

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), чланова 70. и 71. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 6., 7. и 9. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17), начелник општине Нови Град р а с п и с у ј е

ИНТЕРНИ КОНКУРС

За попуњу упражњеног радног мјеста службеника у Општинској управи Општине Нови Град

I – Расписује се интерни конкурс за попуњу упражњеног радног мјеста у статусу службеника у Општинској управи Општине Нови Град, на неодређено вријеме и то за радно мјесто:

- Стручни сарадник – матичар

II - Опис послова и радних задатака

Опис послова и радних задатака дат је у члану 28. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број: 9/18, 12/18, 3/19, 8/19, 9/19, 1/20, 2/20, 7/20, 9/20, 1/21, 5/21, 6/21, 8/21, 11/21, 2/22 и 5/22).

III - Општи и посебни услови

1) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса и
6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи.

2) Посебни услови:

- ССС – IV степен, друштвеног смјера;
- најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања;
- положен стручни испит за рад у општинској управи;
- положен стручни испит за матичара;
- познавање рада на рачунару.

IV - Нespoјивост

Кандидати не могу обављати функцију у политичкој странци или бити на положају који је неспојив са њиховим службеним дужностима у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединица локлане самоуправе.

V - Потребна документација

- 1) Пријава за учешће на Интерном конкурсy подноси се на прописаном обрасцу - Пријава на интерни конкурс, коју кандидати могу преузети са службене интернет странице Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске (Образац бр.2)

Тачност података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати потврђују својим потписом.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова Интерног конкурса.

На интерном конкурсy могу да учествују само службеници запослени на неодређено вријеме у Општинској управи Општине Нови Град.

Приликом пријаве на Интерни конкурс кандидат прилаже и доказе о испуњавању општих и посебних услова, како слиједи:

- 2) **Као доказе о испуњености општих услова кандидат је дужан доставити фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно Босне и Херцеговине и потписане изјаве:**

1. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одобио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ;
2. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи;
3. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања Конкурса;
4. да не постоји неспојивост у складу са чланом 43-47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединица локалне самоуправе који регулишу неспојивост и сукоб интереса, а које су саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Горе наведене изјаве о општим условима саставни су дио Пријаве на интерни конкурс – пријавног обрасца (Образац бр.2).

- 3) **Као доказ о испуњености посебних услова кандидат прилаже фото-копије:**

1. дипломе о завршеној стручној спреми;
2. увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи, односно изјаве којом се кандидат обавезује да ће у року од 6 (шест) мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешења о ослобађању обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о

- стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/11, 85/11 и 7/15);
- увјерења о положеном стручном испиту за матичара
 - исправе о радном искуству (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
 - исправе или изјаве у писаној форми да испуњава и друге услове.

VI - Поступак избора кандидата

- Са кандидатима који буду испуњавали услове Интерног конкурса Конкурсна комисија ће обавити интервју, на основу којег се утврђује способност кандидата да ради на одређеном радном мјесту које се попуњава, његова укупна стручност, као и начин организовања и извршавања послова на том радном мјесту.
- О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.
- Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавјештења Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фотокопији, овјерене изјаве из члана V став 2) тачке 1,3. и 4. Интерног конкурса, увјерење о општој здравственој способности и увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи.
- Ако прворангирани кандидат не достави доказе у прописаном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове, позваће слиједећег кандидата по броју освојених бодова са ранг-листе успјешних кандидата да поступи у складу са ставом 3) овог члана.

VII - Рок и мјесто подношења пријава

Интерни конкурс биће објављен на огласној табли и на интернет страници Општине Нови Град <http://www.opstina-novigrad.com/>.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објаве.

Пријаве се достављају лично на протокол или путем поште, на адресу: Општина Нови Град, ул. Петра Кочића бр. 2, са назнаком: „**Пријава на Интерни конкурс за поуну упражњеног радног мјеста службеника у Општинској управи Општине Нови Град**“.

Особа задужена за давање информација о Јавном конкурсима је Сања Пилиповић, Шеф одсека за људске ресурсе, на контакт телефон 052/720-465.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Број: 01-120-1/23
11.01.2023. године
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл.инж.шум.