
136/

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чланова 2. тачка ц), 6. став 1, 6а. став 1. и 12. став 1. Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 10/12 и 39/20), чланова 3. и 5. Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 14/26) и чланова 66. и 83. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ НОВООСНОВАНИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ПРЕДУЗЕТНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређује се намјена, критеријуми и услови за додјелу подстицајних средстава за подршку

новооснованих привредних друштава и предузетника (у даљем тексту: привредни субјекти), начин и поступак избора новооснованих привредних субјеката код додјеле подстицајних средстава, који обављају пословну дјелатност на подручју општине Нови Град и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицајних средстава

.

Члан 2.

Циљ додјеле подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних субјеката је подстицање развоја новооснованих привредних субјеката.

Члан 3.

(1) Подстицајна средства за подршку новооснованих привредних субјеката (у даљем тексту: подстицајна средства) представљају помоћ мале вриједности - de minimis помоћ, у складу са чланом 2. Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 10/12 и 39/20) и чланом 3. Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 14/26).

(2) De minimis помоћ је помоћ која се додјељује једном привредном субјекту у фиксном износу током било којег трогодишњег периода.

(3) Укупан износ de minimis помоћи додијељен једном привредном субјекту у Републици Српској не може бити већи од 300.000 евра у противвриједности конвертибилне марке по средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан додјељивања de minimis помоћи, током било којег трогодишњег периода.

(4) Период од три године из претходног става овог члана одређује се на помичној основи тако да се при свакој новој додјели de minimis помоћи узима у обзир укупан износ de minimis помоћи додијељених у претходном трогодишњем периоду.

(5) Поступак додјеле подстицајних средстава спроводи се у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује de minimis помоћ.

(6) Подстицајна средства се обезбјеђују у буџету Општине Нови Град (у даљем тексту: Општина), а додјељиваће се као бесповратна средства за суфинансирање пројеката, по принципу рефундације средстава, а што подразумјева да се исплата подстицајних средстава врши након што се утврди да је улагање у потпуности реализовано у периоду који је прописан овим правилником.

(7) Подстицајна средства по овом правилнику се додјељују један пут годишње, по завршеној процедури наведеној у јавном позиву.

Члан 4.

(1) Новоосновани привредни субјект у смислу овог правилника је привредни субјект који је регистрован од 1. јануара календарске године која претходи години расписивања јавног позива до дана објаве јавног позива.

(2) Под новооснованим привредним субјектима сматрају се и пословне јединице привредних друштава и издвојене јединице предузетника регистрованих на подручју општине Нови Град.

Члан 5.

(1) Право на подстицајна средства могу да остваре новоосновани привредни субјекти који за претежну дјелатност, у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14), имају један од разреда дјелатности из сљедећих подручја, односно области:

1) Вађење руде и камена – подручје B – области 05, 06, 07, 08 и 09;
2) Прерађивачка индустрија – подручје C – области 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 28, 29, 30, 31, 32, 33;
3) Грађевинарство – подручје F – области 41, 42, 43;
4) Трговина на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала – подручје G – само разред дјелатности 45.20 Одржавање и поправка моторних возила;
5) Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране; хотелијерство и угоститељство – подручје I – само област 55 „Смјештај“;
6) Стручне, научне и техничке дјелатности – подручје M – само област 71 „Архитектонске и инжињерске дјелатности; техничко испитивање и анализа“ и разред дјелатности 74.20 Фотографске дјелатности,
7) Остале услужне дјелатности – подручје S – само област 95 „Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство“ и област 96 „Остале личне услужне дјелатности“.

(2) Подстицајна средства се не могу додијелити за дјелатности повезане са извозом, односно помоћ која је директно повезана са извезеним количинама, успостављањем и функционисањем дистрибутивне мреже или са другим текућим трошковима повезаним са извозним активностима (то се не односи на сваку помоћ која би могла утицати на извоз, већ само на помоћ којој је директни циљ, с обзиром на њен облик, подстицај продаје у другим државама и на помоћ чији је износ условљен количином извезених производа).

(3) Помоћ мале вриједности - de minimis помоћ се не може додијелити привредним субјектима уколико се с њом условљава употреба домаћих производа или услуга умјесто увозних.

(4) Подстицајна средства се не могу додијелити привредним субјектима који су основани послије датума објављивања јавног позива.

(5) Подстицајна средства се не могу додјељивати привредним субјектима који су већ

добијали подстицајна средства из буџета Општине.

Члан 6.

(1) Подстицајна средства ће се додијелити новооснованим привредним субјектима за оправдане трошкове, у висини до 90% од висине уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 10.000 КМ за производне дјелатности, односно 7.000 КМ за остале дјелатности.

(2) Оправданим трошковима из претходног става овог члана сматрају се трошкови који настају у вези са сљедећим активностима:

1) набавка опреме,
2) набавка машина и
3) набавка алата.

(3) Исти оправдани трошкови не могу бити предмет додјеле подстицајних средстава
два пута.

Члан 7.

(1) Предмет додјеле подстицајних средстава је пројекат који новооснивани привредни субјекти пријављују на јавни позив на одговарајућем обрасцу, а који обухвата активности које су почеле од дана оснивања привредног субјекта и окончавају најкасније у року од 60 дана од дана потписивања уговора о додјели подстицаја.

(2) Прихватљива су сва улагања у нову или половну опрему, машине и/или алате, старости до 5 година, који ће се користити за обављање регистроване дјелатности.

(3) Старост опреме, машина и/или алата утврђује се на основу године производње, при чему се не узима у обзир тачан датум њихове производње.

(4) Према степену завршености пројекат може бити :

1) Реализован (завршен пројекат), који подразумијева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;
2) Пројекат чија је реализација у току, који подразумијева да су пројектне активности почеле, али нису завршене до дана подношења пријаве на јавни позив;
3) Нови пројекат, који подразумијева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.

Члан 8.

Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:

1) да је регистрован за обављање дјелатности из члана 5. став 1, од 1. јануара календарске године која претходи години расписивања јавног позива до дана објаве јавног позива,
2) да има сједиште или пословну, односно издвојену јединицу на подручју општине Нови Град,
3) да запошљава минимално: привредно друштво два радника (директор и најмање један радник) на пуно радно вријеме, односно самостални предузетник једног радника (укључујући власника) на пуно радно вријеме,
4) да нема доспјелих, а неизмирених обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања,
5) да до дана подношења пријаве пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике Српске или програма других државних институција,
6) да нема доспјелих а неизмирених дуговања према буџету Општине,
7) да испуњава и друге услове утврђене овим правилником и јавним позивом.

Члан 9.

Трошкови који нису оправдани и сматрају се неприхватљивим су сљедећи:

- куповина производа за даљу продају;
- плате и друге накнаде запослених;
- куповина сировине и потрошног материјала потребних за обављање дјелатности;
- одржавање опреме и пословног простора, као и трошкови закупнине за пословни простор;
- зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограм кредита;
- куповина опреме од физичких лица која нису предузетници и друга плаћања готовим новцем;
- инсталације (електричне, водоводне и др.);
- преплате на часописе и стручну литературу;
- трошкови рекламирања, оглашавања и едукација;
- набавка основног средства од повезаних лица или повезаних друштава;
- трошкови који су везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.;
- трошкови стручних и других испита потребних за обављање дјелатности;

- куповина или најам/лизинг моторних возила, приколица и слично;
- порез на додату вриједност и све остале таксе и накнаде утврђене прописима;
- рачуни уз које нису приложени докази о плаћању;
- рачуни који не гласе на подносиоца пријаве;
- трошкови одржавања, сервисирања и регистрација возила;
- куповина телефонских и мобилних уређаја;
- службена путовања;
- плаћања путем компензација и цесије;
- услуге других привредних субјеката.

Члан 10.

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава почиње расписивањем јавног позива.

(2) Начелник општине расписује јавни позив, а исти ће бити објављен у средствима јавног информисања, на огласној табли Општине, на званичној интернет страници Општине и на страници Регистра подстицаја Републике Српске.

(3) Јавни позив остаје отворен до 15 дана од дана објављивања.

Члан 11.

(1) Привредни субјект може у трајању јавног позива доставити само једну пријаву на јавни позив у којој се наводе предмети улагања у складу са одредбама овог правилника.

(2) Достављањем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:

1) јавним објављивањем пословног имена и износа подстицаја и
2) коришћењем и обрадом свих података из пријаве и осталих докумената који су достављени на јавни позив, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Члан 12.

(1) Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на прописаном обрасцу, (Прилог 1) који је саставни дио овог правилника, уз који се прилаже сљедећа документација:

1) оригинал или овјерена фотокопија извода о упису у регистар пословних субјеката, а који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве (за привредна друштва), односно овјерена фотокопија рјешења о оснивању предузетника (за предузетнике),
2) оригинал или овјерена фотокопија потврде банке о ликвидности рачуна, а која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве,
3) оригинал или овјерена фотокопија потврде о броју запослених радника издата од стране надлежне јединице Пореске управе РС, а која је издата послије објављивања јавног позива,
4) овјерена фотокопија уговора о раду на неодређено вријеме и овјерена фотокопија задње поднесене мјесечне пријаве пореза по одбитку – образац 1002 (није потребно подносити за предузетнике),
5) оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама доприноса издатог од стране надлежне јединице Пореске управе РС, а које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве,
6) оригинал или овјерена фотокопија најмање једне понуде, предрачуна, предуговора или уговора за набавку опреме, машина и/или алата, уз навођење предмета улагања пројекта, године производње и цијене набавке, потписане и овјерене од стране добављача (за подносиоца пријава који планирају извршити набавку опреме, машина и/или алата након подношења пријаве на јавни позив),
7) оригинал или овјерене фотокопије рачуна са банковним изводом подносиоца пријаве, овјереним печатом банке - доказ о извршеној исплати средстава за набавку опреме, машина, и/или алата, фотографије набављене опреме, машина, и/или алата (испринтане у боји на А4 папир и овјерене на полеђини са печатом подносиоца пријаве), те овјерене фотокопије увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства (за подносиоце пријаве који су извршили набавку опреме, машина и/или алата до дана подношења пријаве на јавни позив),
8) изјава о примљеним de minimis помоћима, потписана и овјерена печатом подносиоца пријаве (Прилог 2),
9) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике Српске или програма других државних институција (Прилог 3).

(2) Подаци у прописаним обрасцима попуњавају се електронски, а достављају се у оригиналу, потписани и овјерени од стране овлаштеног лица подносиоца пријаве.

(3) Образац пријаве из става 1. овог члана (Прилог 1) потребно је овјерити у Општини Нови Град да подносилац пријаве нема дуговања према буџету Општине (као доказ потребно је приложити пореске картице на име подносиоца пријаве и на фирму).

(4) Образац пријаве из става 1. овог члана (Прилог 1), образац изјаве о примљеним de minimis помоћима (Прилог 2) и образац изјаве одговорног лица привредног

субјекта да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних средстава није већ подржан из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике Српске или програма других државних институција (Прилог 3) су саставни дио правилника и могу се преузети са званичне интернет странице Општине.

(5) Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

Члан 13.

Пријава за додјелу подстицајних средстава се у року утврђеном у јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: Општина Нови Град, Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте, Петра Кочића 2, Нови Град, са назнаком „Пријава за додјелу подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних субјеката – не отварати“.

Члан 14.

Подстицајна средства се додјељују искључиво за финансирање намјена утврђених овим правилником и према критеријумима утврђеним у складу са одредбама овог правилника.

Члан 15.

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава води Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује Начелник општине.

(3) Комисију чини пет чланова, од којих је један предсједник.

(4) Комисија је овлашћена да у складу са утврђеним условима и критеријумима овог правилника размотри и вреднује пријаву предметног пројекта привредног субјекта и сачини приједлог ранг листе привредних субјеката за додјелу подстицајних средстава.

(5) Ако је пријава непотпуна, у смислу да у њој нису наведени сви потребни подаци или ако нису достављена сва потребна документа у форми прописаној овим правилником, Комисија упућује позив подносиоцу пријаве да у року од 7 дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима и документима.

(6) Ако се на основу приложеног увјерења надлежне јединице Пореске управе РС утврди да подносилац захтјева има порески дуг, Комисија упућује позив подносиоцу пријаве да измири обавезе код надлежних пореских органа.

(7) Подносилац пријаве дужан је да у року од 7 дана од дана достављања позива из претходног става овог члана достави Комисији увјерење надлежне јединице Пореске управе РС којим се потврђује да подносилац захтјева нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза.

Члан 16.

(1) Комисија може затражити од подносиоца пријаве додатна образложења достављене документације по јавном позиву.

(2) Након достављања потребне документације и додатних образложења подносиоца пријаве из става 1. овог члана, Комисија у записнику констатује да се пријава одбацује ако је неблаговремена, непотпуна или недопуштена, односно одбија ако није у складу са одредбама овог правилника.

(3) Подносиоци пријава се обавјештавају о разлозима због којих се њихове пријаве неће разматрати.

Члан 17.

(1) У поступку вредновања узимају се у обзир пријаве које су у складу са објављеним
јавним позивом и које су достављене у прописаном року.

(2) Избор корисника подстицајних средстава врши се од најбоље оцијењених пројеката ка лошије оцијењеним, све до износа расположивих средстава у складу са одредбама овог правилника.

(3) У случају да два или више подносиоца пријава имају идентичан број бодова, а расположива средства нису довољна за суфинансирање свих, предност ће бити дата подносиоцима пријава који тренутно запошљавају већи број запослених.

(4) Уколико подносиоци пријава имају исти број запослених, предност ће имати подносиоц пријаве који има већи проценат властитог финансијског учешћа у пројекту, а затим и критеријум по којем се предност даје подносиоцу пријаве који је исту предао раније.

Члан 18.

Критеријуми за бодовање и рангирање пристиглих пријава привредних субјеката су сљедећи:

КРИТЕРИЈУМ	БРОЈ БОДОВА
Број тренутно запослених радника код привредног друштва (према податку из потврде о броју запослених радника издате од Пореске управе)	
2 – 4 радника	10
5 – 9 радника	14
10 – 19 радника	18
20 – 29 радника	22
30 радника и више	26
Број запослених радника код предузетника (према податку из потврде о броју запослених радника издате од Пореске управе)	
1 – 4 радника	10
5 – 9 радника	15
10 радника и више	20
Претежна дјелатност подносиоца пријаве је производна дјелатност	10
Жена предузетник/власник/директор	2
Млади до 35 година предузетник/власник/директор	2

Финансијско учешће подносиоца пријаве	
10% - 50% учешћа	2
преко 50% учешћа	5

Члан 19.

(1) Комисија сачињава појединачни записник за сваку достављену пријаву, који садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, комплетношћу, исправношћу и испуњавањем захтјева из јавног позива, те приједлог износа подстицајних средстава.

(2) Комисија је обавезна да у поступку вредновања, примјењујући принцип објективности, изврши бодовање на основу критеријума из члана 18. овог правилника и утврди приједлог ранг листе подносиоца пријава који остварују право на подстицајна средства.

(3) Комисија доставља Начелнику општине приједлог ранг листе и записник о раду комисије.

(4) Након што се утврди да су испуњени сви услови прописани овим правилником, Комисија ће затражити од подносиоца пријава нову изјаву о примљеним de minimis помоћима на прописаном обрасцу (Прилог 2).

Члан 20.

(1) На основу приједлога ранг листе, Начелник општине доноси одлуку о одобравању подстицајних средстава за подршку новооснованих привредних субјеката (у даљем тексту: одлука), која се доставља подносиоцима пријава, којима је одобрена исплата подстицајних средстава (у даљем тексту: корисник подстицајних средстава).

(2) Кориснику подстицајних средстава, уз одлуку из става 1. овог члана, Начелник општине доставља и обавјештење о додјељеној de minimis помоћи на прописаном образцу (Прилог 5), који је саставни дио овог правилника.

(3) Подносилац пријаве, уколико није задовољан резултатима из одлуке из става 1. овог члана, има право приговора који подноси Начелнику општине, у року од 8 дана од дана пријема одлуке, ради провјере чињеница, са образложењем и одговарајућим доказима којима поткрепљују своје наводе.

(4) Рјешење по приговору на одлуку доноси Начелник општине, у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.

Члан 21.

(1) Корисник подстицајних средстава потписује уговор са Општином о додјели подстицајних средстава (у даљем тексту: уговор), којим се регулишу међусобна права и обавезе.

(2) У складу са уговором, на рачун корисника подстицајних средстава ће се по успјешној верификацији доказа о извршеним набавкама опреме, машине и/или алата извршити исплата износа одобрених средстава.

(3) Исплата подстицаја врши се сукцесивно према расположивости буџетских средстава, преносом одобрених средстава са рачуна буџета Општине у корист корисника подстицајних средстава на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

Члан 22.

(1) Корисник подстицајних средстава обавезан је да благовремено достави извјештај и доказе о реализацији пројекта (у даљем тексту: извјештај), а најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за реализацију пројекта.

(2) Извјештај о реализацији пројекта се подноси на прописаном обрасцу (Прилог 4), попуњен, потписан и овјерен од стране корисника подстицајних средстава.

(3) Уз наведени извјештај о реализацији пројекта, корисник подстицајних средстава прилаже и оригинал или овјерене фотокопије рачуна са банковним изводом, овјереним печатом банке - доказ о извршеној исплати средстава за набавку опреме, машина, и/или алата, фотографије набављене опреме, машина, и/или алата (испринтане у боји на А4 папир и овјерене на полеђини са печатом корисника подстицајних средстава), те овјерене фотокопије увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства.

(4) Корисници подстицајних средстава код којих су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив, односно који су доставили цјелокупну документацију из претходног става овог члана приликом подношења пријаве, исту не морају достављати приликом достављања извјештаја.

(5) Образац извјештаја о реализацији пројекта садржи и изјаву одговорног лица привредног субјекта којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених извода и доказа у извјештају.

(6) Као доказ о реализацији активности по пројекту, не узимају се у обзир рачуни о трошковима из члана 9. овог правилника, као и рачуни које не прате одговарајући банковни изводи за њихово плаћање.

(7) Комисија има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација активности предвиђених пројектом.

Члан 23.

(1) У случају да корисник подстицајних средстава утврди да није у могућности у предвиђеном року реализовати пројектне активности, односно уколико је дошло до измјена предмета улагања пројекта, дужан је да благовремено, а најкасније 15 дана прије истека рока за реализацију пројекта упути Начелнику општине образложени захтјев и доказе којима потврђује разлоге због којих је спријечен да у предвиђеном периоду изврши реализацију пројектних активности, односно због чега је дошло до измјена предмета улагања пројекта.

(2) Захтјевом из става 1. овог члана корисник подстицајних средстава може затражити одгађање рока за реализацију пројекта и достављање извјештаја, односно промјену предмета улагања пројекта, у складу са

одредбама овог правилника.

(3) Оправданост разлога у наведеном захтјеву корисника подстицајних средстава утврђује Начелник општине, и ако утврди да је захтјев оправдан, са корисником подстицајних средстава потписује се анекс уговора, уколико је дошло до промјене одредби уговора.

(4) У случају да се утврди да нису основани наводи привредног субјекта у захтјеву из
става 1. овог члана, Општина обавјештењем раскида уговор о додјели подстицаја.

Члан 24.

(1) Корисник подстицајних средстава не може престати са радом у периоду од минимално 12 мјесеци од дана потписивања Уговора, нити отуђити и/или дати у закуп опрему, машине и/или алате који су били предмет предложене набавке.

(2) У периоду из претходног става овог члана, корисник подстицајних средстава је обавезан да чува документацију на основу које је остварио право на подстицајна средства.

(3) Провјеру испуњења обавеза из става 1. и 2. овог члана врше службеници Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе Општине Нови Град.

(4) У току надзора провјерава се да ли је корисник подстицаја испунио обавезе из става 1. и 2. овог члана, те тачност и вјеродостојност документације на основу које је остварено право на подстицај.

(5) Корисник подстицајних средстава обавезан је да приликом надзора, дозволи и омогући несметано вршење надзора, да даје обавјештења и ставља на увид документе, односно податке који су потребни за вршење надзора.

Члан 25.

(1) Ако се приликом вршења надзора утврди да су прекршене одредбе из члана 24. овог правилника, корисник подстицајних средстава је дужан извршити повратцјелокупног износа додијељених подстицајних средстава, у року од 30 дана од дана пријема писаног захтјева Општине.

(2) Ако корисник подстицајних средстава не изврши повратсредстава у року из претходног става овог члана, Општина ће покренути судски поступак за повратдодијељених подстицајних средстава.

(3) Корисник подстицајних средстава против којег је покренут судски поступак из става 2. овог члана не може остварити право на коришћење подстицајних средстава Општине у наредних 5 година од дана покретања судског поступка за повратдодијељених подстицајних средстава.

Члан 26.

(1) Општина прикупља и евидентира све информације о додијељеним подстицајима, износе додијељених подстицаја, податке о корисницима, вријеме додјеле, облик, циљ и начин додјеле подстицајних средства.

(2) Општина доставља информације о додијељеним подстицајима Министарству финансија, на прописаном обрасцу, у року од 15 дана од дана додјеле подстицајних средства.

(3) Општина води евиденцију о додијељеним de minimis помоћима 10 година од датума додјеле помоћи, која обавезно садржи податке о сваком кориснику de minimis помоћи, циљевима и сврси, правном основу за додјелу помоћи и датуму додјеле, укупно додијељеном износу de minimis помоћи по кориснику, инструменту додјеле помоћи, њеном трајању и сектору, те друге потребне податке.

(4) Начелник општине обавјештава јавност о додјели подстицајних средстава посредством званичне интернет странице Општине и средстава јавног информисања.

Члан 27.

За све што није регулисано овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 10/12 и 39/20), Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 14/26) и других законских и подзаконских аката који уређују ову област.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку новоснованих привредних друштава и предузетника („Службени гласник општине Нови Град“, број 3/23).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

Број: 01-052-268/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Датум: 28.07.2026. године Дрљача Мирослав, с.р.
Нови Град

Прилог 1.

ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Број пријаве	

(попуњава Општина)

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА НОВООСНОВАНИМ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА

Овјерити сваку страницу пријаве потписом и печатом власника/директора!

Лице овлаштено за заступање директор/власник (име и презиме)	
Адреса	
Контакт телефон	
ЈМБ лица овлаштеног за заступање	

Пословно име		
Адреса сједишта		
Адреса пословне /издвојене јединице		
Телефон		
Факс		
Е-маил		
ЈИБ		
ПДВ број		
Претежна (основна) дјелатност	Шифра претежне дјелатности	
	Назив претежне дјелатности	
Контакт	Име и презиме	
	Мејл адреса и број телефона	
Тренутни број запослених	Запослени на пуно радно вријеме	

	Сезонски радници, по основу уговора о дјелу	
Власничка структура (оснивачи)		
Удио оснивача у капиталу		
Датум оснивања		
Број запослених радника на неодређено вријеме (Уписати број запослених радника на неодређено вријеме на дан расписивања јавног позива)		
Укупан приход на дан 31.12. претходне календарске године (само за субјекте који су основани у претходној календарској години)		
Број запослених на дан 31.12. претходне календарске године (само за субјекте који су основани у претходној календарској години)		
Жиро рачун	Број	
	Банка	

Подаци о пројекту	
Намјена пројекта (Означити неке од понуђених опција-могуће више од једне)	□ Набавка опреме; □ Набавка машина; □ Набавка алата.
Предмет улагања пројекта (навести основне податке и техничке карактеристике опреме/машине/алата; произвођач, тип/модел, фабрика, година производње, димензије, инсталирана снага, капацитет и сл.);	
Укупна вриједност пројекта (КМ) без ПДВ-а	
Степен реализације пројекта (означити знаком X степен завршености пројекта до момента пријаве на јавни позив, односно означити да ли је пројекат реализован,	□ Реализован (завршени пројекат) подразумјева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив; □ Пројекат чија је реализација у току, који подразумјева да су пројектне активности почеле, али нису завршене до дана подношења пријаве на јавни позив; □ Нови пројекат, који подразумјева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.

у току реализације или је нови пројекат)		
Уколико је пројекат реализован или је у току реализације, потребно је навести укупан износ досадашњих улагања по пројекту		
Датум почетка реализације пројекта (најраније од 1. јануара претходне календарске године)		
Датум завршетка реализације пројекта (најкасније у року од 60 дана од дана потписивања Уговора)		
Крађи опис пројекта (Кратко навести главне активности по пројекту - шта је урађено и шта се још планира урадити)		
Резултати и ефекти провођења пројекта (Навести резултате и очекиване ефекте спровођења пројекта на пословање привредног субјекта -квантитативне и квалитативне показатеље)	Повећање броја запослених радника	
	Повећање обима производње	
	Увођење новог производа/ услуге	
	Побољшање квалитета	
	Остали резултати	

Спецификација предмета улагања пројекта (у КМ без ПДВ-а)

Предмет набавке	Добављач	Предрачун/Рачун			Банковни извод (уколико је било плаћања по предмету набавке)		
		Број	Датум	Износ (КМ)	Број	Датум	Износ у КМ

- Произвољно додати нове редове у табелу

Подаци о предмету набавке

Назив опреме, машине и алата	Тип	Година производње	Половно/ ново

- Произвољно додати нове редове у табелу

У прилогу се доставља сљедећа документација:

1) оригинал или овјерена фотокопија извода о упису у регистар пословних субјеката, а који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве (за привредна друштва), односно овјерена фотокопија рјешења о оснивању предузетника (за предузетнике),
2) оригинал или овјерена фотокопија потврде банке о ликвидности рачуна, а која није старија од 30 дана од дана подношења пријаве,
3) оригинал или овјерена фотокопија потврде о броју запослених радника издата од стране надлежне јединице Пореске управе РС, а која је издата послије објављивања јавног позива,
4) овјерена фотокопија уговора о раду на неодређено вријеме и овјерена фотокопија задње поднесене мјесечне пријаве пореза по одбитку – образац 1002 (није потребно подносити за предузетнике),
5) оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама доприноса издатог од стране надлежне јединице Пореске управе РС, а које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве,
6) оригинал или овјерена фотокопија најмање једне понуде, предрачуна, предуговора или уговора за набавку опреме, машина и/или алата, уз навођење предмета улагања пројекта, године производње и цијене набавке, потписане и овјерене од стране добављача - (за подносиоца пријава који планирају извршити набавку опреме, машина и/или алата након подношења пријаве на јавни позив),
7) оригинал или овјерене фотокопије рачуна са банковним изводом подносиоца пријаве, овјереним печатом банке- доказ о извршеној исплати средстава за набавку опреме, машина, и/или алата, фотографије набављене опреме, машина, и/или алата (испринтане у боји на А4 папир и овјерене на полеђини са печатом подносиоца пријаве), те овјерене фотокопије увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства (за подносиоце пријаве који су извршили набавку опреме, машина и/или алата до дана подношења пријаве на јавни позив),
8) изјава о примљеним de minimis помоћима, потписана и овјерена печатом подносиоца пријаве (Образац 2),
9) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицајних

средстава није већ подржан из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике Српске или програма других државних институција (Образац 3).

_____

•Достављањем пријаве на јавни позив сагласан сам са:

(1) јавним објављивањем пословног имена и износа подстицаја и

(2) коришћењем и обрадом свих података из пријаве и осталих докумената који су достављени на јавни позив, а с циљем утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су тачни и вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто и датум: Подносилац пријаве

_____ М. П. _____

(овјерити печатом) (потпис одговорног лица подносиоца)

Општина Нови Град, на основу службених евиденција, потврђује да подносилац пријаве има - нема дуговања према буџету Општине.
Дуговани износ је _____ КМ по основу _____
_____

Датум: _____

Потпис:

_____

Прилог 2.

ОПШТИНА НОВИ ГРАД

ИЗЈАВА
о примљеним de minimis помоћима

На основу члана 18. Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности – de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 14/26)

Назив привредног субјекта	
Адреса сједишта	
Идентификациони (регистарски) број	

Изјављујем да привредни субјект којег представљам и привредни субјекти с којима смо повезани[1] на начин прописан у члану 5. Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности - de minimis помоћ у периоду од три године[2] (ставити X на одговарајуће мјесто):

☐ Није/нису примио/ли de minimis помоћ
☐ Примио/ли је/су de minimis помоћ

Ако је одговор позитиван, обавезно испунити сљедећу табелу:

	Давалац de minimis помоћи	Намјена или пројекти за које су одобрене de minimis помоћи	Износ коришћене de minimis помоћи у КМ и EUR[3] у трогодишњем периоду Период од датума поношења изјаве и претходних 36 мјесеци
1.			
2.			
3.			

Под казненом и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци које сам уписао/ла у овој изјави потпуни и истинити.

Датум подношења Изјаве: _____20....године

_____
Потпис одговорне особе
и печат

[1] „Један привредни субјект“ подразумјева привредне субјекте међу којима постоји једна од сљедећих веза (повезани субјекти):
1) један привредни субјект има већину гласачких права власника удјела или чланова у другом привредном субјекту,
2) један привредни субјект може поставити или смјенити већину чланова управног, управљачког или надзорног органа другог привредног субјекта,
3) један привредни субјект може остварити значајан утицај над другим привредним субјектом на основу с њим склопљеног уговора или на основу одредбе његовог колективног уговора или статута,
4) један привредни субјект који је власник удјела или члан у другом привредном субјекту сам контролише, у складу са договором са другим власницима удјела или члановима тог привредног субјекта, већину гласачких права власника удјела или чланова у том привредном субјекту.

[2] Трогодишњи период до датума подношења изјаве.

[3] Прерачунато по средњем курсу Централне банке БиХ који вриједи на дан када привредни субјект стекне законско право на примање de minimis помоћи.

Прилог 3.

ОПШТИНА НОВИ ГРАД

МЕМОРАНДУМ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

ИЗЈАВА

Ја, _____ одговорно лице у привредном субјекту _____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем да пројекат са којим учествујем у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике Српске или програма других државних институција.

Мјесто и датум:
_____

М. П.

Подносилац Изјаве

_____
(потпис особе овлашћене за заступање)

Прилог 4.

ОПШТИНА НОВИ ГРАД

И З В Ј Е Ш Т А Ј
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

I – ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

1.	**Пословно име**		
2.	**Лице овлаштено за заступање** # директор у привредном друштву или предузетник		
3.	**Адреса сједишта**		
4.	**Адреса пословне/издвојене јединице**		
5.	**ЈИБ**		
6.	**Жиро рачун**	Број	
		Банка	
7.	**Претежна (основна) дјелатност**	Шифра претежне дјелатности	
		Назив претежне дјелатности	
8.	**Контакт**	Име и презиме	
		Мејл адреса и број телефон	

Напомена: Било која промјена адресе, броја телефона, пословног рачуна, промјене контакт особе и сл. мора се доставити у писаној форми.

II – ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1.	**Број уговора о додјели подстицајних средстава**	
2.	**Датум уговора о додјели подстицајних средстава**	
3.	**Износ одобрених средстава од Општине Нови Град** # у КМ	
4.	**Износ средстава којима је суфинансиран пројекат** # у КМ	

5.	**Укупна вриједност пројекта (без ПДВ-а)** # у КМ/ сабрати износе под 3. и 4.	
6.	**Број лица која су запослена у току реализације пројекта**	

III – БУЏЕТ ПРОЈЕКТА (у КМ без ПДВ-а)

Предмет набавке	Добављач	Рачун			Банковни извод		
		Број	Датум	Износ	Број	Датум	Износ

- Произвољно додати нове редове у табелу

IV – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив опреме, машине и алата	Тип	Година производње	Половно/ ново

- Произвољно додати нове редове у табелу

Напомене:

1. Уз овај образац извјештаја неопходно је доставити сву документацију која потврђује информације наведене у обрасцу: оригинал или овјерене фотокопије рачуна са банковним изводом корисника подстицајних средстава, овјереним печатом банке- доказ о извршеној исплати средстава за набавку опреме, машина, и/или алата, фотографије набављене опреме, машина, и/или алата (испринтане у боји на А4 папир и овјерене на полеђини са печатом корисника подстицајних средстава), те овјерене фотокопије увозне царинске декларације ако је предмет улагања пројекта из иностранства.
2. Корисници подстицајних средстава код којих су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив, односно који су доставили цјелокупну документацију приликом подношења пријаве, исту не морају поново достављати.
3. Комисија за реализацију подстицаја за новоосноване привредне субјекте има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да је предмет улагања плаћен, набављен и испоручен, као и да су тачни и вјеродостојни сви достављени подаци и докази о реализацији прихваћених улагања.

Мјесто и датум:

М. П.

(овјерити печатом) (потпис одговорног лица подносиоца)

Прилог 5.

ОПШТИНА НОВИ ГРАД

ОБАВЈЕШТЕЊЕ
о додијељеној de minimis помоћи

На основу члана 17. Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности - de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 14/26).

1. Подаци о даваоцу de minimis помоћи:

Назив	
Адреса	

2. Подаци о примаоцу de minimis помоћи:

Назив[1]	
Сједиште[2]	
Идентификациони број	

3. Подаци о de minimis помоћи:

Потврђујемо да средства која се додјељују:

- дана.....(дан додјеле de minimis помоћи)[3]
- на основу.....(правни основ за додјелу de minimis помоћи)
- у облику[4].....
- у вриједности од.....КМ
- у противвриједности.....EUR[5]
- намјена/циљ.....
- инструмент додјеле.....
- датум додјеле.....

представљају de minimis помоћ[6] у смислу Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности- de minimis помоћ („Службени гласник Републике Српске“, број 14/26).

Мјесто и датум издавања.....

Одговорна особа
даваоца de minimis помоћи

Потпис.....

[1]Назив привредног субјекта (привредног друштва, удружења, установе или другог правног лица) којем је додијељена de minimis помоћ.

[2]Адреса сједишта привредног субјекта на којој обавља регистровану дјелатност.

[3] De minimis помоћ сматра се додијељеном у тренутку када је привредни субјект у складу с одговарајућим актом даваоца помоћи (програм помоћи/одлука о појединачној помоћи) стекао право на примање помоћи, независно о датуму исплате помоћи.

[4]Примјер: субвенције, грант/ бесповратна средства, пореске олакшице/ пореска изузећа, кредит под повољнијим условима, гаранција итд.

[5] Прерачунато по средњем курсу Централне банке БиХ који вриједи на дан када привредни субјект стекне законско право на примање de minimis помоћи.

[6] De minimis помоћ у смислу Уредбе о условима и поступку додјеле помоћи мале вриједности- de minimis помоћ.