

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НОВИ ГРАД
НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одјељење за просторно уређење
и стамбено - комуналне послове
Одсјек за стамбено - комуналне дјелатности,
имовинско - правне послове и
заштиту животне средине

Број: 03/12-37-21/25

Дана: 18.08.2025. године

Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, рјешавајући по захтјеву инвеститора „FAVIS“ д.о.о. Нови Град, Добрљин бр. 219, општина Нови Град, за издавање еколошке дозволе за пословни објекат за израду кошница капацитета улазне сировине на годишњем нивоу сса 500m³, а на основу члана 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), члана 89. и 90. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20) и члана 3. Правилника о постројењима која могу бити изграђена и пуштена у рад само уколико имају еколошку дозволу („Службени гласник Републике Српске“, број 124/12),
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. ДАЈЕ СЕ ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА инвеститору „FAVIS“ д.о.о. Нови Град, Добрљин бр. 219, општина Нови Град, за пословни објекат за израду кошница капацитета улазне сировине (даске липе и јеле) на годишњем нивоу сса 500m³, који је смјештен на земљишту означеном као к.ч. бр. 452/2 к.о. Добрљин (нови премјер).

1.1. Опис постројења и активности

Основна намјена пословног објекта је израда кошница. Објекат је изграђен уз постојећи стамбено-пословни објекат у Добрљину, општина Нови Град. Спратност објекта је Пр (приземље), трајног карактера, хоризонталних габарита 9,5 x 7,4 m. Површина пословног објекта је 70m².

Пословни простор чине следеће цјелине:

- чајна кухиња,
- производни погон,
- радна хала,
- надстрешница.

Капацитет улазне сировине износи сса 500 m³ на годишњем нивоу.

1.2. Инфраструктура

- **Саобраћај**

Пристап наведеној парцели је омогућен преко приступног локалног пута повезаног са магистралним путем М14 Нови Град – Костајница – Козарска Дубица. Удаљеност од магистралног пута износи око 250m.

- **Снабдијевање водом и канализација**

Снабдијевање водом се врши из водоводне мреже. Вода се не користи у радном процесу, те стога нема отпадних технолошких вода. Вода се користи искључиво за одржавање хигијене простора.

Санитарна канализација је спојена на властиту септичку јаму.

- **Снабдијевање енергијом**

Предметни објекат се електричном енергијом напаја са постојеће НН мреже.

1.3. Опис технолошког процеса

Процес производње започиње набавком јелових и липових дасака. Даске се кроје на одређене димензије изрезивањем димензионираних елемената. Потом се димензионисани елементи различитим машинама завршно обрађују (облају, дихтају и режу на фине мјере обрадом на фрезном циркулару), те се лијепе и склапају. Тако склопљени се учвршћују металним клемарицама помоћу пнеуматских пиштоља и завршно обрађују брушењем. Прије утовара и продаје купцима кошнице се одвозе и слажу у складиште.

У пословном објекту-радионици се користе следеће машине:

-цинк машина,

- цинк машина,
- преса за лијепљене елемената,
- вишелисни циркулар,
- абрихт машина-равњача (2х),
- дихт машина,
- двострани форматизер,
- фрезер,
- циркулар за уздужно и попречно резање,
- шлајфарица,
- копирна глодалица,
- компресор ваздуха,
- одсис за пиљевину,
- силос за пиљевину,
- чеони виљушкар.

Основне сировине за израду кошница су: даске липе и јеле, а помоћне су: жице, вијци, опруге, ексер, фолија и мазиво за радне машине.

2. ОПИС ПРИРОДЕ И КОЛИЧИНА ПРЕДВИЂЕНИХ ЕМИСИЈА ИЗ ПОСТРОЈЕЊА У СВЕ ДИЈЕЛОВЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (ВАЗДУХ, ВОДА, ЗЕМЉИШТЕ) КАО И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

2.1. Емисије у ваздух

На предметној локацији јавља се неколико главних извора загађивања ваздуха:

- емисије дрвене прашине приликом радног процеса производње кошница;
- емисије гасовитих загађујућих материја из возила при кретању на простору предметне локације (директна веза са бројем возила) - током манипулације возила на предметној локацији емитују се издувни гасови;

2.2. Емисије у воду и земљиште

Загађења која су последица рада су константна и временски и просторно релативно одређена и резултат су прије свега:

- просипања мазива, уља из радних машина,
- неодржавања септичке јаме,
- одбацивања органских и неорганских отпадака.

2.3. Бука и вибрације

Проблематика буке на предметној локацији јавља се као последица кретања возила по локалном и магистралном путу, као и последица одвијања радног процеса.

Ниједан од уређаја на локацији не ствара вибрације које се могу осјетити у непосредном окружењу.

2.4. Продукција отпада

За правилно управљање отпадом мора се донијети План за управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник Републике Српске", бр. 111/13, 106/15, 2/18 и 16/18, 70/20, 63/21, 65/21). Рјешењем се мора именовати одговорно лице, односно координатор за управљање отпадом.

Током рада предметног објекта могућ је настанак мањих количина отпада, којима може доћи до негативних утицаја на околину уколико се не збрињавају на одговарајући начин. Очекује се настанак различитих врста отпада, који се према Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске“, број 19/15 и 79/18) могу сврстати унутар следећих група отпада приказаних у Табели бр.1:

Табела бр. 1: Врсте отпада, према каталогу отпада

Шифра	Назив отпада
03	ОТПАДИ ОД ПРЕРАДЕ ДРВЕТА И ПРОИЗВОДЊЕ ПАПИРА, КАРТОНА, ПУЛПЕ, ПАНЕЛА И НАМЈЕШТАЈА
03 01 05	пиљевине, иверје, струготине, дрво, иверица и фурнир који нису наведени у 03 01 04
20	КОМУНАЛНИ ОТПАДИ (КУЋНИ ОТПАД И СЛИЧНИ КОМЕРЦИЈАЛНИ И ИНДУСТРИЈСКИ ОТПАДИ), УКЉУЧУЈУЋИ ОДВОЈЕНО САКУПЉЕНЕ ФРАКЦИЈЕ
20 03 01	мијешани комунални отпад
20 03 04	муљеве из септичких јам

3. ОПИС ПРЕДЛОЖЕНИХ МЈЕРА, ТЕХНОЛОГИЈА И ДРУГИХ ТЕХНИКА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ, СМАЊИВАЊЕ, УБЛАЖАВАЊЕ ИЛИ САНАЦИЈУ ШТЕТНИХ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

3.1. Мјере за заштиту ваздуха, бука

- Манипулативни простор одржавати у чистом стању.
- Користити технички исправне уређаје и опрему како би се смањиле емисије загађујућих материја у ваздух и спријечили инциденти.
- Све манипулативне површине око објекта прописно уредити и редовно их одржавати и чистити.
- Пиљевину складиштити на за то прописно мјесто, које је заштићено од утицаја временских прилика (наткривени објекат и сл.) како не би дошло до подизања и ширења пиљевине у случају јачих вјетрова.
- За спречавање евентуалног подизања прашине и ширења изван предметне парцеле, односно њену елиминацију у кругу објекта користе се различите методе, а у конкретном случају вршити редовно прање манипулативних површина, нарочито у љетном периоду.
- Вршити редован преглед и сервис опреме и уређаја, према спецификацији произвођача.
- У циљу смањења нивоа буке у животној средини, потребно је током процеса производње врата на просторијама предузећа држати затворена (отварати по потреби).

3.2. Мјере за заштиту вода

- Не смије се вршити пролијевање било каквих врста опасних супстанци.
- Оборинске воде са кровних површина објекта одводити у природни реципијент путем олука.
- Санитарне отпадне воде одводити у водонепропусну септичку јаму.
- Вршити редовну контролу машина и уређаја у циљу спречавања цурења уља из машина.

3.3. Мјере за заштиту земљишта

- Одржавати чистоћу објекта, радних и манипулативних површина.
- Уклонити сав сувишни материјал и исти одлагати на унапријед дефинисана мјеста.
- Спријечити неконтролисано расипање отпада.
- На локацији сакупљати настали отпад путем намјенских контејнера. За коначно збрињавање ангажовати овлаштена предузећа, а мјесто збрињавања је уређена санитарна депонија.
- Обезбиједити одговарајуће количине средстава за суво чишћење манипулативних и радних површина.

3.4. Мјере за управљање отпадом

- Све евентуално настале количине отпада разврстати према врстама отпада, сходно Правилнику о врстама отпада и дјелатностима управљања отпадом за које је потребна дозвола и Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Службени гласник Републике Српске“, број: 19/15 и 79/18).
- Направити План управљања отпадом за предметно постројење у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Српске“, број: 111/13, 106/15, 16/18, 70/20, 63/21 и 65/21).
- Набавити намјенске, водонепропусне контејнере и посуде за збрињавање свих врста насталог отпада.
- Пиљевину и дрвни отпад настали производњом кошница складиштити на за то предвиђено мјесто.
- Забрањује се неконтролисано одлагање пиљевине и крупног дрвног отпада на локацији.

3.5. Мјере након затварања постројења

- У случају престанка рада предметног објекта, пренамјене простора или премјештања објекта на другу локацију, постојећи објекат у потпуности испразнити и уредити у складу са захтјевима „Планом затварања постројења“ којим би се дефинисале све операције и захвати који ће се предузети у том случају (уклањање отпада и сувишних инсталација, опреме, рекултивација деградираних површина у обухвату пољопривредног комплекса, озелењавање са одговарајућим биљним врстама и сл.).

4.

МОНИТОРИНГ

4.1. Табела бр. 2: Мониторинг план

Мониторинг	Детаљи
Квалитет ваздуха	- Мјерење квалитета ваздуха вршити само по налогу надлежног инспектора, у складу са Уредбом о вриједностима квалитета ваздуха („Сл. Гласник РС“, број: 124/12)
Мјерење нивоа буке	Мјерење интензитета укупног нивоа буке вршити једном у току трајања еколошке дозволе или по налогу надлежног инспектора, у складу са Правилником о граничним вриједностима интензитета буке („Сл. гласник РС“ бр. 2/2023).
Квалитет земљишта	- Квалитативни и квантитативни мониторинг контаминисаности земљишта извршити само у случају акцидентних ситуација.
Мониторинг отпада	- Проводити План управљања отпадом и континуирано водити евиденцију отпада.

5. Саставни дио овог Рјешења чине Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе, израђени од стране „Рударско-Технолошког завода“ д.о.о. Приједор, из јуна 2025. године.

6. Еколошка дозвола се издаје на период од 5 (пет) година од дана издавања овог Рјешења. Након истека овог рока надлежни орган ће извршити ревизију еколошке дозволе, на захтјев инвеститора, а у складу са Правилником о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13 и 104/17).

7. Инвеститор „FAVIS“ д.о.о. Нови Град, Добрљин бр. 219, општина Нови Град, **ОБАВЕЗАН ЈЕ** да затражи измјену Еколошке дозволе у случају измјене одобрења за грађење, односно измјене или допуне урбанистичке сагласности.

8. У случају да инвеститор планира да промјени природу или функционисање постројења или да изврши проширење постројења које може утицати на животну средину, **ОБАВЕЗАН ЈЕ** да поступи у складу са чланом 96. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике

Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20), а којим је прописана обавеза одговорног лица постројења да писаном обавјешћу о истом обавјести надлежни орган за издавање еколошке дозволе.

9. Инвеститор је дужан без одлагања пријавити надлежном органу сваку случајну или непредвиђену незгоду или акцидент који значајно утиче на животну средину.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 07.07.2025. године, инвеститор „FAVIS“ д.о.о. Нови Град, Добрљин бр. 219, општина Нови Град, поднио је Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Општинске управе општине Нови Град, захтјев за издавање еколошке дозволе за пословни објекат за израду кошница капацитета улазне сировине (даске липе и јеле) на годишњем нивоу сса 500m³, који је смјештен на земљишту означеном као к.ч. бр. 452/2 к.о. Добрљин (нови премјер).

У складу са чланом 85. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20), приложени су Докази уз захтјев за издавање еколошке дозволе, израђени од стране „Рударско-Технолошког завода“ д.о.о. Приједор, из јуна 2025. године.

Докази садрже следеће цјелине:

- податке о постројењу, одговорном лицу и локацији на којој се постројење налази,
- опис постројења и активности,
- опис основних и помоћних сировина, осталих супстанци и енергије која се користи или коју производи постројење,
- опис извора емисија из постројења,
- опис стања локације на којој се налази постројење,
- опис природе и количине предвиђених емисија из постројења у све дијелове животне средине (ваздух, вода, земљиште), као и идентификацију значајних утицаја на животну средину,
- опис предложених мјера, технологија и других техника за спречавање, или уколико то није могуће, смањење емисија из постројења,
- опис осталих мјера ради усклађивања са основним обавезама одговорног лица, посебно мјера након затварања постројења,
- опис мјера планираних за мониторинг емисија у животну средину,
- опис алтернативних рјешења у односу на предложену локацију и технологију,
- план управљања отпадом.

На основу члана 90. став 7. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12, 79/15 и 70/20), еколошка дозвола се издаје на период од 5 (пет) година, а на основу члана 94. став 1. истог Закона, орган надлежан за издавање еколошке дозволе, сваких 5 (пет) година врши ревизију исте. Обнављање еколошке дозволе врши се на захтјев одговорног лица, који се подноси надлежном органу **најкасније три мјесеца прије истека рока**, на основу члана 5. Правилника о поступку ревизије и обнављања еколошких дозвола („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 79/15 и 70/20).

Такође, у складу са чланом 88. став 2. и 4. горе поменутог Закона, обавјештење о поднесеном захтјеву за издавање еколошке дозволе истакнуто је на огласној табли Општинске управе општине Нови Град, дана 11.07.2025. године и у законом предвиђеном року од 30 дана није било примједби на поднесени захтјев.

Имајући у виду да на основу приложене документације, а уз поштовање предложених мјера заштите, угрожавање квалитета и квантитета животне средине може се свести на дозвољену мјеру, тј. предвиђеним радним процесом неће се угрозити квалитет животне средине, становништво ни природна добра у ближој и даљој околини локације предметног пословног објекта, рјешено је као у диспозитиву овог Рјешења.

Такса на рјешење наплаћена је у износу од 100,00 КМ, Тарифни број 16. тачка 1. Одлуке о општинским административним таксама („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/21).

Поука о правном средству:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Рјешења путем овог Одјељења писмено, а може се изјавити и усмено на записник. Жалба се таксира са 10,00 КМ административне таксе по Тарифном броју 1. Одлуке о општинским административним таксама („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/21).

Обрадила:

Свјетлана Бурсаћ, дипл. еколог



НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Душка Ђурђевић, дипл. просторни планер

Доставити:

1. Именовани,
2. Евиденција и
3. Архива