



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година XIII – Број 13.

Понедељак, 17.10. 2005. године

Страна: 1.

Н О В И Г Р А Д

193/

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04 и 42/05), члана 1. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број: 49/04 и 19/05), члана 2. Упутства о примјени Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 3/05) и члана 51. и члана 60. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 11/05), Начелник општине Нови Град, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К **о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова**

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о набавци роба, вршењу услуга и уступању радова (у даљњем тексту: Правилник) утврђује се начин и поступак набавке роба, вршење услуга и уступања радова, план набавке и осигурање новчаних средстава за буџетску годину, оснивање, овлаштења и начин рада Комисије за набавке (у даљњем тексту: Комисија) и права и дужности учесника у поступцима јавних набавки који се проводе за потребе општине Нови Град, а за које додјелу уговора врше органи општине Нови Град.

Члан 2.

Основни поступак набавке, је отворени поступак а остали облици набавке као што су ограничени и преговарачки могу се користити само изузетно и у складу са условима прописаним Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Конкурс за израду Идејног пројекта може се користити као додатни облик набавке.

Члан 3.

У овом Правилнику, користе се термини утврђени Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине и термини утврђени овим чланом.

„Програм“ подразумијева Програм заједничке комуналне потрошње, Програм уређења градског грађевинског земљишта, планове и Програме Одјељења, служби и других организационих јединица Административне службе општине Нови Град, као и друге планове и Програме који проистичу из надлежности Општине – ради чије реализације општина Нови Град закључује Уговоре о јавним набавкама радова, роба и услуга.

„Одлука“ подразумијева сваку Одлуку, Закључак или други акт Скупштине општине или Начелника Општине – ради чије реализације је неопходно извршити набавку радова, роба и услуга.

„Роба“ подразумијева сировине, предмете и опрему свих врста, израђену од различитих материјала.

„Услуге“ подразумијевају све врсте професионалних, занатских и других услуга.

„Радови“ подразумијевају све врсте грађевинских и других радова.

II – ВРИЈЕДНОСНИ РАЗРЕДИ

Члан 4.

Поступак набавке обављаће се у складу са вриједносним разредима, а зависно од процијењене вриједности Уговора.

Вриједносни разреди су:

1. Када је вриједност Уговора једнака или мања од 3.000,00 КМ – у случају роба и услуга, или радова (мини домаћи вриједносни разреди) – примјењиват ће се слиједећи поступци набавке:

- директни споразум,
- поступак конкурентског захтјева за достављање понуда.

2. Када је вриједност Уговора једнака 30.000,00 КМ, или већа – у случају роба и услуга, односно 60.000,00 КМ – за радове (примарни домаћи вриједносни разред), примјењиват ће се слиједећи поступци набавке:

- отворени поступак,

- ограничени поступак са предквалификацијом,
- преговарачки поступак – са или без објављивања обавјештења о набавци.

3. Када је вриједност Уговора нижа од 30.000,00 КМ – у случају роба и услуга, или нижа од 60.000,00 КМ – у случају радова (примарни домаћи вриједносни разред), примјењиват ће се један од слиједећих поступака:

- поступак конкурентског захтјева за достављање понуда,
- отворени поступак.

4. Када је вриједност Уговора – у случају роба и услуга, једнака или већа од 700.000,00 КМ, или у случају вриједности радова једнака или већа од 2.000.000,00 КМ, поступак се води по међународним вриједносним разредима, уз примјену једног од слиједећих поступака:

- отворени поступак,
- ограничени поступак – са предквалификацијом,
- преговарачки поступак – са или без објављивања обавјештења о набавци.

Поступак утврђен алинејом 4. овог члана – отворен је за међународну конкуренцију, уз утврђене услове за поступке из овог Правилника, и уз обавезно:

1. Објављивање обавјештења о набавци, које се допуњава са објављивањем обавјештења на енглеском језику, обавјештење о набавци обавезно треба објавити или: у новинама са међународним оптицајем или на ВЕБ страници јавних набавки, доступној иностранству;

2. У случају примјене отвореног и ограниченог поступка, рокови се продужавају за дванаест дана. У случају примјене убрзаног ограниченог поступка, рокови се продужавају за дванаест, односно десет дана.

III – ПОСТУПАК НАБАВКЕ

Члан 5.

Поступак набавке не може почети прије него што се донесе План набавки за текућу годину са јасно и прецизно утврђеним врстама и карактеристикама предмета набавке.

За усвојени План набавке осигуравају се новчана средства у финансијском плану за годину у којој се планирана набавка реализује.

Члан 6.

За покретање поступка набавке морају бити кумулативно испуњени услови: доношење Плана набавки и осигурање новчаних средстава за текућу годину.

Члан 7.

Уговор о јавној набавци неће се закључивати на период дужи од 3. године, а у колико се ради о уговорима који се закључују редовно у току године или се продужавају у овом периоду, уговорна вриједност ће се заснивати на укупној стварној

вриједности сукцесивних уговора или укупној вриједности сукцесивних уговора који се достављају током дванаест мјесеци након прве испоруке.

Члан 8.

Када се ради о утврђивању процијењене уговорне вриједности за услуге, код обрачуна ове вриједности водит ће се рачуна да ли је у питању услуга осигурања или банкарска, односно друга финансијска услуга.

Код обрачуна вриједности Уговора о радовима, обрачунават ће се сви радови потребни за довршетак објекта и предрачунска вриједност набавки потребних за извршење радова, а који се дају на располагање понуђачу (добављачу).

Уколико предвиђена набавка доведе до додјеле неколико Уговора који се додјељују истовремено, вриједност набавке бит ће једнака укупној предрачунској вриједности ових Уговора.

Код конкурса за израду идејне пројектне документације уговорна вриједност се обрачунава као предрачунска (процијељњена) вриједност без умањења пореза на услуге, а ако је јавни конкурс расписан ради набавке плана или идејне документације, уговорна вриједност бит ће једнака укупном износу награде, односно исплате учесницима.

Члан 9.

Предмет Уговора не може се дијелити, како би се промијенила вриједност набавке, изузев ако су сви дијелови тог Уговора предмет истог поступка набавке који је одређен за цјелокупни Уговор.

Члан 10.

У отвореном поступку понуду може поднијети сваки заинтересовани добављач, а у ограниченом поступку било који заинтересовани добављач може поднијети захтјев за учествовање, али понуду могу поднијети само добављачи које позове овлашћени орган Општине – наручилац.

Кандидати који буду позвани да поднесу понуде у ограниченом поступку бит ће одабрани након отвореног предквалификационог поступка.

У поступку преговарања са претходном објавом обавјештења и без претходне објаве, које се користи изузетно, избор ће се извршити након отвореног предквалификационог поступка и преговора у вези услова и рокова, након чега се учесници позивају да поднесу коначне понуде.

Члан 11.

Алтернативне понуде бит ће дозвољене само у случајевима гдје је искључен критериј за додјелу уговора економски најповољније понуде, а што ће се зависно од конкретне набавке утврдити у тендерској документацији.

Алтернативна понуда подноси се одвојено од основне понуде.

Члан 12.

У поступку набавке користит ће се обрасци и модели Уговора који су прописани Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

**IV - ВРСТЕ ПОСТУПАКА И УСЛОВИ ЗА ПРИМЈЕНУ
ПОСТУПАКА ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА**

а) Отворени поступак

Члан 13.

Отворени поступак је основни поступак за набавке – у домаћим вриједносним разредима и међународним вриједносним разредима.

Примјењује се у свим случајевима када нису испуњени услови за примјену других поступака.

У провођењу отвореног поступка, наручилац је дужан:

- припремити тендерску документацију,
- објавити обавјештење о набавци у Службеном гласнику БиХ,
- ставити на располагање тендерску документацију,
- провести јавно отварање благовремено примљених понуда,
- именовати Комисију за набавке,
- верификовати квалификацију добављача – према критеријима избора утврђеним у тендерској документацији,
- оцијенити понуде које су доставили квалификовани понуђачи – према критеријима за додјелу уговора, утврђеним у тендерској документацији,
- информисати понуђаче о донесеним одлукама, у року од 7. дана од дана доношења Одлуке,
- понудити на закључење, Уговор – најуспјешнијем понуђачу.

б) Ограничени поступак са предквалификацијом

Члан 14.

Ограничени поступак – примјењује се у случајевима сложених и обимних набавки, када је то у интересу наручиоца, без обзира на процијењену вриједност уговора.

У провођењу ограниченог поступка, наручилац је дужан:

- припремити тендерску документацију, у два дијела: предквалификациону и тендерску документацију;
- ставити на располагање предквалификациону документацију;
- именовати Комисију за набавке;

- објавити обавјештења о јавној набавци – у складу с овим Правилником, позивајући све заинтересоване добављаче да затраже предквалификациону документацију из предквалификационог поступка;
- верификовати квалификације понуђача према критеријима из предквалификационог поступка;
- информисти кандидте о одлукама донесеним у вези са оцјеном понуда из предквалификационог поступка;
- позвати кандидате који су прошли предквалификациони поступак, да преузму тендерску документацију;
- оцијенити и упоредити отварање понуде – према критеријима за додјелу Уговора, утврђеним у тендерској документацији и понудити на закључење Уговор најуспјешнијем понуђачу.

**в) Преговарачки поступак са објављивањем
обавјештења о набавци**

Члан 15.

Наручилац проводи преговарачки поступак, уз објављивање обавјештења о набавци, на начин да:

- обавља предквалификациони поступак како је прописано за преговарачки поступак;
- позива најмање три квалификована кандидата – да поднесу иницијалне понуде и учествују у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора;
- на основу резултата обављених преговора позива учеснике да поднесу своје коначне понуде и међу њима идентификује најуспјешнијег понуђача,

Члан 16.

Преговарачки поступак са објављивањем обавјештења о набавци користи се у слиједећим случајевима:

- у изузетним, посебним случајевима Уговора о извођењу радова или пружања услуга, када природа радова или услуга, или ризици који се односе на напријед наведено – не дозвољавају претходно утврђивање укупних цијена,
- када се односи на уговоре о јавним набавкама за радове који се изводе искључиво са циљем истраживања, тестирања или развоја, а не са циљем остваривања зараде или накнаде трошкова истраживања и развоја.

**г) Преговарачки поступак –без објављивања
обавјештења о набавци**

Члан 17.

Наручилац проводи преговарачки поступак без објављивања обавјештења о набавци у слиједећим случајевима:

1. код Уговора о јавним набавкама радова, роба и услуга:

- када ни једна одговарајућа понуда није достављена у отвореном или ограниченом поступку и када је уговорни орган поновио поступак са одговарајућим измјенама услова и при томе осигурао да уговорени услови, у скорије вријеме спроведеног поступка, нису значајно промијењени и да су сви понуђачи, који задовољавају минимун квалификационих захтјева – позвани на преговарање;

- када ни један захтјев за учешће у ограниченом поступку – није достављен или ни један квалификовани кандидат није затражио учешће у ограниченом поступку, и када је наручилац поновио поступак са одговарајућим измјенама услова и при томе обезбиједио да уговорени услови, у скорије вријеме спроведеног поступка, нису значајно промијењени;

- када због суштинских, технички доказивих или умјетничких разлога, или због разлога који на заштиту ексклузивних права – само одређени добављачи могу извршити испоруку роба, пружити услуге или извршити радове и када не постоји друга могућност избора;

- када је неопходно, због доказивих разлога крајње хитности, проузроковане догађајима непредвидивим за датог наручиоца.

Околности којима се оправдава изузетна хитност поступка не смију се ни у ком случају, моћи довести у везу са уговорним органом.

2. Код Уговора о јавним набавкама роба:

- за додатне испоруке које врши првобитни добављач, а које су намијењене као дјелимична замјена редовних испорука или као уградња, као проширење постојећих испорука или уградње – када су претходни уговори још увијек на снази, када нема суштинских измјена у цијенама и другим условима, као и када би промјена добављача обавезала наручиоца на набавку материјала различитих техничких карактеристика – што би резултирало појавом некомпатибилности или диспропорционалних техничких потешкоћа у раду и одржавању.

Трајање наведених уговора не може бити дуже од једне године од дана додјеле иницијалног уговора.

- за набавку робе под изузетно повољним условима, или од добављача који је у поступку ликвидације својих пословних активности или од потраживача или извршилаца стечаја, или у аранжману са повјериоцима или у сличном поступку.

3. Код Уговора о јавним набавкама услуга и радова:

- за додатне услуге или радове који нису укључени у првобитни разматрани пројекат, или у првобитно закључени уговор, али који, услијед непредвиђених околности, постану неопходни за извршење или извођење у њима описаним услугама односно радовима и када се такве додатне услуге или радови не могу технички или економски одвојити од главног уговора – без већих непогодности за наручиоца.

Међутим, такви уговори се једино могу закључити са добављачем коме је додијељен главни уговор, а укупна вриједност уговора, додијељених за додатне услуге и радове, не може прећи 50% од вриједности главног уговора.

-за нове услуге и радове који представљају понављање сличних услуга или радова – повјерених добављачу, којем је исти наручилац додијелио раније уговор, уз услов да су такве услуге или радови у складу са основним пројектом за који је био додијељен Уговор, у складу са отвореним или ограниченим поступком.

Овај поступак се може примјењивати само током 3.године – након закључивања првобитног уговора.

д) Поступак конкурентског захтјева за достављање понуда

Члан 18.

Конкурентски захтјев за достављање понуде је поступак – у којем се, ради додијељивања конкретног уговора, упућује захтјев за достављање понуда за снабдијевање робама, услугама или радовима одређеном броју добављача, давалаца услуга или извођача радова, а при томе тај број не може бити мањи од 3. (три).

Поступак конкурентског захтјева, наручилац примарно примјењује за набавке које су испод домаћих вриједносних разреда.

ђ) Директни споразум

Члан 19.

Директни споразум о набавци користи се уколико је вриједност набавке једнака или мања од 3.000,00 КМ.

Код закључивања директног споразума о набавци предложена цијена или понуда прибавит ће се – од појединачног добављача, даваоца услуга или извођача радова и, након обављених преговора и прихваћене понуде, додијелит ће се уговор о набавци на основу директног споразума.

Овај поступак се може користити до висине од 10% укупно годишњег финансијског плана набавки.

Услов за набавку роба, услуга и радова је: да је набавка хитна и неопходна за несметано извршавање повјерених послова, односно, набавке се не смију, ни у ком случају, дијелити – како би се користио овај начин набавке.

е) Оквирни споразум

Члан 20.

Оквирни споразум о набавци може се закључити само наконведеног отвореног или ограниченог поступка према одредбама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

На основу оквирног споразума закључују се Уговори током цијелог уговорног периода са успјешним понуђачем, гдје се не примјењују законске одредбе у вези сваког од Уговора који су додијелени на основу наведеног споразума.

Оквирни Споразум ће се закључивати у слиједећим предметима набавке:

-ако је предмет уговора роба или услуга које нису квалификоване као трајно средство;

-ако су предмет уговора роба или услуге чије се цијене и услови испоруке често мијењају;

-ако су предмет уговора континуиране поправке или радови на одржавању;

-када треба закључити више идентичних уговора у року од једне године чиме се смањују трошкови набавке.

Оквирни споразум се може примјењивати само наконведеног отвореног или ограниченог поступка.

Одредбе закљученог оквирног споразума не могу се мијењати већ се само могу у цијелости ставити ван снаге, а приликом његовог закључивања водит ће се рачуна да ли се спречава или ограничава тржишна конкуренција.

V – ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЈЕШТЕЊА О НАБАВЦИ

Члан 21.

Сва обавјештења о јавној набавци, као и обавјештења о додјели уговора и обавјештења о отказивању набавке – објављују се у Службеном гласнику БиХ.

Уколико вриједност уговора прелази вриједност међународних вриједносних разреда, обавјештења о набавци бит ће додатно објављена и у новинама са међународним оптицајем, или на ВЕБ страници јавних набавки, доступних иностранству.

Члан 22.

Обавјештење о набавци садржи слиједеће податке:

-назив уговорног органа, адресу, број телефона или фаха, ВЕБ страницу или е-маил, адресу лица или лица, од којих се тендерска документација може добити.

-назив службе или лица (адреса, број телефона или фаха), од којег се може добити тендерска документација,

-врсту поступка додјеле уговора и информацију о томе да ли је предвиђено закључивање оквирног споразума,

-планирану набавку роба, услуга или извођење радова, са кратким описом карактеристика предмета уговора уз навођење да ли је предмет уговор дање разрађен на лотове, те могућност понуде за један или више лотова,

-мјесто и временски рокови за извршење испоруке робе и услуга, или за извршење радова,

-трајање уговора у случају гдје је то примјерено.

- да ли су алтернативне понуде дозвољене или недозвољене,
- тачно мјесто и рок за пријем писмених понуда и тачно мјесто и вријеме отварања понуда – у случају отвореног поступка,
- тачно мјесто и рок за пријем писмених захтјева за учешће – у случају ограниченог и преговарачког поступка јавне набавке,
- листа тражене документације за доказивање и оцјењивање квалификације кандидата и понуђача – према критерију за одабир понуде,
- критерији за вредновање, утврђен као „најнижа цијена“ или „економски најповољнија понуда“, и, у складу с тим, - подкритерије,
- кратак преглед услова – у погледу гаранција за осигурање понуде и за извршење уговора – уколико се исти захтијевају,
- захтјеви у погледу употребе језика,
- евентуална новчана накнада за тендерску документацију, у случају да је таква накнада утврђена и начин плаћања,
- датум планираног објављивања обавјештења о набавци.

Члан 23.

Наручилац израђује тендерску документацију тако да она садржи најмање слиједеће податке:

- уговорни орган и име, адресу, телефон и телефакс, те и е-маил, адресу лица или лица овлашћених за заступање и контакт са добављачима у вези са поступцима набавке,
- одабрани поступак додјеле и податак да ли је предвиђен оквирни споразум,
- податке о карактеру датих производа, услуга или радова: износи, обим и количину, одговарајуће услове у погледу заштите околине код производа податак о томе да ли је предвиђен уговор о куповини, лизингу, закупу или најамној куповини, карактеру услуга које су споредне у односу на главни уговор о набавци јавних услуга, код радова податак о томе да ли уговор подразумијева израду пројекта, у случају оквирног споразума процијењену укупну вриједност набавке за вријеме трајања оквирног споразума.
- техничке спецификације,
- мјесто извршења (обављања радова), за испоруку производа или пружање услуга,
- могућности подношења понуда за један, за више или за све лотове, као и опис тих лотов у случају да је предмет уговора подијељен на лотове,
- рокови за извршење радова, испорука роба и вршење услуга, или трајање уговора,
- допуштеност и забрањеност алтернативних понуда, у случају допуштености алтернативних понуда, минималне услове у погледу алтернативних понуда,
- критерији одабира у погледу личне ситуације у којој се налазе понуђачи у складу са одредбама члана 23. Закона о јавним набавкама БиХ и потребни подаци којима се доказује да они не потпадају под случајеве којима се оправдава изузеће, критерији за одабир у погледу економског и финансијског стања и техничке и/или

стручне способности које се траже од понуђача у складу са одредбама чланова 24-26. Закона о јавним набавкама, потребни подаци за њихово оцјењивање, навођење услова у погледу квалификација за групу појединачних понуђача који достављају једну понуду,

- критерији за вредновање понуда утврђени као „најнижа цијена“ или „економски најповољнија понуда“ као и подкритерији за економски најповољнија понуда,

- услови уговора које уговорни орган предлаже понуђачима и нацрт Уговора,
- период важења понуде,
- услови у вези гаранција за осигурање понуде и гаранција за извршење уговора,
- мјесто, датум и вријеме за пријем захтјева за учешће у ограниченом или преговарачком поступку,

- мјесто, датум и вријеме пријема понуде,
- мјесто, датум и вријеме за отварање понуда, навођење особа овлашћених за отварање понуда,

- информација да ће понуђене цијене бити изражене у КМ, или ако су цијене изражене у страној валути, навод да ће оне бити претворене у КМ према девизном течају који утврђује Централна банка БиХ на дан пријема понуда,

- о калкулацији цијене и начину њеног исказивања у понудама у коју ће бити урачунате све одговарајуће таксе,

- услови у погледу употребе језика уговора, а зависно од тога да ли је понуђач страно лице.

VI – КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 24.

Поступци јавних набавки радова, роба и услуга проводе се на основу програма и одлука.

Члан 25.

Поступак јавне набавке покреће се доношењем рјешења о именовању Комисије за јавне набавке (у даљњем тексту: Комисија).

Рјешење о именовању Комисије доноси Начелник Општине, самоиницијативно или на приједлог Одјелења и службе која је задужена за реализацију програма, или одлуке по којој се врши набавка.

Свака јавна набавка има идентификациони број.

Члан 26.

Комисија се састоји од 3. члана, а у случају уговора чија процијењена вриједност прелази међународне вриједносне разреде, Комисија се састоји од 5. чланова.

У Комисију се могу ангажовати и чланови изван организационих јединица Административне службе општине Нови Град, али они не могу представљати већину у Комисији.

За чланове Комисије именују се лица која познају прописе о јавним набавкама, а најмање један члан Комисије мора посједовати стручност из области предмета јавне набавке.

У случају сложенијих набавки, који изискују посебно знање из одређених области, Начелник Општине може, самоиницијативно, или на иницијативу Комисије ангажовати стручњаке – експерте, који ће учествовати у раду Комисије, али без права гласа.

Чланови Комисије изван Административне службе Општине, као и ангажовани експерти имају право на накнаду за рад у Комисији.

Одлуку о висини накнаде, у зависности од врсте и сложености предмета јавне набавке, доноси Начелник Општине.

Рјешењем о именовању чланова Комисије, одређује се предсједавајући – који усмјерава рад Комисије и осигурава примјену одредаба Закона и овог Правилника,

Рјешењем о именовању Комисије именује се секретар Комисије, који врши административне послове за потребе Комисије, без права гласа.

Сваки члан Комисије, ангажовани експерт и секретар Комисије, може учествовати у раду Комисије – тек након што потпише изјаву о непристраности – у односу на понуђаче и изјаву о повјерљивости.

Члан 27.

Комисија дјелује од дана доношења рјешења о именовању до окончања јавне набавке, или доношењу одлуке о прекиду поступка јавне набавке, односно обуставе поступка.

Комисија, након окончаног поступка, даје приједлог, а коначну одлуку о додјели Уговора доноси Начелник Општине.

Начелник Општине може прихватити или одбити приједлог Комисије, о чему доноси одговарајућу образложену одлуку.

VII – ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 28.

Одјељење, или служба која је задужена за реализацију Програма или одлуке по којој се врши набавка дужно је да сачини дио тендерске документације а која се огледа у:

- припреми техничке спецификације, количинске спецификације, описа посла или задатка, производа, услуга или радова,
- процијени вриједност уговора,

-припреми приједлог уговора,
-обезбјеђивање других потребних података за спровођење поступка јавне набавке (мјесто извршења, односно обављања радова или испоруке, рокове за извршење уговора и слично).

Документација из става 1. овог члана доставља се Комисији, одмах након именовања.

Члан 29.

Комисија је овлаштена и дужна да утврди:

- поступак додјеле уговора,
- могућност подношења понуде по лотовима,
- критеријуме избора – који установљавају минималне услове за квалификацију кандидата или понуђача и информацију за вршење такве набавке,
- период важења понуде,
- мјесто, датум и вријеме за пријем захтјева за учешће, односно пријем понуда, те мјесто, датум и вријеме отварања понуда,
- новчану накнаду за тендерску документацију,
- откаже поступак додјеле уговора из законом предвиђених разлога,
- обави, у име општине, све друге законом и подзаконским актима прописане послове у поступку додјеле уговора, изузев доношења коначне одлуке о додјели уговора.

Члан 30.

Тендерска документација, по правилу, неће садржавати могућност за подношење алтернативних понуда, изузев случајева када је то из техничких или економских разлога, оправдано.

Оправданост алтернативне понуде дужно је образложити у свом приједлогу Одјељење или служба која је задужена за реализацију програма, или одлуке по којој се врши набавка.

Члан 31.

Критериј за додјелу уговора је – „најнижа цијена технички задовољавајуће понуде“ или „економски најповољнија понуда“.

Критерије за оцјену економски најповољније понуде утврђује Комисија – у складу са природом и сврхом предмета конкретног уговора, чија се додјела врши, а могу бити:

- цијена,
- квалитет,
- техничка способност,
- функционалне и еколошке карактеристике,
- оперативни трошкови,
- економичност,
- постпродајни сервис и техничка помоћ,

- гарантни рок,
- датум испоруке,
- период испоруке,
- или период извршења.

У зависности од предмета уговора, Комисија утврђује број бодова, у зависности од критерија који примјењује у конкретном случају, а чији збир увијек износи 100.

Критерији „цијена“ не може бити мањи од 60 бодова.

Члан 32.

Гаранција за озбиљност понуде износи 2% од понуђене цијене, а гаранција за извршење уговора износи 10% од вриједности уговора и мора гласити на период валидности понуде, односно, на рок извршења уговора, увећан за 30 дана.

Гаранција може бити у форми безусловне банкарске гаранције, или дозначених новчаних средстава на жиро рачун буџета општине.

Изабрани понуђач дужан је доставити тражену гаранцију за извршење уговора, прије закључења уговора, у супротном – сматрат ће се да је одустао од уговора и са њим неће бити закључен уговор.

Члан 33.

За квалитет извршених радова, услуга испоручених роба, уговорни орган задржава 5% вриједности уговора – до истека гарантног рока за извршене радове, услуге, испоручену робу.

Трајање гарантног рока може се утврдити тендерском документацијом, када је то примјерено предмету уговора, или тражити да понуђач сам одреди гарантни рок својих радова, услуга или производа.

Члан 34.

Понуде се достављају директно или препорученом поштом – на протокол у пријемној канцеларији Административне службе Општине, прије истека рока за достављање понуда, утврђеног у тендерској документацији.

Службена особа, на протоколу у пријемној канцеларији, издаће писмену потврду о пријему понуде – која је достављена директно на протокол, са евидентираним датумом и временом пријема.

Приспејеле понуде се достављају секретару комисије, на чување- до отварања понуда.

Понуде за које комисија утврди да нису достављене у одређеном року, враћају се понуђачу не отворене.

Понуђачи, или њихови овлаштени представници који су доставили понуде, имају право присуствовати поступку отварања понуда.

Понуде отвара – према редоследу приспећа, председавајући комисије, без обзира да ли су присутни понуђачи или њихови овлаштени представници.

Прије отварања понуда, комисија присутним понуђачима саопштава:

- назив понуђача,
- понуђену цијену, осим у случају консултантских услуга – када се отвара само технички дио понуде,
- попуст, уколико је наведен у понуди, а попуст који није наведен у понуди неће се разматрати приликом оцјене понуда.

Секретар комисије води записник на отварању понуда у који је дужан унијети све саопштене информације.

Записник, сачињен приликом отварања понуда, по завршетку поступка отварања понуда потписује предједавајући комисије, и сваки од понуђача, односно, његови овлаштени представници који су присуствовали отварању понуда.

Потписан записник са отварања понуда, секретар комисије доставља свим понуђачима, након завршеног поступка отварања понуда.

Члан 35.

Анализу понуда, њихову оцјену и поређење, комисија проводи на затвореним састанцима, на којима се одлуке доносе простом већином гласова. На сваком састанку комисије воде се записници, који се на крају прилажу, уз извјештаје о поступку додјеле уговора који се достављају начелнику Општине.

Члан 36.

У поступку разматрања понуда, комисија може затражити допунско објашњење појединих елемената понуде од пријављеног понуђача, која не може утицати на предложену понуду- на начин да се оствари предност у односу на остале понуђаче.

Члан 37.

Уколико неко од понуђача достави, у понуди, неуобичајено ниску цијену у односу на предмет понуде, од таквог понуђача ће се тражити да ову цијену оправда, а ако то не учини, његова понуда ће се одбацити.

Објашњења у вези неуобичајено ниске цијене, из става 1. овог члана, односе се на економичност производње роба, грађевинске методе, изабрана техничка рјешења, односно, евентуално изузетно повољне услове које посједује понуђач, те на примјену и поштовање одговарајућих одредби из области заштите на раду.

VIII – ОБАВЈЕШТЕЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 38.

Уговорни орган ће, у року од 7 дана од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде, писмено обавјестити, истовремено све кандидате, односно, понуђаче о одлукама у поступку набавке.

Обавјештење из претходног става садржи податке о најуспјешнијем понуђачу, основне карактеристике и евидентне предности понуде која је оцијењена најуспјешнијом, а уколико је поступак набавке прекинут или обустављен, кандидати односно понуђачи, обавјештавају се о прекиду поступка набавке.

IX – ПРЕКИД И ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Члан 39.

Поступак набавке може бити прекинут из слиједећих разлога:

- није се пријавило три или више квалификованих кандидата, како би се осигурала стварна конкуренција за планирани уговор,
- нити једна од примљених понуда није прихватљива,
- нису благовремено доставили најмање три понуде,
- свака од прихватљивих понуда је већа од планираних и осигураних новчаних средстава.

Члан 40.

Поступак набавке може бити обустављен у случају одуштајања од набавке, због разлога који се нису могли предвидјети у вријеме покретања поступка набавке, односно немогућности реализације уговора.

Члан 41.

У случају прекида и обуставе поступка, доноси се одговарајућа одлука која се објављује у Службеном гласнику БиХ.

X – ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Члан 42.

Уговор о набавци закључује се са понуђачем чија је понуда оцијењена као најповољнија, у року од 15 дана од дана када су понуђачи обавјештени о резултату.

Уколико понуђач, којем је предложено закључење уговора о набавци, одбије закључење уговора или не потпише уговор, односно, одбије да потпише уговор у складу са условима из тендерске документације, или не достави гаранцију за извршење уговора, - понудиће се додјела уговора оном понуђачу чија је понуда оцијењена као најуспјешнија иза најуспјешнијег понуђача, који је одбио закључење уговора.

Члан 43.

О додјели уговора – на основу резултата поступка додјеле уговора, даје се обавјештење у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Обавјештење о додјели уговора садржи слиједеће податке:

- назив уговорног органа, те име, адресу, телефон и телефакс,
- информације које одређује обавјештење о јавној набавци објављено за додијељени уговор,
- врсту поступка за додјелу уговора, и податак о томе да ли је закључен оквирни споразум,
- податке о предмету уговора,
- датум закључивања уговора,
- критерије оцјене понуда,
- број примљених понуда,
- минималну и максималну цијену примљених понуда,
- датум закључивања уговора,
- назив и адресу понуђача којем је додијељен уговор,
- цијену одабране понуде,
- гдје је то могуће – вриједност и опсег дијела уговора- за који постоји вјероватноћа да ће бити закључен подуговор, са трећим лицем.

Обавјештење о отказивању поступка јавне набавке садржи и слиједеће податке:

- назив уговорног органа, те име, адресу, телефон и телефакс,
- врсту поступка за додјелу уговора и податак о томе да ли је закључен оквирни споразум,
- број примљених понуда,
- уз информације које одређује обавјештење о јавној набавци, објављено за предвиђени уговор.

XI – ИЗВЈЕШТАЈ О НАБАВЦИ

Члан 44.

О сваком поступку додјеле уговора о набавци, укључујући и предмет за који је закључен оквирни споразум, припрема се извјештај о поступцима набавке, који садржи све податке, у складу са проведбеним прописима из области набавке.

Извјештај о обављеном поступку набавке доставља се Агенцији за јавне набавке, у року од 15 дана од окончања поступка набавке, на начин и према обрасцима које пропише наведени орган.

Извјештај садржи слиједеће податке:

- назив уговорног органа, те име, адресу, телефон и телефакс и e-mail адресу лица које заступа уговорни орган, у вези са поступком додјеле уговора,
- врста поступка за додјелу уговора и податак о томе да ли се ради о оквирном споразуму, а када се користи преговарачки поступак – и разлоге за овај облик набавке роба, услуга и радова са кратким описом карактеристика предмета уговора, те, у случају конкурса за израду идејне пројектне документације, - циљ и сврха конкурса,
- имена и адреса добављача који су поднијели понуде,
- имена и адресе кандидата који су позвани да поднесу понуде, или да преговарају, као и разлоге за одбијање слања понуда,
- имена понуђача чије су понуде биле одбачене и разлоге одбацивања понуде,
- кратак опис поступака вредновања и поређења понуда и закључак Комисије у вези са најуспјешнијим понуђачем, име најуспјешнијег понуђача и разлоге за одабир његове понуде,
- вриједност додјељеног уговора, уколико је поступак набавке отказан или уговор није додјељен, из било којег другог разлога, - навести разлоге због којих уговор није додијељен,
- остале податке – у складу са проведбеним прописима и општим актима Агенције за јавне набавке.

ХП – ПРИГОВОР – ЖАЛБА

Члан 45.

У поступку јавне набавке, сваки добављач који сматра да је уговорни орган прекршио једну или више одредби Закона о јавним набавкама, односно овог Правилника или подзаконских аката, - има право уложити приговор.

Члан 46.

По пријему писменог приговора, уговорни орган обуставља поступак додјеле уговора, док се приговор у потпуности не размотри и не донесе одлука по истом, у року од 5 дана од дана пријема.

У том случају, ако је потребно, продужиће се рок за поступак додјеле уговора – у периоду трајања овог поступка.

Ако уговорни орган пропусти да размотри приговор у року од 5 дана од дана пријема, или приговор одбије, подносилац приговора може уложити писмену жалбу Канцеларији за разматрање жалби, односно Министарству финансија РС, до успоставе

Канцеларије за разматрање жалби, у року од 5 дана, почев од првог радног дана након истека овог рока.

Копија жалбе се доставља и уговорном органу, а уговорни орган обуставља поступак додјеле уговора – на период од 5 дана, осим – ако Канцеларија за разматрање жалби, не изда другачије писмене инструкције.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Правила за провођење конкурса за израду идејног рјешења – уређују се посебним правилником.

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Нови Град".

Број: 01-052-818/05
Датум: 03.10.2005.године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Вуковић Борислав, дипл. ецц., с.р.

С А Д Р Ж А Ј

	Страна
1. ПРАВИЛНИК о јавним набавкама	1
2. С А Д Р Ж А Ј	19

Ш Т А М П А : СТРУЧНА СЛУЖБА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ Н О В И Г Р А Д

Т И Р А Ж : 60 П Р И М Ј Е Р А К А

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК
ЉУБАН КНЕЖЕВИЋ
