



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XIII – Број 14. Понедељак, 21.11. 2005. године
Н О В И Г Р А Д

Страна: 1.

194/

На основу члана 41. и 44. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 96/03 и 14/04), и члана 33. и 59. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05), Скупштина општине Нови Град, на сједници одржаној дана 17.11.2005.године, донијела је

О Д Л У К У о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Општине Нови Град за период 01.01.-30.09.2005.годину

Члан 1.

Усваја се Извјештај о извршењу Буџета општине Нови Град за период 01.01.-30.09.2005.годину.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-400-7/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана, дипл.правник,с.р.

Разред
85.32 Социјални рад без смјештаја

Овај разред је подјељен на четири подразреда и обухвата:

-рад социјалних установа, савјетовалишта, добротворних институција, институција за рад са избјеглим и прогнаним лицима и друге активности на пружању услуга појединцима и породицама у њиховим домовима или на другом мјесту, које спроводе државне и приватне организације, хуманитарне организације, националне и локалне службе самопомоћи као и стручњаци за пружање савјетодавних услуга:

Подразред

85.321

Дјелатност организација за збрињавање инвалида

- професионална рехабилитација и оспособљавање хендикепираних и незапослених лица, с тим што је образовна компонента ограничена;
- цјелодневну бригу о одраслим хендикепираним лицима и хендикепираној дјечи

Подразред

85.322

Дјелатност хуманитарних организација

- активности на збрињавању жртава несреће, избјеглица и имиграната, укључујући и привремени, повремени или дужи смјештај за њих;
- дневну помоћ бескућницима и другим социјално угроженим групама
- добротворна активности као што су прикупљање средстава и друге активности социјалне заштите

Подразред

85.234

Социјални рад у установама без смјештаја

- социјална помоћ и усмјеравање дјеце и омладине;
- рад са усвојеницима и рад на спречавању злостављања дјеце и других лица;
- одлучивање о праву на социјалну помоћ, накнаде за станарину и бонове за исхрану
- посјеђивање старих и болесних;
- савјети за породичне буџете, брачна и породична савјетовалишта;
- усмјеравање лица која су под истрагом или условно пуштена на слободу, активност сусједских заједница.

Члан 2.

Члан 8 став 2. мјења се и гласи : "Средства из става 1. овог члана су у државној својини. За рад Центра обезбјеђен је пословни простор у Новом Граду у улици Вировданска број 12 а који се састоји од 7 просторија површине 115 м²."

Члан 3.

Члан 12 мјења се и гласи : " Начелник општине ће давати сагласност на опште акте Центра."

Члан 4.

Члан 15 став 2. мјења се и гласи: "Директора Центра именује Скупштина општине на приједлог Управног одбора Центра."

Члан 5.

Члан 17 став 1. мјења се и гласи: "Управни одбор Центра има пет чланова које именује и разрјешава Скупштина општине, на период од четири године."

Члан 6.

Члан 18 став 1. мјења се и гласи : "Надзорни одбор Центра има предсједника и два члана које именује и разрјешава Скупштина општине, на период од четири године."

Став 2. истог члана мјења се и гласи: "Надзорни одбор чине три члана и то представници Оснивача."

Члан 7.

Чланови 20,21,22,23,24 и 25 бришу се .

Члан 8.

На основу ове Одлуке извршит ће се упис промјена код надлежног суда који води Регистар.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-052-112/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

196/

На основу члана 17. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 96/05) и члана 33. и 59. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05), Скупштина општине Нови Град, на сједници одржаној дана 17.11.2005. године, донијела је

О Д Л У К У **О ПЛАТАМА ОПШТИНСКИХ ФУНКЦИОНЕРА**

I

Општинским функционерима у смислу Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске" број 96/05) сматрају се:

- начелник Општине,
- замјеник начелника Општине,
- предсједник Скупштине општине и
- потпредсједник Скупштине општине

II

Основица за обрачун плата општинских функционера из члана I ове Одлуке утврђује се у висини од:

- 3,5 просјечне плате запослених у Административној служби Општине за протеклу годину за начелника Општине и предсједника Скупштине општине,
- 3,0 просјечне плате запослених у Административној служби Општине за протеклу годину за замјеника начелника Општине и потпредсједника Скупштине општине.

III

Функционерима из члана I ове Одлуке, на име сложености послова и критерија броја становника, основна плата увећава се:

- начелнику Општине и предсједнику Скупштине општине за 40%,
- замјенику начелника Општине и потпредсједнику
Скупштине општине за 20%

IV

Општински функционери имају право и на остала примања у складу са Законом.

V

За провођење ове Одлуке задужује се Одјељење за финансије
Административне службе општине Нови Град.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном
гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-261/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

197/

На основу члана 30.алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени
гласник Републике Српске" бр. 101/05 и 42/05) и члана 33. Статута општине Нови
Град ("Службени гласник општине Нови Град" бр.11/05) , а по претходној
сагласности Министарства финансија Републике Српске број 04-04-7859-1/05 од
11.10. 2005.године, Скупштина општине Нови Град је на сједници одржаној
17.11.2005.године , д о н и ј е л а

О Д Л У К У
О КРЕДИТНОМ ЗАДУЖЕЊУ

Члан 1.

Доноси се Одлука о кредитном задужењу општине Нови Град у износу од
200.000,00 (двистотине хиљада) КМ.

Средства из претходног става ће се утрошити за изградњу Спортске дворане и
финансирање других инфраструктурних објеката у Новом Граду.

Члан 2.

За реализацију ове одлуке задужује се Начелник општине Нови Град .

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном гласнику
општине Нови Град».

Број: 02-022-257/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

198/

На основу члана 50. став 5. и 6. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске, број:10/98), а у складу са чланом 20. Правилника о мјерама заштите, начин одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби („Службени гласник Републике Српске“, број: 7/03) и члана 33. и 59.Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град број 11/05), Скупштина општине Нови Град је на сједници одржаној 17.11.2005. године Донијела

О Д Л У К У

о усвајању радне верзије Програма санитарне заштите изворишта воде „Доње Млакве“

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се радна верзија Програма санитарне заштите изворишта „Доње Млакве“, сачињена од стране Републичког геолошког завода „ГЕО ЗАВОД“ Зворник.

Члан 2.

Ова Одлука и радна верзија Програма заштита изворишта воде „Доње Млакве“ упутиће се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде ради добијања потребне сагласности.

Члан 3.

Након добијања сагласности од стране Министарства из члана 2. ове Одлуке, Скупштина општине Нови Град донијеће коначну Одлуку о заштити изворишта питке воде „Доње Млакве“.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-052-129/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

199/

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (" Службени гласник Републике Српске" број 41/03), члана 20. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске" број 17/92 и 11/93), члана 30. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04 и 42/05) и члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05), а на основуведеног јавног конкурса , Скупштина општине Нови Град , на сједници одржаној 17.11. 2005. године, донијела је

О Д Л У К У

**о именовању чланова Управног одбора Јавне
установе Дјечији вртић "Пчелица Маја " Нови Град**

I

У Управни одбор Јавне установе Дјечији вртић "Пчелица Маја " Нови Град , на период од 4 (четири) године ИМЕНУЈУ СЕ:

1. Слободанка Елчија, члан,
2. Драгица Вуковић, члан.

II

Именовање чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја" је извршено као допуна Одлуке Скупштине општине о именовању Управног одбора, број 02-022-237/05 од 07.07.2005.године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-264/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

200/

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (" Службени гласник Републике Српске" број 41/03), члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске" број 17/92 и 11/93), члана 30. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Српске" број 101/04 и 42/05) и члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05), а на основуведеног

јавног конкурса, Скупштина општине Нови Град, на сједници одржаној 17.11. 2005. године, донијела је

О Д Л У К У

**о именовању председника и члана Надзорног одбора Јавне установе
Дјечији вртић "Пчелица Маја" Нови Град**

I

У Надзорни одбор Јавне установе Дјечији вртић " Пчелица Маја " Нови Град, на период од 4 (четири) године ИМЕНУЈУ СЕ:

1. Зоран Милиновић, председник,
2. Душанка Дрљача, члан

II

Именовање председника и члана Надзорног одбора ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја" је извршено као допуна Одлуке Скупштине општине о именовању Надзорног одбора, број 02-022-238/05 од 07.07.2005.године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-263/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

201/

На основу члана 12. тачка 3. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (" Службени гласник Републике Српске" број 41/03), члана 22. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Српске" број 17/92 и 11/93), члана 30. тачка 25. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 101/04 и 42/05) и члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05), а на основуведеног јавног конкурса, Скупштина општине Нови Град, на сједници одржаној 17.11. 2005. године, донијела је

О Д Л У К У

**о именовању члана Надзорног одбора Јавне установе
Културно-образовни центар Нови Град**

I

У Надзорни одбор Јавне установе Културно-образовни центар Нови Град,
на период од 4 (четири) године ИМЕНУЈЕ СЕ:

1. Мирјана Дрљача, члан

II

Именовање члана Надзорног одбора ЈУ Културно-образовни центар Нови
Град је извршено као допуна Одлуке Скупштине општине о именовању Надзорног
одбора , број 02-022-242/05 од 07.07.2005.године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у
"Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 02-022-262/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

202/

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник
Републике Српске" број 101/04 и 42/05) и члана 33. и 59. Статута општине Нови
Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05) , Скупштина општине
Нови Град је на сједници одржаној 17.11.2005. године, д о н и ј е л а

П О С Л О В Н И К

О РАДУ ЕТИЧКОГ ОДБОРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се сва питања од значаја за рад Етичког одбора и
то:

- надлежности,
- састав,
- сазивање сједница,
- одлучивање на сједницама,
- начин провјере података из поднесака које прими,

- поступак пред Етичким одбором,
- пријава,
- истрага,
- санкције,
- јавност рада,
- начин обавјештавања подносиоца пријаве,
- друга питања од значаја за рад Етичког одбора.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 2.

Етички одбор обавља слиједеће послове:

- прати и анализира рад изабраних одборника,
- указује на појаве кршења Етичког кодекса,
- разматра пријаве кршења Етичког кодекса од стране одборника, грађана или организација,
- води истрагу на основу пријава о евентуалном кршењу Етичког кодекса,
- предлаже Скупштини општине санкције против изабраних одборника, ако утврди да је извршена повреда Етичког кодекса,
- подноси редовне извјештаје о свом раду (tromјесечне или полугодишње),
- обавјештава јавност о свом раду и закључцима након проведене истраге,
- савјетује изабране одборнике и остале заинтересоване стране о конкретним питањима везаним за Етички кодекс,
- предлаже измјене и допуне Етичког кодекса,
- промоција Етичког кодекса.

САСТАВ И НАЧИН РАДА

Члан 3.

Етички одбор има статус сталног радног дијела Скупштине општине Нови Град.

Члан 4.

Чланове Етичког одбора именује Скупштина општине на својој сједници уз претходне консултације са одборницима и представницима удружења грађана.

Члан 5.

Етички одбор има пет (5) чланова од којих су три (3) члана из реда одборника и два (2) члана су представници удружења грађана – грађанског друштва.

Члан 6.

Предсједника и замјеника предсједника Етичког одбора бира из реда одборника Скупштина општине Нови Град.

Предсједник Етичког одбора сазива сједнице Одбора, предсједава сједницама, потписује акте Одбора и води бригу о примјени Етичког кодекса.

Члан 7.

Етички одбор може засиједати ако састанку присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доноси једногласно, само у случају доношења закључка о кршењу Етичког кодекса, а остале одлуке доноси обичном већином од укупног броја чланова.

Сједнице Етичког одбора одржавају се по потреби, а најмање једном мјесечно.

Члан 8.

Рад Етичког одбора је затворен за јавност све до доношења коначног закључка о конкретном кршењу Етичког кодекса.

Чланови Етичког одбора не могу говорити о истрази пред јавношћу или другим одборницима све до њеног завршетка и доношења коначног закључка Етичког одбора о конкретном кршењу Етичког кодекса.

Члан 9.

Ако је неко од чланова Етичког одбора на било који начин умијешан у евентуално кршење Етичког кодекса, ако може бити позван као свједок у истрази или ако је на било који начин повезан са лицем против којег је поднесена пријава, треба да иступи из Етичког одбора током истраге у том случају ("конфликт интереса") само када се прекршилац Етичког кодекса позове на свједока који је члан Етичког одбора.

Замјена за случај иступања из претходног става, одређује се само ако иступа већи број чланова и тиме се доводи у питање кворум за рад Етичког одбора.

ПОСТУПАК ПРЕД ЕТИЧКИМ ОДБОРОМ

Пријава

Члан 10.

Сваки одборник, грађанин или организација може поднијети пријаву против изабраног одборника ако сматра да је прекршен Етички кодекс.

Пријава за кршење Етичког кодекса не може бити анонимна и мора садржавати име подносиоца пријаве и контакт адресу.

Пријава се доставља искључиво у затвореној коверти техничком секретару стручне службе Скупштине општине.

Уколико је пријава анонимна, Етички одбор неће је разматрати.

Члан 11.

Идентитет подносиоца пријаве остаје познат само члановима Етичког одбора до окончања истраге. Идентитет подносиоца пријаве након проведене истраге треба бити откривен уз доступност информација.

Члан 12.

Подносилац пријаве је дужан уз пријаву приложити и писане и друге (аудио, видео записе и сл.) доказе на основу којих сматра да је извршена повреда Етичког кодекса.

Ако Етички одбор закључи да пријава није комплетна или довољно јасна може затражити од подносиоца пријаве додатне информације прије предузимања даљих мјера истраге.

Члан 13.

Ако Етички одбор прими пријаву која се односи на кршење закона, дужан је да обавијести подносиоца пријаве да су за тај прекршај надлежни судски органи.

Истрага

Члан 14.

Етички одбор мора покренути истрагу у року од 30 дана од дана подношења писмене пријаве. Лице на које се пријава односи, одмах ће бити обавјештено о пријави и може у року од 15 дана од обавјештења, одговорити на пријаву у писменој форми уз могућност обезбјеђења информација и докумената које сматра релевантним за своју одбрану пред Етичким одбором.

Члан 15.

Етички одбор ће омогућити лицу на које се пријава односи, да се састане са члановима Етичког одбора и објасни ситуацију која је узроковала наводно кршење Етичког кодекса.

Подносилац пријаве биће позван да одговори на питања чланова Етичког одбора.

Евентуални "свјedoци" могу такођер, бити позвани на разговор са члановима Етичког одбора, ако је то у интересу истраге.

Током свих активности наведених у ставу 1-3 овог члана води се записник. Записничара одређује Етички одбор.

Члан 16.

Истрага треба бити закључена у року од 60 дана од дана примитка пријаве.

Члан 17.

Писани извјештај са чињеницама и резултатима истраге Етичког одбора се доставља свим одборницима у Скупштини општине и лицу на које се пријава односи.

Ако је Етички одбор закључио да је прекршен Етички кодекс, извјештај ће садржавати и предложену санкцију.

Члан 18.

Скупштина општине гласа о усвајању предложеног извјештаја Етичког одбора, заједно са предложеном санкцијом.

Скупштина општине може одлучити да се о усвајању извјештаја из става 1. овог члана, гласа тајно.

Санкције

Члан 19.

Санкције за кршење Етичког кодекса су:

- Лична опомена,
- Јавна опомена,
- Финансијска санкција.

Члан 20.

Лична опомена се изриче писменом које се упућује лицу на које се пријава односи и подносиоцу пријаве.

У писмену се наводи да је прекршен Етички кодекс од стране одборника и да Скупштина општине не одобрава такво понашање, као и упозорење да ако се слично понашање догоди, слиједи озбиљније санкције.

Санкција наведена у ставу 1. овог члана, неће бити јавно објављена.

Члан 21.

Јавна опомена се изриче писменом које се упућује лицу на које се пријава односи, подносиоцу пријаве, врху политичке партије чији је члан прекршилац и медијима.

У писмену се наводи да је одборник прекршио Етички кодекс и да Скупштина општине не одобрава такво понашање, као и санкцију за такво понашање.

Члан 22.

Финансијске санкције обухватају 30% одборничког паушала, а изричу се писменом које се упућује прекршиоцу, подносиоцу пријаве и надлежној финансијској служби Скупштине општине.

Члан 23.

Санкције предлаже Етички одбор, а усваја их Скупштина општине натполовичном већином.

Санкције ступају на снагу, чим их Скупштина општине усвоји.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Поступак истраге је затворен за јавност све док Етички одбор не донесе коначни извјештај.

Члан 25.

Записник вођен током поступка истраге доступан је јавности по захтјеву заинтересованих грађана, органа и организација које за то имају оправдан интерес, а по завршетку поступка.

Члан 26.

Скупштина општине је обавезна да објави извјештај Етичког одбора у Службеном гласнику општине Нови Град и путем радија Нови Град.

Члан 27.

Извјештај Етичког одбора неће бити објављен, ако није било повреде Етичког кодекса.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Измјене и допуне овог Пословника врше се на исти начин као и код доношења.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у
«Службени гласник Општине Нови Град».

Број: 02-022-258/05
17.11. 2005.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јанковић Љиљана , дипл.правник,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ОДЛУКА о усвајању Извјештаја о извршењу буџета Општине Нови Град за период 01.01.-30.09.2005.	1
2. ОДЛУКА о измјени Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Нови Град	2
3. ОДЛУКА о платама општинских функционера	5
4. ОДЛУКА о кредитном задужењу Општине Нови Град ..	6
5. ОДЛУКА о усвајању радне верзије Програма санитарне заштите изворишта воде "Доње Млакве"	7
6. ОДЛУКА о именовању чланова Управног одбора ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја" Нови Град	8
7. ОДЛУКА о именовању предсједника и члана Надзорног Одбора ЈУ Дјечији вртић "Пчелица Маја" Н.Град	8
8. ОДЛУКА о именовању члана Надзорног одбора ЈУ Културно-образовни центар Нови Град	9
9. ПОСЛОВНИК о раду Етичког одбора СО-е Н.Град	10
10. С А Д Р Ж А Ј	17

Ш Т А М П А : СТРУЧНА СЛУЖБА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Н О В И Г Р А Д

Т И Р А Ж : 60 П Р И М Ј Е Р А К А

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК

ЉУБАН КНЕЖЕВИЋ
