

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НОВИ ГРАД
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за просторно уређење
и стамбено - комуналне послове
Одсек за стамбено - комуналне дјелатности,
имовинско - правне послове и
заштиту животне средине

Број: 03/12-37-8/25

Дана: 24.06.2025. године

Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, рјешавајући по захтјеву инвеститора „ПЧЕЛА“ Трбулин Славко с.п. Пољавнице бр. 92А, општина Нови Град, а на основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), члана 89. и 90. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20) и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу („Службени гласник Републике Српске“, број 124/12), **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА инвеститору „ПЧЕЛА“ Трбулин Славко с.п. Пољавнице бр. 92А, општина Нови Град, за радионицу за производњу амбалаже од дрвета (кошница) и радионицу за производњу производа од жице, ланаца и опруга, која је смјештена на катастарској парцели означеној као к.ч. бр. 680/25 к.о. Пољавнице (нови премјер), општина Нови Град. Приступ наведеној парцели је омогућен преко приступног пута повезаног са магистралним путем М14-100 Нови Град – Костајница – Козарска Дубица.

1.1. Опис постројења и активности

Постројење је смјештено у пословним просторима који се налазе у склопу и поред породичног стамбеног објекта. Намјена ових пословних простора је радионица за производњу амбалаже од дрвета (кошница) и производа од жице, ланаца и опруга. Површина пословног простора износи 886m³.

1.2. Инфраструктура

- **Саобраћај**

Приступ наведеној парцели је омогућен преко приступног пута повезаног са магистралним путем М14-100 Нови Град – Костајница – Козарска Дубица. На простору непосредно уз предметни објект постоје изграђене саобраћајне површине, које омогућавају адекватан приступ објекту у оквиру вањског уређења.

- **Снабдијевање водом и канализација**

Снабдијевање водом се врши из водоводне мреже. Вода се не користи у радном процесу, те стога нема отпадних вода. Вода се користи искључиво за одржавање хигијене простора. Санитарна канализација је спојена на властиту септичку јаму.

- **Снабдијевање енергијом**

Предметни објекат се електричном енергијом напаја са постојеће НН мреже.

1.3. Опис технолошког процеса

У пословном објекту – радионици користе се следеће машине:

- Штуцер,
- Фрејзер,
- Столарска комбинирка,
- Шлајферица,
- Стубна бушилица.

Радни процес производње кошница започиње набавком јелових и липових дасака. Од сировина још се користе: жице, вијци, опруге, ексери, фолија и мазиво за радне машине. Капацитет улазне сировине (даска јеле и липе) износи сса 1000m^3 .

2. ОПИС ПРИРОДЕ И КОЛИЧИНА ПРЕДВИЂЕНИХ ЕМИСИЈА ИЗ ПОСТРОЈЕЊА У СВЕ ДИЈЕЛОВЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (ВАЗДУХ, ВОДА, ЗЕМЉИШТЕ) КАО И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

2.1. Емисије у ваздух

На предметној локацији као извор загађивања ваздуха јављају се:

- емисије дрвене прашине приликом радног процеса производње кошница;
- емисије гасовитих загађујућих материја из возила при кретању на простору предметне локације (директна веза са бројем возила) - током манипулације возила на предметној локацији емитују се издувни гасови (NO_x , SO_x , CO , CO_2 , C_xH_x , HCHO , оксиди олова, бензен, чађ).

2.2. Емисије у воду и земљиште

Загађења која су последица радног процеса су константна и временски и просторно релативно одређена и резултат су прије свега:

- просипања мазива, уља из радних машина;
- неодржавања септичке јаме;
- одбацивања органских и неорганских отпадака.

Могуће је акцидентно излијевање горива из моторних возила који довозе сировине или који одвозе готове производе. У том случају, контаминирано мјесто је потребно посути адсорбенсом (екопором или пиљевином).

2.3. Бука и вибрације

Проблематика буке на предметној локацији јавља се као посљедица одвијања и кретања возила по локалном и магистралном путу, и као посљедица одвијања радног процеса.

Ниједан од уређаја на локацији не ствара вибрације које се могу осјетити у непосредном окружењу.

2.4. Продукција отпада

За правилно управљање отпадом мора се донијети План за управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/13, 106/15, 2/18 и 16/18, 70/20, 63/21, 65/21).

Рјешењем се мора именовати одговорно лице, односно координатор за управљање отпадом. Током рада предметне радионице могућ је настанак мањих количина отпада, којима може доћи до негативних утицаја на околину уколико се не збрињавају на одговарајући начин. Очекује се настанак различитих врста отпада, који се према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", број 19/15) и Правилника о измјенама правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", број 79/18) могу сврстати унутар сљедећих група отпада приказаних у Табели бр.1.

Табела бр.1. Врсте отпада, према каталогу отпада

Шифра	Назив отпада
03	ОТПАДИ ОД ПРЕРАДЕ ДРВЕТА И ПРОИЗВОДЊЕ ПАПИРА, КАРТОНА, ПУЛПЕ, ПАНЕЛА И НАМЈЕШТАЈА
03 01 05	пиљевине, иверје, струготине, дрво, иверица и фурнир који нису наведени у 03 01 04
20	КОМУНАЛНИ ОТПАДИ (КУЧНИ ОТПАД И СЛИЧНИ КОМЕРЦИЈАЛНИ И ИНДУСТРИЈСКИ ОТПАДИ), УКЉУЧУЈУЋИ ОДВОЈЕНО САКУПЉЕНЕ ФРАКЦИЈЕ
20 03	Остали комунални отпади
20 03 01	Мијешани комунални отпад
20 03 04	Муљеви из септичких јама

3. ОПИС ПРЕДЛОЖЕНИХ МЈЕРА, ТЕХНОЛОГИЈА И ДРУГИХ ТЕХНИКА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ, СМАЊИВАЊЕ, УБЛАЖАВАЊЕ ИЛИ САНАЦИЈУ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

3.1. Мјере за заштиту ваздуха, бука

- Манипулативни простор одржавати у чистом стању.
- Користити технички исправне уређаје и опрему како би се смањиле емисије загађујућих материја у ваздух и спријечили инциденти.
- Све манипулативне површине око објекта прописно уредити и редовно их одржавати и чистити.

- Пиљевину складиштити на за то прописно мјесто, које је заштићено од утицаја временских прилика (наткривени објекат и сл.), како не би дошло до подизања и ширења пиљевине у случају јачих вјетрова.
- За спречавање евентуалног подизања прашине и ширења изван предметне парцеле, односно њену елиминацију у кругу објекта користе се различите методе, а у конкретном случају вршити редовно прање манипулативних површина, нарочито у лјетном периоду.
- Вршити редован преглед и сервис опреме и уређаја, према спецификацији произвођача.
- У циљу смањења нивоа буке у животној средини, потребно је током процеса производње врата на просторијама радње држати затворена (отварати по потреби).

3.2. Мјере за заштиту вода

- Оборинске воде са кровних површина објекта путем кишне канализације одводити у природни реципијент.
- Не смије се вршити пролијевање било каквих врста опасних супстанци.
- Санитарне отпадне воде одводити у водонепропусну септичку јаму према условима прописаним Правилником о изградњи и одржавању септичких јама у градовима и насељима гдје нема јавне канализације („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/01).
- Септичка јама мора имати омогућен приступ возилима за чишћење у свако доба године.
- Вршити редовну контролу машина и уређаја у циљу спречавања цурења уља из машина.

3.3. Мјере за заштиту земљишта

- Вршити редовну контролу радних машина да не би дошло до цурења уља и других штетних течности из истих.
- Подмазивање радних машина вршити уз максималну пажњу, а у случају акцидентних ситуација уклонити евентуалне мрље посипањем адсорбенса (екопор или пиљевина) на земљиште.
- Одржавати чистоћу објеката, радних и манипулативних површина.
- Уклонити сав сувишни материјал и исти одлагати на унапријед дефинисана мјеста.
- Машинска опрема и инсталације морају одговарати важећим стандардима и нормама квалитета са одговарајућим атестима и употребним дозволама.
- Спријечити неконтролисано расипање отпада.
- На локацији сакупљати настали отпад путем намјенских контејнера. За коначно збрињавање ангажовати овлаштена предузећа, а мјесто збрињавања је уређена санитарна депонија.
- Обезбиједити одговарајуће количине средстава за суво чишћење манипулативних и радних површина.

3.4. Мјере за управљање отпадом

- Све евентуално настале количине отпада разврстати према врстама отпада, сходно Правилнику о врстама отпада и дјелатностима управљања отпадом за које је потребна дозвола и Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", број 19/15) и Правилника о измјенама правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада ("Сл. гласник РС", број 79/18).
- Направити План управљања отпадом за предметно постројење у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21, 65/21).
- Именовати лице одговорно за управљање отпадом у складу са Планом управљања отпадом на простору предметног објекта.
- Одговорно лице на предметном објекту треба да спроводи План управљања отпадом и води евиденцију о врстама, количини, мјесту настанка и третману отпада.
- Набавити намјенске, водонепропусне контејнере и посуде за збрињавање свих врста насталог отпада.

- Пиљевину и дрвни отпад настали производњом кошница складиштити на за то предвиђено мјесто и продавати трећем лицу за даљу производњу пелета;
- Забрањује се неконтролисано одлагање пиљевине и крупног дрвог отпада на локацији;
- Придржавати се свих осталих мјера прописаних у Плану управљања отпадом, а у складу са Законом о заштити животне средине ("Сл.гласник РС", број 71/12, 79/15 70/20) и Закон о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске". бр. 111/13, 106/15, 2/18 и 16/18).

3.5. Мјере након затварања постројења

- У случају престанка рада предметног објекта, пренамјене простора или премјештања објекта на другу локацију, постојећи објекат у потпуности испразнити и уредити у складу са захтјевима „Планом затварања постројења“ којим би се дефинисале све операције и захвати који ће се предузети у том случају (уклањање отпада и сувишних инсталација, опреме, рекултивација деградираних површина у обухвату пољопривредног комплекса, озелењавање са одговарајућим биљним врстама и сл.).

4. МОНИТОРИНГ

4.1. Табела бр. 2: Мониторинг план

Мониторинг	Детаљи
Квалитет ваздуха	- Мјерење квалитета ваздуха вршити једном у току трајања еколошке дозволе или по налогу надлежног инспектора, у складу са <i>Уредбом о вриједностима квалитета ваздуха ("Сл. гласник РС", број 124/12).</i>
Мјерење нивоа буке	Мјерење интензитета укупног нивоа буке вршити једном у току трајања еколошке дозволе или по налогу надлежног инспектора, у складу са <i>Правилником о граничним вриједностима интензитета буке („Сл. гласник РС“ бр. 2/2023).</i>
Квалитет земљишта	Квалитативни и квантитативни мониторинг контаминираниости земљишта извршити само у случају акцидентних ситуација.
Мониторинг отпада	Проводити План управљања отпадом и континуирано водити евиденцију отпада.

5. Саставни дио овог Рјешења чине Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе, израђени од стране „Рударско-Технолошког завода“ д.о.о. Приједор, из априла 2025. године.

6. Еколошка дозвола се издаје на период од 5 (пет) година од дана издавања овог Рјешења. Након истека овог рока надлежни орган ће извршити ревизију еколошке дозволе, на захтјев инвеститора, а у складу са Правилником о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 104/17).

7. У случају да инвеститор планира да промјени природу или функционисање постројења или да изврши проширење постројења које може утицати на животну средину, **ОБАВЕЗАН ЈЕ** је да

поступи у складу са чланом 96. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20), а којим је прописана обавеза одговорног лица постројења да писаном обавјешћу о истом обавјести надлежни орган за издавање еколошке дозволе.

8. Инвеститор је дужан без одлагања пријавити надлежном органу сваку случајну или непредвиђену незгоду или акцидент који значајно утиче на животну средину.

Образложење

Дана 16.05.2025. године, инвеститор „ПЧЕЛА“ Трбулин Славко с.п. Пољавнице бр. 92А, општина Нови Град, обратио се Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, ради издавања еколошке дозволе за радионицу за производњу амбалаже од дрвета (кошница) и радионицу за производњу производа од жице, ланаца и опруга, која је смјештена на катастарској парцели означеној као к.ч. бр. 680/25 к.о. Пољавнице (нови премјер), општина Нови Град.

У складу са чланом 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20), приложени су Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе, израђени од стране „Рударско-Технолошког завода“ д.о.о. Приједор, из априла 2025. године.

Докази садрже сљедеће цјелине:

- податке о постројењу, одговорном лицу и локацији на којој се постројење налази,
- опис постројења и активности,
- опис основних и помоћних сировина, осталих супстанци и енергије која се користи или коју производи постројење,
- опис извора емисија из постројења,
- опис стања локације на којој се налази постројење,
- опис природе и количине предвиђених емисија из постројења у све дијелове животне средине (ваздух, вода, земљиште), као и идентификацију значајних утицаја на животну средину,
- опис предложених мјера, технологија и других техника за спречавање, или уколико то није могуће, смањење емисија из постројења,
- опис осталих мјера ради усклађивања са основним обавезама одговорног лица, посебно мјера након затварања постројења,
- опис мјера планираних за мониторинг емисија у животну средину,
- опис алтернативних рјешења у односу на предложену локацију и технологију,
- план управљања отпадом.

На основу члана 90. став 7. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20), еколошка дозвола се издаје на период од 5 (пет) година, а на основу члана 94. став 1. истог Закона, орган надлежан за издавање еколошке дозволе, сваких 5 (пет) година врши ревизију исте. Обнављање еколошке дозволе врши се на захтјев одговорног лица, који се подноси надлежном органу **најкасније три мјесеца прије истека рока**, на основу члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 79/15 и 70/20).

Такође, у складу са чланом 88. став 2. и 4. горе поменутог Закона, обавјештење о поднесеном захтјеву за издавање еколошке дозволе истакнуто је на огласној табли Општинске управе општине

Нови Град, дана 20.05.2025. године и у законом предвиђеном року од 30 дана није било примједби на поднесени захтјев.

Имајући у виду да на основу приложене документације, а уз поштовање предложених мјера заштите, угрожавање квалитета и квантитета животне средине може се свести на дозвољену мјеру, тј. предвиђеним радним процесом неће се угрозити квалитет животне средине, становништво ни природна добра у ближој и даљој околини локације предметног пословног објекта, рјешено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Такса на рјешење наплаћена је у износу од 100,00 КМ, Тарифни број 16. тачка 1. Одлуке о општинским административним таксама („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/21).

Поука о правном средству:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рјешења путем овог Одјељења писмено, а може се изјавити и усмено на записник. Жалба се таксира са 10,00 КМ административне таксе по Тарифном броју 1. Одлуке о општинским административним таксама („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/21).

Обрадила:

Свјетлана Бурсаћ, дипл. еколог

**НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА**
Душка Бурђевић, дипл. просторни планер

Доставити:

1. Именовани,
2. Евиденција и
3. Архива