



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XXXIII– Број 1.

ПЕТАК, 31. Јануар 2025. године

Страна 1.

Н О В И Г Р А Д

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/

На основу члана члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 52. и 83. став (2) Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 53. став (2) тачка 1) и 2) Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 4/17 и 11/17) Скупштина општине Нови Град на 5. редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

**о констатовању престанка мандата
одборнику у Скупштини општине Нови Град**

I

На основу Одлуке Централне изборне комисије БиХ, број 06-1-07-1-2986/24 од 27.12.2024. године констатује се престанак мандата одборнику у Скупштини општине Нови Град Лукачу Бојану са листе политичког субјекта САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА-СНСД –МИЛОРАД ДОДИК због подношења оставке.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-1/25

Датум: 30.01.2025. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

2/

На основу члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 52. и 83. став (2) Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 53. став (2) тачка 1) и 2) Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 4/17 и 11/17) Скупштина општине Нови Град на 5. редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

**о констатовању додјеле мандата одборнику у
Скупштини општине Нови Град**

I

На основу Одлуке Централне изборне комисије БиХ, број 06-1-07-1-2986/24 од 27.12.2024. године и Увјерења о додјели мандата број 06-1-07-1-2986/24 од 06.01.2025 године, констатује се додјела мандата одборнику у Скупштини општине Нови Град Раљић Драгану као сљедећем кандидату са листе политичког субјекта САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА-СНСД –МИЛЮРАД ДОДИК.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-2/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

3/

На основу члана 21. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05 и 20/14), 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Скупштина општине Нови Град на 5. редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

**о усвајању Плана провођења препорука
утврђених у Извјештају Главне службе за
ревизију јавног сектора Републике Српске о
provedеној финансијској ревизији општине Нови
Град број РВ 059-24 од 30.10.2024. године за
период 1.1.-31.12.2023. године**

I

Усваја се План провођења препорука утврђених од стране Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске у Извјештају о provedеној финансијској ревизији општине Нови Град за период 1.1.-31.12.2021. године, број РВО59-24 од 30.10.2024. године.

II

Саставни дио ове Одлуке чини План провођења

преорука утврђених у Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске о provedеној финансијској ревизији општине Нови Град број за период 1.1.-31.12.2023. године.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-7/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица с.р.

Прилог

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 59. став (2) и 83. став (3) Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и Извјештаја Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, број РВ059-24 од 30.10.2024. године Начелник општине је донио

ПЛАН

**провођења препорука утврђених у извјештају Главне
службе за ревизију јавног сектора Републике Српске о
provedеној финансијској ревизији општине Нови
Град за период 01.01.-31.12.2023. године**

План провођења препорука датих у извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске о provedеној финансијској ревизији општине Нови Град РВ059-24 од 30.10.2024. године за период 01.01.-31.12.2023. године у којем је изражено позитивно Мишљење садржи:

1. АКТИВНОСТИ И МЈЕРЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ
2. АКТИВНОСТИ И МЈЕРЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УСКЛАЂЕНОСТ ПОСЛОВАЊА

План активности садржи: налазе и препоруке ревизора, планиране активности, носиоце за реализацију активности, одговорне руководиоце и препоручене рокове за провођење препорука како слиједи у наредном прегледу.

1. АКТИВНОСТИ И МЈЕРЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЈЕШТАЈЕ:

Р.бр.	Дате препоруке - Стање по налазу ревизије-да обезбиједи да се:	Провођење препорука-предложена мјера	Носилац активности	Одговорни руководилац	Рок за провођење препорука
1.1.	Изврши усклађивање књиговодствене са стварном вриједности саобраћајних објеката (путева и улица) и признавање истих у складу са параграфом 14 и 21 МРС-ЈС 17 – некретнине, постројења и опрема, Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју Општине Нови Град и чланом 3. и 17. став (5) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Одјељење за буџет и финансије треба да усклади књиговодствене са стварном вриједности саобраћајних објеката (путева и улица) и признавање истих у складу са параграфом 14 и 21 Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор 17 – некретнине, постројења и опрема, Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју Општине Нови Град и чланом 3. и 17. став (5) Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/16 и 113/21)	Одјељење за буџет и финансије, Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Комисија за попис и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	Начелник одјељења за буџет и финансије, начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и Комисија за попис и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза	31.12.2026. године
1.2.	Расходи камата на хартије од вриједности и зајмове примљене од ентитета евидентирају у периоду на који се односе у складу са параграфом 14 МРС-ЈС 5 – Трошкови позајмљивања	Одјељење за буџет и финансије треба да расходе од камата на хартије од вриједности и зајмове примљене од ентитета евидентира у периоду на који се односе у складу са параграфом 14 Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор 5 – Трошкови позајмљивања	Одјељење за буџет и финансије	Начелник одјељења за буџет и финансије	Континуирано
1.3.	Евидентирање потраживања за ненаплаћене пореске приходе на основу евиденције о пријављеним и уплаћеним јавним приходима из пореског књиговодства изврши у складу са тачком 14. Упутства о примјени МРС-ЈС 23: Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси)	Одјељење за буџет и финансије треба да евидентира потраживања за ненаплаћене пореске приходе на основу евиденције о пријављеним и уплаћеним јавним приходима из пореског књиговодства изврши у складу са тачком 14. Упутства о примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор 23: Приходи од трансакција које нису трансакције размјене (порези и преноси)	Одјељење за буџет и финансије	Начелник одјељења за буџет и финансије	За обрачунски период који завршава на дан 31.12.2024. године /05.04.2025. године/- континуирано

1.4.	Препоручује се директору ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“ да обезбиједи да се: по основу пружања јавних услуга за смјештај и васпитно - образовни рад са дјецом испостављају излазне фактуре, као валидан књиговодствени документ за евидентирање пословних промјена у Главној књизи трезора у складу са чланом 4-6. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	Јавна установа Дјечији вртић „Пчелица Маја“ треба да обезбиједи да се по основу пружања јавних услуга за смјештај и васпитно - образовни рад са дјецом испостављају излазне фактуре, као валидан књиговодствени документ за евидентирање пословних промјена у Главној књизи трезора у складу са чланом 4-6. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике	ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“	В.д. директор ЈУ Дјечији вртић „Пчелица Маја“	28.02.2025. године
1.5.	Препоручује се начелнику Општине и директорима јавних установа чији је оснивач Општина Нови Град да обезбиједи да се: Напомене уз финансијске извјештаје сачињавају и информације објелодањују у складу са захтјевима МРС-ЈС 1 - Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника	Обезбиједити да се Напомене уз финансијске извјештаје сачињавају и информације објелодањују у складу са захтјевима Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор 1 – Презентација финансијских извјештаја и чланом 46. Правилника о финансијском извјештавању буџетских корисника	Одјељење за буџет и финансије и Јавне установе чији је оснивач Општина Нови Град	Начелник одјељења за буџет и финансије и директори Јавних установа чији је оснивач Општина Нови Град	За обрачунски период који завршава на дан 31.12.2024. године /05.04.2025. године/- континуирано

2. АКТИВНОСТИ И МЈЕРЕ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УСКЛАЂЕНОСТ ПОСЛОВАЊА:

Р.б.	Дате препоруке - Стање по налазу ревизије-да обезбиједи да се:	Провођење препорука-предложена мјера	Носилац активности	Одговорни руководиоца	Рок за провођење препорука
2.1.	У оквиру успостављеног система интерних контрола ажурира регистар ризика и донесе Стратегија управљања ризицима у складу са чланом 10. став (3) Правилника о систему финансијског управљања и интерним контролама у Општинској управи Општине Нови Град и тачком 22. Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле	Обезбиједити да се усвоји нова Стратегија управљања ризицима у складу са Смјерницама за управљање ризицима у субјектима јавног сектора Републике Српске, односно извршити потребно ажурирање. Након тога приступити изради новог Регистра ризика на нивоу Општинске управе у складу са смјерницама и новим обрасцима. Такође је потребно извршити ажурирање постојеће Књиге/Мапе	Јединица за интерну ревизију и лице овлаштено за финансијску управљање и контролу на нивоу општинске управе	Интерни ревизор	31.12.2025. године

		пословних процеса.			
2.2.	Заснивање радног односа на одређено вријеме врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе	Одјељење за општу управу треба да заснивање радног односа на одређено вријеме врши у складу са чланом 61. став (1) тачка 2) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16)	Одјељење за општу управу и Одсјек за људске ресурсе	Начелник одјељења за општу управу	31.12.2025. године
2.3.	Плате приправника ангажованих по уговорима о обављању приправничког стажа утврђују у складу са чланом 7. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе и чланом 9. Колективног уговора за запослене у Општинској управе	Одјељење за општу управу треба да плате приправника, утврди у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области локалне управе и Колективним уговором за запослене у Општинској управи	Одјељење за општу управу и Одсјек за људске ресурсе	Начелник одјељења за општу управу	31.01.2025. године - континуирано
2.4.	Уговори о дјелу закључују за послове који испуњавају услове за закључење тих уговора у складу са чланом 205. Закона о раду	Одјељење за општу управу треба уговоре о дјелу закључује за послове који испуњавају услове за закључење тих уговора у складу са чланом 205. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18 и 91/21)	Одјељење за општу управу и Одсјек за људске ресурсе	Начелник одјељења за општу управу	31.12.2025. године
2.5.	Банкарска гаранција за квалитет изведених радова обезбјеђује у складу са роком дефинисаним у уговору и у тендерској документацији	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комунелне послове треба да осигура примјену да се банкарска гаранција за квалитет изведених радова	Одјељење за просторно уређење и стамбено-комунелне послове	Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комунелне	31.01.2025. године - континуирано

		обезбјеђује у складу са роком који је дефинисан у уговору и у тендерској документацији		послове	
2.6.	У службеном гласнику Општине објављују годишњи извјештаји у складу са чланом 87. став (4) Закона о локалној самоуправи	Обезбједити да се на вријеме објављују годишњи извјештаји односно да се врши примјена члана 87. став (4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16, 16/19 и 62/21)	Кабинет начелника општине	Шеф Кабинета начелника општине	31.01.2025. године – континуирано
2.7.	Препоручује се Скупштини општине да обезбједи да се: именоване чланова управног одбора јавних установа Центар за социјални рад, Туристичка организација, Културно-образовни центар и Дјечији вртић „Пчелица Маја“, као и директора јавних установа Туристичка организација и Дјечији вртић „Пчелица Маја“, изврши путем проведене процедуре јавне конкуренције у складу са чланом 6. и 8. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач Општина Нови Град и чланом 16. став (6) и 18. став (2) Закона о систему јавних служби	Скупштина општине треба да именовање чланова управног одбора јавних установа Центар за социјални рад, Туристичка организација, Културно-образовни центар и Дјечији вртић „Пчелица Маја“, као и директора јавних установа Туристичка организација и Дјечији вртић „Пчелица Маја“, изврши путем проведене процедуре јавне конкуренције у складу са чланом 6. и 8. Одлуке о поступку именовања органа управљања у установама и предузећима чији је оснивач Општина Нови Град и чланом 16. став (6) и 18. став (2) Закона о систему јавних служби	Секретар Скупштине општине	Предсједник Скупштине општине	31.03.2025. године
2.8.	Препоручује се Скупштини општине да обезбједи да усвоји план за измирење неизмирених обавеза из претходног периода у складу са чланом 9. став (6) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској	Обезбједити да се усвоји план за измирење неизмирених обавеза из претходног периода у складу са чланом 9. став (6) Закона о фискалној одговорности у Републици Српској	Секретар Скупштине општине	Предсједник Скупштине општине	31.03.2025. године
2.9.	Препоручује се директору ЈУ Културно-образовни центар, ЈУ Туристичка организација и ЈУ ГСЦ „Спортска дворана“ да обезбједи да се: планови набавки објављују на порталу јавних набавки и извјештаји о проведеним поступцима достављају Агенцији за јавне набавке у складу са	Обезбједити да се планови набавки Јавне установе Културно-образовни центар, Јавне установе Туристичка организација и Јавне установе ГСЦ „Спортска дворана“ објављују на порталу јавних набавки и извјештаји о проведеним поступцима достављају Агенцији за јавне набавке	ЈУ Културно-образовни центар Нови Град, ЈУ Туристичка организација и ЈУ ГСЦ „Спортска дворана“	В.д. директор ЈУ Културно-образовни центар, директор ЈУ Туристичка организација и в.д. директор ЈУ ГСЦ „Спортска дворана“	31.01.2025. године – континуирано

	чланом 17. став (5) и 75. став (1) Закона о јавним набавкама	у складу са чланом 17. став (5) и 75. став (1) Закона о јавним набавкама			
2.10.	Препоручује се директору ЈУ Центар за социјални рад да обезбиједи да се: ускладе интерни акти којима се регулише обрачун и исплата плата са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске	Јавна установа Центар за социјални рад треба да обезбиједи да се ускладе интерни акти којима се регулише обрачун и исплата плата са Посебним колективним уговором за запослене у области социјалне заштите Републике Српске	ЈУ Центар за социјални рад	Директор ЈУ Центар за социјални рад	30.06.2025. године

Након разматрања Плана Скупштина општине доноси одговарајући акт који у складу са чланом 21. став 3. Закона о ревизији јавног сектора Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 98/05, 20/14), односно усвојени План провођења препорука датих у Извјештају доставља Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске и другим надлежним органима.

Број: 01-052-25/25

Датум: 21.01.2025.године

Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Мирослав Дрљача, с.р.

4/

На основу члана 79. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 39. став 2. тачка 37) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 52. став 2. тачка 37) Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), на 5.редовној сједници Скупштине општине Нови Град одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању Листе стручњака за именовање конкурсних комисија за попуну упражњених радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град

I

Утврђује се Листа стручњака за именовање конкурсних комисија за попуну упражњених радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град, како слиједи:

1. Душко Поповић, дипломирани правник,
2. Дејан Ђукановић, дипломирани правник
3. Горан Вукић, дипломирани правник,
4. Наташа Ђурчић, дипломирани економиста,
5. Бранислав Чугаљ, дипломирани економиста,
6. Андреа Крпић Вујановић, дипломирани економиста,
7. Небојша Тодић, дипломирани туризмолог,
8. Зоран Рађеновић, доктор медицине,

9. Маја Јованић Костадиновић, професор историје,
10. Даниела Гојић, дипломирани социјални радник,
11. Адиса Имшировић, дипломирани социолог-педагог
12. Мирсад Кушумовић, дипломирани економиста,
13. Младен Јањетовић, дипломирани економиста
14. Весна Мајсторовић, дипломирани инжењер пољопривреде
15. Бојан Маран, магистар пољопривреде,
16. Рајко Крећа, дипломирани правник
17. Зоран Гачић, дипломирани инжењер технологије

II

Конкурсна комисија има пет чланова, од којих су два члана службеници који имају одговарајуће професионално искуство, један члан службеник за управљање људским ресурсима, а два члана су са Листе стручњака коју утврђује Скупштина општине.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању Листе стручњака за именовање конкурсних комисија за пријем службеника у Општинску управу Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 3/21).

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број: 02-022-8/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

5/

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 50. и 77. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 52. и 78. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) , Скупштина општине Нови Град на 5.редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

О Д Л У К У

**о расписивању Јавног конкурса за избор
и именовање секретара
Скупштине општине Нови Град**

Члан 1.

Скупштина општине Нови Град расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град на вријеме трајања мандата Скупштине општине Нови Град.

Члан 2.

Општи услови за запошљавање у општинској управи и посебни услови за избор секретара Скупштине општине Нови Град, прописани су чл. 51. и 67. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

(1) Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град, саставни је дио ове одлуке, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и једном дневном листу „Глас Српске“.

(2) Рок за подношење пријава на конкурс, из члана 1. ове одлуке, је 15 дана од дана последњег објављивања конкурса у једном од јавних гласила из става 1. овог члана.

Члан 4.

(1) Поступак по Јавном конкурс спровешће Комисија за спровођење поступка по јавном конкурс за

избор и именовање секретара коју именује Скупштина општине у складу са законом.

(2) Поступак за избор секретара Скупштине општине подразумијева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

По завршеном поступку по јавном конкурс, Комисија сачињава извјештај о спроведеном поступку са приједлогом кандидата за именовање и исти доставља предсједнику Скупштине општине.

Члан 5.

За спровођење ове одлуке задужује се вршилац дужности секретара Скупштине општине.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-3/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

6/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2025.године, донијела је

ОДЛУКУ

**о приступању изради Плана капиталних инвестиција
општине Нови Град за период од 2025. до2027.године**

I

Општина Нови Град приступа изради Плана капиталних инвестиција општине Нови Град (у даљем тексту: ПКИ) за период од 2025. до 2027. године.

II

Нацрт ПКИ утврдиће Координациони тим за израду ПКИ којег ће именовати Начелник општине.

III

Тим за израду ПКИ, поред лица из Општинске управе општине Нови Град (5 чланова), требало би да буде састављен од следећих лица:

- представника одборника Скупштине општине (3 члана),
- представника Привредног савјета (1 члан),
- представника јавних предузећа и установа (1 члан),
- представника образовања, науке, културе, спорта, здравства и туризма (1 члан),
- представника невладиних организација (1 члан) и
- представника мјесних заједница (1 члан).

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке, Одлука о приступању изради Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/22), ставља се ван снаге.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-11/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

7/

На основу члана 39. закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2025.године, донијела је

ОДЛУКУ

о именовању представника одборника Скупштине општине Нови Град у Координациони тим за израду Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2025. до 2027.године

I

За представнике одборника Скупштине Нови Град у Координациони тим за израду Плана капиталних инвестиција Општине Нови Град за период од 2025. до 2027. године именују се:

1. Мира Дрљача,
2. Сенад Братић и
3. Младен Шумар.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-12/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

8/

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13; 106/15; 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 6/21) и члана 52. Статута општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град број: 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 5. редовној сједници одржаној дана 30.01.2025.године донијела је

ОДЛУКУ

о именовању Савјета плана ради укупног праћења израде измјене дијела Измјена и допуна Регулационог плана „Центар“ у Новом Граду

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Савјет плана ради укупног праћења израде измјене дијела Измјена и допуна Регулационог плана „Центар“ у Новом Граду („Службени гласник општине Нови Град“ бр. 9/24) у сљедећем саставу:

1. Бојан Лукач, предсједник
2. Зоран Мршић, члан
3. Зоран Плавшић, члан
4. Зоран Мијатовић, члан
5. Небојша Тодић, члан
6. Вујадин Пилиповић, члан

II

Савјет за праћење израде измјене плана именује се ради укупног праћења израде докумената просторног уређења, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова, на рок док се плански документ не донесе.

III

Савјет за праћење израде плана прати израду докумената просторног уређења и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја за које се документ доноси, а заузима стручне ставове и у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду, као и усаглашеност документа са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, као и другим прописима који регулишу предметну област.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-13/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

Члан 5.

9/

На основу члана 71. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15, 3/16, 104/18 и 84/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17) и члана 63. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13, 12/18 и 3/21), Скупштина општине Нови Град, на 5.редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

ПРОГРАМ уређења градског грађевинског земљишта у 2025. години

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Програм уређења градског грађевинског земљишта у 2025. години обухвата припремање и опремање градског грађевинског земљишта, начин обрачуна накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и план израде планске документације.

Члан 2.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају правна и физичка лица (у даљем тексту: инвеститори) која на градском грађевинском земљишту граде сталну или привремену грађевину, или путем хоризонталне или вертикалне доградње постојеће грађевине повећавају корисну површину.

Члан 3.

Код доградње и надоградње постојећих објеката, односно код замјене постојећег објекта новим објектом, под условом да су исти легални, инвеститор плаћа разлику накнаде за уређење градског грађевинског земљишта за површину дограђеног дијела, односно разлику у површини између новог и старог објекта.

II - ПРИПРЕМАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 4.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове припремања и опремања градског грађевинског земљишта.

Припремање градског грађевинског земљишта обухвата: геолошка, геомеханичка и сеизмолошка испитивања; испитивања потребна за обезбјеђење изграђених грађевина од елементарних и других непогода; припремање геодетских планова и просторних изведбених планова; парцелацију земљишта; утврђивање граница грађевинских парцела ; уклањање постојећих објеката и уређаја; уклањање насада и одвоза материјала; поравнање, насипање и исушивање земљишта; осигурање клизишта; археолошка испитивања ако је на земљишту археолошко налазиште.

Члан 6.

Опремање градског грађевинског земљишта обухвата: изградњу комуналних грађевина и инсталација за заједничко коришћење (путеви, улице, приступни путеви, тргови, прелази, јавна паркиралишта, јавна расвјета, зелене површине и друге комуналне грађевине и инсталације за заједничко коришћење); изградњу комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење (снабдјевање водом, снабдјевање електричном и топлотном енергијом, ПТТ саобраћај, одвођење отпадних вода, одржавање јавне чистоће и других комуналних грађевина и инсталација за индивидуално коришћење).

Члан 7.

- (1) Према степену опремљености грађевинска парцела на којој се гради објекат, у смислу овог програма, може бити уређена, дјелимично уређена и неуређена.
- (2) Уређена парцела је грађевинска парцела опремљена инфраструктуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.
- (3) Дјелимично уређена парцела је грађевинска парцела која има обезбијеђен прикључак, на бар један од инфраструктурних прикључака из претходног става, на удаљености до 100 м од најближе границе парцеле.
- (4) Неуређена парцела је грађевинска парцела која није опремљена инфра- структуром неопходном за функционисање објекта (приступ, вода, струја) односно могућност прикључка на исту је на удаљености већој од 100 м од најближе границе парцеле.

Члан 8.

У току 2025. години Општина Нови Град планирана је следеће активности на припремању и опремању грађевинског земљишта:

Редни број	Локација	Активности на припремању и опремању
1.	Градско подручје	Израда главног пројекта реконструкције градског водовода
2.	Градско подручје	Израда пројекта унапређења зоне средњошколског центра у циљу унапређења безбједности дјете у саобраћају у насељеном мјесту Нови Град
3.	Градско подручје	Санација дјечијих игралишта
4.	Улица Карађорђа Петровића	Израда главног пројекта реконструкције и ревитализације градског парка
	Насеље Рога	Изградња јавне расвјете у насељу Рога
5.	Улица Краља Петра 1 Ослободиоца	Реконструкција расвјете на аутобуској станици
6.	Улица Кнеза Лазара	Наставак активности на санацији клизишта
7.	Улица Иве Андрића	Наставак активности за реконструкцију препумпне станице

Члан 9.

(1) Обим радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се утврдити на основу средстава планираних у буџету Општине за те намјене.

(2) Вриједност радова и одабир извођача радова на уређењу градског грађевинског земљишта ће се извршити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

III-НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 10.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта утврђује се овим програмом по м² корисне површине објекта.

(2) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта обрачунава се по грађевинским зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту (“Службени гласник општине Нови Град“ број 15/13,12/18 и 3/21).

Члан 11.

Накнаду за уређење градског грађевинског земљишта плаћају инвеститори грађевине која се гради на том земљишту, према јединици корисне површине објекта, за чију се издају локацијски услови.

Члан 12.

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м² корисне површине грађевине утврђене локацијским условима, утврђује се дијелењем укупних стварних трошкова уређења са укупном корисном површином грађевине.

(2) Ако не постоји документација на основу које се могу утврдити стварни трошкови уређења градског грађевинског земљишта према претходном ставу, висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта по м² корисне површине грађевине утврђене локацијским условима израчуна се тако што се основица за обрачун једнократне ренте помножи следећим коефицијентима:

- а) у I грађевинској зони - 0,045
- б) у II грађевинској зони - 0,035
- в) у III грађевинској зони - 0,025
- г) у IV грађевинској зони - 0,015
- д) у V грађевинској зони - 0,010
- ђ) у VI грађевинској зони - 0,005

Члан 13.

(1) Накнада за уређење градског грађевинског земљишта се плаћа у пуном износу за уређене и дјелимично уређене грађевинске парцеле.

(2) Ако до грађевинске парцеле нису изграђени сви инфраструктурни објекти, уређаји и инсталације који су предвиђени планским документом на основу којег су дати локацијски услови (неуређена грађевинска парцела), износ накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се умањује, зависно од врсте неизграђене инфраструктуре, за одговарајући проценат и то:

- за водоводну мрежу..... 4 %,
- за електричну мрежу5 %,
- за асвалтни пут са тротоаром.....11 %,
- за асвалтни пут без тротоара.....9 %,
- за канализацију за отпадне воде5 %,
- за макадамски пут5 %,
- за топловод.....4 %,
- за кишну канализацију4 %,
- за јавну расвјету3 %,
- за телефонску мрежу.....3 %

(3) Уколико се изврши неко од умањења из претходног става, инвеститор је обавезан да финансира радове на изградњи инфраструктурних објеката, уређаја и инсталација који нису изграђени и за које је извршено умањење накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према претходном ставу, те да исте преда у власништво јединице локалне самоуправе, а уколико не пристане на наведено износ накнаде се плаћа у пуном износу.

IV - ИЗРАДА ПЛАНСКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2025. ГОДИНИ

Члан 14.

У 2025. години се настављају активности везане за израду следеће планске документације:

Редни број	Врста планског документа
1.	Израда регулационог плана „Центар“ у Новом Граду
2.	Израда УТ услова за пројекте које финансира Општина

Поред напред наведене документације, чију израду финансира Општина у току су и измјене дијелова планског документа, а које финансирају физичка лица:

- Измјена дијела Измјене и допуне Регулациони план „Центар А“ у Новом Граду, који обухвата дио простора уз улицу Казимира Ђурка, а односи се на к.ч. бр. 1399 (нови премјер) к.о. Нови Град 1
- Измјена дијела Измјене и допуне Регулациони план „Центар А“ у Новом Граду, која обухвата дио простора уз улицу Кеј Војводе Степе, а односи се на к.ч. бр. 312 (нови премјер) к.о. Нови Град 1
- Измјена дијела Измјене и допуне Регулациони план „Центар“ у Новом Граду, а односи на к.ч. бр. 1261 и 1264/3 (нови премјер) к.о. Нови Град 1

Члан 15.

Цијена израде пројектне и планске документације одређена је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама БиХ.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Поступци за издавање локацијских услова и одобрења за грађење покренути прије ступања на снагу овог Програма, биће окончани у погледу накнаде за уређење градског грађевинског земљишта према Програму уређења градског грађевинског земљишта у 2024. години, а који је био на снази у моменту подношења захтјева за издавање локацијских услова и одобрења за грађење.

Члан 17.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Нови Град”.

Број: 02-022-14/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

10/

На основу члана 3, члана 16. и члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17), Скупштина општине Нови Град на 5.редовној сједници одржаној дана 30.01.2025.године, усвојила је

ПРОГРАМ МЈЕРА
за спречавање и сузбијање, елиминацију и
ерадикацију заразних болести на подручју општине
Нови Град за 2025. годину

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести у јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу општих и посебних превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести становништва, Скупштина општине преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера заштите становништва од заразних болести.

Стручно спровођење и давање упутстава за спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске и ЈЗУ, „Дом здравља“ Нови Град, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектор, инспектор за храну и ветеринарски инспектор општине Нови Град.

2. МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ
ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем:

- општих,
- посебних,
- ванредних
- и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести.

2.1. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања.

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материјале на начин који не угрожава живот и здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће;

Извршиоци ове мјере су КП “Водовод и канализација” а.д. Нови Град, Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ “Дом здравља” Нови Град. Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбједиће се из буџета општине Нови Град, а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује КП “Водовод и канализација” а.д. Нови Град према уговору сачињеном између КП “Водовод и канализација” а.д. Нови Град и Института за јавно здравство Републике Српске.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја, радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа. Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбјеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања. За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета општине Нови Град.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Превентивна дезинфекција

Дезинфекција је мјера у спречавању и сузбијању заразних болести и представља уништавање патогених микроорганизама механичким, физичким и хемијским методама, те комбиновано. Мјере дезинфекције се спроводе у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, („Службени гласник РС”, бр. 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему, о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача, („Службени гласник РС”, бр. 118/18).

Према времену када се обавља дезинфекција може бити: превентивна или профилактичка, а када се спроводи у вези са постојањем заразне болести може бити у току болести и завршна дезинфекција. Превентивна дезинфекција се примјењује када још нема појаве болести, с циљем да се спријечи њен настанак, дезинфекција у току болести се врши док болест траје, а завршна дезинфекција се обавља само једном по оздрављењу или смрти обољелог. Дезинфекција у току болести и завршна дезинфекција обавља се у здравственим установама, а превентивна или профилактичка дезинфекција у свим објектима гдје постоји могућност настанка заразних болести и њиховог ширења. Превентивном дезинфекцијом се сматра континуирана примјена механичких, физичких и хемијских метода и средстава, самостално или комбиновано, ради уништавања микроорганизама, узрочника заразних болести, као и смањивања укупног броја свих осталих присутних микроорганизама (сапрофита) на прописани дозвољени максимум. За сузбијање микроорганизама могу се користити дезинфекциона средства која су прописно регистрована и допуштена за примјену од стране Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а користе се за употребу прописно и у складу са декларацијом.

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке или хемијске мјере које се проводе континуирано у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору, а обавља је правно лице или предузетник, у складу са властитим планом одржавања хигијене. Превентивна дезинфекција проводи се увијек прије прве употребе објекта јавне намјене или након дужег некориштења, а прије поновне употребе и након више понављања неодговарајућих лабораторијских налаза о испитивању микробиолошке чистоће.

Превентивна дезинфекција као посебна мјера предузима се и у ванредним ситуацијама, а подразумијева механичке, физичке или хемијске мјере које се проводе на површинама, у просторима или објектима у ситуацијама у којима долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење узрочника заразних болести а предузимају се у ванредним ситуацијама:

❖ ако настану услови или се повећа ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација,

- ❖ ако су у санитарном надзору одређене неправилности у одржавању површина,
- ❖ простора или објеката које погодују развоју микроорганизама,
- ❖ током елементарних непогода,
- ❖ током излива канализације,
- ❖ током пролијевања или расипа инфективног материјала,
- ❖ током збрињавања инфективног отпада.

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град која се односи на дезинфекцију јавних водних објеката (школских водних објеката, градских бунара и школских просторија), или друга овлаштена фирма регистрована за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације која посједује одобрење и сагласност Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Превентивна дезинсекција

Дезинсекција подразумијева системско и планирано сузбијање инсеката и осталих чланконожаца или њихових развојних облика који преносе узрочнике заразних болести, изазивају алергијске реакције, или имају токсично дјеловање.

Дезинсекција се проводи примјеном физичких, хемијских или биолошких метода и средстава која су еколошки најприхватљивија, на начин да се не доводи у опасност здравље људи и животиња. Најчешћи штетни инсекти које је потребно сузбијати уколико се појаве, а у циљу заштите становништва су комарци и то све врсте, смеђи и црни жохар и разне врсте муха.

Систематска дезинсекција комараца је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Због изузетне способности прилагођавања промјенивим стаништима, није могуће у потпуности уништити популацију комараца, али је могуће контролисати њихову бројност. На овај начин обезбјеђује се смањење бројности популације комараца, као могућих вектора узрочника заразних болести, чиме се унапређује здравствено стање становништва.

Велика количина падавина и оптимални абиотички фактори (температура воде и ваздуха, свјетлост) утичу на појаву комараца коју учављамо као најездзу ових инсеката. Исто тако морамо напоменути и увијек отворену могућност импортовања нових, егзотичних врста организама, као што је тиграсти комарац.

Комарци су добро познати напасници, присутни од раног прољећа до касне јесени, а осим тога потенцијални су преносиоци многих болести. За развој им је неопходна стајаћа вода. Бројност комараца на нашем климатском подручју због погодне климе, водног режима ријека, рељефа, биљног покрива и осталих абиотичких фактора може досећи енормне вриједности. Највећа активност комараца је у сумрак или у рано јутро када је израженија влажност ваздуха и нижа температура.

Животни циклус комараца одвија се у четири развојне фазе, а то су: јаја, ларве (4 развојна стадија), лутке и одрасли инсект. Прва три стадија животног циклуса комарца одвијају се у води, а сам развој траје отприлике једну до неколико недеља, зависно о температури воде. Степен чистоће воде нема ограничавајући утицај на развој ларви. Свака поједина фаза животног циклуса комараца је специфична. У зависности од врсте, једна женка може положити од 150 до 400 јаја током једног полагања, а јаја полажу и до 5 пута годишње. У идеалним условима и зависно од врсте, развој комарца траје око 7 дана. Сви комарци презимљују, било у одраслом стадију, у стадију ларве или у стадију јаја. Одређене врсте комарца презимиће као одрасле јединке у влажним, старим, зиданим подручјима с константном умјереном температуром. Тако нпр. оплођене женке преживљавају у сигурном заклону. Ако је температура склоништа одговарајућа, женка током зиме излијеће у потрази за крвним оброком. Ова особина је нарочито изражена код обичног кућног комарца (*Culex pipiens* врсте), као облик прилагођавања урбаним условима живота и климатским промјенама. Такође је познато да неке врсте презимљују у стадију ларве у води. Поплавни комарци, карактеристични за наше подручје, презимљују у стадију јаја. Током хладнијих мјесеци, и током зиме, комарци преживљавају на различите начине. Први фактор опстанка комараца је постојање извора крвног obroка, који женка узима прије полагања јаја. Посљедица овакве исхране за човјека може бити осјећај узнемирености или чак бола, али и могућност заражавања са неким од узрочника заразних болести. Други битан фактор за развој комараца је присуство воде која има уједначену температуру. Припадност одређеној врсти условљава избор водене површине.

Циљ сузбијања комараца и њихових развојних облика јесте спречавање појаве и ширења заразних болести и смањења кожных обољења и алергијских промјена насталих уобичајеном комарца и секундарних инфекција због оштећења коже.

Поступци сузбијања жохара у себи садрже и поступке сузбијања различитих врста артропода који се могу наћи у истим просторима, нпр. буве, мрави, стоноге и гриње. Због тога темељно сузбијање жохара уједно је ефикасно у смислу сузбијања осталих присутних штетних чланконожаца. При планирању дезинсекције у циљу сузбијања жохара најважније је процијенити врсту жохара, јачину и проширеност инфестације (еколошке нише), те у складу са тим спровести поступке дезинсекције.

Процјеном треба утврдити мјеста инфестације, типове инсталација или апарата у којима су присутни инсекти, те правилном процјеном примјенити одговарајуће методе борбе против жохара.

Епидемиолошки значај:

Инсекти су преносиоци многих заразних болести: (маларија, вирусне инфекције, жута грозница и др.).

Грађани требају бити обавијештени о планираним активностима дезинсекције комараца, времену извођења, методи дезинсекције, циљу, те могућим ризицима за поједине категорије становништва, са посебним акцентом на заштиту корисних инсеката - пчела.

Превентивна дезинсекција обавља се једном годишње, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора и више пута у току године

Избор термина за ларвицидни, а посебно за адултицидни третман зависи од низа фактора, од којих је на метеоролошке немогуће утицати. Због свега тога тешко је одредити прецизан рок за извођење третмана, а самим тим и рокове у којима се обавјештава јавност. Узимајући у обзир климатске поремећаје којима свакодневно свједочимо, оптималан рок за обавјештавање јавности би био 48 сати прије почетка третмана.

Превентивна дезинсекција као посебна мјера спроводи се на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузима се у ванредним ситуацијама:

- ❖ ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни инсекти,
- ❖ на основу епидемиолошких индикација,
- ❖ ако популација штетних инсеката пређе праг штетности,
- ❖ ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката,
- ❖ ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних инсеката,
- ❖ током елементарних непогода.

Превентивна дератизација

Провођење систематске превентивне дератизације у 2025. години на подручју општине Нови Град има за циљ превенцију заразних болести које се преносе глодарима, а тиме и унапређује здравствено стање становништва, очување животне средине и смањење економских и других штета од глодара. Систематска дератизација је општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести, којом се обезбјеђује смањење бројности популације штетних мишоликих глодара на биолошки толерантан број.

Дератизација је скуп различитих мјера које се предузимају с циљем смањења популације штетних глодара испод прага штетности, заустављања размножавања и потпуног уништења популације штетних глодара који су природни резервоари и преносиоци узрочника заразних болести.

Географски положај Новог Града условљава развој изузетно богатог биљног и животињског свијета. Климатске промјене, којима свакодневно свједочимо, пружају поремећаје еколошке равнотеже, који по правилу погодују развоју и размножавању врста које су на нижем филогенетском степену развоја, као што су корови, паразити, глодари и инсекти. Глодари своја

станишта проналазе како у руралним подручјима, тако и у градским срединама. Зелене површине, обале водотока, одлагалишта отпада, канализациони одводи, подруми, склоништа су потенцијална мјеста за развој и размножавање глодара. Дакле, готово да не постоје предмети, објекти или локације који не могу бити њихово станиште и извор егзистенције.

Глодари су врло битни у већини екосистема, јер су због свог брзог размножавања вриједан извор хране за многе предаторе. Сузбијање пацова је, захваљујући њиховим особинама лукавости, радозналости, опрезности и организованости заједнице, велики изазов у поступцима дератизације. Штетни мишолики глодари од јавно-здравственог значаја за наше климатско подручје су: пацови- црни пацов (*Ratus ratus*), сиви, смеђи или каналски пацов (*Ratus norvegicus*), те мишеви - кућни миш (*Mus musculus* и *Mus musculus domesticus*) и пољски миш (*Apodemus agrarius*). Мишолики глодари се међусобно разликују према величини тијела, боји коже и длака, дужини и структури репа, навикама у исхрани, мјесту које бирају за станиште и организацији заједница. Адаптација глодара, посебно пацова се огледа у њиховој способности да се прилагоде промјенама станишта, спољашњим температурама и начину исхране. Веома рано сексуално сазријевају, младе носе кратко и коте се више пута током године. Познато је да се женка пацова коти четири до пет пута годишње, а у сваком окоту број младунаца се креће од 7 до 12. Женка миша у три легла годишње окоти око 20 младунаца.

Епидемиолошки значај:

Осим што су глодари (мишеви) и узрочници великих економских штета, који уништавају имовину и залихе хране, они су и резервоари и преносиоци читавог низа заразних болести на човјека као што су: куга, вирусна хеморагијска грозница с бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, токсоплазмоза, лишманијаза, салмонелоза и трихинелоза.

Штете које причињавају глодари могу бити нарочито изражене у ванредним ситуацијама, као што су земљотреси, поплаве и сушне године.

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор, опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Приоритетне локације извођења дезинсекције и дератизације

Спровођење систематске превентивне дезинсекције и дератизације обухвата објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намјењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи, напуштене хале и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица. Трошкове услуге дератизације и дезинсекције за зграду општине и објекте којима газдује општина, водотокове, предшколске и школске установе, градско гробље, те јавне површине (зелене површине градског микрореона) сносиће општина Нови Град. Објекти који сами сnose трошкове дератизације су: индивидуална домаћинства у селу и граду и други привредни субјекти (приказано у табели бр.1)

1. Објекти и просторије чије трошкове сноси Општина Нови Град ❖ зграде и објекти државне управе којима газдује Општина ❖ предшколске и школске установе ❖ вјерски и сакрални објекти ❖ социјалне здравствене установе ❖ јавне зелене површине ❖ обале ријека Сане и Уне ❖ канализациона мрежа, ❖ депонија смећа. 2. Објекти који сами сnose трошкове дератизације су: ❖ индивидуална домаћинства у селу и граду ❖ други привредни субјекти
--

Табела бр.1

Рокови за спровођење дератизације су март/мај и септембар/новембар 2025. године. Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују се од стране корисника услуга и из буџета општине Нови Град.

5) Обезбјеђење резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ову мјеру спроводи КП "Комус" а.д. Нови Град уз стручни надзор, као и предузећа, предузетници и физичка лица која обављањем својих дјелатности стварају отпадне воде и остале отпадне материје. Задатак је трајан. Средства обезбјеђују привредна друштва, самостални предузетници и физичка лица.

2.2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор, те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица. Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- ❖ у производњи, преради и промету храном, изузев лица запослених у производњи жестоких алкохолних пића, вина, сирћета и сирћетне киселине, као и лица запослених у објектима за промет хране у којима се врши промет искључиво оригинално запакованом храном, укључујући и лица запослена на пословима транспорта искључиво оригинално запаковане хране,
- ❖ на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- ❖ у производњи козметичких средстава,
- ❖ на пословима рада са дјецом предшколског узраста, у области образовања и васпитања, ученичког стандарда
- ❖ у играоницама,
- ❖ на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела
- ❖ на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,
- ❖ здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима,
- ❖ на пословима непосредне подршке корисницима, његовања, непосредне помоћи и збрињавања корисника у установама социјалне заштите.

Извршиоци ове мјере су ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитским болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град (ХЕС служба) и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитетским возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемофилактиксу против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом,

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести,

13) Здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом,

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све горе наведене мјере спроводи ЈЗУ „Дом здравља“ Нови Град и друга овлашћена правна лица.

2.3. Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести, те масовног обољевања становништва на подручју општине Нови Град.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем,

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању последица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемофилактиксу,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног обољевања није могућа изолација у здравственој установи,

7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе,

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација,

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији, постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

10) налагање спровођења мјера заштите у заједници за правна лица, предузетнике и физичка лица, које се односе на мјере дезинфекције, обезбјеђивања и коришћења личне заштитне опреме, придржавања заштитних мјера физичке дистанце и забране окупљања у већим групама, ограничења радног времена односно предузимања других ванредних мјера на јавним и радним мјестима чији је циљ спречавање или сузбијање заразних болести.

11) континуирана комуникација и обавјештавање према прописаној структури ланца комуникације (ХЕС служба дома здравља- Регионални центар- Институт за заштиту здравља- Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске- Влада Републике Српске). Републички штаб цивилне заштите континуирано прати стање на терену, заједно са локалним штабовима, извјештава локалну заједницу, Министарство унутрашњих послова и све друге субјекте укључене у штаб за ванредне ситуације.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштина јединице локалне самоуправе доноси властити Програм за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци, рокови извршења и вршење надзора над спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

У случају проглашења ванредног стања за Републику Српску или дио Републике предузимају се опште, посебне или ванредне мјере утврђене Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22).

2.4. Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

- 1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести.
- 2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.
- 3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.
- 4) У случају смрти од посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.
- 5) Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.
- 6) Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

3. СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјера превентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- ❖ Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- ❖ Вршити лабораторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- ❖ Обезбједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција, инспекција за храну и ветеринарска инспекција у складу са својим надлежностима.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-15/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

11/

На основу члана 15. и 16. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. и члана 83. став 3. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 2/17),

Скупштина општине Нови Град на 5.редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, усвојила је

ПРОГРАМ мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2025.годину

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Програмом, уређује се провођење општих и превентивних мјера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град да би се заштитило становништво од заразних болести; као и начин и контрола спровођења, подношење извјештаја након проведених превентивних мјера, те начин финансирања.

Члан 2.

(1) Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се спроводи ради спречавања и сузбијања патогених микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара, чије је планирано, организовано, правовремено и систематско сузбијање мјерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације од јавно – здравственог значаја за општину Нови Град.

(2) Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се спроводи у складу са Програмом мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2025. годину и Планом систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2025. годину који су усклађени са Програмом мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2025. годину.

2. ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА (ДДД)

Члан 3.

Извршилац дезинфекције, дезинсекције и дератизације (у даљем тексту: овлашћени извођач) је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе и друга правна лица која испуњавају прописане услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20, 98/20 и 63/22) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова

за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Члан 4.

(1) Обавезно спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације обухвата:

Објекте за снабдијевање водом за пиће, јавне површине у насељеним мјестима, објекте за производњу и промет хране и предмете опште употребе, те сировине за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објекте и просторије за одлагање отпадних материја, објекте здравствених установа, објекте и средства јавног саобраћаја, стамбене објекте и дворишта, мјеста јавног окупљања и задржавања људи и остале објекте привредних друштава, других правних лица и физичких лица.

(2) Обавезна систематска превентивна дератизација на подручју општине Нови Град, врши се најмање два пута годишње, у свим објектима и просторима из члана 4. став 1. овог Програма, и то као прољећна и јесења.

(3) Превентивна дезинсекција обавља се једном годишње, а у случају повећаног размножавања штетних инсеката или по налогу здравственог инспектора и више пута у току године.

Члан 5.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се могу вршити само средствима чији је промет дозвољен на подручју Републике Српске, а која имају токсиколошку оцјену и оцјену ефикасности за наведене сврхе и у складу са Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18).

Члан 6.

(1) Овлашћени извођач дезинфекције, дезинсекције и дератизације - прије почетка провођења планом и програмом утврђених превентивних мјера, дужан је обавијестити грађане, привредна друштва, установе, предузетнике и друга правна лица о времену и начину извођења, са свим потребним упутствима за заштиту, а путем средстава јавног информисања, и то пет дана прије почетка извођења дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

(2) Упутства за заштиту морају садржавати:

- ❖ опште мјере предострожности и сигурности;

- ❖ потребне мјере за заштиту грађана;
- ❖ опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- ❖ поступак припреме терена за извођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

(3) Извођач дезинфекције, дезинсекције и дератизације дужан је по свакој спроведеној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији издати потврду на лицу мјеста.

(4) Извођач је дужан најкасније у року од 10 дана доставити извјештај о спроведеној дезинфекцији, дезинсекцији и дератизацији.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ (ДДД)

Члан 7.

(1) Трошкове провођења и финансирања дезинфекције, дезинсекције и дератизације сноси:

- ❖ За водотоке, школске, предшколске, здравствене, спортске и социјалне установе, зелене површине градског микрореона, депоније смећа, те друге објекте или просторије којима газдује општина- сноси општина Нови Град ;
- ❖ За све друге објекте и површине или превозна средства- сноси власници односно корисници објеката, површина или превозних средстава.

Члан 8.

Сви обвезници дезинфекције, дезинсекције и дератизације, и друга лица, су дужни да извођачима омогуће приступ у све објекте и површине којима управљају, и да дају потребна обавјештења, те пруже помоћ приликом извођења радова.

4. НАДЗОР

Члан 9.

(1) Надзор над спровођењем дезинфекције, дезинсекције и дератизације врши здравствени инспектор који је овлашћен да:

- ❖ нареди спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације,
- ❖ забрани или обустави вршење радова - уколико утврди да нису предузете мјере

заштите људи и домаћих животиња, или да средствима којима се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација не рукују стручни радници, или да наведене послове врши неовлаштено лице-установа, или да се извођачи не придржавају прописаних услова дезинфекције, дезинсекције и дератизације и уговорених обавеза, као и обавеза које проистичу из овог Програма.

(2) Надзор над спровођењем мјера прописаних овим Програмом у објектима у којима се обавља производња и промет хране и снабдијевање становништва водом за пиће обавља инспекција за храну

(3) Надзор над спровођењем мјера прописаних овим Програмом у објектима у којима се обавља производња и промет хране животињског поријекла обавља ветеринарска инспекција.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-16/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

12/

Према одредбама члана 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 5.редовној сједници одржаној дана 30.01.2025.године, усвојила је:

ПРОГРАМ

уtroшка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина у 2025. години

1. УВОД

Минералне сировине представљају добро од општег интереса ,стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу очувања и планског кориштења овог природног ресурса. Основ за кориштење минералних сировина представља Уговор о концесији који додјељује Влада Републике Српске. За уступљено

право кориштења минералних сировина концесионар је дужан плаћати концесиону накнаду у складу са Уговором о концесији. Ова накнада представља приход који се након плаћања дијели у односу 20 : 80 % између Републике и општине. Средства од концесионе накнаде која након дијељења представљају приход општине користе се намјенски ,у инвестиционим пројектима за: изградњу и реконструкцију примарних инфраструктурних објеката (водовод,канализација, топловод,локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и за заштиту животне средине.

1. НАКНАДЕ ЗА КОРИШТЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Накнаде за кориштење минералних сировина представљају приход од концесионих накнада за кориштење: угља,доломита,кречњака,гипса,минералних вода и техногених сировина као и пијеска и шљунка из ријечних водотокова.

3.КОРИШТЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Чланом 32. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13, 16/18 ,70/20 и 111/21) је предвиђено да се ова средства могу користити намјенски за изградњу и реконструкцију примарних инфраструктурних објеката(водовод,канализација, топловод,локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и за заштиту животне средине.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ ОД НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

Приходи прикупљени по овом основу у 2025. години планирани су буџетом општине у износу од 100 000,00 КМ и користеће се за сљедеће активности:

а) Дио износа за чишћење коловоза улица,тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију “Шућа”(тачка 1. Табела 5. Програма обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2025. годину.)	100 000,00 КМ
Укупно	100 000,00 КМ

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Приходи прикупљени по основу накнада за кориштење минералних сировина ће се користити за активности предвиђене законом и овим Програмом.

Надзор над провођењем утрошка средстава од накнада за експлоатацију минералних сировина ће вршити Министарство енергетике и рударства Републике Српске.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-17/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

13/

Према одредбама члана 89. Закона о шумама („Службени гласник Републике Српске” ,број 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 ,36/19 и 61/ 21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник Републике Српске“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град", број, 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 5. редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, усвојила је

ПРОГРАМ

утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2025. години

1.УВОД

Шуме представљају добро од општег интереса и овој проблематици се посвећује посебна пажња у циљу очувања и планског кориштења шумских сортимената.Шумама у својини Републике Српске газдује Јавно предузеће “Шуме Српске”.За кориштење шума Јавно предузеће “Шуме Српске“ упаћује износ од 10 % финансијских средстава остварених продајом дрвних сортимената на посебан рачун јединице локалне самоуправе са чије територије потичу сортименти. Ова средства представљају приход општине и могу се користити намјенски за изградњу,реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима са којих потичу продати сортименти а на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде.

2. НАКНАДА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ШУМСКИХ СОРТИМЕНАТА

Накнаду за кориштење шума у својини Републике у износу од 10 % финансијских средстава остварених продајом дрвних сортимената уплаћује Јавно предузеће “Шуме Српске“ на посебан рачун општине.

3.КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ШУМСКИХ СОРТИМЕНАТА

Законом о шумама(“Службени гласник Републике Српске” ,број 75/08, 60/13 и 70/20) је предвиђено да се ова средства могу користити намјенски за: изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти а на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе уз сагласност Министарства пољопривреде,шумарства и водопривреде.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ДРВНИХ СОРТИМЕНАТА.

Планирана новчана средства прикупљена по овом основу у износу од 312 000,00КМ утрошиће се за следеће намјене.

а) Одржавање и заштита путева у зимским условима(Тачке 2. и 3. табела 4. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2025. годину-----

46 857,40 КМ

б) Одржавање и заштита путева у лјетним условима(Тачка 1. табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2025. годину.-----176 580,01 КМ

в) Дио износа за одржавање и заштита путева у лјетним условима(Тачка 3. табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2025. годину.-----

53562,59 КМ

г) Буџетска позиција 415200-грантови у земљи,грант за финансирање ЈУ “Парк природе“-----

35 000,00КМ

Укупно-----312 000,00 КМ

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Приходи прикупљени по овом основу ће се користити у складу са Законом о шумама(“Службени гласник Републике Српске” ,број 75/08, 60/13 и 70/20) и Програмом утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2025. години. Надзор над спровођењем овог Програма вршиће Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-18/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

14/

Према одредбама члана 90. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске број", 75/08, 60/13 и 70/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град", број 2/17), члана 121.став1. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град", број, 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 5.редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, усвојила је

ПРОГРАМ**утрошка средстава добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2025. години****1.УВОД**

Шуме представљају добро од општег интереса и овој проблематици се посвећује посебна пажња у циљу очувања и планског кориштења шумских сортимената.Послове од општег интереса у шумама у приватној својини обављају Шумска газдинства на чијем подручју се налази шума у приватној својини. Корисници шума у приватној својини плаћају накнаду за обављање стручно техничких послова у износу од 10 % вриједности сортимената по цијеновнику вршиоца пружања стручно техничких услуга.

2. НАКНАДЕ ЗА КОРИШТЕЊЕ ШУМА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ

Накнаду за кориштење шума у приватној својини у износу од 10 % финансијских средстава остварених продајом дрвних сортимената уплаћује власник шуме вршиоцу стручно техничких послова у склопу поступка дознаке. Од укупног износа који прикупи вршилац стручно техничких услуга по овом основу уплаћује се 20 % општини са чијег подручја потичу продати сортименти на посебан рачун и ова средства се могу користити према претходно донесеном програму.

3.КОРИШТЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА ЗА КОРИШТЕЊЕ**ШУМА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ**

Законом о шумама("Службени гласник Републике Српске" ,број 75/08, 60/13 и 70/20) је предвиђено да се ова средства могу користити намјенски за: подизање нових шума,његу и заштиту шума у приватној својини,као и друге намјене везане за унапријеђење стања приватних шума.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДА**ЗАКОРИШТЕЊЕ ШУМА У ПРИВАТНОЈ СВОЈИНИ**

У буџету општине за 2025. годину планирано је да се по овом основу прикупи 28 000,00 КМ и утрошиће се за следеће намјене.

а) Дио износа за одржавање вегетације, банкина, система одводњавања и путних објеката на локалним путевима 1. Разреда (тачка 3. табела 5. Плана одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2025. годину-----28 000,00 КМ
Укупно-----28 000,00 КМ

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Приходи прикупљени по овом основу ће се користити у складу са Законом о шумама("Службени гласник Републике Српске" ,број 75/08, 60/13 и 70/20) и Програмом утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2025.години.

Надзор над спровођењем овог Програма вршиће Министарство пољопривреде,шумарства и водопривреде.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-19/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

15/

На основу члана 35. став 1. и 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19 и 119/21 и 106/22), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 5.редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, усвојила је

ПРОГРАМ**утрошка средстава добијених од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште у 2025. години****I - УВОД**

Пољопривредно земљиште се у Закону о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19 и 119/21 и 106/22) посматра као природно богатство и добро од општег интереса које се користи за пољопривредну производњу и не може се користити у

друге сврхе, осим у случајевима и под условима утврђеним овим законом.

Програмом се утврђује кориштење средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Нови Град у 2025. години у висини од 15.000,00 КМ.

Средства из става 1. усмјериће се за:

Ред. бр.	Назив програма	Износ у КМ
1.	Спровођење противерозивних мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета и поправка и побољшање плодности земљишта	15.000,00

Начин реализације средстава за намјену предвиђену чланом 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19, 119/21 и 106/22), реализоваће се директним увидом, односно изласком на терен на основу пријава и/или по службеној дужности и утврђеном чињеничном стању.

II – НАЧИН УТРОШКА СРЕДСТАВА

Средства остварена по основу горе наведене накнаде ће се исплаћивати за намјене предвиђене овим програмом, а у складу са процентом извршења средстава у буџету Општине. У случају да остварење прихода од накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе буде веће од планираног, остварена средства утрошиће се на реализацију тачке под редним бројем 1. овог Програма.

III – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Начелник Општине ће поднијети Извјештај о утрошеним средствима Скупштини општине Нови Град, најкасније до 31.03.2026. године.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-20/25
Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљоковица, с.р.

16/

Према одредбама члана 188, 189, 194 и 195. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), члана 121. став 1. Пословника Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број, 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град на 5. редовној сједници одржаној дана 30.01.2025.године, усвојила је

ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2025. години

1. УВОД

Воде су добро од општег интереса стога се овој проблематици посвећује посебна пажња у циљу спречавања деградације вода, постизање одрживог кориштења вода, осигурања правичног приступа водама, пружања заштите акватичних, полуакватичних и копнених екосистема, организовање одбране од поплава као и предузимање осталих радњи везано за рационално и економично кориштење вода.

Кориштење вода подразумијева и плаћање накнада за захватање површинских и подземних вода а јединица за обрачун накнада је један метар кубни. Средства за обављање послова и задатака као и функционисање и одржавање некретнина и водних објеката од општег значаја, очување вриједности изграђених водних објеката и система, предузимање мјера јавног инвестирања и капитална изградња водних објеката обезбијеђује се између осталог и из посебних водних накнада, прихода на основу закупа јавног водног добра, буџета Републике Српске, јединица локалне самоуправе и донација.

2. ПОСЕБНЕ ВОДНЕ НАКНАДЕ

Посебне водне накнаде представљају приход:

а) Накнада за захватање и кориштење воде и то: за пиће и јавно водоснабдијевање, кориштење минералних вода за флаширање, кориштење воде за наводњавање, узгој рибе у рибогојилиштима и кавезима, употреба воде за индустријске и сличне процесе, употребу воде у домаћинству и за друге намјене за људску употребу,

б) Накнаде за производњу електричне енергије,

в) Накнада за заштиту вода и то: накнада коју плаћају власници транспортних средстава која користе

нафту, накнада за испуштање отпадних вода, накнада за узгој рибе, накнада за употребу вјештачких ђубрива,

г) Накнада за вађење материјала из водотокова,

д) Накнада за заштиту вода и то: накнада за заштиту од водпољопривредног, грађевинског и шумског земљишта, накнада за заштиту од вода стамбених, пословних и других објеката.

1. КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД ПОСЕБНИХ НАКНАДА

Чланом 195. став 1. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), прописано је да се приходи прикупљени од посебних водних накнада у износу од 30% у односу на укупно уплаћена средства по овом основу уплаћују на рачун посебне намјене буџета локалне самоуправе и могу се користити за стручно техничке послове односно: израду привремених планова управљања водама, припрему планова управљања водама, спровођење праћења стања вода, успостављање и рад информационог система, одржавање објеката у власништву јединице локалне самоуправе или трећих лица ако су од општег интереса, спровођење интервентних активности у сектору вода, за трошкове рада и функционисања јавних предузећа за воде, трошкове изградње водних објеката и система и одржавање објеката у власништву Републике Српске, јединица локалне самоуправе или трећих лица ако су ти објекти од општег интереса, развоју сектора кроз финансирање изградње водних објеката и система, побољшање техничких, материјаних, кадровских и других капацитета.

4. ПЛАН УТРОШКА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ПРИКУПЉЕНИХ НА ОСНОВУ ПРИХОДА ОД ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА ЗА 2025. ГОДИНУ

Буџетом општине за 2025. годину је планирано да се по овом основу прикупи 111 921,00 КМ које ће се користити намјенски за финансирање следећих активности.

а) Одржавање црпних станица на канализационим колекторима-----47 000,00 КМ

б) Трошкови ел. енергије за црпне станице-----
-----8 000,00 КМ

в) Одржавање уличних сливника -----
-----10 000,00 КМ

г) Санација фекалне и оборинске канализације на локацији аутобуска станица Нови Град-----2 458,17 КМ

д) Набавка решетки и поклопаца за оборинску и фекалну канализацију-----4 561,83 КМ

ђ) Издаци за отплату дијела главнице кредита ЕИБ утрошеног за изградњу водовода-----39 901,00 КМ

Укупно-----111 921,00 КМ

Одржавање црпних станица на канализационим колекторима, трошкови електричне енергије, одржавање уличних сливника, санација фекалне и оборинске канализације на локацији аутобуска станица Нови Град и набавка решетки и поклопаца за оборинску и фекалну канализацију предвиђено је Програмом обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2025 годину (табела 2, тачке 1, 2,3,4 и 5)

Издаци за отплату кредита ЕИБ утрошеног за изградњу водовода планирани су буџетом општине Нови Град за 2025 годину.

5. КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Приходи прикупљени по основу посебних водних накнада намјенски ће се користити за финансирање активности које су предвиђене Законом о водама и Програмом утроска средстава добијених од посебних водних накнада у 2025. години.

Надзор и координацију над спровођењем овог Програма вршиће Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-21/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

17/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 21. став 2. и 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 17. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17), члана 12. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/22) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град на 5. редовној сједници одржаној дана 30.01. 2025. године, донијела је

**ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНИХ
ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД ЗА 2025.
ГОДИНУ**

I - УВОД

Програм обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње се доноси у складу са чланом 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17) и чланом 12. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/22), који прописују да се средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње обезбјеђују из буџета јединице локалне самоуправе, а на основу програма који доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), Одлуком о комуналном реду („Службени гласник општине Нови Град“, број 10/13, 15/13 и 17/13), Одлуком о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/22) и Законом о водама („Службени гласник Републике Српске“, број 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) су дефинисане дјелатности и водна добра од посебног јавног интереса те утврђена организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса сматрају се:

- дјелатности индивидуалне комуналне потрошње и
- дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Обзиром да су дјелатности заједничке комуналне потрошње комуналне услуге и производи који се могу дефинисати и измјерити, али које није могуће посебно наплатити од сваког корисника комуналне услуге према количини стварно извршене комуналне услуге и коришћењу, овим Програмом ће се утврдити обим и квалитет одржавања и обнављања појединих комуналних објеката и уређаја и комуналних услуга заједничке комуналне потрошње, висину потребних средстава за реализацију програма и распоред средстава по намјенама за сваку дјелатност посебно.

II - ФИНАНСИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Сви послови по овом Програму биће повјерени извршиоцима у складу са Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17) и Законом о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24).

Буџетом општине Нови Град за 2025. годину су планирана средства за обављање комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње у износу од **788.269,00 КМ**, и та средства ће бити распоређена на следеће дјелатности:

1. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
2. чишћење јавних површина и одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање градског гробља,
4. чишћење јавних саобраћајних површина,
5. јавна расвјета,
6. дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом и
7. уређење града за празничне дане.

Распоред буџетских средстава је приказан у Табели 1.

Табела 1: Средства планирана за обављање комуналних дјелатности у 2025. години

Број конта	Буџетска позиција	Буџет за 2025. годину
412500	Расходи за текуће одржавање јавне расвјете	35.100,00
412500	Расходи за текуће одржавање друмског саобраћаја-сливници и решетке	17.020,00
412800	Расходи по основу утрошка електричне расвјете на јавним површинама	295.000,00
412800	Расходи за услуге чишћења јавних површина - јавна хигијена	289.334,00
412800	Расходи за чишћења јавних површина - остало, уређење	25.305,00
412800	Расходи за остале услуге одржавања - црпне станице, водни објекти	35.500,00
511100	Издаци за изградњу и прибављање вањског освјетљења	34.900,00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката - јавна расвјета	20.610,00
412200	Расходи за услуге дератизације	7.500,00
412200	Расходи за збрињавање животиња	8.500,00
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - црпне	19.500,00

станице	
УКУПНО	788.269,00

Уколико средства планирана у Буџету за 2025. годину не буду довољна за реализацију овог Програма, потребно је обезбиједити средства из других извора финансирања или извршити реалокацију средстава са других ставки у Буџету.

Планиране количине и средства су полазна основа, те ће се коначне количине знати праћењем стања на терену, уз могућност реалокације средстава унутар исте буџетске позиције, а стварна вриједност утврдити приликом провођења поступка јавне набавке за 2025. годину.

III - ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ПАДАВИНА И ДРУГИХ ВОДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина обухвата уклањање кишнице, снијега и леда са јавних површина као и трошкове одржавања и експлоатације водних објеката и система заједно са припадајућом опремом и то: црпних станица на канализационим колекторима у Новом Граду, обалоутврдног зида на Унском кеју, сливника са решеткама за одводњу површинских вода са јавних површина те уређаја за пропуштање воде у једном смјеру (жабљи поклопци).

Распоред активности и потребних средстава за одржавање и опремање водних објеката и система са припадајућом опремом су приказани у Табели 2.

Табела 2: Одржавање и опремање водних објеката и система са припадајућом опремом

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Одржавање црпних станица на	47.000,00

	канализационим колекторима	
2	Трошкови ел. енергије за црпне станице	8.000,00
3	Одржавање уличних сливника - чишћење талога	10.000,00
4	Санација фекалне и оборинске канализације на локацији аутобуска станица у Новом Граду	2.458,17
5	Набавка решетки и поклопаца за оборинску и фекалну канализацију	4.561,83
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		72.020,00

IV - ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Чишћење јавних површина обухвата прикупљање, одвоз, депоновање и уништавање отпада и падавина.

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина обухвата: одржавање дрвећа, дрвореда и другог шумског растиња (поткресивање, залијевање, замјена стабала, сађење нових стабала, заштита од болести, штеточина и слично), сијање траве, одржавање и опремање површина и одржавање у функционалном стању (парковске клупе, реквизити дјечије забаве и други реквизити, инсталације и уређаји и друго) у парковима, дрворедима, скверовима, травњацима, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, отворене плаже, обале ријека Уне и Сане и слично.

Распоред активности и потребних средстава за одржавање, уређивање и опремање зелених и рекреационих површина је приказан у Табели 3.

Табела 3: Одржавање, уређивање и опремање зелених и рекреационих површина

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.1.	Чишћење паркова, зелених површина уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетиште Лонца (Кула), круг „Касарне“, Аутобуска станица "Козарапревоз" и спомен обиљежја* и превоз отпада на депонију „Шућа“ по потреби	m ²	1.900.000,00	0,022	41.800,00	7.106,00	48.906,00

1.2.	Кошење траве у парковима од 5. до 10. мјесеца, зеленим површинама уз саобраћајнице, обале ријека Уне и Сане, излетиште „Лонца“ (Кула), круг „Касарне“, спомен обиљежја* и превоз отпада на депонију „Шућа“.	m ²	366.000,00	0,090	32.940,00	5.599,80	38.539,80
1.3.	Кошење траве на спортским теренима (главни и помоћни терен), од 4. до 10. мјесеца (2 пута седмично главни терен и 1 седмично помоћни), и превоз покошене траве на депонију „Шућа“.	m ²	750.000,00	0,030	22.500,00	3.825,00	26.325,00
1.4.	Орезивање дрвећа и превоз грана на депонију: • пречник стабла 0-25 cm • пречник стабла 25 – 50 cm • пречник стабла преко 50 cm	ком ком ком	5,00 5,00 5,00	55,00 85,00 115,00	275,00 425,00 575,00	46,75 72,25 97,75	321,75 497,25 672,75
1.5.	Сјеча стабала и превоз на депонију: • пречник стабла 20 cm • пречник стабла 20-50 cm • пречник стабла преко 50 cm	ком ком ком	5,00 5,00 5,00	60,00 105,00 155,00	300,00 525,00 775,00	51,00 89,25 131,75	351,00 614,25 906,75
1.6.	Набавка и сађење нових садница дрвећа, минималне висине 3 m, са постављањем заштитне оgrade.	ком	5,00	80,00	400,00	68,00	468,00
1.7.	Одржавање (окопавање, орезивање, ђубрење и залијевање) цвијетњака и жардињера.	m ²	200,00	3,60	720,00	122,40	842,40
1.8.	Набавка и садња сезонског прољетног цвијећа: • прољетнице • трава • озимно цвијеће	ком kg ком	800,00 20,00 370,00	1,00 15,00 1,00	800,00 300,00 370,00	136,00 51,00 62,90	936,00 351,00 432,90
1.9.	Одржавање мобилијара: • поправак, чишћење и бојење садолином парковских клупа • одржавање дрвене надстрешнице 3 m x 5 m	ком ком	5,00 1,00	60,00 378,24	300,00 378,24	51,00 64,30	351,00 442,54
1.10.	Уклањање стабла јаблана	ком	1,00		1.500,00	255,00	1.755,00
1.11.	Сјеча стабала према извјештају Комисије за утврђивање стања стабала на јавним зеленим површинама				5.128,20	871,80	6.000,00
1.12.	Санација дјечијих игралишта				6.000,00	1.020,00	7.020,00
УКУПНО					116.011,44	19.721,95	135.733,39

*Напомена: Чисти се и коси пар дана прије обиљежавања значајних датума: 01.05. Партизанско гробље Видорија, 02.08. Вуруне и 18.09. Туњица.

V - ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА

Одржавање градског гробља подразумијева радове чишћења и кошења.

Распоред активности и потребних средстава за чишћење јавних саобраћајних површина је приказан у Табели 4.

Табела 4: Одржавање градског гробља

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Јед. цијена (КМ)	Укупно (КМ)
1	Одржавање градског гробља: кошење, збрињавање отпада и одржавање стаза.	мјесец	12,00	860,00	10.320,00
УКУПНО					10.320,00
ПДВ (17 %)					1.754,40
УКУПНО СА ПДВ-ом					12.074,40

Чишћење јавних саобраћајних површина у Новом Граду обухвата чишћење коловоза улица, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева), те прикупљање и превоз отпада на градску депонију Шућа.

Ставка укључује и прикупљање и одвоз кабастог отпада на депонију Шућа, под којим се подразумева сваки отпад из домаћинства, који се по својој величини, количини, настанку и саставу не сматра кућним отпадом, те се као такав не може одлагати у контејнере и ПВЦ канте (стари намјештај, отпад бијеле технике, дотрајали апарати из домаћинства, електронски и други кабасти предмети). Кабасти отпад ће се одлагати поред мјеста за контејнере (кућни отпад) уз саобраћајнице или на друга мјеста која одреди Општина Нови Град.

Распоред активности и потребних средстава за чишћење јавних саобраћајних површина је приказан у Табели 5.

VI - ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

Табела 5: Чишћење јавних саобраћајних површина

Ред. бр.	Опис активности	Јед. мј.	Количина	Цијена по ј.мј. (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1	Чишћење коловоза улица*, тротоара и пјешачких стаза (осим коловоза магистралних путева) и превоз отпада на депонију „Шућа“ (чисти се просјечно 1 пут мјесечно)	м²	4.240.000,00	0,022	93.280,00	15.857,60	109.137,60
2	Прање градских улица првог разреда* под редним бројем (2,3,4,10,11,12,13,14,15,16,18,19,24,27 и 29) 4 пута годишње и прање, чишћење градске фонтане у улици Карађорђа Петровића	м²	159.744,00	0,036	5.750,78	977,63	6.728,41
3	Прикупљање и одвоз кабастог отпада на депонију Шућа. Под кабастим отпадом се подразумева сваки отпад из домаћинства, који се по својој величини, количини, настанку и саставу не сматра кућним отпадом, те се као такав не може одлагати у контејнере и ПВЦ канте (стари намјештај, отпад бијеле технике, дотрајали апарати из домаћинства, електронски и други кабасти предмети).	мјесец	12,00	2.880,00	34.560,00	5.875,20	40.435,20
УКУПНО (КМ)					133.590,78	22.710,43	156.301,21

*Напомена:

Улице су наведене у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

VII - ЈАВНА РАСВЈЕТА

Јавна расвјета обухвата изградњу, одржавање и трошкове електричне енергије за јавну расвјету.

Распоред активности и потребних средстава за јавну расвјету је приказан у Табели 6.

Табела 6: Јавна расвјета

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Изградња и реконструкција јавне расвјете	55.510,00
2	Трошкови електричне енергије за јавну расвјету	295.000,00
3	Одржавање јавне расвјете	35.100,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		385.610,00

VIII - ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ

Дјелатност зоохигијене обухвата хватање и збрињавање напуштених и угрожених домаћих животиња (кућних љубимаца), превоз и смјештај у посебно изграђене објекте за те намјене (азил), исхрана и ветеринарска заштита, еутаназију старих животиња и сигурно уклањање животињских лешева са јавних површина и санацију терена, као и управљање објектима за смјештај животиња.

Превентивна дератизација је тренутно уклањање штетних глодара са јавних површина и објеката и њихово прописно одлагање ради спрјечавања ширења заразних болести из истих.

Распоред активности и потребних средстава за дјелатност зоохигијене са превентивном дезинфекцијом, дезинсекцијом и дератизацијом је приказан у Табели 7.

Табела 7: Зоохигијена

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Збрињавање животиња	8.500,00
2	Услуге дератизације	7.500,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		16.000,00

IX - УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ

Уређење града за празничне дане обухвата набавку декоративног материјала, новогодишње јелке и расвјетних украса.

Распоред активности и потребних средстава за уређење града за празничне дане је приказан у Табели 8.

Табела 8: Уређење града за празничне дане

Ред. бр.	Опис активности	Укупно (КМ/год)
1	Постављање и уклањање декоративног материјала и расвјетних украса	10.530,00
УКУПНО са ПДВ-ом (КМ)		10.530,00

X - ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Збирна рекапитулација комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње је приказана у Табели 9.

Табела 9: Рекапитулација

Ред. бр.	Дјелатност	Укупно (КМ)
1	ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ВОДНИХ ОБЈЕКАТА И СИСТЕМА ЗАЈЕДНО СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ	72.020,00
2	ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂИВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА	135.733,39
3	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКОГ ГРОБЉА	12.074,40
4	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ – САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА	156.301,21
5	ЈАВНА РАСВЈЕТА	385.610,00
6	ДЈЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ СА ПРЕВЕНТИВНОМ ДЕЗИНФЕКЦИЈОМ, ДЕЗИНСЕКЦИЈОМ И ДЕРАТИЗАЦИЈОМ	16.000,00
7	УРЕЂЕЊЕ ГРАДА ЗА ПРАЗНИЧНЕ ДАНЕ	10.530,00
УКУПНО СА ПДВ-ом (КМ)		788.269,00

Број: 02-022-22/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови ГрадПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

18/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 32. став (2) Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13 и 83/19) и члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Скупштина општине Нови Град, на 5. редовној сједници одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

**ПЛАН
ОДРЖАВАЊА И ЗАШТИТЕ ЛОКАЛНИХ И
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И
УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
НОВИ ГРАД ЗА 2025. ГОДИНУ**

I - УВОД

Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13 и 83/19), Правилником о одржавању, рехабилитацији и заштити јавних путева и путних објеката („Службени гласник Републике Српске“, број 06/15) и Одлуком о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16), дефинисани су различити нивои активности на путној мрежи и то: изградња, реконструкција, одржавање и заштита, управљање, финансирање путева, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом путева и објеката.

Наведеним прописима дефинисани су начин и обавеза одржавања путева који омогућавају вршење трајног, безбједног и несметаног саобраћаја који обухвата радове на коловозу, банкинама, косинама, насипа усјека и засјека, тупа пута, облогама, обложним потпорним зидовима, објектима за одводњу, пропустима, мостовима, галеријама, саобраћајној сигнализацији и путној опреми, као и радове у путном појасу и пружним прелазима те одржавање путева у зимским условима експлоатације.

Одржавање и заштита локалних и некатегорисаних путева и улица је дјелатност од посебног интереса за општину Нови Град, обзиром на њен положај, просторни облик подручја те међусобну повезаност појединих њених дијелова.

Редовно одржавање чини скуп мјера и радњи које се обављају на путевима, укључујући и све објекте и инсталације, током цијеле године са сврхом одржавања проходности и техничке исправности путева и безбједности саобраћаја на њима.

II - ФИНАНСИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА

Сви послови по овом Плану биће повјерени извршиоцима у складу са Законом о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13 и 83/19) и Законом о јавним набавкама у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14, 59/22 и 50/24).

Буџетом општине Нови Град за 2025. годину су планирана средства за одржавање и заштиту путева и улица у износу од **484.437,00 КМ**, и та средства ће бити распоређена на сљедеће дјелатности:

- одржавање и заштита путева у зимским условима,
- одржавање и заштита путева у лјетним условима,
- одржавање саобраћајне сигнализације и
- безбједност саобраћаја.

Распоред буџетских средстава је приказан у Табели 1.

Табела 1: Средства планирана за одржавање и заштиту путева и улица у 2025. години

Број конта	Буџетска позиција	Буџет за 2025. годину (КМ)
412500	Расходи за текуће одржавање друмског саобраћаја и осталих грађевинских објеката	412.097,00
412500	Расходи за текуће одржавање видео надзор	2.340,00
412800	Расходи за услуге зимске службе	70.000,00
УКУПНО		484.437,00

Уколико средства планирана у Буџету за 2025. годину не буду довољна за реализацију овог Плана, потребно је обезбједити средства из других извора финансирања или извршити реалокацију средстава са других ставки у Буџету.

Планиране количине и средства су полазна основа, те ће се коначне количине знати праћењем стања на терену, уз могућност реалокације средстава унутар исте буџетске позиције, а стварна вриједност утврдити приликом провођења поступка јавне набавке за 2025. годину.

III - ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА

Зимско одржавање путева обухвата период од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, с тим што зависно од временских прилика и

метеоролошких прогноза тај период може почети прије односно завршити касније.

Финансијска средства се планирају за календарску годину и овај план зимске службе на подручју општине Нови Град обухвата зимски период од 01. јануара до 15. марта 2025. године и од 15. новембра до 31. децембра 2025. године.

На основу значаја локалних путева и градских улица односно интензитета саобраћаја на њима, одређује се први и други приоритет чишћења снијега односно обезбјеђења проходности по истим.

На путевима првог приоритета не смије бити прекида саобраћаја.

На путевима другог приоритета, проходност саобраћаја обезбјеђује се зависно од потреба и расположивих капацитета након престанка падавина.

Путеви који нису у првом и другом приоритету, чишћење снијега обављају добровољно мјештани властитом механизацијом уз накнаду погонског горива од стране Општинске управе општине Нови Град, у складу са Одлуком о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског одржавања („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/10).

Извођач радова на одржавању путева првог приоритета мора започети са чишћењем снијега прије него што се накупи 10 (десет) cm снијега на коловозу и прије него што се снијег сабије.

У случају сусјежице, ледене кише и настанка поледице извођач радова на одржавању путева мора одмах реаговати са одговарајућим абразивним материјалом или соли за посипање путева.

Извођач радова ће изводити радове у координацији са службеницима општинске управе општине Нови Град надлежним за путеве, а контролу изведених радова ће вршити надзорни орган.

Локални путеви првог приоритета чишћења су приказани у Табели 2.

Табела 2: Локални путеви првог приоритета чишћења

Ред. бр.	Ознака пута	Путни правац	Дужина (km)
1.	Л-01	Добрљин-Куљани-Прусци-Карличин гај; дионица Глигић-Карлички гај	5,41
2.	Л-02	Доње Водичево-Љешљани-Раковац	11,18
3.	Л-03	Сводна-Брезици	4,74
4.	Л-05	Сводна-Босанчић страна-Грабашница	7,85
5.	Л-06	Бл. Јапра-Витасовци-Радомировац-Соколиште-Волар	12,65

6.	Л-07	Рађ. мост-М.Н.Рујишка-Горњи Агићи	8,83
7.	Л-08	Рудице-Ракани-Матавази-Вел. Рујишка-Лат. Брод	12,70
8.	Л-09	Блатна-Матавази-Горње Рашће	10,47
9.	Л-14	Туњица-Табла	3,80
УКУПНО			77,63

Локални путеви другог приоритета чишћења су дужине 181,79 km, али се овдје неће евидентирати јер су исти наведени у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

Улице првог приоритета чишћења су приказане у Табели 3.

Табела 3: Улице првог приоритета чишћења

Ред. бр.	Назив улице	Дужина (m)
1.	Карађорђа Петровића	622,15
2.	Петра Кочића	269,25
3.	Николе Пашића	324,50
4.	Милоша Обилића	539,50
5.	Кеј Војводе Степе	934,50
6.	Надежде Петровић	218,70
7.	Видовданска	215,15
8.	Добриле Грубор	402,85
9.	Лазара Дрљаче	135,80
10.	Гаврила Принципа	595,40
11.	Иве Андрића	686,30
12.	Стојана Ћелића	824,05
13.	Кнеза Лазара	1.253,65
14.	Петра Пеције	237,50
15.	Краља Петра I Ослободиоца	166,00
16.	Меше Селимовића	2.665,55
17.	Ослобођења	2.502,25
18.	Кеј Крајишких бригада	673,40
19.	Дио Миће Шурлана	124,10
20.	Радничка	1.903,60
21.	Пионирска	208,30
22.	Милана Личине	273,00
23.	Доситеја Обрадовића	433,35
24.	Бањалучка	2.000,00
УКУПНО		18.208,85

Све остале улице које нису евидентирани у овој табели су улице другог приоритета, а исте су евидентирани у Одлуци о локалним и некатегорисаним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

Улице: Партизански пут, Младена Стојановића, Бранка Ћопића, Кулска обала, Његошева и дио Миће Шурлана не улазе у овај План зимске службе због тога што су исте у саставу дионице магистралних и регионалних путева који пролазе кроз градско подручје те се њихово одржавање обавља у складу са Планом зимске службе на магистралним и регионалним путевима.

Путеви који нису у првом и другом приоритету чишћења (некатегорисани), чистиће се у складу са одредбама Одлуке о зимском одржавању локалних путева који нису обухваћени Програмом зимског одржавања („Службени гласник општине Нови Град“, број 6/10).

У складу са наведеном Одлуком се евидентирају дионице путева које се чисте, а лица која врше чишћење

властитом механизацијом, преузимају предвиђено погонско гориво, у количини од 5 (пет) литара за одржавање по једном километру пута.

Укупно је пријављено 94 заинтересованих лица за чишћење снијега властитом механизацијом, а дужина евидентираних дионица износи 541,2 km.

На основу евиденције, погонско гориво ће обезбиједити и одобрити Општинска управа општине Нови Град до 15.06.2025. године.

У случају повећаних потреба за погонским горивом додатне количине се могу повећати само уз сагласност Начелника општине.

Распоред активности и потребних средства за одржавање и заштиту путева и улица у зимским условима је приказан у Табели 4.

Табела 4: Одржавање и заштита путева у зимским условима

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мј.	Количина	Цијена по ј. мј. (КМ)	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Чишћење градских улица				19.780,00	3.362,60	23.142,60
1.1.	Рад машине са посипачицом и грном	h	85,00	180,00	15.300,00	2.601,00	17.901,00
1.2.	Машинско чишћење тротоара	h	34,00	100,00	3.400,00	578,00	3.978,00
1.3.	Набавка соли	t	3,00	220,00	660,00	112,20	772,20
1.4.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8 mm	m³	14,00	30,00	420,00	71,40	491,40
2.	Чишћење локалних путева				35.740,00	6.075,80	41.815,80
2.1.	Рад машине са посипачицом и грном	h	185,00	180,00	33.300,00	5.661,00	38.961,00
2.2.	Набавка соли	t	7,00	220,00	1.540,00	261,80	1.801,80
2.3.	Набавка камене ситнежи за посипање 4-8 mm	m³	30,00	30,00	900,00	153,00	1.053,00
3.	Чишћење некатегорисаних путева-набавка горива	l			4.309,06	732,54	5.041,60
УКУПНО (1+2+3)					59.829,06	10.170,94	70.000,00

IV - ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ПУТЕВА У ЛЈЕТНИМ УСЛОВИМА

Локални и некатегорисани путеви на подручју општине Нови Град се разврставају на четири разреда:

1. Локални путеви I разреда (8 путева у дужини од 72,22 km),
2. Локални путеви II разреда (34 пута у дужини од 187,20 km)
3. Значајнији некатегорисани путеви III разреда (55 путева у дужини од 170,40 km) и
4. Остали некатегорисани путеви IV разреда (путеви у својини општине Нови Град по којима се врши превоз или пренос материјалних добара са обрадивих или осталих земљишних површина су

евидентирани у јавним евиденцијама о непокретностима), а улице на два разреда:

1. Улице I разреда (34 улице у дужини од 28,57 km) и
2. Улице II разреда (32 улице у дужини од 16,31 km).

Исте су евидентирани у Одлуци о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

Наведени путеви су изграђени са различитим ширинама коловоза од асфалтног и туцаничког материјала.

На овим путевима и путним објектима појављују се различита оштећења која током 2025. године треба санирати у сврху проходности, техничке исправности и безбједности саобраћаја на њима.

Радови на одржавању путева са макадамским коловозом ће се извршити у сарадњи са мјесним заједницама општине Нови Град. За поправку оштећених дијелова макадамског коловоза употребљава се туцаник, камена ситеж, шљунак и камена дробина, а поједине дионице се профилишу гредјером. Употријебљени материјали за поправку и ојачање макадамског коловоза одговара техничким прописима и стандардима за израду коловозне конструкције.

Одржавање путева са асфалтним коловозом подразумијева поправљање локалних оштећења: крпљење ударних рупа, залијевање мрежастих пукотина или пресвлачење коловоза у дужини до 300 метара на читавој или дјелимичној ширини коловоза асфалтом, ако је то рационалније, санација колотрага, те поправке других деформација и оштећења на саобраћајним тракама јавног пута изазваних саобраћајним оптерећењем, површинским и подземним водама, дејством мрза и других чинилаца. Оштећења коловоза поправљају се једнаким материјалом од којег је израђена постојећа коловозна конструкција, осим у случају када због изразито неповољних временских прилика или других околности то није могуће, оштећења се могу привремено поправити и другим примјереним материјалима.

Радови на одржавању вегетације, банкина, система одводњавања и путних објеката се изводе на путевима 1. разреда који су наведени у Одлуци о локалним путевима и улицама на подручју општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 7/16).

Одржавање вегетације и обезбјеђење прегледности обухвата радове на кошењу банкина и уклањању растиња у путном појасу које умањује прегледност, нарочито у кривинама и на раскрсницама.

Одржавање путних објеката подразумијева замјену и изградњу пропуста и мање поправке на мостовима (замјена оштећеног дрвеног патоса).

Отворени земљани канали се одржавају тако да се обезбједи нормално отицање воде без задржавања.

Санација путних прелаза подразумијева исправљање неправилности на мјестима укрштања жељезничке пруге и пута у истом нивоу (неуредни нагиби пута, саобраћајна сигнализација и троугао прегледности), а према Закону о жељезницама Републике Српске („Службени гласник РС“, бр. 19/17, 28/17, 100/17 и 56/22), Правилника о начину укрштавања жељезничке пруге и пута 322 („Службени гласник РС“, бр. 89/21) и Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23 и 88/23).

Распоред активности и потребних средства за одржавање путева и улица у лјетном периоду је приказан у Табели 5.

Табела 5: Одржавање и заштита путева у лјетним условима

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мј.	Количина	Цијена по ј. мј. (KM)	Укупно (KM)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (KM)
1.	Одржавање путева са макадамским коловозом				150.923,08	25.656,93	176.580,01
1.1.	Набавка, превоз и уградња камених материјала за санацију макадамских путева				145.794,87	24.785,13	170.580,00
1.2.	Рад грађевинске машине на ископу материјала за насипање макадамских путева				5.128,21	871,80	6.000,01
2.	Одржавање путева са асфалтним коловозом (крпљење ударних рупа)				44.100,00	7.497,00	51.597,00
2.1.	Крпљење ударних рупа на локалним путевима	m ²	850,00	42,00	35.700,00	6.069,00	41.769,00
2.2.	Крпљење ударних рупа на градским улицама	m ²	200,00	42,00	8.400,00	1.428,00	9.828,00
3.	Одржавање вегетације, банкина, система одводњавања и путних објеката на локалним путевима 1. разреда				86.376,06	14.683,93	101.059,99
3.1.	Машинско кошење траве и шибља уз путеве	m ²			42.735,04	7.264,96	50.000,00
3.2.	Ручна сјеча грмља и шибља на банкама, каналима и путном појасу						
3.3.	Машински ископ канала. Ставка подразумијева ископ канала ради одводње оборинских вода које формирају бујичне токове и неконтролисано се излијевају на околни терен. На тај начин ће се спријечити и даља деградација и ерозија пољопривредног земљишта уз путеве.	m			31.641,02	5.378,97	37.019,99

3.4.	Набавка бетонских цијеви различитих профила на туцаничком коловозу, а у свему према условима и стандардима за ову врсту цијеви. Обрачун по m набављене цијеви.						
	Ф300 mm	m	53,00	21,00	1.113,00	189,21	1.302,21
	Ф400 mm	m	50,00	31,56	1.578,00	268,26	1.846,26
	Ф500 mm	m	20,00	45,20	904,00	153,68	1.057,68
	Ф600 mm	m	20,00	59,00	1.180,00	200,60	1.380,60
	Ф800 mm	m	10,00	72,50	725,00	123,25	848,25
	Ф1000 mm	m	5,00	100,00	500,00	85,00	585,00
3.5.	Набавка материјала и замјена дрвеног патоса на мостовима				6.000,00	1.020,00	7.020,00
4.	Путни прелази				12.820,51	2.179,49	15.000,00
4.1.	Санација путних прелаза на подручју општине Нови Град				12.820,51	2.179,49	15.000,00
УКУПНО (1+2+3+4)					294.219,65	50.017,35	344.237,00

V - ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Хоризонтална сигнализација обнавља се једном у току године, по правилу у љетном периоду, а подразумијева: обнављање пјешачких прелаза, стрелица за обавезан смјер, ознаке „ШКОЛА“, ознаке „ТАХИ“, ознаке „инвалиди“, ознаке паркинг мјеста, линије за паркинг мјеста, раздјелне уздужне линије и слично, а у зависности од потребе и стања хоризонталне сигнализације на терену.

Одржавање семафора подразумијева набавку и уградњу семафорских сијалица, набавку и уградњу осигурача, набавку и испоруку кабла и слично.

Вертикална сигнализација подразумијева набавку и уградњу саобраћајних знакова на градском подручју, у насељеним мјестима као и на пружним прелазима, а по потреби се може вршити и набавка и уградња табли за обиљежавање назива улица.

Једна од редовних активности је и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације што подразумијева чишћење, фарбање, учвршћивање и слично, постојеће вертикалне саобраћајне сигнализације.

Саобраћајни знакови се, по потреби, могу пресвлагати, уколико је постојећа површина на знаку оштећења или слабо видљива.

Распоред активности и потребних средства за одржавање саобраћајне сигнализације је приказан у Табели 6.

Табела 6: Одржавање саобраћајне сигнализације

Ред. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Хоризонтална сигнализација: пјешачки прелази, стрелице за обавезан смјер, испрекидане линије, ознака школа, ознака паркинг мјеста и сл.	17.452,99	2.967,01	20.420,00
2.	Вертикална сигнализација: одржавање семафора	10.000,00	1.700,00	11.700,00
3.	Вертикална сигнализација: набавка, укључујући и путне прелазе	12.000,00	2.040,00	14.040,00
3.	Вертикална сигнализација: уградња на подручју општине, укључујући и путне прелазе и посебне објекте на путу-успориваче брзине	8.000,00	1.360,00	9.360,00
4.	Вертикална сигнализација: пресвачење постојећих знакова	2.000,00	340,00	2.340,00
УКУПНО (1+2+3+4)		49.452,99	8.407,01	57.860,00

VI - БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Саобраћајне незгоде спадају у 5 најчешћих узрока смрти у свијету, а фактор човјек у највећој мјери доприноси настанку саобраћајних незгода. Иста је ситуација и на територији Републике Српске, па самим тим и на територији општине Нови Град.

Видео надзор је један од најјефтинијих алата за успјешну превенцију прекршаја који настају у саобраћају, а који аналогно могу да доведу до настанка саобраћајних незгода са најтежим посљедицама по учеснике. Повећање субјективног ризика код учесника у саобраћају да ће прекршај бити откривен и санкциониран је једна од мјера која највише доприноси повећању нивоа безбједности саобраћаја.

Општина Нови Град је, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова Републике Српске и Агенцијом за безбједност саобраћаја у току 2017. и 2018. године, поставила видеонадзор на следећим раскрсницама:

1. раскрсници улица Милоша Обилића, Петра Пеције и Миће Шурлана,
2. раскрсница улица Бањалучка и Кулска обала, односно укрштање магистралних путева М-14 Нови Град - Костајница, дионица 153. и М-4 „Нови Град - Приједор“, дионица 5, код моста на ријеци Сани на улазу у Нови Град,
3. раскрсница улица Миће Шурлана, Иве Андрића и Кеј Војводе Степе, односно дионица 4. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
4. раскрсница улица Младена Стојановића, Бранка Ћопића и Његошева, односно дионице 152. магистралног пута М14 Оточка поља - Нови Град, и дионице 3. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
5. раскрсница улица Добриле Грубор и Његошева, односно дионице 1. магистралног пута М-4 Нови Град - Приједор,
6. раскрсница улица Надежде Петровић и Добриле Грубор и
7. раскрсница улица Бранка Ћопића и Кеј Крајишких бригада, односно дионица 152. магистралног пута М-14 Нови Град - Оточка Поља.

Постављање посебних објеката на путу – успоривача брзине вршиће се на основу Елабората за постављање посебних објеката на путу на територији општине Нови Град ради смањења брзине кретања возила и Пројекта унапређења зона школа и вртића у циљу унапређења безбједности дјете у саобраћају у насељеном мјесту Нови Град.

Распоред активности и потребних средства за безбједност саобраћаја је приказан у Табели 7.

Табела 7: Безбједност саобраћаја

Ред. бр.	Опис радова	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1.	Безбједност саобраћаја- одржавање видеонадзора	2.000,00	340,00	2.340,00
2.	Набавка посебних објеката на путу-успоривача брзине	8.547,01	1.452,99	10.000,00
УКУПНО (1+2+3)		10.547,01	1.792,99	12.340,00

VII - ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Збирна рекапитулација одржавања и заштите локалних путева и улица је приказана у Табели 8.

Табела 8: Рекапитулација

Ред. бр.	Дјелатност	Укупно (КМ)	ПДВ (17 %)	Укупно са ПДВ-ом (КМ)
1	Одржавање и заштита путева у зимским условима	59.829,06	10.170,94	70.000,00
2	Одржавање и заштита путева у љетним условима	294.219,65	50.017,35	344.237,00
3	Одржавање саобраћајне сигнализације	49.452,99	8.407,01	57.860,00
4	Безбједност саобраћаја- одржавање видеонадзора	10.547,01	1.792,99	12.340,00
УКУПНО (1+2+3+4)		414.048,71	70.388,29	484.437,00

Број: 02-022-23/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

19/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине

Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 4. редовне сједнице Скупштине општине Нови Град одржане дана 27.12.2024. године, без примједби.
2. Извод из записника из тачке 1 и тонски снимак, у прилогу, чине саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-013-19/24
Датум: 30.01.2025. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

20/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о стању у области заштите и спасавања на подручју општине Нови Град за 2024. годину.
2. Извјештај из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-24/25
Датум: 30.01.2025. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

21/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“,

број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о реализацији Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2024. годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-4/25
Датум: 30.01.2025. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

22/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о раду мјесних заједница на подручју општине Нови Град за период 01.01.-31.12. 2024. године.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-5/25
Датум: 30.01.2025. године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

23/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник

општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Нови Град за 2024.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град

Број: 02-022-6/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

24/

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 5. редовној сједници, одржаној дана 30.01.2025. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Информација о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Нови Град за 2024.годину.
2. Информација из тачке 1, у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај Закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 02-022-10/25

Датум: 30.01.2025.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Мирко Шљокавица, с.р.

25/

На основу члана 207. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18) и члана 150. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 4/17 и 11/17), в.д.секретар Скупштине општине Нови Град по службеној дужности доноси

ЗАКЉУЧАК

о исправци техничке грешке у Одлуци о куповини непокретности у к.о. Горњи Агићи број: 02-022-75/24 од 12.12.2024.године („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/24)

1. У Одлуци о куповини непокретности у к.о. Горњи Агићи број: 02- 022-75/24 од 12.12.2024.године („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/24), у тачки „I“ послије ријечи „уложак“ треба додати ријечи „број 828 к.о. СП Агићи које су испуштене а садржане су у изворном тексту Одлуке.
2. Ова исправка производи правно дејство од дана од којег производи правно дејство Правилника који се исправља.

Број: 02-052-1/25

Датум: 28.01.2025.године
Нови Град

В.Д. СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Милева Богвић, с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

26/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21), члана 66.и 83.став (3) Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“ број 2/17), Начелник општине доноси

ОДЛУКУ

о утврђивању висине благајничког максимума

I

Овом Одлуком се утврђује висина благајничког максимума у Општинској управи Општине Нови Град, у износу од 2.000,00 КМ.

II

Висина благајничког максимума ће служити за исплату готовим новцем са благајне Општинске управе у складу са Уредбом о условима и начину плаћања готовим новцем ("Службени гласник Републике Српске", број: 86/12, 10/14 и 7/23).

III

За провођење ове Одлуке задужује се Одјељење за буџет и финансије.

IV

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број: 01-400-219/22 од 30.12.2022.године.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-400-207/24

Датум: 31.12.2024.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

27/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи (Службени Гласник РС број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 3. став 1. и 3., члана 4. став 3., Закона о трезору (Службени Гласник РС, број 28/13 и 103/15) и члана 66. Статута општине Нови Град (Службени Гласник Општине Нови Град, број 2/17), Начелник општине доноси

**ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ОПШТИНСКОГ
ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

I

Одлуком о начину организовања општинског трезора општине Нови Град (у даљем тексту Одлука), прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из буџета општине Нови Град у систему трезорског пословања.

II

Општински трезор општине Нови Град састоји се из једне оперативне јединице :

- Оперативна јединица : **Општинска управа општине Нови Град**

III

Оперативну јединицу : **Општинску управу општине Нови Град** чине следећи организациони дијелови:

- Стручна служба Скупштине општине;
- Кабинет Начелника Општине,
- Одсјек за заједничке послове,
- Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију,
- Одсјек за јавне набавке;
- Територијална ватрогасно спасилачка јединица,
- Одсјек за управљање развојем,
- Одјељење за општу управу,
- Јединица за интерну ревизију;
- Одјељење за буџет и финансије ,
- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове ,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одсјек за цивилну заштиту,
- ЈУ Центар за социјални рад,
- ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја",
- ЈУ Културно- образовни центар,
- ЈУ Туристичка организација општине Нови Град

- ЈУ Гимназија "Петар Кочић",
- ЈУ Средњошколски центар "Ђуро Радмановић",
- ЈУ Народна библиотека,
- ЈЗУ Дом здравља Нови Град.

IV

У Оперативној јединици Општинске управе општине Нови Град вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима – помоћним књигама трезорског пословања (модул набавке, обавеза према добављачима, потраживања и главна књига трезора).

V

Унос података у оперативној јединици вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника (Службени гласник Републике Српске број 10/17) .

VI

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука број:01-400-170/23 од 27.12.2023.године.

VII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-400-209/24

Датум: 31.12.2024.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

28/

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. и члана 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град" број 2/17), те члана 3. Правилника о дојели средстава за подршку пронаталитетној политици ("Службени гласник Општине Нови Град" број 2/20), Начелник Општине доноси

ОДЛУКУ

**о висини средстава која се додјељују у виду
једнократне новчане помоћи
за подршку пронаталитетној политици**

I

Овом одлуком утврђује се висина средстава која се по сваком појединачном захтјеву додјељује подносиоцима захтјева за дојелу једнократне новчане помоћи за рођење дјетета.

II

У 2025. години, по сваком појединачном захтјеву, односно по рођеном дјетету, подносиоцима захтјева ће се додјељивати по 200,00 (двистотине) КМ.

III

Писани захтјеви ће се путем писарнице Општинске управе Општине Нови Град упућивати Начелнику Општине, те ће о сваком поднијетом захтјеву бити донијето рјешење, као основ за исплату средстава.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику Општине Нови Град".

Број: 01-400-11/25

Датум: 22.01.2025.године НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Нови Град Мирослав Дрљача, с.р.

29/

Према одредбама члана 85. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број:94/19), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 52 .став 1. тачка 13. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град, број: 2/17) Начелник општине, доноси

ПРОГРАМ
кориштења средстава за финансирање
заштите од пожара за 2024. годину

I-УВОД

Законом о заштити од пожара, у члану 85. став (2) тачка 2) и став 7. ("Службени гласник Републике Српске", број 94/19) прописано је да привредна друштва и друга правна лица која на територији Републике Српске обављају дјелатност, обрачунавају и уплаћују накнаду у висини 0,03% од пословног прихода за реализацију посебних мјера заштите од пожара. Обавезу плаћања накнаде немају буџетски корисници и републички органи управе, хуманитарне и невладине организације, удружења грађана и фондације.

Накнада по основу обрачунате обавезе уплаћује се на рачуне јавних прихода Републике Српске за опште уплате. Распоред прикупљених средстава по овом основу врши Министарство финансија, на сљедећи начин:

40% на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, која искључиво служе за опремање и обуку ватрогасно-спасилачких јединица у Републици Српској, а према плану који, у складу са проценом угрожености Републике Српске, сачињава Републичка управа цивилне заштите у координацији са Ватрогасним савезом Републике Српске и ватрогасно-спасилачким јединицама јединица локалне самоуправе, који доставља Влади на усвајање и

60% на рачун буџета јединице локалне самоуправе према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује накнаду, која искључиво служи за реализацију пројеката техничког опремања ватрогасно-спасилачких јединица јединице локалне самоуправе и изградњу објеката које користе ватрогасно-спасилачке јединице за своје активности и чување ватрогасно-спасилачке опреме (ватрогасни домови и спремништа), као и за одржавање возила, средстава, опреме и објеката које користи ватрогасно-спасилачка јединица, те у друге сврхе које за циљ имају мјере превенције у области цивилне заштите.

Територијално ватрогасно-спасилачка јединица општине Нови Град доставила је План техничког опремања Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Општине Нови Град (кориштење намјенских средстава за заштиту од пожара) за 2024.годину.

Програмом кориштења средстава за финансирање заштите од пожара за 2024.годину се утврђује кориштење намјенских средстава за реализацију плана техничког опремања ватрогасно-спасилачке јединице, одржавање возила и за реализацију других мјера, као и средства за остваривање задатака цивилне заштите које за циљ имају мјере превенције којима се смањује или спријечава могућност настанка опасности, односно смањују последице природне или друге несреће.

II-СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ
МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА НАМЈЕЊЕНА ЗА
ТЕРИТОРИЈАЛНО ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКУ
ЈЕДИНИЦУ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Програмом кориштења средстава за финансирање заштите од пожара дефинише се кориштење намјенских средстава планираних у овире потрошачке јединице 00110124 Територијална ватрогасно-спасилачка јединица на буџетској позицији 511300-издаци за набавку постројења и опреме и на буџетској позицији 516100-издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл

План прихода

Ред. бр.	Назив средстава (извор)	Износ средстава
1.	722 467 Средства за финансирање заштите од пожара	70.837,00 KM

Планом техничког опремања Територијалне ватрогасно-спасилачке јединице Општине Нови Град (кориштење намјенских средстава за заштиту од пожара) за 2024.годину и Буџетом Општине Нови Град за 2024.годину планирани су сљедећи расходи како слиједи:

План расхода

Ред. бр.	Намјена средстава (извор)	Вриједност у KM
1.	Набавка заједниче ватрогасне опреме	29.910,00 KM
2.	Набавка опреме за ватрогасце	40.927,00 KM
Укупно:		70.837,00 KM

III-СРЕДСТВА ЗА ЦИВИЛНУ ЗАШТИТУ

Програмом кориштења средстава за финансирање заштите од пожара планирана су средства за Цивилну заштиту у износу од 8.500,00 KM, а која за циљ имају мјере превенције у области цивилне заштите, средства су планирана у оквиру потрошачке јединице 00110130, Одјељење за општу управу, на буџетској позицији 412700-расходи за стручне услуге за потребе цивилне заштите, на буџетској позицији 511300-издаци за набавку постројења и опреме и на буџетској позицији 516100-издаци за залихе материјала, робе, ситног инвентара, амбалаже и сл.

План прихода

Р.бр.	Назив средстава (извор)	Износ средстава
1.	722 467 Средства за финансирање заштите од пожара	8.500,00 KM

Планирана средства цивилне заштите је потребно утрошити за сљедеће намјене:

План расхода

Р.бр..	Намјена средстава (извор)	Вриједност у KM
1.	Материјални трошкови ради ангажовања лица и обезбјеђивања материјалних и других средстава за потребе цивилне заштите неопходних за извршавање планираних задатака које за циљ имају мјере превенције	8.500,00 KM
Укупно:		8.500,00 KM

IV-ПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Носилац провођења Програма је Територијална ватрогасно-спасилачка јединица општине Нови Град, Одјељење за општу управу и Одјељење за буџет и финансије.

У складу са чланом 85. став 5. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 94/19), реализацију и утрошак намјенских средства прати Министарство унутрашњих послова Републике Српске, а контролу наплате и утрошка средстава врши надлежни орган или служба у чији дјелокруг спада контрола и наплата пореза.

V-Програм ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-127/24
Датум: 30.12.2024.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

30/

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе Нови Град, објављује сљедећи

О Г Л А С

Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, на основу рјешења број: 03/12-372-15/24 од 30.12.2024. године, извршило је у регистру Заједница зграда у регистарском листу број: 99/16, упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника

стамбене зграде у Новом Граду, Ул. Јабланичка бр. 9, са
сљедећим подацима:

Заједницу заступа:

1. КАЧАВЕНДА РАДОЈКА,
Предсједник Скупштине Заједнице етажних
власника,

Имена ранијих заступника који се бришу из Регистра:

1. СЕРДАР ЗДРАВКО,
Предсједник Управног одбора.

Број: 03/12-372-15/24

Датум: 30.12.2024.године в.д.НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Нови Град Душка Ђурђевић, с.р

Број акта

Страна

АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1/ ОДЛУКА о констатовању престанка мандата одборнику у Скупштини општине Нови Град	1
2/ ОДЛУКА о констатовању додјеле мандата одборнику Скупштине општине Нови Град	1
3/ ОДЛУКА о усвајању Плана провођења препорука утврђених у Извјештају Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске оведеној финансијској ревизији општине Нови Град број РВ 059-24 од 30.10.2024.године за период 1.1.-31.12.2023.године	2
4/ ОДЛУКА о утврђивању Листе стручњака за именовање конкурсних комисија за попуну упражњених радних мјеста у Општинској управи у Општини Нови Град	7
5/ ОДЛУКА о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Нови Град	8
6/ ОДЛУКА о приступању изради Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2025. до 2027.године.....	8
7/ ОДЛУКА о именовању представника одборника Скупштине општине Нови Град у Координациони тим за израду Плана капиталних инвестиција општине Нови Град за период од 2025 до 2027.године.....	9
8/ ОДЛУКА о именовању Савјета плана ради укупног праћења израде измјене дијела Измјена и допуна Регулационог плана „Центар“ у Новом Граду.....	9
9/ ПРОГРАМ уређења градског грађевинског земљишта у 2025. години.....	10
10/ ПРОГРАМ МЈЕРА за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју општине Нови Град за 2025.годину.....	12
11/ ПРОГРАМ МЈЕРА систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју општине Нови Град за 2025.годину.....	18
12/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију минералних сировина у 2025. години.....	20
13/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од накнаде за експлоатацију шумских сортимената у 2025. Години.....	21
14/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од накнаде за коришћење шума у приватној својини у 2025. Години.....	22
15/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених	

од накнаде за промјену намјене

пољопривредног земљишта у грађевинско

земљиште у 2025.години..... 22 |

16/ ПРОГРАМ утрошка средстава добијених од посебних водних накнада у 2025.години.....

17/ ПРОГРАМ обављања комуналних дјелатности заједничке комуналне потрошње на јавним површинама на подручју општине Нови Град за 2025.годину.....

18/ ПЛАН одржавања и заштите локалних и некатегорисаних путева и улица на подручју општине Нови Град за 2025. годину.....

19/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извода из записника са редовне сједнице Скупштине општине Нови Град

20/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о стању у области заштите и спасавања на подручју општине Нови Град за 2024. годину

21/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о реализацији Програма рада Скупштине општине Нови Град за 2024. годину

22/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о раду мјесних заједница на подручју општине Нови Град за период 01.01.-31.12. 2024. године

23/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информација о стању здравствене заштите на подручју општине Нови Град за 2024.годину

24/ ЗАКЉУЧАК о усвајању Информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју општине Нови Град за 2024.годину

25/ ЗАКЉУЧАК о исправци техничке грешке у Одлуци о куповини непокретности у к.о. Горњи Агићи број: 02-022-75/24 од 12.12.2024.године („Службени гласник општине Нови Град“, број 9/24)

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

26/ ОДЛУКА о утврђивању благајничког максимума	37
27/ ОДЛУКА о начину организовања општинског трезора општине Нови Град	38
28/ ОДЛУКА о висини средстава која се додјељују у виду једнократне новчане помоћи за подршку пронаталитетној политици	38
29/ ПРОГРАМ кориштења средстава за финансирање заштите од пожара за 2024. годину	39

АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

30/ ОГЛАС о упису промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Новом Граду, Ул. Јабланичка бр. 9, на основу рјешења број 03/12-372-1/24 од 30.12.2024. године	40
---	----

