22. и 1.23.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-12-1/25

Датум: 22.02.2025. године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача с.р.

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

62/ ОДЛУКА о утврђивању статуса удружења од интереса за општину Нови Град.....1	
63/ ОДЛУКА о измјени Одлуке о усклађивању организовања и пословања Јавне установе „Народна библиотека Нови Град“ Нови Град.....2	
64/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности секретара Скупштине општине Нови Град.....2	
65/ РЈЕШЕЊЕ о именовању секретара Скупштине општине Нови Град.....3	
66/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу.....4	
67/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за општу управу.....5	
68/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за буџет и финансије.....5	
69/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за буџет и финансије.....6	
70/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду7	
71/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.....7	
72/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности.....8	
73/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за друштвене дјелатности.....9	
74/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.....10	
75/ РЈЕШЕЊЕ о именовању начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.....11	
76/ РЈЕШЕЊЕ о разрјешењу вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град.....12	

77/ РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Управног одбора Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град.....12	
78/ МИШЉЕЊЕ уписа ученика у први разред средњих школа за школску 2025./2026.годину на подручју општине Нови Град..... 13	
79/ МИШЉЕЊЕ уписа ученика у први разред средњих школа за школску 2025./2026.годину на подручју општине Нови Град.....13	
80/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са 6. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град.....13	
81/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Годишњег плана рада Начелника и Општинске управе Општине Нови Град за 2025. годину.....13	
82/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја Начелника Општине о раду у органима КП„Комус“а.д.Нови Град14	
83/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја Начелника Општине о раду у органима КП„Водовод и канализација“а.д.Нови Град.....14	
84/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању локалних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2024.годину.....14	
85/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању социјалне заштите на подручју општине Нови Град за 2024.годину15	

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

86/ ОДЛУКА о усвајању Стратешког плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за период 2025-2027.године.....15	
87/ ОДЛУКА о усвајању Годишњег плана Јединице за интерну ревизију Општинске управе општине Нови Град за 2025 годину.....18	
88/ РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Привредног савјета општине Нови Град.....25	
89/ РЈЕШЕЊЕ о именовању потпредсједника	

	Привредног савјета општине Нови	
	Град.....	26
90/	РЈЕШЕЊЕ о именовању Општинског тима	
	за имплементацију пројекта (ПИТ).....	26
91/	ПРАВИЛНИК о измјенама и допунама	
	Правилника о унутрашњој организацији и	
	систематизацији радних мјеста у	
	Општинској управи Општине Нови	
	Град.....	27